# Indmeldelsesblanket til fritids- eller ungdomsklub i Frederikssund Kommune

**Dette skema skal anvendes, hvis du vil melde dit barn ind i en fritidsklub eller ungdomsklub i Frederikssund Kommune.**

### Indmeldelsesoplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| Mit barn ønskes indmeldt i klub | Klik her og skriv klubbens navn. |
| **BARN** | CPR-nr. | Klik her og skriv dit barns CPR-nr. |
| Barnets fulde navn | Klik her og skriv dit barns navn. |
| Klasse | Klik her og skriv dit barns klasse. | Medlems-nummer | Udfyldes af klubben. |
| Skole | Skriv navnet på dit barns skole. |
| Barnets adresse | Skriv dit barns folkeregister-adresse her. |
| Telefon hjemme | Skriv eventuelt nummer på en fastnettelefon. | Barnets mobil | Skriv barnets mobil-nummer. |
| **MOR** |
| Mors fulde navn | Klik her for at skrivenavn. |
| Mobilnummer | Klik her for at skrive mobilnummer. | Telefon arbejde  | Skriv mors arbejds-nummer. |
| Privat e-mail | Klik her for at angive mors mailadresse. |
| **FAR** |
| Fars fulde navn | Klik her for at skrive navn. |
| Mobilnummer | Klik her for at skrive mobilnummer. | Telefon arbejde  | Skriv fars arbejds-nummer. |
| Privat e-mail | Klik her for at angive fars mailadresse. |
| **FORÆLDREMYNDIGHED** |
| Fælles (sæt kryds)[ ]  | Kun Mor (sæt kryds)[ ]  | Kun Far (sæt kryds)[ ]  |

### Morgenpasning i miniklub

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kun for børn i 3. klasse** Barnet ønskes tilmeldt morgenplads i SFO i maj og juni, mens barnet går i Miniklub. Læs om Miniklub og betaling på frederikssund.dk. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Navn på den SFO, hvor barnet skal have morgenplads  | Klik her for at skrive navnet på SFO.VEND |

### Særlige hensyn

Er der særlige hensyn til barnet, klubben skal kende, for at passe bedst muligt på barnet, bedes det påført her. Eksempelvis allergi, sygdomme, medicin ol.

|  |  |
| --- | --- |
| Særlige hensyn (allergi, sygdomme, medicin ol.)  | Klik her for at beskrive. |

### Samtykke

|  |
| --- |
| Undertegnede giver tilladelse til at mit barn ved ture og arrangementer kan transporteres i såvel private som offentlige transportmidler.  |[ ]
| Undertegnede giver tilladelse til at klubben må bruge billeder af mit barn på hjemmesiden og/eller i Tabulex.  |[ ]
| Undertegnede giver tilladelse til at klubben må bruge billeder af mit barn på klubbens Facebook-side.  |[ ]

*I henhold til klubbernes mediepolitik offentliggøres kun situationsbilleder fra vores aktiviteter.*

Når man giver samtykke, er det den fritids- og/eller ungdomsklub, som dit barn er indmeldt i, der er ansvarlige for at gemme og behandle samtykket i henhold til gældende lovgivning. Samtykket gives både til fritids- og/eller ungdomsklubben samt til Frederikssund Kommunes Administration. Forældre har altid ret til at trække et samtykke tilbage.

### Ansvar og forsikring

Såfremt barnet volder skade på andre børn, deres ting eller klubbens ting, gælder de almindelige regler om erstatningsansvar. Klubben er ikke ansvarlig og har ingen forsikringsdækning for tøj og ejendele, der går tabt, bliver ødelagt eller stjålet. Barnet er under aktiviteter med klubben ikke dækket af en ulykkesforsikring, så egen forsikring må anbefales.

### Underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Indmeldelsesdato | Klik her for at angive tekst. |
| Hjemmets underskrift og dato | Dato: Klik her for at angive tekst.Underskrift:  |

### Overflytning til en anden klub i kommunen

Udfyldes kun ved flytning mellem klubber

|  |  |
| --- | --- |
| Fra klub | Klik her for at angive tekst. |
| Til klub | Klik her for at angive tekst. |
| Virkning fra dato | Klik her for at angive tekst. |

### Udmeldelse - det er forældrene, der melder barnet ud

Udmeldelse skal ske via den [Digitale Pladsanvisning](http://digitalpladsanvisning.borgerservice.dk/default.aspx?p=frederikssund07&k=250) med mindst 1 måneds varsel, op til den 1. i en måned. Sørg dog altid for at have kontaktet klubben, før du melder dit barn ud.

