

Byg og Miljø – indsend manglende oplysninger til din sag i Byg og Miljø.

Log på bygogmiljø.dk med din NemID.

Tryk på knappen "Vis mine projekter"

The screenshot shows the website 'bygogmiljø.dk' in a Microsoft Internet Explorer browser window. The page features a header with the logo 'BYG & MILJØ' and a navigation menu for 'Frederikssund kommune // CVR:29189129 - Dorthe Møller Lyngby'. A large banner reads: 'Byg og Miljø hjælper dig med at finde oplysninger og indsende ansøgninger i bygge- og miljøsager'. Below the banner are three main sections: 1. 'MINE STEDER OG PROJEKTER' with a sub-header 'Se de ejendomme og projekter du er tilknyttet' and two buttons: 'Vis mine steder' and 'Vis mine projekter' (circled in red). 2. 'INTRODUKTION TIL BYG OG MILJØ' with a sub-header 'Få en introduktion til systemet' and a 'Læs mere' link. 3. 'INDTAST ADRESSE' with a sub-header 'Få oplysninger om stedet, og start dit projekt', a search form with fields for 'Skriv adresse' and 'Vælg lejlighed eller enhed', a 'SØG' button, and links for 'Brug avanceret søgning' and 'Find sted på kort'. At the bottom, a footer says 'Velkommen til Byg og Miljø' with a 'Læs mere >' link. The browser's status bar at the bottom shows 'Filer Søg Desktiver Vis Billeder Cache Funktioner Valdet | Browserstand: IE9 Dokumentstand: IE9-standarder' and a zoom level of 125%.

Find det relevante projekt.

Du kan have flere byggeprojekter i gang på samme adresse, f.eks. et enfamiliehus ansøgt i foråret og en garage ansøgt i efteråret.

Tryk Vis projekt.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.byggomljoje.dk/Projekt/Mine>. The page header includes the logo 'BYG & MILJØ' and the text 'Frederikssund kommune // CVR:29189129 - Dorthe Møller Lyngby'. The main heading is 'Mine projekter' with the subtext 'Her kan du se alle dine projekter og ordne dem i mapper, så du kan holde styr på dem'. Below this is a search bar with the text 'Søg' and a button 'Organisér projekter og mapper >'. The main content area is titled 'Projekter uden mappe' and contains a list of seven project entries. Each entry consists of a red icon labeled 'Kladde', the project address, and a green button labeled 'Vis projekt'. The 'Vis projekt' button for the entry 'Kongensgade 18, 3550 Slangerup' with '1 sag' is circled in red.

Icon	Address	Buttons
Kladde	Hjortevej 23, 3630 Jægerspris	Vis projekt
Kladde	Hjortevej 23, 3630 Jægerspris 1 sag	Vis projekt
Kladde	Kongensgade 18, 3550 Slangerup	Vis projekt
Kladde	Kongensgade 18, 3550 Slangerup	Vis projekt
Kladde	Kongensgade 18, 3550 Slangerup 1 sag	Vis projekt
Kladde	Pedershave Alle 4, 3600 Frederikssund 1 sag	Vis projekt
Kladde	Kongensgade 18, 3550 Slangerup 1 sag	Vis projekt

Vælg den relevante sag, som du vil svare på. Du kan have flere sager på et projekt f.eks. ansøgning om enfamiliehus og om jordvarmeanlæg. Tryk "Vis sag og udfyld dokumentation"

Projekt - Microsoft Internet Explorer provided by Frederikssund Kommune

https://www.byggomiljoe.dk/Projekt/Vis/60acdff7-11d8-40e0-8ae9-38e128df611

Mine projekter > Projekt

Projekt

Her kan du se dine valgte aktiviteter fordelt på bygge- og miløsager. Du skal nu udfylde dokumentationen under hver sag, før du kan indsende ansøgningen. Tryk på 'Vis sag og udfyld dokumentation'.

[Læs mere om fordeling på sager](#) [Læs mere om hvordan du ansøger >](#)

Kongensgade 18, 3550 Slangerup

✘ Du har én ulæst besked
2 sager heraf 1 i kladde, 1 behandling

[+ Tilføj aktivitet](#) [Redigér aktiviteter](#) [Tilknyttede ansøgere](#) [Omdøb projekt](#)

ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.

Nyt fritliggende enfamiliehus

Slangerup By, Slangerup 11e

Ansøgning | Myndighedens behandling | Afventer start | Under arbejde | Arbejdet afsluttet | Sag afsluttet

Status: Venter på yderligere oplysninger/materiale ?
Myndighed: Frederikssund Kommune ?
Sagsnummer: 02.34.02-P19-5-15 ?
! Sagen afventer: Ansøger ?
Frist: 05-02-2015 ?

