

---

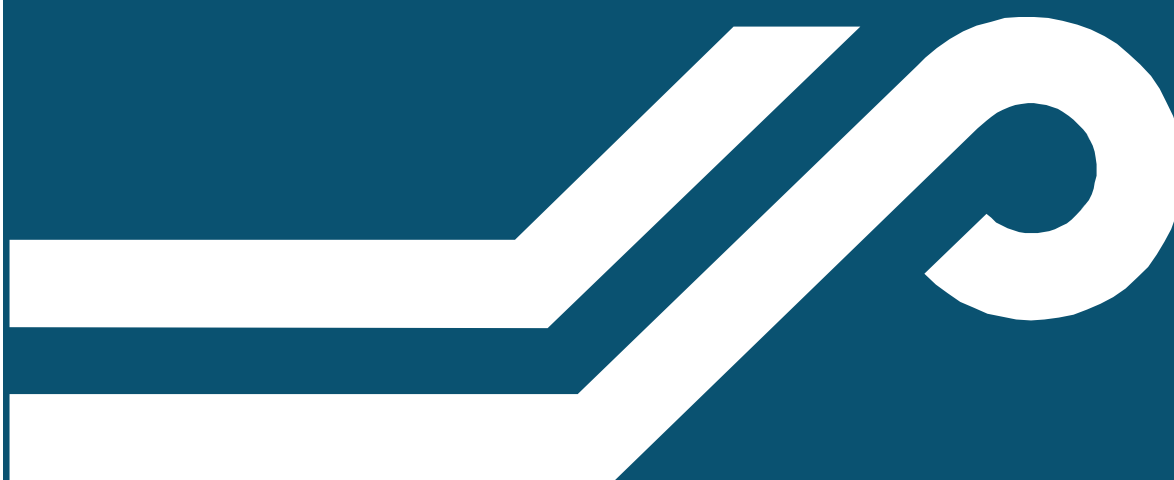
FREDERIKSSUND  
KOMMUNE

---

# Vejledning i etablering af fællesordning for affaldsmateriel

---

Affaldskontoret september 2021



---

# Kolofon

Udgivet af:

Affaldskontoret  
Center for By og landskab  
Frederikssund Kommune  
Torvet 2  
3600 Frederikssund

---

# Indholdsfortegnelse

Indledning .....	4
Hvem kan vælge en fællesordning?.....	5
Hvem betaler? .....	6
Hvor meget skal man sortere? .....	7
Dimensionering af beholdere .....	8
Krav til placering .....	9
Adgangsforhold til opsamlingsmateriellet .....	9
Indsamling fra landejendomme, større bebyggelser/ containergårde og lign. .	9
Placering af opsamlingsmateriellet.....	9
Affaldsrum .....	10
Benyttelse af beholdere .....	11
Anvendelse og fyldning af beholdere .....	11
Renholdelse af beholdere.....	11
Vilkår vedrørende drift af fællesbeholdere.....	12
Hvad skal i selv undersøge?.....	13
Tjekliste.....	13
Sådan ansøger du .....	14

# Indledning

Med indførelsen af den lovpligtige strømlinede affaldsordning bliver der krav om sortering af husholdsaffaldet i 10 forskellige fraktioner.

Den "strømlinede indsamlingsordning" er en fællesbetegnelse for en henteordning ved eller i umiddelbar nærhed af boliger.

Kravene i lovgivningen betyder, at boliger skal have faste beholdere placeret på matriklen. I lovgivningen gives der mulighed for at lave husstands-nær indsamling ved etageboliger, række/kædehuse/tæt-lav bebyggelse og tætte bykerner. Husstands-nær betyder i dette tilfælde i kort gå-afstand.

For sommerhuse og kolonihaver er det også muligt at lave husstands-nær indsamling. Husstands-nær betyder i dette tilfælde i rimelig gå-afstand.

Der vil være tilfælde, hvor bebyggelser er udformet på en måde, der ikke tillader fire skraldespande ved hver bolig. I disse tilfælde kan det være en mulighed at benytte fælles beholdere eller affaldsanlæg placeret på fællesarealer, dvs. en fællesordning.

Særligt etageboliger har ordning med beholdere til fælles afbenyttelse. Der er almindeligvis knyttet en viceværtfunktion til ejendomme med fællesordning til sikring af at ordningen fungerer. Der er ikke noget i vejen for at eksisterende bebyggelser med grundejerforeninger, hvor forholdene ikke tillader at beholderne kan placeres på matriklen, kan få en fællesordning. Det samme gælder sommerhusområder.

