

Ledelse i Frederikssund 2018

Ledelse i Frederikssund Kommune

Ledelse er et fag og professionel ledelse af vores institutioner og afdelinger i Frederikssund Kommune er afgørende for både kvalitet og service overfor borgerne, for effektiviteten i opgavevaretagelsen og for trivslen på alle vores arbejdspladser.

Den gode leder er én der

- Er dygtig til at udøve ledelse i hverdagen – ledelse med fokus på opgaven, styring af ressourcerne og gennem brug af bevidst kommunikation
- Er engageret i opgaven i både det lille fællesskab på arbejdspladsen og samtidig også er engageret i det store fællesskab på tværs i kommunen
- Samarbejder med andre på en professionel, imødekommende og involverende måde

Direktionen ønsker at støtte og kvalificere den enkelte leder i udviklingen af sit lederskab både via introduktion til nyansatte ledere, formelle uddannelsesforløb og professionelle ledernetværk med fokus på faget ledelse.

Denne folder viser de konkrete aktiviteter for ledere i Frederikssund Kommune.

DEN NYE LEDER



Introduktion for nye ledere

Frederikssund Kommune inviterer løbende nye ledere til introduktion til lederopgaven.

Formål

- At få kendskab til Frederikssund Kommune som politisk og administrativ organisation
- At få indsigt i holdninger om ledelse i Frederikssund Kommune, herunder værdier, mål og strategier
- At introducere styringsredskaber
- At introducere rammer for ledelsesfunktionen, herunder personalepolitik og MED-aftale

Målgruppe

Målgruppen er alle nye ledere i Frederikssund Kommune.

Tidspunkt

Afholdes løbende.

DIPLOMUDDANNELSE



Diplom i offentlig ledelse

Målgruppe

Målgruppen for Den Offentlige Lederuddannelse er ledere i den offentlige sektor med personaleansvar af et vist omfang med mindst to års erhvervs erfaring og som minimum en kort videregående uddannelse eller kompetence svarende hertil.

Med trepartsaftalerne har institutionsledere og andre ledere med borgernære serviceopgaver og/eller væsentligt løn- og personaleansvar som primær jobfunktion opnået ret til en lederuddannelse på diplomniveau.

Det kan ske på to måder:

- Lederuddannelse på diplomniveau (DIL - diplom i ledelse)
- Den offentlige lederuddannelse (DOL) med forskellige udbydere

Ansvar

Direktionen forventer, at ledere i Frederikssund Kommune, der med treparts-aftalerne har opnået ret til en lederuddannelse – og som ikke allerede har diplom i ledelse – gennemfører DIL/DOL. Andre lederniveauer kan også komme i betragtning.

Der tages udgangspunkt i den enkelte leders kompetencer/behov og indholdet i lederudviklingen skal fastlægges ud fra en individuel vurdering, således at den enkelte leder gennemgår den uddannelse, der matcher bedst muligt.

Fagchefen er ansvarlig for at afklare den enkelte leders fremtidige lederudvikling og træffe aftale med lederen om tidspunktet for gennemførelse. Drøftelsen og afklaringen heraf vil være en naturlig del af LUS-samtalen.

Indhold

Diplomuddannelserne i ledelse er bygget op i moduler, så den enkelte leder kan sammensætte et individuelt forløb. Uddannelserne indeholder tværgående grundforløb (30 ects-point) og herudover vil der være supplerende moduler, som rækker op til diplomniveau (60 ects-point).

Hvis fagchefen finder det hensigtsmæssigt, kan fagchefen beslutte, at alle relevante ledere inden for området skal gennemgå samme eller flere fælles moduler.

Leverandører

Der er frit valg mellem uddannelsessted og leverandør. Der er derfor mulighed for at vælge, om man ønsker at benytte den eksisterende diplomuddannelse i ledelse (DIL) eller Den offentlige lederuddannelse (DOL) eller en kombination. Der er fuld merit mellem de to uddannelser. Hvert modul vil på begge uddannelser udgøre 5 ects-point.

