

# Visitation og bevilling

Juni 2019



## Visitation og bevilling af specialpædagogisk ressourceforløb og specialpædagogisk bistand

### Formål

Vejledningens formål er at overskueliggøre visitationsprocessen i forhold til et specialpædagogisk ressourceforløb og specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen varetaget af special- og udviklingspædagogerne.

På baggrund af en faglig vurdering foretaget af enten en børne- og ungepsykolog, en logopæd og/eller en ergoterapeut som konkluderer, at barnet har et særligt behov, kan der bevilges:

- Et specialpædagogisk ressourceforløb (Dagtilbudsloven)
- Specialpædagogisk bistand (Folkeskoleloven)

Følgende er en beskrivelse af de to indsætter herunder visitationsprocessen.

### Specialpædagogisk ressourceforløb

Et specialpædagogisk ressourceforløb bevilliges efter *Dagtilbudsloven § 4*. Der kan indstilles til et specialpædagogisk ressourceforløb varetaget af special- og udviklingspædagogerne, når det fagligt er blevet vurderet, at barnet har et særligt behov, som der skal være en ekstra indsats omkring i en periode i dagligdagen i barnets dagtilbud.

Formålet med et specialpædagogisk ressourceforløb er forsat at udvikle viden omkring barnet og barnets behov i den pædagogiske praksis samt at kunne sikre ekstra ressourcer i barnets dagtilbud til at udføre og understøtte indsætter, som har til formål at bringe barnet i bedre læring, trivsel og udvikling.

### Specialpædagogisk bistand

Specialpædagogisk bistand bevilliges efter *Bekendtgørelse om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen* og omfatter:

- Specialpædagogisk rådgivning og vejledning til forældre eller andre der udøver daglige omsorg for barnet
- Særlige pædagogiske hjælpemidler, som ikke er til rådighed i dagtilbuddet, f.eks. særlige legeredskaber, skriveredskaber, teknologiske hjælpemidler.  
*Hjælpemidler, som f.eks. kørestole, specialstole og – borde til brug i hjem eller dagtilbud ydes efter Lov om Social Service.*
- Undervisning og træning af barnet, der er tilrettelagt efter dets særlige forudsætninger og behov.

---

Den specialpædagogiske bistand bevilliges specifikt til det enkelte barn. Formålet med den specialpædagogiske bistand er, så tidligt som muligt at fremme udvikling hos børn med særlige behov, således at de på lige fod med andre børn kan påbegynde skolegangen. Der er således *ikke* tale om en generel støtte til barnets udvikling, men om en målrettet indsats, der sigter mod skolegangen. Den specialpædagogiske bistand varetages af special- og udviklingspædagogerne foregår som udgangspunkt i barnets dagtilbud. Hovedprincippet ved tilrettelæggelse af den specialpædagogiske bistand er, at den griber så lidt ind i barnets dagligdag som muligt.

### **Indstilling, visitation og re-visitation**

I dialog med forældrene udfylder pædagogisk leder i samarbejde med børne- og ungepsykolog, logopæd og/eller ergoterapeut en ansøgning, som danner grundlag for indstillingen til enten et specialpædagogisk ressourceforløb og/eller specialpædagogisk bistand. Ansøgningen findes på intranettet.

For de private dagtilbud fremsender pædagogisk leder i samarbejde med børne- og ungepsykolog, logopæd og/eller ergoterapeut den faglige vurdering til funktionspostkassen: [visitationboernogskole@frederikssund.dk](mailto:visitationboernogskole@frederikssund.dk) sammen med andre relevante dokumenter som f.eks.:

- Evaluering af det tværprofessionelle samarbejdsforløb med TTI-teamet
- DPU
- Sprogvurdering
- TRAS
- TRASMO

Indenfor 2 uger efter modtagelsen af indstillingen vil teamleder af special- og udviklingspædagogerne indkalde til et afklarende møde, hvor de involverede fagpersoner deltager (som minimum indstiller).

På baggrund af det afklarende møde vil teamleder af special- og udviklingspædagogerne i samarbejde med teamleder i dagtilbudsafdelingen og psykologfaglig leder beslutte, hvilken indsats der skal sættes i værk. I beslutningsprocessen lægges der vægt på at kvalitetssikre indstillingen således, at processen forud for indstillingen lever op til gældende procedure for området.

Såfremt det besluttes at der skal iværksættes et specialpædagogisk ressourceforløb og/eller specialpædagogisk bistand varetages af special- og udviklingspædagogerne er det et udtryk for, at der er enighed i, at barnet har et særligt behov og at der derfor er grundlag for at iværksætte en særlig indsats som har til formål at bringe barnet i øget trivsel, læring og udvikling.

