

Godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud

NOTAT

Maj 2018

Baggrund

Dagtilbudslovens § 19, stk. 5 giver mulighed for, at private leverandører, med Byrådets godkendelse, kan oprette private dagtilbud. Af Dagtilbudsloven fremgår det, at Byrådet skal tage stilling til hver enkelt ansøgning for sig, og at Byrådet skal godkende eller forkaste ansøgningen om godkendelse af private dagtilbud for børn i aldersgruppen 26 uger til skolestart med baggrund i de krav, der stilles til dagtilbud på centralt og kommunalt plan.

Sagsbehandler

Sagsnr.

28.00.00-A26-14-
17

Ministeriet har formuleret kommunens opgave således

"Kommunen skal sikre kvaliteten i privatinstitutionen samt sikre, at forældrene får mulighed for at vælge mellem dagtilbud af minimum samme standard. Kommunen skal stille samme krav til en privatinstitution, som den stiller til egne institutioner. Netop ved at fastsætte tilskuddet ud fra den enkelte kommunes udgiftsniveau sikres en sammenhæng i forhold til det serviceniveau, som kommunen tilbyder i de offentlige dagtilbud."

Frederikssund Kommune har på den baggrund udarbejdet skriftlige godkendelseskriterier. Formålet er at sikre, at såvel kommunale som private dagtilbud virker ud fra det samme grundlag, dvs. godkendelseskriterierne er en metode til at sikre ligestilling og gennemsækelighed.

Godkendelseskriterierne indeholder de krav Frederikssund Kommune i forvejen stiller til kommunale dagtilbud, og går, som loven understreger, ikke videre end det.

Overordnet set skal privatinstitutionen til enhver tid være bekendt med og leve op til gældende love, bekendtgørelser, vejledninger m.v. på området. Herunder også centrale bestemmelser som "Ny styrket læreplan", sprogscreeninger og børnemiljøvurderinger.

I det følgende gennemgås krav, som skal opfyldes før Byrådet kan godkende den private leverandør og det private dagtilbud, ligesom der også er en række krav, som skal opfyldes, når det private dagtilbud er etableret og i drift.

Ansøgningen

Alle private leverandører, som ønsker at starte en privatinstitution, skal sende en ansøgning til:

Frederikssund Kommune
Torvet 2
3600 Frederikssund

Eller som digital post med [Send sikkert til Dagtilbud som borger](#).

I ansøgningen skal den private leverandør skriftligt dokumentere, hvordan privatinstitutionen vil leve op til nedennævnte krav. Ansøgningen skal yderligere indeholde faktaoplysninger om åbningstid og børnetal.



Depositum

Ved ansøgningen om godkendelse af oprettelse af en privatinstitution skal ansøgeren stille et depositum på 30.000 kr. Depositummet tilbagebetales, når Frederikssund Kommune har truffet afgørelse om etablering af institutionen, uanset om privatinstitutionen godkendes eller ej.

Driftsgaranti

Lovgivningen om private leverandører fritager ikke Frederikssund Kommune fra den generelle forpligtelse til at etablere det nødvendige antal pladser i dagtilbud, således som det fremgår af Dagtilbudslovens § 4. Dette gælder også, hvis en privat leverandør skulle vælge at lukke det etablerede dagtilbud. I så fald vil kommunen, som følge af forsyningsforpligtelsen, skulle tilbyde børnene plads i de kommunale dagtilbud. For at sikre leverancesikkerhed stiller Frederikssund Kommune derfor et krav om sikkerhedsstillelse i form af en bankgaranti på anfordringsvilkår. Den private leverandør skal stille en driftsgaranti svarende til 1 1/2 måneders drift af institutionen med det godkendte børnetal. Beløbet skal pristalsreguleres hvert 4. år. Reguleringen foretages i overensstemmelse med stigningen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks fra godkendelsesdatoen til det sidst opgjorte indeks 4 år efter. Der stilles ny driftsgaranti i overensstemmelse hermed.

Driftsgarantiens størrelse beregnes og fastsættes af Frederikssund Kommune ud fra følgende principper:

Godkendt antal børn \times samlet månedligt tilskud \times 1 1/2 mdr.

Den stillede driftsgaranti skal til enhver tid, som minimum, modsvare institutionens godkendte størrelse set i relation til børnetal i aldersgrupperne 0 - 2 år og 3 - 5 år.