Sparring

Personaleafdelingen (HR) kan tilbyde sparring i forhold til valg af konkret uddannelsesforløb, uddannelsessted samt andre relevante forhold omkring diplomuddannelserne.

Økonomi

De enkelte fagområder administrerer økonomien inden for eget budget.

ØVRIGE LEDERTILTAG

Lederdage

Formål

Formålet med lederdagene er at sætte yderligere fokus på ledelse som fag og at styrke udviklingen af en fælles ledelseskultur, helhedsforståelse og tænkning på tværs af fagområder.

Tidspunkt og deltagerkreds

Der afholdes 2 årlige lederdage - 1 i foråret og 1 i efteråret.

Deltagerkredsen på den ene af årets lederdage er det strategiske lederforum (direktion, fagchefer og ledere, der indgår i kommunens tværfaglige ledernetværk).

Deltagerkredsen på den anden lederdag vil være et udvidet lederforum (alle ledere med daglig personaleledelse). Deltagerkredsen er således:

- Det strategiske lederforum *samt*
- Fra Børn og Skole: pædagogiske ledere
- Fra Ældre og Social Service: stedfortrædere, distriktsledere, områdeledere og teamledere
- Fra Familieafdelingen: stedfortrædere, daglig leder af Familiehuset og daglig leder af Birkevænget
- Fra Idrætsområdet: stedfortræder
- Fra Teknisk Servicekorps: distriktsledere

Eksempler på emner på lederdage

- Dialog om ledelse
- Få inspiration fra ledelse i andre professioner
- Kommunikation
- Det lille og det store fællesskab
- Ledelsesdilemmaer
- Budskaber/retninger for kommunen

ØVRIGE LEDERTILTAG

Lederudviklingssamtale (LUS)

Formål

Formålet med LUS er, at du med din chef skaber klarhed over hvilke initiativer, der understøtter og fremmer din trivsel og præstation nu og i de kommende år.

Lederens / chefens samlede MUS/LUS runde med sine ansatte har ét overordnet formål – at koordinere opgaver og udviklingsinitiativer med henblik på at understøtte og realisere afdelingens/institutionens mål.

Hvornår afholdes LUS

Alle ansatte skal have en årlig MUS eller LUS, ligeså vel som de skal have en Personlig Kompetenceudviklings Plan (KUP), som revideres mindst 1 gang årligt.

En KUP er en skriftlig aftale, der udfyldes i forbindelse med MUS- og LUS-samtalen. KUP er fortrolig med mindre andet aftales.

Med hvem afholdes LUS

Lederen afholder LUS med egen chef.

Opfølgning på aftaler i LUS

LUS skal følges op efter et aftalt passende tidsrum, hvilket kan være meget individuelt (hver anden måned, hvert kvartal, hvert halve år).

Der henvises i øvrigt til inspirationsmaterialet på intranettet i forbindelse med LUS, hvor der findes mere konkret information om samtalerne gennemførelse – herunder også materialet vedr. MUS-samtalerne.

ØVRIGE LEDERTILTAG

Frederikssund Kommunes interne kursuskatalog

Personaleafdelingen udarbejder en gang årligt et internt kursuskatalog, som er tilgængeligt på intranettet.

Formål

Kursuskataloget skal

- Give mulighed for en løbende kompetenceudvikling
- Medvirke til at øge arbejdsglæden og
- Medvirke til at Frederikssund Kommune opleves som en attraktiv arbejdsplads.

Kursuskatalog 2018

Kursuskatalog 2018 indeholder kurser inden for en række emner, hvor en del er designet specielt til ledere med personaleansvar:

- Ledelsestilsyn og indkøbsrapporter
- Ansættelsesret
- Få større succes med medarbejder- og lederudviklingssamtaler
- Få inspiration til at holde gruppeudviklingssamtaler
- Håndtering af sygefravær
- Forebyggelse og håndtering af stress på arbejdspladsen
- Arbejdet med elektronisk APV
- MED-kurser og arbejdsmiljøuddannelse