Tryk på 'Korrespondance' for at få yderligere information omkring sagens status, hvad sagen afventer mv.

[✘ Korrespondance 1](#) [Indsend ansøgning](#) [Vis sag og udfyld dokumentation >](#)

Ejer Sag Deaktiver Vis Billeder Cache Funktioner Valider | Browsertilstand: IE9 Dokumenttilstand: IE9-standarder | 125%

Besvar det dokumentationskrav, der giver mest mening. Hvis vi f.eks. har bedt om en situationsplan, så besvar dokumentationskravet "Situationsplan". (se nr. 1)

Hvis du er i tvivl så besvar dokumentationskravet "planlagt arbejde". (se nr. 2)

Hvis du tidligere har besvaret "planlagt arbejde", vælg "rediger" og ret teksten eller vedlæg bilag (se nr. 3)

Dokumentation du skal udfylde
Den dokumentation der skal vedlægges ansøgningen når den indsendes.

Kontaktoplysninger på ejeren* Udfyld kontaktoplysninger på ejeren. Dokumentationen er indsendt	Rediger Vis ?
Planlagt arbejde* 2 Redegør for det arbejde, du ønsker at udføre.	3 Rediger
Fuldmagt* Vedhæft fuldmagt, hvis det er relevant.	Besvar ?
BBR-oplysninger om byggearbejde (blanket 215)* Angiv oplysninger til BBR om byggearbejdet.	Besvar ?
Byggeskadeforsikring, tilbud* Vedhæft et tilbud på byggeskadeforsikring. Alternativt udfyld selvbyggererklæringen.	Besvar ?
Situationsplan* Vedhæft en oversigtstegning over bygningens placering på grunden. Tegningen skal vise hele grunden og dens placering i forhold til naboer. Se tegningseksempler for Garage, carport, udhus, drivhus, overdækning og lignende eller Enfamiliehus, sommerhus og lignende samt tilbygning hertil.	1 Besvar
Plantegninger (etageplaner)* Vedhæft plantegninger over de relevante etager. Se tegningseksempler for Garage, carport, udhus, drivhus, overdækning og lignende eller Enfamiliehus, sommerhus og lignende samt tilbygning hertil.	Besvar ?
Facadetegninger/facadeskitser* Vedhæft tegninger eller skitser af facaden. Se tegningseksempler for Garage, carport, udhus, drivhus, overdækning og lignende eller Enfamiliehus.	Besvar ?

Filer Søg Deaktiver Vis Billeder Cache Funktioner Valider | Browserstatus: IE9 Dokumentstatus: IE9-standarder | 125%

Hvis du vil vedhæfte bilag under et dokumentationspunkt, så tryk på knappen "vedhæft bilag".

Først skal du vælge filen og navngive filen, som du vil vedlægge. Dernæst kan du uploade filen som bilag og lukke vinduet.

Vedhæft bilag for Enfamiliehuse, større carporte, garager m.v.

Vedhæft et nyt bilag eller tilknyt et eksisterende bilag fra listen

Giv bilaget en titel og vælg den fil, du vil vedhæfte*

Situationsplan | situationsplan.pdf | **Vælg fil** | **Upload**

Luk

Husk at sætte flueben i "klar til indsendelse" og "Gem og Luk", før du går videre. Hvis du glemmer det, så modtager vi ikke din besvarelse og eventuelle vedhæftede bilag.

Situationsplan*

Vedhæft en oversigtstegning over bygningens placering på grunden. Tegningen skal vise hele grunden og dens placering i forhold til naboer.

Se tegningseksempler for Garage, carport, udhus, drivhus, overdækning og lignende eller Enfamiliehus, sommerhus og lignende samt tilbygning hertil.

Luk

Udfyld beskrivelse

Fed *Kursiv* Understreget **Bulleted list** **Numbered list** **Link** **Image**

Hermed vedlagt situationsplan med placering af udhus og afstand til skel.

Bilag

Titel	Filnavn	
Situationsplan	situationsplan med udhus.pdf	Fjern bilag

Vedhæft bilag

Klar til indsendelse **Gem og luk**

Sidst gemt for 4 sekunder siden

Når du er klar til at sende dit svar ind, så tryk på "Indsend ansøgning", som du finder i toppen over dokumentationskravene.

Enfamiliehuse, større carporte, garager m.v. - Microsoft Internet Explorer provided by Frederikssund Kommune

https://www.bygogmiljoe.dk/Sag/Vis/750bdcaf-4644-4b9f-a989-29d2a3635acf

Mine projekter > Projekt > Sag

Projekt: Kongensgade 18, 3550 Slangerup

ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.

