

## Ansøgning om etablering af faskine

**Vigtigt:** Etableringen af faskinen må ikke påbegyndes før der er givet skriftlig tilladelse fra kommunen.

Læs mere på [www.frederikssund.dk/faskine](http://www.frederikssund.dk/faskine)

Ansøgningsdato:	Bilag: <input type="checkbox"/> Kloak- og oversigtsplan
-----------------	--

**Vigtigt:** Ansøgningen skal være bilagt en kloak- og oversigtsplan, der viser den nøjagtige placering og tilslutning af faskinen.

### 1. Ansøgningsinformation:

Ejer/bygherre (herunder adresse, kontaktoplysninger og e-mail):	Ansøger (f.eks. kloakmesters stempel/oplysninger, herunder CVR og e-mail):
---	--

### 2. Anlæggets beliggenhed:

Adresse:	Matrikel nr. og by:
----------	---------------------

### 3. Ejendommen, som regnvand afledes fra:

- Parcelhus, tilhørende skure el. lign.
- Etageejendom, rækkehus, boligblok el. lign.
- Virksomhed  \_\_\_\_\_ (beskrivelse)
- Andet: \_\_\_\_\_ (beskrivelse)

### 4. Regnvand afledes til faskinen fra:

Tag: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Fliser, belægning: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Andet: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Er der virksomhedsaktiviteter på arealet, der afleder til faskinen?  Nej  Ja

Er der parkering eller kørsel på arealet, der afleder til faskinen?  Nej  Ja

Hvis ja, beskriv antal køretøjer, belastning, aktivitet osv.:

---

### 4. Jordbund:

Er faskinen lagt over grundvandsspejlet?  Nej  Ja

Nedsivningshastighed (angiv K-værdi ( $x \cdot 10^{-x}$  m/s) eller cm pr. 10 minutter): \_\_\_\_\_

Nedsivningshastighed fundet ved: \_\_\_\_\_

**Vigtigt:** Nedsivningshastigheden er afgørende for det krævede samlede volumen af faskinen. En kloakmester kan hjælpe dig med at bestemme nedsivningshastigheden, eller du kan læse mere om hvordan du selv kan gøre det på [www.frederikssund.dk/faskine](http://www.frederikssund.dk/faskine)

## 5. Dimensionering:

### Faskine

Volumen af faskine i alt: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

Faskinens længde: \_\_\_\_\_ m

Faskinens bredde: \_\_\_\_\_ m

Faskinens højde: \_\_\_\_\_ m

### Sandfang

Størrelse på sandfang inden faskine: \_\_\_\_\_ l

**Vigtigt:** En kloakmester kan hjælpe dig med at bestemme faskinens størrelse, eller du kan læse mere om hvordan du selv kan gøre det på [www.frederikssund.dk/faskine](http://www.frederikssund.dk/faskine)

## 6. Placering af faskinen:

Du kan bruge kommunens digitale kort til at finde de følgende afstande.

Hvor stor afstand er der til:

Nærmeste bygning med beboelse: \_\_\_\_\_ m

Nærmeste skel: \_\_\_\_\_ m

Nærmeste vandløb/grøft: \_\_\_\_\_ m

Nærmeste sø eller mose: \_\_\_\_\_ m

Nærmeste hav: \_\_\_\_\_ m

Nærmeste drikkevandsindvinding: \_\_\_\_\_ m

## 7. Tilslutningsbidrag:

Hvis din ejendom har været tilsluttet kloakken for både regnvand og spildevand, har du mulighed for at søge om tilbagebetaling af tilslutningsbidraget for regnvand, hvis du kobler *alt* regnvand fra kloakken. Det er Novafos, der bestemmer, om tilslutningsbidraget kan betales tilbage. Som udgangspunkt sker det kun i fælleskloakerede områder.

Du skal sende din ansøgning om tilbagebetaling af tilslutningsbidrag til [novafos@novafos.dk](mailto:novafos@novafos.dk) og det kræver at du har fået tilladelse til faskine og udtræden af kloakforsyning for regnvand fra kommunen, før Novafos vil behandle ansøgningen.

Husk at en autoriseret kloakmester skal udføre afkoblingen fra kloakken!

Ønsker du at søge om tilbagebetaling af tilslutningsbidrag for regnvand?

Nej

Ja

## 8. Underskrift og dato:

Ejers underskrift og dato:	Eventuel ansøgers underskrift og dato:

### Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger. På [datatilsynet.dk](https://datatilsynet.dk) kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiverne via Frederikssund Kommunes hjemmeside:

<https://www.frederikssund.dk/Service/kontakt/Vi-passer-paa-dine-data/databeskyttelse>

### Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet har kommunen ikke længere adgang til dem. Du har ret at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.