Såfremt privatinstitutionen måtte ønske ændringer i det godkendte børnetal vil det nødvendiggøre at der stilles en ny driftsgaranti, denne skal godkendes af Børne- og Skolechefen. Anmodning om ændring i det godkendte børnetal skal sendes til Frederikssund Kommune som digital post med Send sikkert til Dagtilbud som borger senest en måned før ændringen ønskes. Ændringerne vil have effekt fra den 1. i måneden efter den administrative godkendelse. Som beskrevet ovenfor betinges dette dog af, at privatinstitutionen inden denne dato har indsendt en garanti på anfordringsvilkår svarende til det ændrede børnetal.

Ved lukning vil Frederikssund Kommune stille krav om udbetaling af driftsgarantien svarende til kommunens dokumenterede merudgifter i forbindelse med overtagelsen af børnene. Der vil dog maksimalt stilles krav om udbetaling af et gennemsnit af privatinstitutionens børnetal inden for det sidste 1/2 år \times samlet månedligt tilskud \times 3 mdr. Der kan veksles mellem børnehave- og vuggestuepladser så længe det holdes inden for den samlede driftsgaranti, og betinget af at de fysiske rammer matcher børnesammensætningen. Endvidere skal den private leverandør naturligvis være godkendt til pasning af børn i såvel aldersgruppen 0-2 år som 3-5 år. Underretning om veksling inden for driftsgarantien skal sendes til Frederikssund Kommune, Torvet 2, 3600 Frederikssund eller som digital post med Send sikkert til Dagtilbud som borger en måned før ændringen finder sted. Ændringer kan ske til den 1. og 15. i en måned.

Vedtægter

Der skal udarbejdes vedtægter for privatinstitutionen, inden denne kan godkendes.

Vedtægterne skal bl.a. indeholde optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, privatinstitutionens formål samt en eventuel fortrinsret.

Før den endelige godkendelse af institutionen kan gives, skal der foreligge ibrugtagningstilladelse for lokalerne til børneinstitutionsformål.

De fysiske rammer

Det er en betingelse for udbetaling af tilskuddet, at privatinstitutionen til enhver tid har en gyldig ibrugtagningstilladelse til de lokaler, hvori pasningen foregår og til mindst det antal børn, som er indmeldt i privatinstitutionen. Lokalerne skal primært være indrettet til børns daglige brug. Der skal være et frit gulvareal på minimum 3,9 m² pr. vuggestuebarn og minimum 2,5 m² pr. børnehavebarn samt 1 toilet pr. 15 børn.

Tilberedes der mad i institutionen skal der etableres køkken med en sådan størrelse og indretning, at det kan godkendes af Fødevarestyrelsen.

Yderligere beskrivelse af godkendelseskriterierne for de fysiske rammer fremgår af:

- Bygningsreglementet
- Bekendtgørelse om faste arbejdssteders indretning
- "Vejledning om Hygiejne i Daginstitutioner – om sundhed, forebyggelse, sikkerhed og miljø", Sundhedsstyrelsen

Særligt gælder at legepladser skal være godkendt af certificeret legepladskonsulent.

Tilsyn

Kommunen fører løbende tilsyn med privatinstitutioner på lige fod med andre dagtilbud i kommunen (jf. Dagtilbudslovens § 5). Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn, som skal have fysisk adgang til institutionen. Kommunen har i kraft af sin tilsynspligt mulighed for til enhver tid at aflægge besøg i institutionen (både anmeldt og uanmeldt besøg) og gøre sig bekendt med de faktiske forhold, for at følge med i at kravene overholdes.

Formålet med tilsynet er at sikre at:

1. Indholdet af det pædagogiske arbejde i institutionen er i overensstemmelse med de generelle formålsbestemmelser i Dagtilbudsloven samt kommunens mål og rammer på området.
2. Privatinstitutionen udgør en forsvarlig ramme for børnenes hverdag og overholder kommunens kvalitetskrav.
3. Kommunen har overblik over det antal børn, som passes i institutionen i forhold til de bygningsmæssige standarder og tilskud.
4. At tilskuddet går til formålet, og at et evt. overskud som oparbejdes gennem tilskuddet ikke trækkes ud som overskud.

