

# Seniorrådet

Referat fra mødet

Den 30. maj 2022 kl. 9.00, Rådhuset, Torvet 2, Frederikssund  
Mødelokale F6

## MØDEDELTAGERE

Lissi Gyldendahl	Formand
Peter Møller	Næstformand
Jørgen Hansen	Kasserer
Lars Boe	Sekretær
Vicki Hansen	
Lis Olsen	
Berit Stehr	
Anne-Mette Olsen	
Inga Helver	

**Afbud fra:** Ingen

**Referent:** Gitte Broberg Christiansen

## Referat

### Sag nr. 1

#### Orientering fra Kommunen

**Formand for Omsorg og ældre Susanne B. Jørgensen deltager kl. 9.00 – 9.30**

#### Sagsfremstilling

Der er kommet tilbagemeldinger til rådsmedlemmer om en uheldig procedure vedrørende udflytning fra plejehjem efter en beboer er afdøet ved døden.

Susanne vil orientere om proceduren og svarer på følgende spørgsmål.

#### **Spørgsmål angående fraflytning fra plejehjem ved død:**

- Er det efter reglerne at personalet går ind i afdødes bolig og henter hjælpemidler uden at have fået tilsagn af de pårørende?
- Gælder skifterettens lukning af afdødes bolig ikke personalet på plejehjem?
- Hvor lang tid har de pårørende til at tømme boligen?
- Er det etisk acceptabelt at pårørende skal tømme boligen samme dag som begravelsen?
- Hvorfor anmelder kommunen et krav til skifteretten på 15.000 kr. til

---

## Referat

- istandsættelse- er de 30.000 kr. i indskud ikke nok?
- Hvor lang tid har de pårørende til at tømme boligen?
- Hvorfor skal familie udfylde nedenstående blanket?

### Indstilling:

Drøftes og tages til efterretning

### Beslutning:

Formand for Omsorg og ældre Susanne B. Jørgensen havde følgende svar til Seniorrådets spørgsmål:

### **Er det efter reglerne at personalet går ind i afdødes bolig og henter hjælpemidler uden at have fået tilsagn af de pårørende?**

Svar:

Når en beboer er afdød ved døden sættes eventuelle hjælpemidler, der skal returneres til kommunens hjælpemiddeldepot særskilt frem i lejligheden, hvorefter de afhentes af en medarbejder fra Hjælpemiddeldepotet, således det kan udlånes til en anden borger, der har brug for det. Dette sker oftest i løbet af et par dage.

Der vil altid være to medarbejder til stede når hjælpemidlerne sættes frem og ved afhentningen, da ingen medarbejdere må gå alene ind i afdødes bolig.

Administrationen vurderer, at det forgår efter reglerne, idet hjælpemidlerne, (med undtagelse af de kropsbårne), ikke indgår i dødsboet.

### **Gælder skifterettens lukning af afdødes bolig ikke personalet på plejehjem?**

Svar:

Når en person dør og Skifteretten endnu ikke har truffet afgørelse om den måde boet skal behandles på, skal det sikres, at afdødes værdier opbevares sikkert og forsvarligt. Som udgangspunkt må et dødsbo ikke røres før arvingerne har fået en skifteretsattest fra skifteretten.

Hvis der er tale om en plejebolig, har de pårørende mulighed for at flytte den afdødes ting, så boligen kan udlejes igen. Det kræver, at man kan opbevare indboet samlet, og at man udfylder en rydningserklæring, hvormed man erklærer, at intet bliver solgt mv.

I praksis sker der det, at efter et dødsfald, fjerner medarbejderne linned, håndklæder og lignende, som tilhører Omsorgscentret. Evt. Blomster, affald m.v. borttages for at undgå lugtgener, hvorefter døren til afdødes plejebolig låses. Det er altid to medarbejdere, der samlet udfører denne opgave.