Nyt fritliggende enfamiliehus

Slangerup By, Slangerup 11e

Ansøgning Myndighedens behandling Afventer start Under arbejde Arbejdet afsluttet Sag afsluttet

Status: Venter på yderligere oplysninger/materiale ?

Myndighed: Frederikssund Kommune ? **Sagsnummer:** 02.34.02-P19-5-15 ?

Sagen afventer: Ansøger ? **Frist:** 05-02-2015 ?

Tryk på 'Korrespondance' for at få yderligere information omkring sagens status, hvad sagen afventer mv.

Forhold, der kan påvirke din sag Ansøgning Korrespondance 1 Historik **Indsend ansøgning >**

Dokumentation du skal udfylde

Den dokumentation der skal vedlægges ansøgningen når den indsendes.

Kontaktoplysninger på ejeren*
Udfyld kontaktoplysninger på ejeren.
Dokumentationen er indsendt **Indsendt** Rediger Vis ?

Planlagt arbejde*
Redegør for det arbejde, du ønsker at udføre. **Udfyldt** Redigér

Fuldmagt*
Vedhæft fuldmagt, hvis det er relevant. **Besvar** ?

Filer Sag Deaktiver Vis Billeder Cache Funktioner Valider Browserlstand: IE9 Dokumentlstand: IE9-standarder 125%

Hvis du ikke har svaret på alle spørgsmål (dvs. sat flueben i "klar til indsendelse") så får du en advarsel. Gå tilbage og svar på alle spørgsmål.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.byggelpe.dk/sag/bekraeftelse/758bca3f-4644-4b0f-9f89-2952a3625ac7>. The page title is "Bekræft indsendelse" and the breadcrumb trail is "Mine projekter > Projekt > Sag > Bekræftelse af indsendelsen". The user is logged in as "Dorthe Møller Lyngby".

Bekræft indsendelse

Du er ved at indsende en ansøgning om byggetilladelse. Svartiden afhænger bl.a. af, om du har søgt dispensation eller tilladelse fra andre myndigheder. Du kan se kommunens servicemål på hjemmesiden.

Advarsel!

Du mangler at udfylde 9 ud af 13 obligatoriske dokumentationskrav. Vær opmærksom på at hvis du indsender nu, kan det forsinke den samlede sagsbehandling. Hold derfor øje med indholdet i din projektmappe, idet myndigheden kan afvise eller udbede sig yderligere oplysninger til det fremsendte.

[Udfyld dokumentation >](#)

1. Du er ved at indsende ansøgning om følgende sag

ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.

Nyt fritliggende enfamiliehus
Slangstrup By, Slangstrup 11e

Status: Venter på yderligere oplysninger/materiale ⓘ

Myndighed: Frederikssund Kommune ⓘ

Sagen afventer: Ansøger ⓘ

[Se ansøgningens indhold](#)

2. Kontrollér dine kontaktoplysninger

Nedenstående oplysninger vil blive brugt til at give dig besked, når der er nyt i din sag. Du kan rette oplysningerne ved at klikke på "Ret kontaktoplysninger"

Dorthe Møller Lyngby
dmlyn@frederikssund.dk
[Ret kontaktoplysninger](#)

Hvis du ikke får nogen advarsel, så godkend indsendelsen af ansøgningen og tryk "Indsend ansøgning".

The screenshot shows the same web browser window as above, but the warning message is gone. The page is now at the confirmation step.

Bekræft indsendelse

Du er ved at indsende en ansøgning om byggetilladelse. Svartiden afhænger bl.a. af, om du har søgt dispensation eller tilladelse fra andre myndigheder. Du kan se kommunens servicemål på hjemmesiden.

1. Du er ved at indsende ansøgning om følgende sag

ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.

Nyt fritliggende enfamiliehus
Slangstrup By, Slangstrup 11e

Status: Venter på yderligere oplysninger/materiale ⓘ

Myndighed: Frederikssund Kommune ⓘ

Sagen afventer: Ansøger ⓘ

[Se ansøgningens indhold](#)

2. Kontrollér dine kontaktoplysninger

Nedenstående oplysninger vil blive brugt til at give dig besked, når der er nyt i din sag. Du kan rette oplysningerne ved at klikke på "Ret kontaktoplysninger"

Dorthe Møller Lyngby
dmlyn@frederikssund.dk
[Ret kontaktoplysninger](#)

3. Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at der ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr mm. på den pågældende kommunes hjemmeside.

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden og at jeg er klar til at indsende.

[Annuller](#) [Indsend ansøgning](#)