Alle afgørelser vedr. specialpædagogisk bistand fremsendes skriftligt til forældre og andre involverede parter. Det er Center for Børn og Skole, som er ansvarlig for denne formidling herunder formidling af klagevejledning.

### **Opstartsmøde og opstartsperiode**

Når der bevilliges enten et specialpædagogisk ressourceforløb og/eller specialpædagogisk bistand varetages af special- og udviklingspædagogerne indledes indsatsen med et opstartsmøde. Det er teamleder af special- og udviklingspædagogerne, som indkalder til opstartsmødet og udsender dagsordenen.

På opstartsmødet deltager pædagogisk leder, primærpædagog, special- og udviklingspædagog, indstiller samt teamleder af special- og udviklingspædagogerne. Forældre, områdeleder og andre fagpersoner kan ligeledes inviteres med til opstartsmødet.

---

Det er leder af special- og udviklingspædagogerne som er mødeleder, og special- og udviklingspædagogen som udarbejder referat. Formålet og målet med opstartsmødet er at drøfte og aftale rammerne for indsatsen.

Med afsæt i bevillingen udarbejdes der på opstartsmødet en plan for opstartsperioden. Typisk vil en opstartsperiode indeholde deltagende observationer foretaget af special- og udviklingspædagogen samt gennemlæsning af relevante dokumenter.

På opstartsmødet aftales det ligeledes, hvordan forældrene informeres og /eller inddrages i indsatsen og der aftales et arbejds møde mellem dagtilbud og special- og udviklingspædagogen, hvor der udarbejdes en konkret udviklingsplan, som er styrende for indsatsen og samarbejdet i en periode på mellem ca. 4 til 6 uger.

Kort efter opstartsmødet skal forældrene give skriftligt samtykke til, at der indsamles og behandles personoplysninger om deres barn, som gemmes i kommunens journaliseringssystem. Det er pædagogisk leder, som er ansvarlig for at indhente det skriftlige samtykke fra forældrene.

### **Arbejds møde og udviklingsplan**

På arbejds mødet deltager pædagogisk leder, primærpædagog, special- og udviklingspædagog og indstiller. Forældre, områdeleder, leder af special- og udviklingspædagogerne samt andre relevante fagpersoner kan inviteres med på arbejds mødet. Der er pædagogisk leder, som er ansvarlig for at indkalde til arbejds mødet samt udarbejde en dagsorden i samarbejde med special- og udviklingspædagogen.

Formålet med arbejds mødet er med afsæt i den indsamlede viden at få udarbejdet en udviklingsplan, der understøtter en systematisk indsats overfor barnet. Udviklingsplanen indeholder altid en beskrivelse af læringsmål, succeskriterier samt tegn på læring. Det skal ligeledes være tydeligt i udviklingsplanen, hvem der har ansvaret for at gennemføre de besluttede indsatser. Udviklingsplanen er derved det dokument, som skriftligt dokumenterer processen, indsatserne og progressionen for barnet. Udviklingsplanen skal som minimum justeres hver 6. uge på et statusmøde.

Special- og udviklingspædagogen planlægger sin arbejdstid med afsæt i de besluttede indsatser i udviklingsplanen.

### **Status møder**

Der afholdes status møder ca. hver 4. til 6. uge med det formål at sikre, at udviklingsplanen forsat er relevant, samt at de indsatser som dagtilbuddet og special- og udviklingspædagogen arbejder med forsat understøtter læringsmålet. Der er pædagogisk leder, som er ansvarlig for at indkalde til status møderne samt udarbejde en dagsorden i samarbejde med special- og udviklingspædagogen.

På status møderne deltager pædagogisk leder, primærpædagog og special- og udviklingspædagogen. Forældre, indstiller og andre fagpersoner kan inviteres med på mødet.

Status møderne ledes af special- og udviklingspædagogen og det er pædagogisk leders ansvar at udarbejde referat samt justere i udviklingsplanen. Det er ligeledes pædagogisk leders ansvar at formidle indsatserne til resten af personalegruppen samt til forældrene såfremt de ikke deltager på status møderne.

### **Re-visitation**

Der skal som minimum hver 6. måned foretages en re-visitation med det formål at kunne afgøre om indsatsen skal forsætte, ændres eller ophøre. Forinden re-visitationen fremsendes en udtalelse fra indstiller inkl. de udviklingsplaner, der er blevet arbejdet med til: [visitationboernogskole@frederikssund.dk](mailto:visitationboernogskole@frederikssund.dk)

---

Teamleder af special- og udviklingspædagogerne indkalder de relevante fagpersoner til et re-visitationsmøde. På baggrund af de fremsendte dokumenter og en uddybende drøftelse af indsatsernes virkning, træffes der en afgørelse om den fremtidige indsats.

