



FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Frivillighed i Frederikssund Kommune

- en strategisk ramme



Indholdsfortegnelse

Frivillighed er fri vilje og villighed til at tilbyde	3
Indsatsområde 1 - Den fælles forståelse.....	4
Mulige initiativer:.....	4
Indsatsområde 2 - Den frivillige borger.....	5
Mulige initiativer:.....	5
Indsatsområde 3 - Den samarbejdsparate kommune.....	5
Mulige initiativer:.....	5
Frivilligheds-ABC for samarbejdet mellem frivillige og Frederikssund Kommune	6
Om ABC'en	6
Rekruttering	6
Introduktion.....	6
Børne- og straffeattest	6
Frivillige på dagpenge eller efterløn	6
Frivillige på fleksjobløn, kontanthjælp og sygedagpenge.....	7
Skattefri godtgørelse	7
Gaver, penge eller arv	7
Arbejds miljø.....	7
Forsikring af frivillige	7
Opsigelse.....	7

Frivillighed

Overalt i Frederikssund Kommune yder mennesker hver dag en frivillig indsats inden for mange forskellige områder.

Frivillighed er frihed til at vælge aktivitet og varighed og villighed til at tilbyde - viden, engagement, tid og lyst til sine medmennesker.

Frederikssund Kommune vil med frivilligstrategien sætte fokus på frivilligheden, der retter sig mod de opgaver, som kommunen løser. Vi har allerede i dag et tæt samarbejde med frivillige inden for mange af de kommunale tilbud.

Strategien er et signal om åbenhed og imødekommenhed over for frivillige, der ønsker at yde en indsats. Frederikssund Kommune ønsker med andre ord at gøre det let for frivillige at samarbejde med kommunen.

Det er vores ambition med strategien at styrke og udvikle frivilligheden, og der er ikke på forhånd angivet konkrete initiativer, der skal løse bestemte opgaver. Tværtimod er det ambitionen at åbne op for mulighederne – så meget som muligt.

Strategien skal derfor ses som rammen, der skal skabe fundamentet for en øget bevidsthed om styrker og muligheder for både kommunen og de frivillige. Strategien er todelt. Første del handler om indsatsområder og mulige kommende initiativer. Anden del er en Frivilligheds-ABC til at støtte både den frivillige og den enkelte leder/medarbejder i samarbejdet mellem frivillige og kommune.

Frivillighed er en meningsfyldt og aktiv indsats med en helt særlig værdi både for den, der tilbyder og for den, der modtager. Samtidig er det et væsentligt supplement i vores kommunale tilbud.



Indsatsområde 1

- Den fælles forståelse

I samarbejdet med de frivillige har Frederikssund Kommune fokus på den fælles forståelse. Vi arbejder hele tiden på at udvikle måden at løse opgaver på, tænker nyt og er lydhøre overfor nye behov og tilbud, der kan være brug for blandt borgerne. Frivillige kan være med til at sikre denne udvikling ved både at være borgernes talerør, men frivillige kan også komme med nye bud på indsatser eller tiltag, der kan løftes i frivilligt regi.

Ved at være i dialog kan både frivillige og Frederikssund Kommune blive bevidste om:

- Hvilke muligheder, kompetencer og interesser den frivillige rummer.
- Hvad vi hver især kan tilbyde i udviklingen af indsatser.
- Hvordan vi ser hinanden som ligeværdige samarbejdspartnere ved at gå ligeværdigt ind i samarbejdet.

Mulige initiativer:

- Sætte fokus på samarbejdet og inddragelse af frivillige i alle fagområder.
- Dialogmøder mellem foreninger, initiativtagere og Frederikssund Kommune om indsatser og muligheder.
- Markeringer af frivilligdag, ildsjæledag, mærkedage osv.



Løsninger, hvor værdien er større end de enkelte dele, der frembringer den.