Det pædagogiske tilsyn omfatter som minimum følgende elementer/temaer, som fremgår af Frederikssund Kommunes "Rammer for pædagogiske tilsyn"

- Drøftelse af institutionens beskrevne pædagogiske principper
- Arbejdet med "Ny styrket læreplan" – dokumentation og evalueringen heraf
- Personalesammensætning, personalepolitik, kurser og uddannelse
- Forældresamarbejde og forældrebestyrelsesarbejde
- Børnemiljøvurderinger og sprogscreeninger
- Forebyggelse af ulykker
- Hygiejne og sundhedsfremme
- Status på indsatsen over for børn med behov for særlig støtte

De pædagogiske rammer

Arbejdet i alle dagtilbud i Frederikssund Kommune skal tage udgangspunkt i Dagtilbudsloven jf. Dagtilbudslovens §§ 7 og 8, Frederikssund Kommunes Børne- og Ungepolitik, samt de aktuelle vedtagne politiske målsætninger på området.

Privatinstitutionen skal udarbejde en årsplan der indeholder beskrivelse af mål, metode og opfølgning i forhold til "Ny styrket læreplan" samt institutionens børnemiljøvurdering. Derudover skal institutionen i årsplanen beskrive, hvordan børn med særlige behov tilgodeses.

Børnemiljøvurderingen skal altid svare til de faktiske forhold og følges op samt revideres jævnligt.

Personalesammensætning

Den ansvarlige for privatinstitutionen har ansvar for, at personalesammensætningen er således, at institutionen kan overholde kravene i Dagtilbudsloven og tilgodese børnenes behov. Der skal være forsvarlighed i dagtilbuddet.

Der stilles krav om, at privatinstitutionens leder skal være uddannet pædagog samt at der skal være pædagogisk uddannet personale til at dække den fulde åbningstid. Der skal indhentes børneattest på alle, som ønskes ansat i institutionen inden ansættelsesforholdet kan indgås.

For at sikre den nødvendige kvalitet i dagpasningstilbuddet samt for at opfylde betingelserne for at modtage lønnede praktikanter, skal der i privatinstitutionen være ansat uddannet pædagogisk personale som svarer forholdsmæssigt til normeringsnøglen i de kommunale dagtilbud.

Det forudsættes at privatinstitutionen har et beredskab af vikarer, således at privatinstitutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt det faste personale.

Lønnede praktikanter

Alle institutioner er i henhold til loven forpligtet til at modtage lønnede praktikanter fra uddannelserne til pædagog og pædagogisk assistent. Dette gælder også for private institutioner, som etableres i Frederikssund Kommune.

Lønmidler til pædagogstuderende i lønnet praktik finansieres fra privatinstitutionens samlede lønsum til personale. Der tildeles således ikke ekstra midler til aflønning af pædagogstuderende.

Støtteforanstaltninger

Privatinstitutioner skal være åbne for børn med særlige behov og samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn, om de nødvendige tiltag overfor disse børn. Det er Frederikssund Kommune, der træffer beslutning om behovet for særlig støtte efter konkret vurdering. Privatinstitutionen har både samarbejds- og initiativpligt og skal derfor tage kontakt til kommunen med henblik på at få en vurdering af behovet for støtte til børn med særlige behov.

Hvis der er bevilliget støtte, er privatinstitutionen forpligtet til at sørge for, at barnet får den bevilligede støtte.

Hvis kommunen vurderer, at et barns behov ikke kan tilgodeses i privatinstitutionen, hvor barnet er optaget, kan kommunen pålægge forældrene at flytte barnet til et andet dagtilbud, der kan opfylde barnets behov. Udgifter til inklusionspædagog indgår ikke i driftstilskuddet, men tildeles af kommunen efter en konkret beslutning til den enkelte institution.

Forældreindflydelse

I privatinstitutioner skal der oprettes forældrebestyrelser svarende til selvejende institutioner (jf. Dagtilbudslovens § 14, 15 og 16).

Forældrebestyrelser skal som minimum have indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde, principperne for anvendelse af budgetramme samt indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af fast personale i daginstitutionen.

Økonomi

Økonomisk hæderlighed

Private leverandører, der ønsker at oprette og drive dagtilbud i Frederikssund Kommune, skal være kvalificerede leverandører. De skal udvise økonomisk hæderlighed, dvs. være en økonomisk troværdig samarbejdspartner, der overholder følgende forpligtelser i forhold til:

- At stille det nødvendige depositum på 30.000 kr. ved fremsendelse af ansøgning (depositum tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse om ansøgningen)
- At stille den nødvendige driftsgaranti på anfordringsvilkår, der svarer til udgifterne ved 1 1/2 måneders drift til det børnetal, der fremgår af ansøgningen.
- At opfylde forpligtelser i forhold til betaling af skatter, sociale ydelser mv.