Fælles for alle fællesordninger er dog, at placeringen af beholderne skal leve op til lovgivningens krav om kort gå-afstand. Dog rimelig gå-afstand i sommerhusområder.

Denne vejledning beskriver kommunens krav til fællesløsninger, den nødvendige dokumentation i forbindelse med ansøgning og hvad man skal undersøge, når man ønsker at etablere fællesløsning i sin bebyggelse.

Vejledningen er udarbejdet i forbindelse med byrådets vedtagelse af Regulativ for husholdningsaffald, som træder i kraft pr. 1. maj 2022.

Spørgsmål til vejledningen kan rettes til kommunens affaldskontor på telefon 47 35 10 00 eller på [affald@frederikssund.dk](mailto:affald@frederikssund.dk)

# Hvem kan vælge en fællesordning?

Ordningen gælder kun boliger i Frederikssund Kommune. Ordningen kan ikke benyttes af institutioner, virksomheder og andre erhvervmæssige aktiviteter.

En fællesordning erstatter de fire skraldespande til hver bolig med minicontainere på hjul i bebyggelser, hvor der ikke fysisk er plads til at hver bolig har egne beholdere.

Det er typisk etageboliger, række- og klyngehuse med tre eller flere boliger.

Lovgivningsmæssigt er det bestemt, at det er kun i de tilfælde, hvor det er udelukket af rent praktiske årsager at have egne skraldespande, at der kan etableres fællesløsninger.

Følgende årsager kan medføre at egne spande skal fravælges:

- Manglende vejadgang til boliger
- At spande ikke kan placeres fri af bygning på egen grund
- At der er dårlige adgangsforhold

Der er derfor ikke tale om en fritvalgsordning, men om en undtagelse.

Dette skal ses i forlængelse af formålet med den strømlinede affaldsordning – at der skal sorteres flest mulige materialer fra til genanvendelse. Ved fællesordninger er sorteringen generelt set ikke så grundig som ved individuelle spande, og derfor skal der i videst mulige omfang anvendes ordning med individuelle spande.

Bebyggelser, hvor der i forvejen er etableret fællesordninger, kan som udgangspunkt regne med at fortsætte med fællesordning.

Bebyggelser der er under projektering må regne med at blive mødt med krav om individuelle spande.

I det følgende benævnes den juridiske part som repræsenterer en bebyggelse over for kommunen som "foreningen" – underforstået en boligforening, grundejerforening, ejerforening eller anden ejer af bebyggelsen.

# Hvem betaler?

Affaldsordningen stiller affaldsmateriel til rådighed. Der opkræves et af Byrådet godkendt gebyr pr. husstand som dækker driftsudgifter til ordningen.

Udgifter til indretning af plads til affaldsmateriellet og etablering af adgangsvej på egen grund eller fællesareal afholdes af foreningen.

Affaldsordningen afholder udgifter i forbindelse med skader på affaldsmateriellet, som skyldes slitage eller skader i forbindelse med tømning af materiellet.

Skader som følger af hærværk, tyveri, fejlagtig brug, påkørsel og brand afholdes af foreningen. Derfor anbefaler kommunen at undersøge forsikringsdækningen i forbindelse med overvejelserne om fællesordning.

# Hvor meget skal man sortere?

Der er lovkrav om at boliger skal sortere i følgende typer:

*Madaffald*  
*Restaffald*  
*Glas*  
*Papir*  
*Plast*  
*Drikke- og fødevarekartoner*  
*Pap*  
*Metal*  
*Farligt affald*  
*Tekstiler*

Hver affaldstype skal i egen beholder med følgende undtagelser:

- Drikke- og fødevarekartoner skal i samme beholder som plast.
- Farligt affald skal i en rød boks som stilles ved beholderne inden tømning. I bebyggelser med mere end 10 boliger kan der også anvendes et miljøskab.
- Tekstiler skal formentlig afleveres i en særlig pose, som stilles ved beholderne inden tømning. Der tages forbehold for nye regler fra centralt hold.

# Dimensionering af beholdere

Ved planlægning af standplads og adgangsforhold ved bebyggelsen kan anvendes følgende beregningsforudstæninger:

Tabel 1. Opstillet volumen i liter pr. bolig

Rest	Mad	Plast og drikke- fødevarekarton	Glas	Papir	Metal	Pap
120	60	120	60	120	60	160

Der kan suppleres med ekstra beholdere til genanvendelige affaldstyper efter behov uden ekstra omkostninger.

Volumen til restaffald kan justeres med ekstra beholdere til den af Byrådet godkendte takst, i det omfang den ønskede sortering ikke forhindres.

Der benyttes en 400 liter beholder til madaffald og 660 liter beholdere til de øvrige affaldstyper.