Barnet kan gå i fritidsklubben til og med 7. klasse. Udmeldelse sker automatisk den 15. august i 8. klasse. Udmeldelse af ungdomsklubben sker automatisk i den måned, den unge fylder 18 år. Der er ingen anden automatisk udmeldelse, uanset om barnet kommer i klubben eller ej.

### Hvem skal have blanketten?

**Indmeldelsesblanketten afleveres personligt i klubben.** Man skal aldrig sende personlige oplysninger, som eksempelvis CPR-nummer over mail.

## Oplysningspligt om Frederikssund Kommunes behandling af dine personoplysninger m.v.

### Dine rettigheder i forhold til dine personoplysninger

Vi skal orientere dig om, at du har ret til:

* at få indsigt i de oplysninger, vi har registreret om dig eller dit barn
* at få berigtiget urigtige oplysninger om dig eller dit barn, hvis vi er enige i, at de er urigtige. Er vi ikke enige, noterer vi dine oplysninger på sagen.
* at trække dit samtykke tilbage, hvilket får virkning for vores behandling af dine oplysninger fra det tidspunkt, du tilbagekalder samtykket
* i visse tilfælde, at få behandlingen af dine eller dit barns personoplysninger begrænset
* at gøre indsigelse mod kommunens ellers lovlige behandling af dine eller dit barns personoplysninger
* i særlige tilfælde, at få slettet oplysninger om dig eller dit barn, inden tidspunktet for kommunens almindelige generelle sletning indtræffer.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreres rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### Klage

Du har mulighed for at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Frederikssund Kommune behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Inden du klager, anbefaler Datatilsynet, at du tager kontakt til Frederikssund Kommune, da det kan være, at vi som dataansvarlig kan komme dig i møde.

### Frederikssund Kommune er den dataansvarlige – sådan kontakter du kommunen

Frederikssund Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som kommunen har modtaget om dig. Du finder kommunens kontaktoplysninger nedenfor:

Frederikssund Kommune

Torvet 2

3600 Frederikssund

CVR: 29 18 91 29

Telefon: 47 35 10 00

### Kontaktoplysninger på Frederikssund Kommunes databeskyttelsesrådgivere

Hvis du har spørgsmål til Frederikssund Kommunes behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte kommunens databeskyttelsesrådgivere John Larsen og/eller Jakob Sønderlund Sørensen. Kontaktoplysninger findes på kommunens hjemmeside.

### Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

For at Frederikssund Kommune kan varetage de opgaver, der er forbundet med dit barns deltagelse i fritidsklub og/eller ungdomsklub, behandler vi personoplysninger om dig og dit barn.

### Kategorier af personoplysninger, vi anvender

* Almindelige personoplysninger f.eks. navn, adresse, cpr.nr. m.v.
* Følsomme oplysninger f.eks. helbredsoplysninger

### Retsgundlag for behandling af personoplysninger

* Vi behandler almindelige personoplysninger med hjemmel i databeskyttelsesfordningens artikel 6, stk. 1, litra e.
* I forhold til offentliggørelse af billeder sker behandlingen på baggrund af samtykke jf. artikel 6, stk. 1, litra a.
* Vi behandler CPR. nr. med hjemmel i databeskyttelseslovens § 11.
* Vi behandler følsomme oplysninger med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra g, i henhold til artikel 6, stk. 1, litra e.

### Videregivelse af dine personoplysninger

Vi kan videregive dine oplysninger til andre dele af kommunen, hvis det er nødvendigt for behandlingen af din sag.

### Hvor stammer dine personoplysninger fra

Mange af de personoplysninger vi behandler, får vi fra dig selv, f.eks. i forbindelse med en henvendelse eller ansøgning. Nogle informationer henter vi selv fra offentlige registre.

Hvis vi har brug for at indhente oplysninger fra f.eks. egen læge, hospital, arbejdsgiver eller lignende, vil vi forinden bede om et samtykke fra dig, medmindre det fremgår af særlovgivningen, at vi må behandle oplysninger om dig uden at indhente dit samtykke.

### Opbevaring af dine personoplysninger

Der er forskel på, hvor længe vi gemmer dine oplysninger, alt efter hvilken type sag eller sammenhæng oplysningerne indgår i.

Kommunen er forpligtet til at håndtere oplysninger efter arkivreglerne. Der er f.eks. regler om at kommunen skal aflevere nogle typer oplysninger til Rigsarkivet, og at kommunen ikke må slette eller kassere data uden bemyndigelse fra Rigsarkivet.