### **Hvor lang tid har de pårørende til at tømme boligen?**

Svar:

Det følger af kommunens retningslinje for ind- og udflytning af plejebolig, at boet skal være tømt senest 14 dage efter dødsfaldet. I praksis, sker der ofte før der er gået 14 dage.

### **Er det etisk acceptabelt at pårørende skal tømme boligen samme dag som begravelsen?**

Svar:

Det tilrådes, at de pårørende tager kontakt til personalet på Omsorgscentret for nærmere at aftale dagen for tømning af plejeboligen.

---

## Referat

### **Hvorfor anmelder kommunen et krav til skifteretten på 15.000 kr. til istandsættelse- er de 30.000 kr. i indskud ikke nok?**

Svar:

Formålet med at anmelde kravet er så vidt muligt at sikre dækning for udgifter, der ligger udover det beløb der kan dækkes af indskuddet.

For at ejendomsselskabet kan få et eventuelt krav dækket, anmelder Ejendomsadministrationen efter praksis et foreløbigt krav i dødsboet på et fast beløb på kr. 550 kr. pr. m<sup>2</sup>. Hertil kommer eventuelle restancer samt resthusleje for den periode, hvor boet hæfter for huslejen. Kravet anmeldes foreløbigt for at undgå, at et krav bortfalder, og af den årsag, at størrelsen på et eventuelt krav ikke kendes på dette tidspunkt.

### **Hvor lang tid har de pårørende til at tømme boligen?**

Svar:

14 dage, som nævnt ovenfor.

### **Hvorfor skal familie udfylde en rydningserklæring?**

Svar:

Som udgangspunkt må et dødsbo ikke røres, før arvingerne har fået en skifteretsattest fra skifteretten.

Hvis der er tale om en plejebolig, hvor den afdøde boede alene, kan man få lov til at flytte den afdødes ejendele, så boligen kan udlejes igen. Det kræver, at man kan opbevare indboet samlet, og at man underskriver en rydningserklæring og dermed erklærer, at indboet ikke bliver solgt, overdraget eller bortskaffet.

I erklæringen kvitteres for hvilke indbogenstande der er udleveret. Arvingerne forpligtiger sig samtidig til, at tilbagelevere de pågældende indbogenstande, såfremt skifteretten efterfølgende beslutter, at udlevere boet til en anden berettiget.

Rydningserklæringen skal sendes til Skifteretten.

### **Seniorrådet havde følgende bemærkninger til ovenstående svar:**

Seniorrådet har orienteret sig hos Ældresagens jurister, som ikke mener, at personalet på omsorgscentrene har juridisk ret til at gå ind i plejeboligen og hente hjælpemidler, uden tilladelse fra Skifteretten og de pårørende. Seniorrådet undersøger dette nærmere.

Seniorrådet vil gerne vide, hvordan de pårørende bliver orienteret om reglerne for udflytning af plejebolig. Bliver der udleveret regler for ind- og udflytning når en beboer flytter i plejebolig? Hvis ja, vil Seniorrådet gerne se det materiale der bliver udleveret. Gitte Broberg Christiansen overbringer dette ønske til administrationen.

Derudover var der enighed om, at en god kommunikation mellem de pårørende og personalet, omkring alle praktikaliteterne efter et dødsfald er meget vigtig, da det er en sårbare tid for de pårørende.

## **Sag nr. 2**

### **Godkendelse af dagsorden og referat fra den 2. maj 2022.**

#### **Sagsfremstilling**

Dagsorden og referat godkendes

---

## Referat

### **Indstilling:**

Punkt 3.2 Forslag til indhold i procedure vedr. borgerhenvendelser udsættes. Punktet ændres til Orientering fra Alzheimerforeningen.

### **Beslutning:**

Godkendt

### **Sag nr. 3**

#### **Orientering v/ formanden**

##### **Sagsfremstilling**

Omsorg og ældre udvalget og Social og sundhedsudvalget har inviteret Seniorrådet og Handicaprådet til møde den 20. juni, KL 16.00 – 18.00, hvor vi vil få fremlagt de økonomiske forudsætninger forud for budgetforhandlingerne.

