

Styrelsesvedtægt for Frederikssund Kommunes skolevæsen



I henhold til § 41 i lov om folkeskolen jf. *lovbekendtgørelse nr. 1510 af 14/12/2017* med senere ændringer samt *bekendtgørelse nr. 1074 af 14/09/2017 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen*, med senere ændringer, fastsættes nedenstående vedtægt for styrelsen af folkeskolen i Frederikssund Kommune.

Kapitel 1: Skolebestyrelser

1.1 Valg og sammensætning

§ 1. Skolebestyrelser sammensættes efter folkeskolelovens § 42, dog jf. § 1 a.

Stk. 2. Ved hver skole skal der oprettes en skolebestyrelse bestående af: Et flertal af forældrerepræsentanter valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen jf. reglerne om valgbarhed i *Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen*.

- 1) Der skal stræbes efter 5-8 forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen. Herunder gælder følgende:
 - a) På skoler med flere afdelinger (matrikler) skal der vælges mindst en forældrerepræsentant fra hver afdeling. Det ikke er et krav, at forældrerepræsentanten har et barn på den afdeling, som vedkommende repræsenterer
 - b) På skoler med specialklasser på mindst tre klassetrin skal mindst en af forældrerepræsentanterne repræsenterer specialklasserækkens forældre. Det ikke er et krav, at forældrerepræsentanten har et barn på den afdeling, som vedkommende repræsenterer.
- 2) 2 medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt medarbejdere på skolen.
- 3) Mindst 2 repræsentanter for eleverne valgt af og blandt elever på skolen. På skoler med flere afdelinger (matrikler) skal det sikres, at der vælges mindst en elevrepræsentant fra hver afdeling
- 4) Op til to pladser kan tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Byrådet opfordrer til, at den enkelte skolebestyrelse afsøger muligheder og potentialet i at invitere eksterne repræsentanter til at deltage i bestyrelsesarbejdet.

Stk. 3. Der vælges et passende antal stedfortrædere til de forældrevalgte repræsentanter. Stedfortræderen træder i det ordinære bestyrelsesmedlems sted, såfremt det ordinære bestyrelsesmedlem er forhindret i at deltage. En stedfortræder må kun deltage i møderne, hvis et ordinært bestyrelsesmedlem er fraværende. Stedfortræderen har stemmeret på

mødet. De forældrevalgte stedfortrædere indtræder i bestyrelsen i prioriteret rækkefølge.

Stk. 4. Alle skolebestyrelsens medlemmer jf. stk. 2 har stemmeret. Dog gælder, at elevrepræsentanterne ikke har stemmeret ved og ej heller må overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner, herunder elever og ansatte.

Stk. 5. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Skolens leder udpeger selv en stedfortræder blandt de øvrige i ledelsesteamet.

Stk. 6. Skolebestyrelsen kan vælge, at andre medlemmer fra skolens ledelsesteam deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 7. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem; sådanne deltagere er uden stemmeret.

§ 1 a. Bestyrelsen for den kommunale 10. klasse nedsættes efter folkeskolelovens § 24 b samt jf. *Styrelsesvedtægt for CampusU10. Den kommunale ungdomsskole og 10. klasse.*

§ 2. Valg til skolebestyrelser foregår jf. folkeskolelovens § 43 samt principperne beskrevet i denne styrelsesvedtægt.

Stk. 2. Ansvar for gennemførelsen af valg til skolebestyrelsen påhviler den enkelte skole, som et samarbejde mellem skoleledelsen og skolebestyrelsen. Dette foregår i praksis ved en valgbestyrelse, som består af skoleleder og afgående skolebestyrelsesformand.

Stk. 3. Valgproceduren er fastlagt og beskrevet i en fælles kommunal retningslinje, der indgår som bilag 1 til denne vedtægt.

Stk. 4. Forældrerepræsentanternes valgperiode er fire år gældende fra den 1. august i det år, der følger efter nyvalg til Byrådet.

Stk. 5. Skolebestyrelsen kan vælge at afholde forskudte valg. Det første forskudte valg afholdes to år efter bestyrelsens konstituering. Antallet af forældrerepræsentanter på valg udgør halvdelen af de forældrevalgte, og ved et ulige antal forældrerepræsentanter er det halvdelen af de forældrevalgte minus én person, der er på valg. Ved det følgende valg er det den anden halvdel af de forældrevalgte, der er på valg. Ved et ulige antal forældrerepræsentanter er det den anden halvdel af de forældrevalgte plus én person, der er på valg.

Stk. 6. Valg af medarbejderrepræsentanter foregår ved, at skoleledelsen indkalder til en fælles valghandling for alle de medarbejdere, der gør tjeneste på skolen. Denne kan foregå via medarbejder intranet. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 7. Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår, dog senest i maj måned.

Stk. 8. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af eleverne på skolen. Valgperioden er et år, og valget finder sted i

august måned.

Stk. 9. En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt dette til kommunalbestyrelsen og denne har bekræftet udtrædelsen. Kompetencen til at bekræfte en forældrerepræsentants udtræden af skolebestyrelsen er henlagt til behandling i kommunens administration, hvorfor skolebestyrelsesmedlemmets meddelelse om udtrædelse fremsendes til fagchefen for skoleområdet.

