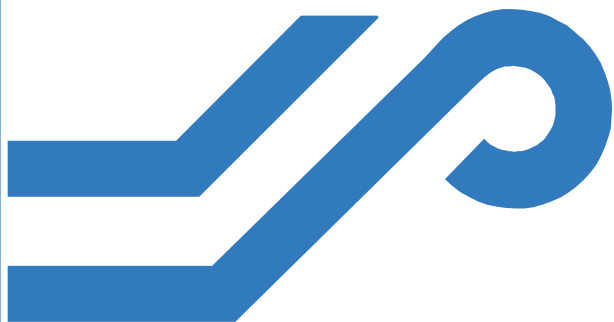


Bevillingsnævnets forretningsorden



Kapitel 1: Bevillingsnævnets formål og opgaver

§ 1.

Bevillingsnævnet træffer afgørelser i sager, der ud fra Restaurationsloven er henlagt til Byrådet.

Stk. 2. Bevillingsnævnet træffer afgørelser ud fra gældende ret, herunder restaurationsloven og restaurationsplanen for Frederikssund Kommune.

Stk. 3. Sagsforberedelsen forestås af Nordsjællands Politi.

Stk. 4. Bevillingsnævnet træffer afgørelser efter indstilling fra Nordsjællands politi.

Stk. 5. Bevillingsnævnet kan af egen drift eller efter anmodning herom afgive vejledende udtalelser i kommunen, der vedrører Bevillingsnævnets område.

Kapitel 2: Bevillingsnævnets sammensætning

§ 2

I henhold til § 10, stk. 3, 2.-4. pkt. i lovebekendtgørelsen nr. 000 af 1. juli 2017 om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling m.v. består Bevillingsnævnet af politidirektøren i Nordsjællands Politi, eller en repræsentant for denne og indtil 6 andre medlemmer udpeget af Byrådet ved konstituering samt et sagkyndigt medlem. Også personer, der ikke er medlem af Byrådet, kan have sæde i nævnet.

Stk. 2. Bevillingsnævnet i Frederikssund Kommune består af:

- 3 repræsentanter udpeget af Byrådet blandt dets medlemmer
- 1 repræsentant valgt blandt de politiske partier
- 1 repræsentant valgt efter indstilling fra HORESTA som repræsentant for restaurations erhvervet
- 1 repræsentant for politiet

Stk. 3. Bevillingsnævnets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode på 4 år.

Kapitel 3: Konstituering m.v.

§ 3

Bevillingsnævnet afholder sit konstituerende møde på nævnets første møde efter det år, valg til Byrådet har fundet sted.

Stk. 2. Indkaldelse til mødet foretages af Bevillingsnævnets Sekretariat.

Stk. 3. På det konstituerende møde vælges formand og næstformand.

Stk. 4. Valg af formand og næstformand foretages efter reglerne om flertalsvalg i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 5. Nævnet kan til enhver tid omkonstituere sig ved valg af ny formand og næstformand.

Kapitel 4: Mødevirksomhed

§ 4.

Nævnet udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.

Stk. 2. Ordinære møder afholdes 6 gange årligt. Mødedatoer for det kommende år fastsættes på sidste møde i foregående år. I valgår fastsættes mødedatoer på Bevillingsnævnets konstituerende møde.

Stk. 3. Ekstraordinært møde kan afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når det forlanges af 2 medlemmer ved skriftlig anmodning til formanden og med kopi til sekretæren. Den skriftlige anmodning skal indeholde en angivelse af mødets tema, ligesom ønske om en bestemt dato eller frist skal angives.

Stk. 4. Uanset fremsat ønske om dato træffer formanden bestemmelse om tid og sted for mødets afvikling, medmindre nævnet ved flertalsafgørelse har truffet beslutning herom.

§ 5.

Er et medlem forhindret i at deltage i et nævnsmøde, meddeles dette til formanden eller sekretæren inden mødets afholdelse.

§ 6.

I Bevillingsnævnets møder deltager en udpeget person som sekretær for nævnet.

Stk. 2. Nævnet kan tillade personer, der er ansat i kommunens eller politiets tjeneste at deltage i møderne i det omfang, der er behov herfor.

Kapitel 5: Indkaldelse

§ 7.

Formanden, og i dennes forfald næstformanden, er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af nævnets møder.

