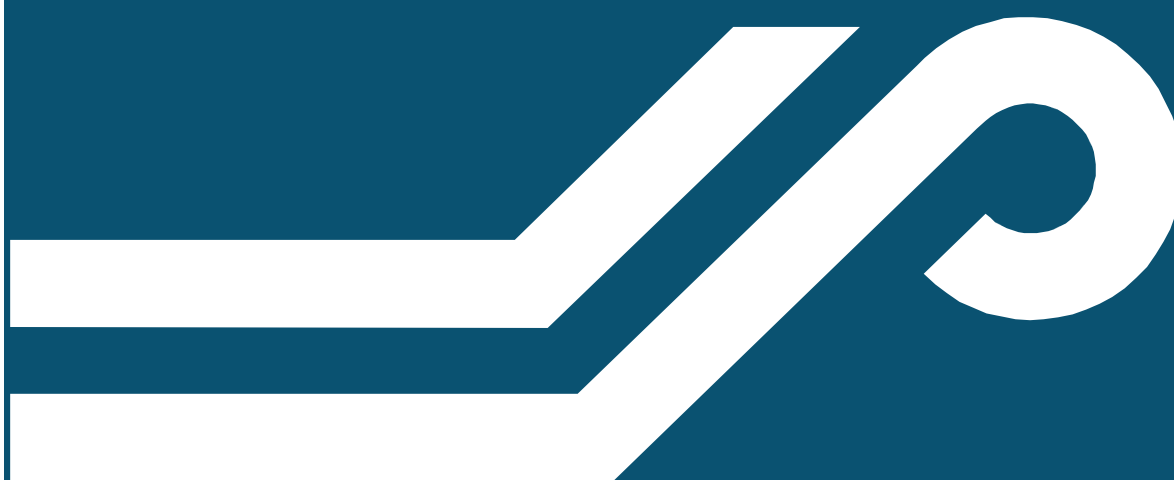

FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Vejledning i etablering af naboordning for affaldsmateriel

Affaldskontoret 2021



Kolofon

Udgivet af:

Affaldskontoret
Center for Trafik & Ejendomme
Frederikssund Kommune
Torvet 2
3600 Frederikssund

Indholdsfortegnelse

Kolofon.....	2
Indledning	4
Hvem kan vælge en naboordning?	5
Hvem betaler?	6
Hvor meget skal man sortere?	7
Dimensionering af beholdere	8
Krav til placering	9
Adgangsforhold til skraldespandene	9
Placering af skraldespandene	9
Affaldsrum	9
Benyttelse af beholdere	11
Anvendelse og fyldning af beholdere	11
Renholdelse af beholdere.....	11
Vilkår vedrørende drift af delebeholdere	12
Hvad skal i selv undersøge?	13
Tjekliste.....	13
Sådan ansøger du	14

Indledning

Med indførelsen af den lovpligtige strømlinede affaldsordning bliver der krav om sortering af husholdsaffaldet i 10 forskellige fraktioner.

Den "strømlinede indsamlingsordning" er en fællesbetegnelse for en henteordning ved eller i umiddelbar nærhed af boliger.

Kravene i lovgivningen betyder, at boliger skal have faste beholdere placeret på matriklen.

Der vil være tilfælde, hvor husstandsstørrelsen gør det muligt for to naboer at dele skraldespande. I disse tilfælde kan naboerne indgå i en naboordning.

Denne vejledning beskriver kommunens krav til naboordninger, den nødvendige dokumentation i forbindelse med ansøgning, og hvad man skal undersøge, når man ønsker at dele skraldespande med sin nabo.

Spørgsmål til vejledningen kan rettes til kommunens affaldskontor på telefon 47 35 10 00 eller på affald@frederikssund.dk

Hvem kan vælge en naboordning?

Ordnningen gælder kun boliger i Frederikssund Kommune. Ordnningen kan ikke benyttes af institutioner, virksomheder og andre erhvervsmæssige aktiviteter.

Hvis du overvejer en naboordning skal du være indforstået med følgende:

- En naboordning erstatter de fire skraldespande til hver bolig med delte beholdere for højst to boliger, hvor det samlede antal personer i husstandene ikke overstiger 4 personer.
- Delebeholdere registreres hos den af ejerne, hvor spandene placeres.
- Ejeransvaret påhviler den ejer hvor spandene er placeret.
- Delebeholdere kan deles med en nabo eller en genbo.
- Delebeholdere kan suppleres med indtil to ekstra beholdere til genanvendelige materialer.
- Parterne der deler, aftaler indbyrdes, hvordan de deler ret og pligt.

Ordnningen sigter på små boliger på egen matrikel med egne skraldespande, som også har begrænsede udearealer.