Indsatsområde 2 - Den frivillige borger

Borgernes viden og lyst til at være aktive, engageret og bidragende skal sikres. Vi skal være med til at understøtte det frivillige arbejde og hele tiden have fokus på at rekruttere nye frivillige. Foreningernes og de frivilliges behov for viden, synlighed og tilgængelighed er anderledes end f.eks. medarbejdernes. Det er væsentligt, at den frivillige kender sin ret og pligt i det frivillige arbejde. Frivilligheds-ABC'en, som er en del af strategien, er tænkt som et støtteværktøj for de frivillige i samarbejdet med Frederikssund Kommune. Læs mere om ABC'en senere.

Mulige initiativer:

- Løbende afdækning af behov for frivillige indsatser.
- Understøtte uddannelse, inspiration og facilitering.
- Udvikle samarbejdet mellem de frivillige og de kommunale tilbud gennem idéudveksling, dialog og koordinering af indsatser.
- Synliggørelse af eksisterende frivillige indsatser.



Indsatsområde 3 - Den samarbejdsparate kommune

Medarbejdere og leders tilgang og viden om samarbejdet med frivillige skal understøttes bedst muligt. Vi skal som kommune kunne spotte og tale om nye muligheder i samarbejdet med frivillige. Det kunne f.eks. være at tale om et andet udbytte eller effekt af en frivillig indsats i forhold til en indsats i kommunalt regi. Det er meget væsentligt, at både medarbejdere og ledere føler sig trygge og kompetente til at indgå i et udvidet samarbejde med de frivillige.

Mulige initiativer:

- Fokus på samarbejdet med frivillige i MED-systemet på personale- og ledermøder.
- Synliggøre potentialet ved frivillige indsatser og opgaver.
- Tværgående møder om specifikke samarbejder.
- Igangsætning af flere initiativer sammen med frivillige og indgåelse af partnerskabsaftaler.
- Styrke Frivillighedsstedet som omdrejningspunkt for samarbejde og udvikling.

Frivilligheds-ABC for samarbejdet mellem frivillige og Frederikssund Kommune

Om ABC'en

Denne Frivilligheds-ABC er til frivillige og medarbejdere hos Frederikssund Kommune. Det er en kort vejledning i den frivilliges og kommunens rettigheder og pligter i samarbejdet.

Du kan læse om, hvordan man indhenter børneattester og tavshedserklæringer. Du kan få gode råd og vejledning, og du kan læse om forskellige indsatser rundt omkring i Frederikssund.

Frivilligheds-ABC'en er en støtte til at implementere Frivillighedsstrategien. ABC'en vil blive opdateret efter behov. Hvis du vil vide mere, er du velkommen til at:

- ringe på 47 35 10 00
- besøge vores hjemmeside på: Frederikssund.dk
- besøge vores Facebookside på: [Facebook.com/frederikssundkommune](https://www.facebook.com/frederikssundkommune)

Rekruttering

Frivillige kan være organiseret i en forening, men mange vælger også at være frivillige uden tilknytning til en bestemt organisation.

Rekruttering af frivillige kan eksempelvis ske via lokale medier, frivillige foreninger, netværk eller via pårørende.

Introduktion

I lighed med hvad der gælder for kommunalt ansatte, skal det sikres, at den frivillige får en grundig introduktion til arbejdspladsen, kollegerne og indsatserne.

Der kan på arbejdsstedet være særlige forhold, som den frivillige skal have nærmere orientering om, eksempelvis særlige behov hos demente, særlige forhold vedrørende kommunikation med sårbare børn og voksne, særlige hygiejnekrav, sikkerhedsforhold mv.

Ligeledes skal lederen orientere om:

- Regler vedrørende tavshedspligt (Straffelovens § 264 d)
- Begrænsninger i at dele oplysninger
- Underretningspligt

Børne- og straffeattest

Hvis frivillige er i kontakt med børn og unge under 15 år, er det lovpligtigt at indhente børneattester. Der er ikke et lovkrav om at indhente andre straffeattester.

