

Den Plessenske Selsø Fond

Selsøvej 30 A, 4050 Skibby
CVR-nr. 16 33 83 46

Årsrapport for regnskabsåret 01.10.21 - 30.09.22

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 14.02.23

Iben Bækkelund Jagd
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18 - 19
Noter	20 - 28

Fonden

Den Plessenske Selsø Fond
c/o Herregårdsmuseet Selsø Slot
Selsøvej 30 A
4050 Skibby
Telefon: 52 17 20 60
Hjemsted: Frederikssund
CVR-nr.: 16 33 83 46
Regnskabsår: 01.10 - 30.09

Bestyrelse

Iben Bækkelund Jagd
Kenneth Jensen
Phillip von Malsen-Plessen
Merete Rubow Mortensen
Alexa Luisa Beate Amadea von Malsen-Plessen
Henrik Mortensen
Søren Find Andersen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.21 - 30.09.22 for Den Plessenske Selsø Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.22 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.21 - 30.09.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Skibby, den 14. februar 2023

Bestyrelsen

Iben Bækkelund Jagd
Formand

Kenneth Jensen

Phillip von Malsen-Plessen

Merete Rubow Mortensen

Alexa Luisa Beate
Amadea von Malsen-
Plessen

Henrik Mortensen

Søren Find Andersen

Til bestyrelsen i Den Plessenske Selsø Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Plessenske Selsø Fond for regnskabsåret 01.10.21 - 30.09.22, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.22 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.21 - 30.09.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 14. februar 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Mette Elmann Johansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne45910

Væsentligste aktiviteter

Herregårdsmuseet Selsø Slot er et kulturhistorisk museum, hvis hovedformål er at give adgang til den autentiske hovedbygning, som står umoderniseret siden 1829. Med udgangspunkt i bygningen, som har tilhørt familien von Plessen og fremstår i barok og empire, formidles herregårdshistorie med fokus på stilhistorie, livet på en herregård og herregården i verden.

Da hovedbygningen hverken har indlagt vand, el eller varme, drives museet som sæsonåbent museum med åbning tirsdag – søndag kl. 11.00 – 16.00 fra 5. maj til 2. weekend i september, samt åbent i efterårsferien og en weekend i december. Huset ligger desuden lokaler til koncerter arrangeret af Selsø-Hornsherred Musikforening. Endelig kan grupper bestille omvisninger både i og uden for den almindelige åbningstid.

Museet har ud over museumsdriften et begrænset cafésalg i forbindelse med billetsalget i portbygningen (is, kaffe, kager, most, øl og vin). Desuden sælges i billetsalget postkort, bøger, logo-varer samt diverse vare, som er relateret til stedets profil; herregården og den omgivende natur.

Museets publikumsfaciliteter består af billetsalg i portbygningen, hvortil hører et lille caféareal. På gårdspladsen findes picnic- og caféborde og parasoller. Der er toiletfaciliteter i portbygningen og et handicaptollet-skur i nærheden af pladsen foran slottet. I forbindelse med det tidligere billetsalg er også et terrasseområde med picnicborde, som er til offentlig adgang både i og udenfor museets åbningstid.

I portbygningen findes udover billetsalg og café et "back-stage" køkken. Dette køkken og tekøkkenet i billetsalget er blevet godkendt af Fødevarestyrelsen til bl.a. madfremstilling og servering.

Fondes bestyrelse har gennem året arbejdet med at udvikle organisationen, herunder formulere en strategi, organisationsplan, mødestruktur og samarbejdsfora på tværs af bestyrelse, ansatte og frivillige. Desuden har fondes bestyrelse arbejdet målrettet med projektering af et kommende større renoveringsprojekt af slottes vinduer. Der er udfærdiget en projektbeskrivelse i samarbejde med valgte arkitekter og det indledende arbejde med projektfinansieringen er begyndt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.10.21 - 30.09.22 udviser et resultat på DKK 525.652 mod DKK 223.949 for tiden 01.10.20 - 30.09.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.083.990.

Regnskabsåret startede med en succesfuld efterårsferie (2021) med mange aktiviteter. Der var mulighed for oplevelser i naturen omkring alleen for børn arrangeret af Nationalpark Skjoldungernes Land, der med årene er blevet slottets væsentligste samarbejdspartner. Der var omvisninger i børnehøjde om spøgelse og overtro med museets omvisere flere dage i ugen. Restauranten "Grundsmag" i Roskilde arrangerede to langbordsfrokoster i slottets køkken. Her var det muligt at smage på flere retter tilberedt efter gamle opskrifter.

Selve sæsonen blev indledt med den traditionelle lysfest, hvor der tændes lys i alle slottets vinduer om aftenen 4. maj. Den smukke dansesal fyldes af smukke toner fra tenoren Rasmus Gravers Nielsen og pianisten Christian Westergaard. Der var mulighed for særvisninger og trængte man til forfriskninger solgtes disse fra slottets køkken.

I starten af juni var Musikpatruljen forbi med et særlig tilbud til børn kaldet "Børn og barok". Det var en stor succes med besøg af mange børnefamilier.