Tabel 2. Beholderdimensioner i cm

Beholdertype	Bredde	Dybde	Højde
400 liter	82	78	115
660 liter	127	78	124

Beregn mindst 10 cm luft mellem beholderne



# Krav til placering

## Adgangsforhold til opsamlingsmateriellet

Kørevejen skal være fast og fremkommelig for renovationsbilen, der skal være en fri kørebredde på mindst 3,5 meter og en fri højde på mindst 4,0 meter.

Adgangsvejen til opsamlingsmateriellet skal være godt oplyst, jævn, ryddelig og kørefast. Ved kørefast belægning menes asfalt, fliser eller belægning med tilsvarende kvaliteter.

I tilfælde af snefald eller glat føre skal adgangsvejen holdes ryddet for sne og være gruset.

Der skal på afhentningstidspunktet være uhindret adgang til opsamlingsmateriellet.

Adgangsvejen til opsamlingsmateriellet må maksimalt have en stigning eller et fald på 10 cm pr. meter.

Passagen til opsamlingsmateriellet skal kunne foregå inden for en fri højde på mindst 2,20 m og fri bredde på mindst 1,00 m.

Renovatøren må ikke passere trin under afhentning af opsamlingsmateriellet.

På adgangsvejen fra vej til opsamlingsmateriellet må renovatøren højst skulle åbne én havelåge eller lign.

Lågen skal kunne åbnes og lukkes af en person i oprejst stilling. Lågen skal kunne fastholdes i åben stilling.

## Indsamling fra landejendomme, større bebyggelser/ containergårde og lign.

Hvor renovatøren skal køre over privat grund for at komme til opsamlingsmateriellet, skal dette kunne ske uhindret, og beholderne skal placeres højst 5 meter fra tilkørselsvejen.

Der skal i nærheden af opsamlingsmateriellet være mulighed for at vende med renovationsbilen.

I større bebyggelser/containergårde må afstanden fra renovationsbilens holdemulighed til beholderen ikke overstige 5 meter og containergårde skal etableres tættest muligt ved befæstet vejareal.

## Placering af opsamlingsmateriellet

Opsamlingsmateriellet skal anbringes i terrænniveau på et fast og jævnt underlag af beton (fliser), asfalt eller lign., og således at materiellet står stabilt, at det er sikret mod rotter, ræve o.a.

Materiellet skal stå samlet. Ved flere stationer skal alle affaldstyper være repræsenteret på hver station.

Hvor renovatøren skal over fællesarealer eller koteletgrunde for at komme til opsamlingsmateriellet, skal stativet/holderne placeres højst 5 meter fra tilkørselsvejen.

# Affaldsrum

Hvis affaldsrummet indrettes indenfor, skal der være:

- En adgangsdør til det fri
- Ventilation
- God plads til manøvrering af beholderne

Af hensyn til nem og sikker tømning af affaldsbeholderne bør rummet ligge i terrænniveau, uanset om det er placeret i en etageejendom eller særskilt affaldsrum uden for bygningen.

Tabel 3. Standpladsmål i cm

Standpladsmål i cm	A	B
240 l 2-hjulet beholder	77	65
600 l 4-hjulet beholder	80	135

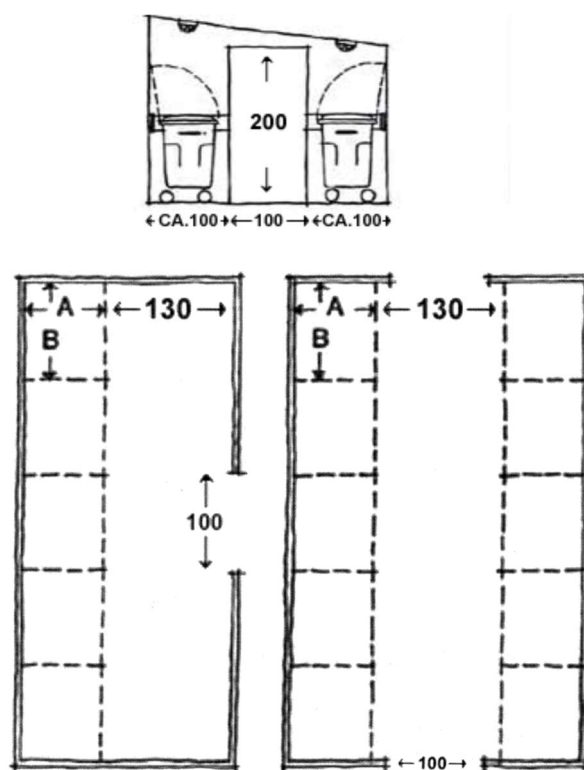


Fig. 1 Skitse med vejledende mål.