Det kommunale tilsyn omfatter ikke privatinstitutionens økonomi og rentabilitet, herunder budget, regnskabsafklæggelse og revision af regnskaber, da tilskuddet til institutionen er uafhængigt af institutionens økonomi. Det er privatinstitutionen selv, der er ansvarlig for institutionens økonomi. Kommunen hæfter ikke for et eventuelt underskud hos en privatinstitution.

Privatinstitutionen skal dog over for det kommunale tilsyn være i stand til at gøre rede for, at de modtagne tilskud svarer til de indskrevne børn, og at tilskuddene (de kommunale midler) anvendes til lovlige formål.

Ejeren af privatinstitutionen kan anvende et eventuelt overskud fra privatinstitutionen til andre formål end egentlig institutionsdrift, blot det ikke er i strid med lovgivningen i øvrigt.

Tilskud

Frederikssund Kommune er forpligtet til at yde tilskud til dagtilbudspladser for børn, hvis de er i alderen 26 uger til skolestart, er berettiget til en plads i et kommunalt dagtilbud, er bosiddende i kommunen og ordningen er oprettet i henhold til Dagtilbudslovens § 20 omhandlende private institutioner.

Tilskuddet, kommunen yder til privatinstitutionen pr. barn, der er optaget i institutionen, består af tre dele:

Et **driftstilskud** der svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter, eksklusivt inklusionspædagogudgifter, pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Tilskuddet opgøres inklusive udgifter til moms jf. Dagtilbudslovens § 36.

Er **administrationsbidrag** til dækning af administrative opgaver pr. barn, der er optaget i en privatinstitution. Administrationen indebærer følgende opgaver: løn, bogføring, budget og regnskab, revision og personalejuridisk bistand. Administrationsbidraget beregnes som 2,1 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttoudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud jf. Bekendtgørelse 1114 om kommunens tilskud til brug for dagtilbud til børn, forældrenes egenbetaling og fripladstilskud m.v. § 5, stk. 2 og 3. Den private leverandør

kan bede Frederikssund Kommune om at varetage den administrative opgave, hvorved bidraget for administration bortfalder.

Et **bygningstilskud** pr. barn, der er optaget i en privatinstitution på 4,1 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttoudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud til de 0 – 2 årige og 3,2 % til de 3 – 5 årige jf. Bekendtgørelse 1114 § 5, stk.4 og 5. Bygnings-tilskuddet reguleres ikke i forhold til eventuelle deltidspladser.

Åbningstid

For at opnå fuldt tilskud skal institutionen have en åbningstid på minimum 50,88 timer ugentlig og holde åbent på alle hverdage.

Privatinstitutionen er forpligtet til på forhånd at give både kommunen og forældrene information om lukkedage det pågældende år. Kommunen har mulighed for at ændre tilskuddet i forhold til det antal dage institutionen holder lukket.

Tilskuddet beregnes ud fra en åbningstid på 50,88 timer ugentligt. Såfremt den private institution holder åbent i færre timer, reguleres tilskuddet tilsvarende. Der ydes ikke forhøjet tilskud til åbningstid udover de 50,88 timer ugentligt.

Optagelse

Institutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn i institutionen. Reglerne for optagelse af børn skal fremgå af institutionens vedtægter, som skal være offentligt tilgængelige, f.eks. via dagtilbuddets hjemmeside. De af institutionen fastsatte optagelseskriterier må ikke være i strid med almindelige retsgrundsætninger, og institutionen skal være åben for alle børn uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Institutionen skal også være åben for børn, der kræver en særlig indsats. Der kan gives fortrinsret til en bestemt gruppe børn, hvis institutionen er oprettet med bestemt formål, og fortrinnsretten er klart defineret i vedtægterne.

Privatinstitutionen skal føre venteliste over børn, der ønskes optaget i privatinstitutionen. Ventelisten skal være åben for alle og tilgængelig for kommunen, således at kommunen på anmodning kan få indsigt i ventelisten. Institutionen kan kun afvise børn, hvis der ikke er ledig kapacitet. Hvis privatinstitutionen afviser et barn, skal dette indberettes til kommunen med en begrundelse for afvisningen.