For anden gang blev Selsø Slots Venners store "Kunst, mad og livsstilmarked" afviklet 12. juni på området foran slottet. Det blev igen en kæmpe succes, selvom vejret ikke lige var det bedste.

I slutningen af juni kom et større antal veteranbiler på besøg på pladsen foran slottet. Det lykkedes os at arrangere frokost til alle deltagerne.

10. juli afholdt vi "Den store kagedag", hvor alle kan møde op med en kage og et dommerpanel finder vindere i flere kategorier. Efterfølgende kan alle smage så langt produktionen rækker. Desværre var der i året ikke helt så mange tilmeldte som tidligere, og det overvejes derfor nu, hvilket format et tilsvarende arrangement kan have fremadrettet.

"Virelai" er et orkester, der udklædt i middelaldertøj spiller musik fra middelalderen på kendte og ukendte instrumenter. 14. august blev der spillet både ude og inde, og deltagerne blev aktiveret med kædedanse. Samtidig var det muligt at forsøge sig med plantefarvning arrangeret af Nationalpark Skjoldungernes Land.

Herregårdens dag var i år 21. august og blev afviklet i hele landet. På Selsø slot var det muligt at møde en smed, en trædrejer og snitter, kogekone, historiefortæller samt deltage i plantefarvning og få omvisninger.

Også i år har Selsø-Hornsherred Musikforening arrangeret 6 udsolgte koncerter i slottets fine sal.

Regnskabsårets besøgstal blev 5.851 personer heraf 539 børn. Der har været 13 velbesøgte offentlige omvisninger og private har bestilt 50 omvisninger.

Fondens uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål. Fondens formål er følgende:

- at eje ejendommen matr.nr. 1 ae Selsø Hovedgård, Selsø og at vedligeholde og restaurere denne,
- at videreføre det af stifterne etablerede herregårdsmuseum på Selsø til glæde for almenheden og under skyldig hensyntagen til anlæggets enestående autenticitet,
- at videreføre de aktiviteter, som stifterne foranstaltede i deres virke 1973-1995,
- at formidle kendskabet til Selsøs bygningskulturelle og kulturhistoriske værdier som et kulturtilbud i Frederikssund Kommune ved i videst muligt omfang at holde ejendommen åben for almenheden og
- at samarbejde med kommunen om sådanne kulturelle aktiviteter, som kommunen lovligt selv ville kunne udføre – i den udstrækning, som bestyrelse og kommune finder det i overensstemmelse med en hensyntagen til anlæggets enestående autenticitet og fondens økonomi.

For at opfylde formålet har fonden haft slottet åbent for almenheden og afholdt diverse kulturarrangementer. Billetindtægterne der opnås herved, kan ikke dække de omkostninger fonden har til at holde slottet åbent og til fondens personale. Uden fondens eksterne drifts- og fondstilskud ville dette ikke være muligt.

Årets resultat udgør et overskud på 178.339 kr. mod et underskud på 22.661 kr. sidste år. Overskuddet er et resultat af omstruktureringer i fondens aktiviteter, således lønomkostninger er nedbragt.

Herudover har fonden de seneste år indtil videre modtaget 17,3 mio. kr., der skal anvendes til at vedligeholde slottes hovedbygning og portbygning. Heraf er der afholdt omkostninger for 17,3 mio. kr. Bestyrelsen betragter vedligeholdelsen som en del af fondens uddelinger, da arbejdet hermed er i overensstemmelse med fondens formål. Vedligeholdelsesarbejdet er afsluttet i tidligere regnskabsår.

Da fondens midler alene anvendes internt er der ikke udarbejdet en legatarfortegnelse.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke anbefalingen. Bestyrelsen modtager ikke vederlag, da fondens økonomi ikke tillader dette. Endvidere er det ikke vedtægtsbestemt, at fondens skal aflønne bestyrelsesmedlemmerne.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger ikke anbefalingen. Bestyrelsen modtager ikke vederlag og der er derfor ingen oplysninger at give.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

Iben Bækkelund Jagd

Alder og køn: 49 år, kvinde

Stilling: Adm.leder, Frederikssund kommune

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.12.2021. Den nuværende valgperiode udløber 15.12.2023.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder:

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Kenneth Jensen

Alder og køn: mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.12.2021. Den nuværende valgperiode udløber 15.12.2023.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Phillip von Malsen-Plessen

Alder og køn: mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 17.01.2023. Den nuværende valgperiode udløber 17.01.2025.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Merete Rubow Mortensen

Alder og køn: 70 år, kvinde

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2020. Den nuværende valgperiode udløber 01.09.2024.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Alexa Luisa Beate Amadea von Malsen-Plessen

Alder og køn: 49 år, kvinde

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.12.2021. Den nuværende valgperiode udløber 15.12.2023.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Henrik Mortensen

Alder og køn: mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 04.10.2022. Den nuværende valgperiode udløber 04.10.2024.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Søren Find Andersen