# Benyttelse af beholdere

## Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må kun anvendes til de fraktioner, som de er beregnet til i henhold til mærkning, lågfarve mm.

Madaffald skal emballeres i grønne plastikposer, der kan bindes med en dobbeltnode.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg eller veje mere end 11 kg.

Såfremt der i enkelttilfælde sker overfyldning, påhviler det borgere og grundejere at anskaffe sig en ekstrasæk.

## Renholdelse af beholdere

Foreningen er ansvarlig for renholdelse af opsamlingsmateriellet

# Vilkår vedrørende drift af fællesbeholdere

- Omkostninger, der faktureres kommunen af modtageanlægget som følge af svigtende sortering, viderefaktureres til foreningen.
- Foreningen varetager den daglige vedligeholdelse, rengøring og oprydning omkring beholderne.
- Foreningen sørger for snerydning og saltning, hvis dette er nødvendigt.
- Foreningen sørger for renholdelse samt funktions- og sikkerhedskontrol af beholderne.
- Affald henstillet ved siden af beholderen håndteres af foreningen
- Sorteringskravene i Frederikssund Kommunes "Regulativ for husholdningsaffald" skal overholdes.
- Skader forvoldt af skraldemanden som følge af forsømmelighed, afholdes via skraldemandens erhvervsansvarsforsikring.

# Hvad skal i selv undersøge?

## Tjekliste

Etablering af standplads til beholdere på private arealer kræver ikke byggetilladelse – men I skal selv tjekke følgende før etablering:

- Enighed – Afklar om alle medlemmer i foreningen er pligtige til at følge foreningens beslutning om fællesordning.
- Beboerdemokrati – Nye afstande bør høres blandt brugerne, og (mer)-omkostninger bør godkendes i bestyrelser og lignende.
- Særlige hensyn - Overvej, om der er beboergrupper med særlige behov i jeres bebyggelse.
- Private arealer - Sørg for, at arealet hvor standpladsen ønskes, er på egen grund.
- Lokalplanen – Tillader en evt. lokalplan, at der etableres affaldsanlæg på arealet?
- Brandteknisk Vejledning nr. 29 - Bemærk, at beholdere anbefales placeret minimum 2,5 meter fra naboskel og minimum 5 meter fra facader med vinduer og døre.
- Brandredningsarealer (er områder udpeget til redningsareal i tilfælde af brand?)
- Jord - Hvis området er kortlagt eller områdeklassificeret, så skal flytning af overskudsjord anmeldes til Frederikssund Kommune (Miljø).
- Overkørsel - Skal der etableres nye overkørsler til offentlig vej? I så fald skal der søges om tilladelse hos Frederikssund Kommune (Vej).
- Forsikring – Undersøg foreningens forsikringsdækning af standplads og opstillet materiel på fællesarealer.
- Storskrald – Undersøg om der også skal være fælles plads for storskraldsafhentning, hvilket kræver en viceværtfunktion i foreningen.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med lokalplan eller brandteknisk vejledning, så kontakt Frederikssund Kommune (Byggeri).

## Sådan ansøger du

Når foreningen er afklaret omkring og enige om, at I skal have fællesordning, kan I udarbejde et projekt, som viser antal boliger, hvor I skal have standpladser, tilkørselsforhold og belægning.

Brug tabellerne med opstillet volumen og beholderstørrelser til at danne jer et overblik over, hvor mange beholdere I skal have, og hvor mange stationer de skal fordeles på. Husk at benytte kommunens anvisninger i denne vejledning.

Husk, at der er ting, I selv skal undersøge. Brug tjeklisten på side 13!

Bemærk, at fællesordningen ikke må betjene erhverv i form af virksomheder og institutioner.

Når den rigtige løsning er fundet, skal I indtegne den ønskede placering af beholderne på et kort. Angiv gerne ganglinjer og gåafstande fra hoved-/opgangsdøre til beholderne på kortet. Lav en opgørelse over, hvor mange husstande de enkelte stationer skal betjene. Send materialet til godkendelse hos Affaldskontoret, Frederikssund Kommune via selvbetjeningsfunktionen på kommunens hjemmeside.

Ved tvivlsspørgsmål, kan Affaldskontoret besigtige de ønskede placeringer sammen med jer.

Afvent godkendelse fra Affaldskontoret, inden I sætter gang i etablering af standplads.

Affaldskontoret  
Torvet 2  
3600 Frederikssund  
47 35 10 00

[www.frederikssund.dk](http://www.frederikssund.dk)

---