Privatinstitutionen skal meddele kommunen, hvilke børn der bliver optaget i og udmeldt af privatinstitutionen og fremsende lister over alle indmeldte børn til Frederikssund Kommune. Der må ikke opkræves gebyr for at blive tilmeldt eller for at stå på ventelisten.

Samarbejdet mellem Børn og Skole/Pladsanvisningen (PA) og de private institutioner

- Hver enkelt privatinstitution indsender en indmeldelsesliste til PA, over de børn som er indmeldt i den aktuelle måned. Listen indsendes den 20. i hver måned og skal indeholde barnets navn, cpr.nr., indmeldelsesdato og udmeldelsesdato.
- PA udbetaler iflg. listen, driftstilskud, bygningstilskud og administrationsbidrag efter gældende takst og i forhold til institutionsåbningstid.
- PA udbetaler økonomisk fripladstilskud, søskendetilskud og social/pædagogisk fripladstilskud efter KMD's opkrævningslister. **Nye** indmeldelser/udmeldelser bør hurtigst muligt meddeles til PA, for at institutionens opkrævningsliste bliver så korrekt som muligt for den aktuelle måned. Besked til PA inden den 5. i måneden før indmeldelsen/udmeldelsen sker.

- PA sender institutionens opkrævningsliste ved udgangen af måneden og tilskuddet bliver samtidig indsat på institutionens bankkonto. Eventuelle reguleringer fremgår af opkrævningslisten.
- Alle ansøgninger om fripladstilskud indsendes til den digitale pladsanvisning.
- Ønsker forældre plads i en privatinstitution, skal de selv kontakte institutionen for at blive opskrevet på institutionens venteliste.
- Er barnet kun opskrevet på venteliste til en privat institution (altså ikke kendt i det kommunale system) har barnet ingen garantidato til et evt. kommunalt dagtilbud i tilfælde af at den private institution ikke har ledig plads.
- Flytning af børn til/fra kommunal plads kan ske med 1 måneds varsel.

Øvrige bestemmelser

Den private leverandør skal til enhver tid leve op til den gældende lovgivning på området, herunder samtlige lovbestemmelser, der retter sig mod dagtilbud, samt til de til enhver tid i Frederikssund Kommunes gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud - herunder de politisk vedtagne beslutninger på dagtilbudsområdet.

Frederikssund Kommunes godkendelse til at drive privatinstitutionen kan ikke overdrages til anden fysisk eller juridisk person.

Privatinstitutioner er underlagt de samme regler for tavsheds- og underretningspligt som de kommunale og selvejende daginstitutioner (retssikkerhedsloven § 43 og servicelovens kap. 27).

Privatinstitutioner skal leve op til reglerne for APV (jf. lov om arbejdsmiljø). Institutionen er forpligtet til at tegne forsikringer i lighed med de selvejende daginstitutioner, såsom bygnings- og brandforsikring, indboforsikring, ansvarsforsikring, arbejdsskadeforsikring og ulykkesforsikring for børnene.

Institutionen er røgfri, hvilket vil sige at der hverken må ryges indendørs eller på institutionens matrikel. Det er et ledelsesansvar, at gældende regler vedrørende rygning overholdes, og lederen har derfor pligt til at skride ind over for medarbejdere, der ikke overholder reglerne herom.

Privatinstitutionen skal overholde alle gældende bestemmelser vedrørende hygiejne, sikkerhed m.v. og følge de overordnede politikker for børneområdet.

Hvis den private leverandør efter godkendelsen af institutionen misligholder eller ikke længere lever op til de nævnte krav og forpligtelser, kan Frederikssund Kommune standse udbetalingen af tilskuddet uden varsel. Frederikssund Kommune forbeholder sig retten til at gøre erstatningsansvar gældende i tilfælde af misbrug.

- Byrådets afgørelser kan efter § 97 i dagtilbudsloven indbringes for det sociale nævn efter reglerne i kapitel 10 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.
- Konkurrencestyrelsen/rådet er klagemyndighed vedrørende godkendelseskriteriernes kvalitetskravs mulige skadelige virkninger for konkurrencen.

Privatinstitutionen forpligter sig til at overholde den til enhver tid gældende lovgivning samt de til enhver tid gældende godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud i Frederikssund Kommune.

Initiativtageren erklærer, at han/hun har læst og accepteret Frederikssund Kommunes krav til private leverandører på dagtilbudsområdet som grundlag for institutionens oprettelse og drift.