Frederikssund Kommune skal derfor altid indhente børneattester på frivillige, der har kontakt med børn og unge under 15 år.

Ved samarbejder med foreninger om aktiviteter, hvor frivillige har kontakt med børn og unge under 15 år, skal Frederikssund Kommune sikre, at foreningen sørger for at indhente børneattester på de frivillige.

Den frivillige skal give sit samtykke til, at kommunen kan indhente en børneattest på ham eller hende.

Frivillige på dagpenge eller efterløn

Der kan være særlige regler om, hvilket frivilligt arbejde der må udføres uden at en person bliver trukket i dagpenge eller efterløn. Frivillige på dagpenge eller efterløn opfordres derfor til at konsultere deres A-kasse, inden de påbegynder frivilligt arbejde.

Frivillige på fleksjobløn, kontanthjælp og sygedagpenge

Det er det enkelte jobcenter, der afgør i hvilket omfang den ledige må udføre frivilligt arbejde. Hvis du ønsker at blive frivillig, er du velkommen til at kontakte Job- og borgercenter på e-mail: jobcenter@frederikssund.dk eller telefon: 47 35 15 00. Du kan også læse mere om regler for frivillige på offentlige ydelser på denne hjemmeside: frivillighed.dk/guides/regler-for-frivillige-paa-offentlige-ydelser

Skattefri godtgørelse

Frederikssund Kommune kan ikke udbetale skattefri befodringsgodtgørelse til frivillige for kørsel i egen bil, jf. skatteregler.

Gaver, penge eller arv

Frivillige må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgere. Samme regler gælder for kommunalt ansatte, jf. "God adfærd i det offentlige".

Arbejds miljø

Den frivillige er omfattet af arbejdspladsvurderingen (APV) på arbejdspladsen, og arbejdspladsens arbejds miljørepræsentant (AMR) repræsenterer også den frivillige på lige fod med øvrige ansatte overfor lederen og i MED-strukturen (samarbejds- og arbejds miljøorganisationen).

Arbejds miljøloven og Arbejdstilsynets vejledninger, instrukser og meddelelser er til enhver tid også gældende for frivillige. Den frivilliges indsats skal planlægges, og sikkerheden skal tænkes ind fra start.

Især er det vigtigt i de situationer, hvor man erfaringsmæssigt ved, at der kan ske skade:

- når indsatsen er ny for dem, der skal udføre den. Det er vigtigt, at der gives en grundig introduktion og informationer om, hvad der skal gøres, hvis der sker noget alvorligt.
- når indsatsen er usædvanlig for dem, der skal udføre den. Det kan eksempelvis være en arbejdsdag, hvor forældre mødes for at vedligeholde en legeplads. Her kan det anbefales at bruge frivillige til at løse opgaver, de måtte have særlige forudsætninger for eller kender til i forvejen, eksempelvis brug af maskiner, arbejde på stiger eller teknisk hjælp til tunge løft.

Forsikring af frivillige

Frederikssund Kommune er selvforsikret, og forsikringen dækker kun medarbejdere, der er ansat i kommunen.

Borgere, der udfører en frivillig indsats, opfordres derfor til selv at tegne en heltidsulykkesforsikring og ansvarsforsikring for at være dækket i tilfælde af skader på sig selv eller skader, de forvolder på andre.

Opsigelse

Selv om den frivillige ikke er i et egentligt ansættelsesforhold, kan såvel lederen som den frivillige opsige samarbejdet. Det kan ske uden varsel og uden nærmere begrundelse.

Den frivillige er fortsat bundet af sin tavshedspligt efter samarbejdets ophør.



FREDERIKSSUND
KOMMUNE

FREDERIKSSUND
KOMMUNE
Torvet 2
3600 Frederikssund

Telefon: 47 35 10 00
Telefax: 47 35 10 99

epost@
frederikssund.dk
www.frederikssund.dk