Stk. 10. Såfremt flere forældrerepræsentanter forlader skolebestyrelsen, og denne ikke længere er beslutningsdygtig, afholdes der snarest muligt suppleringsvalg efter de øvrige procedurer beskrevet i styrelsesvedtægterne. De bestyrelsesmedlemmer og/eller suppleanter, der vælges ved suppleringsvalget, sidder den eksisterende valgperiode ud. Ved suppleringsvalg udsender skolen en tidsplan og indkalder til et valgmøde.

1.2 Skolebestyrelsens forretningsorden

§ 3. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Kun bestyrelsesmedlemmer deltager i møderne jf. dog § 1 stk. 3-7.

§ 4. På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand og en som næstformand ved bundet flertalsvalg.

§ 5. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt en stedfortræder.

§ 6. Skolebestyrelsen bør afholde mindst 8 møder i et skoleår. Mødeplanen for de ordinære møder fastsættes helst på et skolebestyrelsesmøde ved skoleårets begyndelse.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne i samarbejde med den øvrige skolebestyrelse. Der skal afholdes et møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

Stk. 3. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Skolebestyrelsen kan ikke træffe beslutning om at udstede en stående invitation til andre om at deltage i eller overvære møderne. Det vil altid være skolebestyrelsens formand eller et flertal i bestyrelsen, som beslutter, hvem der skal indbydes til at deltage og til hvilket punkt på dagsordenen. De(n) pågældende kan ikke overvære skolebestyrelsens drøftelser eller en eventuelt afstemning om det punkt, som den pågældende har været inviteret til, men kun få lejlighed til at redegøre for eller fremsætte sine synspunkter og besvare eventuelle spørgsmål.

§ 7. Såfremt det er nødvendigt at afholde møder ud over de planlagte møder, så indkalder formanden med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender den og eventuelle bilag til bestyrelsesmedlemmerne og øvrige inviterede senest 4 hverdage inden mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når der indkaldes til mødet, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Såfremt skolebestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, kan afgørelser træffes af bestyrelsesformanden. Bestyrelsen kan fastsætte principper for, hvornår en formandsbeslutning kan træffes.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 10. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal, jf. dog 1 § stk. 4.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet.

Stk. 2. Dagsorden og referat gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Bestyrelsen kan fastsætte frister for optagelse af afvigende opfattelser i referatet.

Stk. 4. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens referat.

§ 12. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§ 13. Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

1.3 Skolebestyrelsens beføjelser

§ 14. Skolebestyrelsens opgaver og beføjelser er fastlagt i folkeskolelovens § 44, og skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Byrådet fastlægger.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2, principper for skolens virksomhed, ud fra forslag fra skolens ledelse, herunder bl.a. om:

- 1) Undervisningens organisering, herunder undervisningstimetallet, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse,

udbud af valgfag, specialundervisning, elevernes placering i klasser m.v.,

- 2) skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,
- 3) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening,
- 4) samarbejdet mellem skole og hjem,
- 5) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- 6) arbejdets fordeling blandt det undervisende personale,
- 7) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden samt
- 8) skolefritidsordningens virksomhed

Stk. 3. Skolebestyrelsen fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender:

- 1) Skolens budget inden for de rammer, der er fastlagt for skolen af Byrådet
- 2) Skolens undervisningsmidler
- 3) Voksnes deltagelse i folkeskolens undervisning i henhold til § 3, stk. 8 i folkeskoleloven
- 4) Skolens virksomhed som kulturcenter i henhold til § 3, stk. 9 i folkeskoleloven.

Stk. 5. Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt, som skal bidrage til elevernes trivsel og et godt undervisningsmiljø på skolen.

Stk. 6. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til Byrådet om ansættelse af ledere og medarbejdere, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 6.

Stk. 7. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den.

Stk. 8. Efter skolebestyrelsens bestemmelse og principper kan skolen jf. § 40, stk. 2, nr. 2 tilbyde undervisning i fritiden. Principperne for optagelse, deltagelse og eventuel betaling skal udformes efter almindelig forvaltningsretslige principper, herunder ligestilling af deltagere.

Stk. 9. Efter skolebestyrelsens bestemmelse kan skolen jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 7 etablere madordninger med fuld forældrebetaling.

Stk. 10. Efter skolebestyrelsens bestemmelse kan skolerne jf. folkeskolelovens § 40, stk. 5 kræve forældrebetaling for ekskursioner,

lejrture og skolerejser. Forældrebetalingen skal opkræves i følge Undervisningsministeriets *Vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. i folkeskolen*.

1.4 Husråd

§ 15. Det er muligt at oprette et husråd på de enkelte undervisningsmatrikler. Det er skolebestyrelsen, der beslutter, om der skal oprettes husråd.

Stk. 2. Et husråd består af forældre og er underlagt skolebestyrelsens beslutningskompetence og principper. Et husråd har en rådgivende funktion og kan desuden tage initiativ til arrangementer ol.