Alder og køn: 74 år, mand

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.12.2021. Den nuværende valgperiode udløber 15.12.2023.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af

personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Note		2021/22 DKK	2020/21 DKK
	Nettoomsætning	893.113	646.165
	Andre driftsindtægter	745.520	663.856
	Vareforbrug	3.527	-34.445
	Andre eksterne omkostninger	-464.511	-479.031
	Bruttofortjeneste	1.177.649	796.545
1	Personaleomkostninger	-302.342	-215.916
	Resultat før af- og nedskrivninger	875.307	580.629
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-346.408	-346.913
	Resultat af primær drift	528.899	233.716
	Finansielle omkostninger	-3.247	-9.767
	Årets resultat	525.652	223.949
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	525.652	223.949
	I alt	525.652	223.949

AKTIVER		30.09.22	30.09.21
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	15.862.517	16.182.990
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	31.000
2	Materielle anlægsaktiver i alt	15.862.517	16.213.990
	Anlægsaktiver i alt	15.862.517	16.213.990
	Fremstillede varer og handelsvarer	93.052	11.890
	Varebeholdninger i alt	93.052	11.890
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	147.894	156.100
	Periodeafgrænsningsposter	29.896	30.549
	Tilgodehavender i alt	177.790	186.649
	Likvide beholdninger	1.366.178	1.084.945
	Omsætningsaktiver i alt	1.637.020	1.283.484
	Aktiver i alt	17.499.537	17.497.474

	30.09.22	30.09.21
Note	DKK	DKK
PASSIVER		
Fondskapital	509.000	509.000
Overført resultat	574.990	49.339
Egenkapital i alt	1.083.990	558.339
3 Deposita	6.500	6.500
3 Periodeafgrænsningsposter	15.660.685	16.146.497
Langfristede gældsforpligtelser i alt	15.667.185	16.152.997
3 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	485.813	485.813
Leverandører af varer og tjenesteydelser	60.972	131.813
Anden gæld	50.577	88.512
Periodeafgrænsningsposter	151.000	80.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	748.362	786.138
Gældsforpligtelser i alt	16.415.547	16.939.135
Passiver i alt	17.499.537	17.497.474
4 Eventualforpligtelser		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2021/22 DKK	2020/21 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	290.943	210.884
Andre omkostninger til social sikring	4.211	3.504
Andre personaleomkostninger	7.188	1.528
I alt	302.342	215.916
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.10.21	18.007.270	155.000
Tilgang i året	-5.065	0
Kostpris pr. 30.09.22	18.002.205	155.000
Af- og nedskrivninger pr. 01.10.21	-1.824.280	-124.000
Afskrivninger i året	-315.408	-31.000
Af- og nedskrivninger pr. 30.09.22	-2.139.688	-155.000
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.09.22	15.862.517	0

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 30.09.22	Gæld i alt 30.09.21
Deposita	0	0	6.500	6.500
Periodeafgrænsningsposter	485.813	13.871.327	16.146.498	16.632.310
I alt	485.813	13.871.327	16.152.998	16.638.810

4. Eventualforpligtelser

Fonden har ingen eventualforpligtelser pr. 30.09.22.

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 150, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 15.863. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter.

6. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	10-50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Uddelinger

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år. Da uddelinger går til interne formål er der ikke angivet nogen uddelingsramme.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kenneth Jensen

Bestyrelse

Serienummer: 940bf2ee-c632-46a5-b896-569e5f558976

IP: 80.197.xxx.xxx

2023-02-14 20:13:38 UTC



Søren Find Andersen

Bestyrelse

Serienummer: 464b3c0c-560d-4342-9dad-e40cea103eee

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-02-15 08:53:50 UTC



Mette Elmann Johansen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:10876045

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-02-15 10:42:18 UTC



Merete Rubow Mortensen

Bestyrelse

Serienummer: 04d52f98-ac1f-4449-81bc-cba24de329b6

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-02-15 12:40:24 UTC



Henrik Voldsgaard Mortensen

Bestyrelse

Serienummer: 59894106-c42b-4f1a-876d-30c5fad9ba20

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-02-15 15:23:26 UTC



Johann Philip von Malsen-Plessen

Bestyrelse

Serienummer: af41b350-0369-47f0-9ec3-624f8c885e56

IP: 80.187.xxx.xxx

2023-02-15 20:04:12 UTC



Iben Bækkelund Jagd

Bestyrelse

Serienummer: c7cd78d0-5de7-4b38-896f-2c9b3295aa6e

IP: 212.237.xxx.xxx

2023-02-16 08:04:24 UTC



Iben Bækkelund Jagd

Dirigent

Serienummer: c7cd78d0-5de7-4b38-896f-2c9b3295aa6e

IP: 212.237.xxx.xxx

2023-02-16 08:04:24 UTC



Penneo dokumentnøgle: PCBW8-3VMYV-TZ7GM-3JIPM-PG754-KIBSK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Alexa Luisa Beate Amadea von Malsen-Plessen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-811808465283

IP: 185.162.xxx.xxx

2023-02-16 19:50:10 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>