Følgende årsager kan for eksempel medføre at egne spande kan fravælges:

- At spande ikke kan placeres fri af bygning på egen grund
- At spandene ikke kan placeres inden for 5 meter fra skel mod vej
- At der er dårlige adgangsforhold

Der er derfor ikke tale om en fritvalgsordning, men om en undtagelse fra reglen om egne spande.

Dette skal ses i forlængelse af formålet med den strømlinede affaldsordning – at der skal sorteres flest mulige materialer fra til genanvendelse.

Bebyggelser der er under projektering må regne med at blive mødt med krav om individuelle spande.

I det følgende benævnes den juridiske part som repræsenterer en bolig over for kommunen som "ejer" – underforstået den tinglyste ejer af ejendommen med boligen.

Hvem betaler?

Affaldsordningen stiller affaldsmateriel til rådighed. Der opkræves et af Byrådet godkendt gebyr pr. husstand, som dækker driftsudgifter til ordningen.

Udgifter til indretning af plads til affaldsmateriellet og etablering af adgangsvej på egen grund eller fællesareal afholdes af ejendommens ejer.

Affaldsordningen afholder udgifter i forbindelse med skader på affaldsmateriellet som skyldes slitage eller skader i forbindelse med tømning af materiellet.

Skader som følger af hærværk, tyveri, fejlagtig brug, påkørsel og brand afholdes af ejendommens ejer. Derfor anbefaler kommunen at undersøge forsikringsdækningen i forbindelse med overvejelserne om naboordning.

Hvor meget skal man sortere?

Der er lovkrav om at boliger skal sortere i følgende typer:

Madaffald
Restaffald
Glas
Papir
Plast
Drikke- og fødevarekartoner
Pap
Metal
Farligt affald
Tekstiler

Hver affaldstype skal i egen beholder med følgende undtagelser:

- Drikke- og fødevarekartoner skal i samme beholder som plast.
- Farligt affald skal i en rød boks som stilles ved beholderne inden tømning. Hver bolig har egen rød boks.
- Tekstiler skal formentlig afleveres i en særlig pose, som stilles ved beholderne inden tømning. Der tages forbehold for nye regler fra centralt hold.

Dimensionering af beholdere

Ved planlægning af standplads og adgangsforhold ved boligen kan anvendes følgende beregningsforudsætninger:

Tre af de nye spande er inddelt i to rum, så affaldet holdes adskilt. Spanden til pap har ét rum. Hver spand har målene B x D x H: 58 cm x 72,5 cm x 104,5 cm.

Det anbefales, at afsætte ca. 2,65 x 0,75 m til de fire spande.

Farligt affald indsamles i en rød miljøboks, som bliver udleveret. Miljøboksen har målene B x D x H: 37,4 cm x 26,5 cm x 27,5 cm.

Der kan suppleres med indtil to ekstra beholdere til genanvendelige affaldstyper efter behov uden ekstra omkostninger.

Volumen til restaffald kan justeres med ekstra beholdere til den af Byrådet godkendte takst, i det omfang den ønskede sortering ikke forhindres. Muligheden er målrettet særlige behov i forbindelse med sygdom og pleje.

Krav til placering

Adgangsforhold til skraldespandene

Kørevejen skal være fast og fremkommelig for renovationsbilen, der skal være en fri kørebredde på mindst 3,5 meter og en fri højde på mindst 4,0 meter.

Adgangsvejen til skraldespandene skal være godt oplyst, jævn, ryddelig og kørefast. Ved kørefast belægning menes asfalt, fliser eller belægning med tilsvarende kvaliteter.

I tilfælde af snefald eller glat føre skal adgangsvejen holdes ryddet for sne og være gruset.

Der skal på afhentningstidspunktet være uhindret adgang til skraldespandene.

Adgangsvejen til skraldespandene må maksimalt have en stigning eller et fald på 10 cm pr. meter.

Passagen til skraldespandene skal kunne foregå inden for en fri højde på mindst 2,20 m og fri bredde på mindst 1,00 m.

Renovatøren må ikke passere trin under afhentning af skraldespandene.

På adgangsvejen fra vej til skraldespandene må renovatøren højst skulle åbne én havelåge eller lign.

Lågen skal kunne åbnes og lukkes af en person i oprejst stilling. Lågen skal kunne fastholdes i åben stilling.

Placering af skraldespandene

Skraldespandene skal anbringes i terrænniveau på et fast og jævnt underlag af beton (fliser), asfalt eller lign., således at materiellet står stabilt, og at det er sikret mod rotter, ræve o.a.

Materiellet skal stå samlet.

Hvor renovatøren skal over fællesarealer eller koteletgrunde for at komme til skraldespandene, skal stativet/holderne placeres højst 5 meter fra tilkørselsvejen.