Stk. 2. Indkaldelse til ordinære møder sker ved udsendelse af dagsorden til medlemmerne samt øvrige deltagere senest 4 hverdage før mødets afholdelse.

§ 8.

Ethvert af nævnets medlemmer kan forlange en sag behandlet på et møde.

Stk. 2. Såfremt der senest 14 dage før et ordinært nævnsmøde er indgivet anmodning om behandling af en sag, er formanden forpligtet til at optage sagen på dagsordenen for førstkommande møde.

Stk. 3. Dagsordenen skal skrives således, at sagen fremstilles i en resuméform med angivelse af hjemmelsgrundlag og særlige procedureregler for afgørelse af sagen.

Stk. 4. Samtidig forelægges indstilling med forslag til afgørelse i sagen ledsaget af begrundelse for afgørelsen.

§ 9.

Når en sag er optaget på dagsordenen, skal det fornødne materiale til belysning af sagen vedhæftes som bilag til dagsorden.

Kapitel 6: Beslutningsdygtighed m.v.

§ 10.

Bevillingsnævnet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed i Bevillingsnævnet skal der meddeles afslag.

Stk. 2. Formanden, eller i dennes fravær næstformanden, kan på nævnets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl jævnfør stk. 3.

Stk. 3. Det er normalt en forudsætning for at en sag ikke giver anledning til tvivl, at der er enighed mellem formanden og politiet.

Stk. 4. Bevillingsnævnet orienteres på førstkommande møde om afgørelser truffet af formanden efter denne bestemmelse.

Kapitel 7: Beslutningsprotokol

§ 11.

Der føres protokol (Beslutningsreferat) af Bevillingsnævnets møder.

Stk. 2. I beslutningsprotokollen anføres fraværende medlemmer, samt tidspunktet for mødets begyndelse.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Det skal af protokollen fremgå, hvilke sager de enkelte medlemmer har deltaget i forhandling af og afstemning om.

Stk. 4. Der skal af protokollen for den enkelte sag fremgå vøteringsens udfald, idet antal stemmer for og imod anføres. Mindretallets stemmeafgivere noteres i protokollen.

Stk. 5. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen.

§ 12.

Referat fra det seneste møde forelægges til godkendelse på nævnets førstkommande møde.

Kapitel 8: Formandens kompetence

§ 13.

Formanden, og i dennes fravær næstformanden, kan give offentlig meddelelse om de endelige beslutninger, der er truffet af nævnet.

Stk. 2. Undtaget er sager omfattet af tavshedspligt. Endvidere kan offentlig meddelelse ikke gives, inden underretning til den berørte part/parterne i en sag har fundet sted.

Kapitel 9: Habilitet, tavshedspligt

§ 14.

Et nævnsmedlem, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag, eller være til stede i mødelokalet under sagens forhandling og afstemning, jævnfør i øvrigt forvaltningslovens og særlovgivningens bestemmelser herom.

Stk. 2. Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som begrundet inhabilitet i forhold til en bestemt sag, skal snarest og inden sagens behandling meddele formanden dette.

§ 15.

Ethvert medlem af nævnet har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152c - 152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Stk. 2. Ethvert medlem har tavshedspligt med hensyn til andre medlemmers udtalelser under forhandlinger i nævnet.

Kapitel 10: Anke af Bevillingsnævnets afgørelse / Opsættende virkning

§ 16.

Bevillingsnævnets afgørelser kan indbringes for Byrådet.

Stk. 2. Indbringelsen skal være modtaget hos Byrådet senest fire uger efter afgørelsen er med delt.

Stk. 3. Anke af Bevillingsnævnets afgørelse har ikke opsættende virkning.

Stk. 4. Bevillingsnævnets bemærkninger til anken skal indhentes og skal indgå i Byrådets behandling af anken.

Stk. 5. Ankesagsbehandlingen holdes adskilt fra Bevillingsnævnets Sekretariat.

Kapitel 11: Forståelse, ikrafttræden m.v. af forretningsordenen

§ 17.

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for nævnet i dettes næste møde.

§ 18.

Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse i 2 på hinanden følgende ordinære møder.

Således vedtaget på Bevillingsnævnets møde den 13. oktober 2016 og den 20. juni 2017.

På Bevillingsnævnets vegne

Tina Tving Stauning
Formand