##### **Indstilling:**

Hvem deltager?

Drøftes

##### **Beslutning:**

Alle seniorrådsmedlemmer deltager.

#### **Sag nr. 3.1**

##### **Tilbage melding fra Repræsentantskabsmødet i Danske Ældreråd samt konferencen**

###### **Sagsfremstilling**

Der deltog knap 500 repræsentanter fra 88 kommuner

Der var forslag om at afholde repræsentantskabsmøder hvert andet år- i stedet for hvert år.

Forslag faldt med meget få stemmer.

Konferencen den 10. maj:

Mundtlige tilbage meldinger på mødet fra de seminarer Lissi, Inga, Berit og Anne-Mette deltog i.

###### **Indstilling:**

Drøftes og tages til efterretning

###### **Beslutning**

Lissi, Inga, Berit og Annemette var alle enige om, at det havde været et godt repræsentantskabsmøde og var alle inspireret af de seminarer, som de hver især havde deltaget i.

Lissi orienterede om det seminar hun deltog i på Repræsentantskabsmødet, som omhandlede den Hollandske Buurtzorg-model for hjemmesygepleje og hjemmepleje.

Modellen omhandler organisering af ældreplejen i små teams og lægger vægt på nærhed i plejen. De enkelte teams har selv ansvaret for visitering og økonomien.

Modellen kan ikke overføres én til én i Danmark, men Syddjurs Kommune har siden oktober arbejdet med en model, der ligner den Hollandske model, og kan allerede måle en positiv effekt på arbejdstilfredsheden i sygefraværet.

---

## Referat

Berit orienterede om seminaret "Det livsnødvendige nærvær".

Her holdt en ergoterapeut et levende foredrag om, at se det hele menneske i de beboere der bor på plejecentrene, og hvordan det kan give livsindhold for beboerne, hvis de bliver medinddraget i de daglige gøremål, så som at skrælle kartofler, vande blomster eller lignende. Når beboerne udfører små opgaver, afstemt efter deres formåen, vil det give beboerne en følelse af ansvar, og give en anden form for socialt samvær.

Inga fortalte om seminaret fra ensomhed til relationer.

Det var Christine Swane, direktøren for Ensomme Gamles Værn der afholdte foredraget, der omhandlede det at være ensom, tab af livsvidner og det at bære en ensomhedsfølelse med fra sin barndom/ungdom.

Der bliver ført statistik over ensomheden i Danmark for mennesker i alderen 17 – 70 år, og ensomheden er stigende. I 2021 var der registreret 577.000 ensomme i den nævnte aldersgruppe.

På [Ensomme Gamle Værns hjemmeside](#), findes der mange fine livshistorier, hvis der er nogen der har lyst til at læse disse.

Inga blev så inspireret af seminaret, at hun har taget initiativ til at række ud til hendes egen bekendtskabskreds, og inviteret til kaffe og hyggeligt samvær, og til en snak om blandt andet det at være ensom.

Anne-Mette deltog i seminaret "Overbehandler vi mennesker i den sidste tid"? Ove Gaarboe holdt oplægget og efterspurgte, at vi tog en samtale med vores ældre i familien om, hvordan de ønsker den sidste tid skal være. Han opfordrede til, at man lavede et beslutningstestamente, hvor man eksempelvis tager stilling til, om man ønsker genoplivning.

Derudover talte Lotte Mørk, der er præst fra Rigshospitalet, om etikken i den sidste del af livet.

### **Punkt 3.2**

#### **Orientering fra Alzheimerforeningen.**

##### **Beslutning**

Seniorrådet har modtaget en rapport fra Alzheimerforeningen, hvori det fremgår at man i 2016 besluttede, at man skulle halvere brugen af psykofarmaka til demente inden 2021.