Det er teamleder af special- og udviklingspædagogerne i samarbejde med teamleder i dagtilbudsafdelingen og psykologfaglig leder, som beslutter den videre indsats. Områdelederen kan ligeledes inddrages i beslutningsprocessen.

### Særligt for kommende skolestartere

Inden barnet skal påbegynde skolegangen, skal der stilles forslag om eventuel specialpædagogisk bistand til barnet i skolen. Forslaget stilles i så god tid, at der kan træffes beslutning, inden barnet begynder i børnehaveklasse. Forslaget stilles af børne- og ungepsykologen i samarbejde med evt. logopæd og/eller fagkonsulent på baggrund af drøftelser med barnets forældre, de fagpersoner som har forestået det specialpædagogiske ressourceforløb og/eller den specialpædagogiske bistand, ledelsen fra barnets kommende skole og eventuelt andre med kendskab til barnets særlige behov.

I november inviterer skolelederen i det enkelte skoledistrikt afdelingsleder fra Center for Børn og Skole til prognosemøde om kommende skolestartere, som er indstillet til Center for Børn og Skole. Prognosemødet, som afholdes i december, har til formål at give skolelederen et overblik over de kommende skolestartere, samt hvilke pædagogiske indsatser og læringsmiljøer børnene har behov for. Mødet har til formål at give skoleleder og afdelingsleder i Center for Børn og Skole et overblik over de kommende skolebørn samt hvilket læringsmiljø, som imødekommer børnenes behov. På den baggrund har Center for Børn og Skole mulighed for at etablere specialtilbud, som er integreret i almenmiljøet for kommende skolebørn med specialpædagogisk behov. Forud for prognosemødet indhenter børne- og ungepsykologen skriftligt forældresamtykke til at dele oplysninger om barnet med skolen. Hvis samtykket ikke er opnået drøftes barnet anonymt. Den afgivende børne- og ungepsykolog, logopæd og fagkonsulent finder i samarbejde med skoleleder og forældrene et passende specialpædagogisk tilbud til barnet. Børne- og ungepsykolog, logopæd og fagkonsulent indstiller i givet fald barnet til Skole-VIS.

For mere viden se: *Procedure for samarbejdet mellem skole og andre fagprofessionelle - herunder visitationsprocedure i forhold til iværksættelse af specialpædagogisk bistand.*

### Henvisningsårsager

Nedenfor ses en oversigt over de henvisningsårsager, som primært er baggrund for bevilling af et specialpædagogisk ressourceforløb og/eller specialpædagogisk bistand.

- **Generelle indlæringsvanskeligheder**  
*Generelle indlæringsvanskeligheder omfatter børn med psykisk udviklingshæmning, sent udviklede børn m.fl. Børn med generelle indlæringsvanskeligheder og kognitive dysfunktioner der ikke er alderssvarende udviklet kognitivt og har generelt vanskeligt ved at klare de intellektuelle krav, der stilles i dagtilbuddet.*
- **Gennemgribende udviklingsforstyrrelser og opmærksomhedsforstyrrelser**  
*Gennemgribende udviklingsforstyrrelser og opmærksomhedsforstyrrelser er ofte diagnoser såsom; Autismespektrumforstyrrelser, herunder Aspergers syndrom, ADHD, ADD, Tourettes syndrom m.fl.*
- **Sociale- og miljøbetingede vanskeligheder**  
*Børn som lever i svært belastede sociale- og miljøbetingede vilkår kan have svære vanskeligheder i forhold til at indgå i sociale relationer. Vanskelighederne skyldes som oftest opvækstvilkår præget af svigt og mangel på basal tryghed samt belastende sociale vilkår.*
- **Tale- og sprogsvanskeligheder**

---

*Vanskeligheder i udviklingen af sproglige færdigheder, herunder såvel generelle som specifikke tale- og sprogvanskeligheder som for eksempel afasi, udtale, stammen, dyspraksi m.v.*

- **Hørevanskeligheder**

*Børn der er døve eller hørehæmmede i en grad, der påvirker deres mulighed for at lære og udvikle sig uden støtte eller særlige tilrettelæggelse af den pædagogiske praksis.*

- **Synsvanskeligheder**

*Børn som er blinde eller svagsynede og hvor den primære årsag til støttebehovet er fravær eller begrænsning i evne til at bruge synet i den pædagogiske praksis.*