Stk. 3. Husrådets virke uddybes i bilag vedlagt Styrelsesvedtægt for Frederikssund Kommunes Skolevæsen.

Kapitel 2: Skolens ledelse

§ 16. Skolens leder har jf. folkeskolelovens § 45 ansvaret for den strategiske, administrative og pædagogiske ledelse af skolen. Desuden har skolelederen personaleansvaret for skolens medarbejdere.

Stk. 2. Skolens leder er over for Byrådet og skolebestyrelsen ansvarlig for, at de beslutninger, der træffes på skolen, er i overensstemmelse med gældende lovgivning og de af skolebestyrelsen fastsatte principper samt at skolen overholder de bestemmelser, mål og rammer, der er fastlagt af Byrådet. Skolens leder er ansvarlig for at sikre, at skolens ledelsesteam arbejder ud fra de principperne jf. denne vedtægts § 14, stk. 2, som skolebestyrelsen har nedfældet for skolens virksomhed.

Stk. 3. Skolelederens nærmeste foresatte er skolechefen.

Stk. 4. Skolelederen leder et ledelsesteam bestående af et antal pædagogiske ledere og en administrativ leder. Sammensætningen af og størrelsen på ledelsesteamet afhænger af skolens størrelse, ligesom den konkrete tilknytning af ledere til skolens undervisningsmatrikler afhænger af matriklernes størrelser. Sammen udøver matriklens ledelsesteam strategisk, pædagogisk og administrativ ledelse.

Stk. 5. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem medlemmerne af skolens ledelsesteam på de enkelte matrikler.

Kapitel 3: Samarbejdsstruktur og medarbejderinddragelse

§ 17. Skolen planlægger hvorledes samarbejdsstrukturen skal tilrettelægges i forhold til medarbejderindflydelse og skolens pædagogiske udvikling, så de lokale ønsker og behov tilgodeses.

Stk. 2. Skolens medarbejdere beslutter i samarbejde med skolens ledelse et passende samarbejdsfora, hvor forskellige emner inden for skolens udvikling drøftes. Dette fora kan tage form af pædagogisk råd, ekstra fællesmøder, afdelingsmøder, temamøder lige som samarbejdet kan ske via årgangsteams eller faggrupper m.v.

Stk. 3. Skolens medarbejdere fastsætter i samarbejde med skolens ledelse en passende forretningsorden og forretningsgang for

samarbejdsstrukturen.

§ 18. Alle skoler har et lokalt MED-udvalg. Formålet med MED-systemet er at sikre, at medarbejderne får både medindflydelse og medbestemmelse. Gennem MED-systemet udvikles samarbejdet mellem medarbejderne, de politiske ledere og de administrative ledere i Frederikssund Kommune.

Kapitel 4: Elevråd

§ 19. Som følge af folkeskolelovens § 46 har alle skoler, der er omfattet af denne vedtægt, ret til at danne et elevråd.

Stk. 2. Skolens elever danner ét samlet elevråd på tværs af skolens undervisningsmatrikler. Elevrådsrepræsentanter deltager i skolebestyrelsen efter gældende regler.

Stk. 3. Elevrådet vælger selv sin formand og fastsætter selv sin forretningsorden. Der er mulighed for at søge om dispensation i forhold til antal elevrepræsentanter.

Stk. 4. På skoler med afdelingsstruktur har elever ved hver afdeling, som har 5. eller højere klassetrin, ret til at danne et afdelingselevråd bestående af elever fra den pågældende matrikel.

Kapitel 5: Tværgående organer

§ 20. Som følge af folkeskolelovens § 46 a afholdes mindst to gange om året møde mellem repræsentanter fra skolebestyrelserne og Uddannelsesudvalget til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Uddannelsesudvalget kan beslutte, at andre kan deltage i møderne. Møderne faciliteres af forvaltningen.

§ 21. Der etableres et fælles elevråd med formålet at styrke den demokratiske dannelse og øge elevernes indflydelse på deres skolegang. Det fælles elevråd består af henholdsvis formanden og næstformanden fra hver af skolernes elevråd, som mødes mindst to gange i løbet af hvert skoleår. Det fælles elevråd har høringsret ved nye tiltag på skoleområdet og skal selv tage initiativ til projekter og aktiviteter til gavn for den fælles trivsel på skolerne. Byrådet afsætter midler til det fælles elevrådsarbejde.

§ 22. Fire gange om året afholdes der informationsmøder mellem Frederikssund Kommunes administration og formændene for skolebestyrelserne.

Ikrafttrædelse

§ 22. Denne vedtægt træder i kraft den 1. juni 2019 og erstatter den tidligere vedtægt for skolevæsenets styrelse i Frederikssund Kommune. Ændringer af styrelsesvedtægten kan jf. folkeskolelovens § 41, stk. 1, kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne og skal derfor ske på baggrund af en høring i skolebestyrelserne. Bilagene eller elementer i bilagene er omfattet af høringspligten i skolebestyrelserne, når høringspligten fremgår af lovgivning, ellers ikke.