I rapporten fremgår det, at der ikke er sket nogen halvering, tværtimod er forbruget steget.

Lissi har skrevet til centerchef Charlotte Bisted for af få tallene fra Frederikssund.

### **Punkt 3.3**

#### **Henvendelse til Udvalgsformændene for Omsorg og ældre og Teknik o Miljø vedrørende hjælp til affaldscontainer og hjælp til MitID.**

##### **Sagsfremstilling**

---

## Referat

Formanden rettede henvendelse til Udvalgsformændene for Omsorg og ældre Susanne B. Jørgensen og Plan og Teknik, Kirsten Weiland om hjælp til svage ældre der ikke kan flytte de nye affaldscontainere og om det, i forbindelse med oprettelse af MitID, kunne lade sig gøre at flytte borgerservice rundt i kommunen for at hjælpe de borgere (især demente) der har svært ved at koncentrere sig når der er uro og mange mennesker.

### ***Vi har nu fået følgende svar:***

Kære Susanne Bettina og Kirsten Weiland,  
I forlængelse af jeres henvendelse om spørgsmål fra seniorrådet af 4. marts 2022 om MitID og affaldsordningen har vi i administrationen samlet følgende svar, som kan sendes til Seniorrådet. Hvis I har spørgsmål eller forslag til ændringer, så er I selvfølgelig velkommen tilbage:

### **Vedr. MitID:**

Borgercenter udsteder ikke MitID til en borger som ikke er i stand til at anvende MitID, dvs. at vi foretager en vurdering af borgerens tilstand. Borgeren skal kunne svare på kontrolspørgsmål. Dette gør sig særdeles gældende for demente borgere. I disse tilfælde kan de søge om fritagelse og kan give deres ægtefælle kiggeafgang til fx banken mv.

Etablering af satellitter i andre byer anses ikke som en mulighed af ressourcemæssige årsager. Der har i forvejen været klager over Borgercentrets åbningstider og sådan en løsning vil medføre yderligere reduktion i den nuværende åbningstid på Rådhuset og vil betyde yderligere timeforbrug på transport af medarbejdere, dvs. tid vil gå fra den direkte borgerbetjening. Derudover er der de tekniske løsninger (pc'er mv.) som skal flyttes rundt og det er heller ikke hensigtsmæssigt.

Som Kommune er vi naturligvis forpligtiget til at sikre, at alle borgere har adgang til hjælp til oprettelse af MitID. Vi afdækker derfor hvilke løsninger der evt. ellers kan peges på. Under alle omstændigheder har vi ikke nok personale til både at fastholde åbningstiden i Frederikssund og samtidig være udkørende til andre dele af kommunen. Hvis åbningstider ønskes udvidet, herunder også en udvidelse af lokationerne, så bør det være en politisk beslutning.

### **Vedr. affaldsordningen**

Den nye affaldsordning med sortering i 10 fraktioner er besluttet med bred opbakning i Folketinget som led i at nå i mål med de nationale klimamål om at reducere udledning af CO<sub>2</sub>. Den tilhørende lovgivning og vejledning fra Miljøministeriet giver ikke meget fleksibilitet i kommunerne til særordninger fx for særlige borgergrupper. Dette indebærer at alle boliger som udgangspunkt skal have egne skraldespande på egen matrikel. I det serviceniveau, der er fastlagt

---

## Referat

politisk for renovationsordningen i Frederikssund Kommune i affaldsregulativet, indgår at skraldespandene hentes indenfor en afstand af 5 meter fra skel mod vej. Dette under forudsætning af kørefast underlag, belysning og hældningsprocent under 10. Frederikssund Kommune har indgået kontrakter med tømningssfirmaer på dette grundlag. Derfor er der ikke mulighed for, som led i renovationsordningen, at få hentet spande udover denne afstandsgrænse.