Affaldsrum

Hvis affaldsrummet indrettes indenfor, skal der være:

- En adgangsdør til det fri
- Ventilation
- God plads til manøvrering af beholderne

Af hensyn til nem og sikker tømning af affaldsbeholderne bør rummet ligge i terrænniveau, uanset om det er placeret i en bygning eller særskilt affaldsrum uden for bygningen.

Tabel 3. Standpladsmål i cm

Standpladsmål i cm	A	B
240 l 2-hjulet beholder	77	65

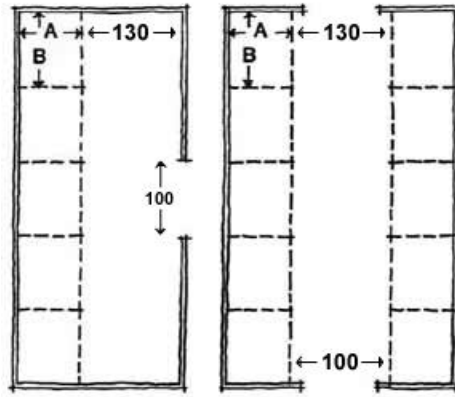
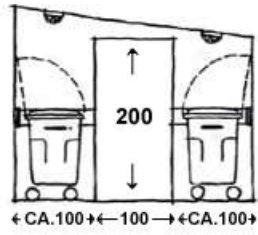


Fig. 1 Skitse med vejledende mål.

Benyttelse af beholdere

Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må kun anvendes til de fraktioner, som de er beregnet til i henhold til mærkning, lågfarve mm.

Madaffald skal emballeres i grønne plastikposer, der kan bindes med en dobbeltnode.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Ekstrasække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg eller veje mere end 11 kg.

Renholdelse af beholdere

Ejendommens ejer er ansvarlig for renholdelse af skraldespandene

Vilkår vedrørende drift af delebeholdere

- Ordningen kan benyttes af højst to boliger, hvor det samlede antal personer i husstandene ikke overstiger 4 personer.
- Delebeholdere registreres hos den af ejerne, hvor spandene placeres.
- Delebeholdere kan deles med en nabo eller en genbo.
- Omkostninger, der faktureres kommunen af modtageanlægget som følge af svigtende sortering, viderefaktureres til ejeren.
- En naboordning kan opsiges med 14 dages varsel af den ene eller begge parter.
- Kommunen kan opsige ordningen med en måneds varsel i tilfælde af sorteringsvigt og/eller pladsmangel og/eller misligholdelse.
- Ejeren varetager den daglige vedligeholdelse, rengøring og oprydning omkring beholderne.
- Ejeren sørger for snerydning og saltning, hvis dette er nødvendigt.
- Ejeren sørger for renholdelse samt funktions- og sikkerhedskontrol af beholderne.
- Affald henstillet ved siden af beholderne håndteres af ejeren.
- Sorteringskravene i Frederikssund Kommunes "Regulativ for husholdningsaffald" skal overholdes.
- Skader, forvoldt af renovatøren som følge af forsømmelighed, afholdes via renovatørens erhvervsansvarsforsikring.

Hvad skal i selv undersøge?

Tjekliste

Etablering af standplads til beholdere på private arealer kræver ikke byggetilladelse – men I skal selv tjekke følgende før etablering:

- Enighed – Afklar med din nabo om i vil søge en naboordning. Nedskriv evt. jeres aftale til eget brug.
- Private arealer - Sørg for at arealet, hvor skraldespandene skal stå, er på egen grund.
- Brandredningsarealer (er områder udpeget til redningsareal i tilfælde af brand?).
- Forsikring – Undersøg jeres forsikringsdækning af standplads og skraldespande set i lyset af, at det er fælles med naboen.
- Storskrald – Undersøg om der også skal være fælles plads for storskraldsafhentning.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med lokalplan eller brandteknisk vejledning, så kontakt Frederikssund Kommune (Byggeri).

Sådan ansøger du

Anmodning om naboordning sendes til affald@frederikssund.dk (Affaldskontoret).

Brug oplysningerne om beholderstørrelser til at danne jer et overblik over, hvor skraldespandene skal stå. Husk at benytte kommunens anvisninger i denne vejledning.

Husk, at der er ting, I selv skal undersøge. Brug tjeklisten på side 13!

Bemærk, at naboordningen ikke må betjene erhvervmæssige aktiviteter.

Ved tvivlsspørgsmål, kan Affaldskontoret besigtige de ønskede placeringer.

Afvent godkendelse fra Affaldskontoret, inden I sætter gang i etablering af standplads.

Affaldskontoret
Torvet 2
3600 Frederikssund
47 35 23 84

www.frederikssund.dk