Med den nye affaldsordning oplever de fleste at have fået flere spande, og det indebærer også ændringer i håndteringen, hvis man har været vant til at køre sine beholdere ud til tømning. Både under den gamle ordning og den nuværende ordning har det været kommunens anbefaling at indrette standplads for spandene inden for 5 meter fra skel mod vej. Dette er den bedste måde at sikre stabile afhentningsforhold. Frederikssund Kommune har udnyttet de få muligheder for fleksibilitet inden for lovgrundlaget til at åbne for, at enkelte har mulighed for at lave en "naboordning", hvor man deler et sæt skraldespande med en nabo eller genbo. Det kræver dog både en velvillig nabo, og at man tilsammen ikke har mere affald end der kan være i et sæt beholdere.

Frederikssund Kommunen kan ikke yde hjemmehjælp til affaldssortering. Hos de borgere, der i forvejen modtager hjemmehjælp, vil opgaven med at bære sorteret affald ud fortsat kunne løses af hjemmehjælpen.

Med venlig hilsen

### **Mie Helene Andresen**

Direktør

#### **Indstilling:**

Drøftes

### **Beslutning**

Seniorrådet vil i forbindelse med hørings svarene til Kvalitetsstandarderne pointere problematikken omkring de svage ældre og, at der bør ydes hjælp til at håndtere de nye affaldsbeholdere.

Lissi skriver til Borgmester Tina Tving-Stauning, vedlagt svaret fra direktør Mie Helene Andresen, og oplyser, at Seniorrådet finder det utilstrækkeligt, at der ikke kan ydes hjælp på decentrale lokationer i kommunen, for de ældre borgere, der har problemer med at overgå til MitID.

---

### **Sag nr. 4**

### **Forslag til ½ dags møde om Seniorrådets prioriteringer og målsætninger for ældrepolitikken i de kommende år.**

#### **Sagsfremstilling**

Vi har aftalt at afholde en ½ dags konference, hvor vi vil prioritere

---

## Referat

Seniorrådets målsætninger og prioriteringer for de kommende år.

Vi tager udgangspunkt i Danske Ældreråds 4. mærkesager:

- Økonomi til en værdig ældrepleje,
- Forebyggelse så flere ældre får et godt liv,
- Et sammenhængende sundhedsvæsen og
- Udbredelse af nye boformer til ældre.

samt i de problemområder vi har i kommunen på ældreområdet d.d.

Formanden har aftalt med Chalotte Bidsted at hun vil komme og gi' et oplæg

om de udfordringer hun ser som de største på Ældreområdet lige nu.

Mødet afholdes den 23. juni kl. 9.00 – ca. 12.30 Sted??

### **Indstilling:**

Drøftes

### **Beslutning:**

Mødet afholdes på Elværket. Vicki tager morgenmad med, Lissi sørger for kaffe, Inga og Peter vasker op, Lars Boe rydder op.

### **Sag nr. 5**

#### **Økonomi v/ Kassereren Jørgen Hansen**

##### **Sagsfremstilling**

Indstilling:

##### **Beslutning:**

Budgettet for kursusaktivitet er overskredet for indeværende år.

Det besluttet, at Jørgen sender det nuværende budget samt regnskabstallene for forbruget pt. ud til de øvrige medlemmer i Seniorrådet.

Forslag til revideret budget tages med som punkt på næste møde.

### **Sag nr. 6**

#### **Sager til høring**

##### **Sagsfremstilling**

Sager fra Omsorg og ælde

Sager fra Social og Sundhed

##### **Indstilling:**

Drøftes og besluttet

##### **Beslutning:**

Høringssvarene drøftes og revideres. Lissi sender de endelige høringssvar til administrationen d.d.

### **Sag nr. 7**

#### **Møder ældrerådsmedlemmer har deltaget i siden sidste møde**

##### **Sagsfremstilling**

Der blev afholdt **Regionsældrerådsmøde** den 16. maj 2022. Lissi og Peter deltog.

Der var oplæg om de kommende sundhedsklynger fra regionsudvalget for det Nære og Sammenhængende Sundhedsvæsen, Jørgen Steen Andersen PLO og Ældrechef Hella Obel, Hillerød Kommune, Karin Friis Bach udvalgsformand for det nære sundhedsvæsen i Region Hovedstaden.

##### **Indstilling:**

Tages til efterretning



---

# Referat

## **Beslutning:**

Anne-Mette har besøgt Tolleruphøj.  
Berit skal til beboer og familiemøde på Nordhøj den 7. juni.  
Vicki skal til sit første beboer- og pårørendemøde på Attendo.

## **Sag nr. 8**

### **Tilbage melding fra ad-hoc udvalg og arbejdsgrupper**

#### **Sagsfremstilling**

#### **Ad-hoc gruppen vedrørende AD- brochuren**

Der er aftalt møde den 23. juni

**Styregruppen fra Ældreorganisationerne** har aftalt møde den 16. juni 2022

#### **Indstilling:**

Tages til efterretning

#### **Beslutning:**

Seniorrådet afventer tilbage melding fra leverandør AD, om hvor mange virksomheder, der ønsker at annoncere i Seniorrådets kommende brochure. Der er antallet af annoncer, der afgør, hvor mange sider brochuren kommer til at indeholde og dermed, hvor meget indhold/emner der kan komme med.

Seniorrådet skriver det indhold, der skal være i brochuren. AD står for redigering og opsætningen. Peter holder Seniorrådet orienteret.

Et oplæg på 2500 stk. forventes at være tilstrækkeligt.

## **Sag nr. 9**

### **Orientering fra fagudvalg**

#### **Sagsfremstilling**

Plan og teknik v/Lars Boe  
Klima, natur og energi v/Anne Mette Olsen  
Børn, familie og **forebyggelse** v/Vicki Hansen  
Job, erhverv og **kultur** v/Lis Olsen  
Unge, **fritid og idræt** v/Lars Boe  
Økonomiudvalg og Byråd v/Lissi og Peter  
**HAB:** Lis Olsen

#### **Indstilling;**

Drøftes

#### **Beslutning:**

Lis Olsen skal til møde med HAB den 5. juni.

## **Sag nr. 10**

### **Planlægning af Slangerup Jazzfestival**

#### **Sagsfremstilling**

Hvem deltager i Seniorrådet stand. Standen skal sættes op ca kl 8.00 og tages

---

# Referat

ned ca kl 15.00 - og besættes fra hele dagen.

## **Indstilling**

aftales

## **Beslutning**

Jørgen og Lars Boe sætter standen op.

Peter kan deltage om formiddagen.

Berit og Lissi kan deltage om eftermiddagen.

Inga har ikke mulighed for at deltage på dagen.

Den nye brochure når nok ikke at blive færdig til den 27. august. Lissi undersøger, om hun har en mindre folder om Seniorrådets arbejde, hun har rette til og printe.

Gitte Broberg Christiansen laver navneskilte, som deltagerne kan bære.

## **Sag nr. 11**

### **Eventuelt**

Lissi gennemgår årshjulet og de kommende sager på de politiske udvalg.

Det aftales, at Seniorrådet afventer materialet fra administrationen omkring ind og udflytning af plejeboliger. Juraen omkring kommunens praksis omkring afhentning af hjælpemidler i borgerens hjem uden godkendelse fra Skifteretten og de pårørende undersøges nærmere, og punktet tages op igen på næste møde.

Seniorrådet har nogle spørgsmål omkring den funktionsbeskrivelse der er lavet for den socialfaglige medarbejder, som blev udsendt med det forrige referat.

Blandt andet:

- Bliver der foretaget hjemmebesøg?
- Hvem hjælper den ægtefælle der sidder tilbage?
- Normeringen.

Det besluttet, at Lissi retter henvendelse til formand for Omsorg og ældre Susanne Bettina Jørgensen og forholder hende udvalgets spørgsmål.