

Aftale om socialt partnerskab mellem

Virksomhed

og

Center for Job og Rådgivning/Frederikssund Kommune
(i det følgende benævnt Frederikssund Kommune)

Formål

Formålet med en partnerskabsaftale mellem _____ og Frederikssund Kommune er at fremme et konstruktivt samarbejde, der kan bidrage dels til øget fokus på at bruge Frederikssund Kommune i rekrutteringen af arbejdskraft, dels til en aktiv udvikling af et mere rummeligt arbejdsmarked.

Aftalen sker altid med udgangspunkt i Virksomhedens ønsker og muligheder, eksempelvis med fokus på rekruttering af arbejdskraft, arbejdsfastholdelse, sygefravær, afklaring og opkvalificering og/eller integration af borgere.

Rammer for partnerskabet

Partnerskabet indeholder samarbejdsaftale om arbejdsmarkedsindsats indenfor et eller flere af nedenstående områder:

- 1 Rekruttering af arbejdskraft
- 2 Fastholdelse af Virksomhedens egne medarbejdere – sygefravær og arbejdsfastholdelse
- 3 CSR (Corporate Social Responsibility)
Fokus på et socialt/samfundsmæssigt ansvar og samarbejde om at løse sociale opgaver
- 4 Oprettelse af nye eller ekstra lære-/elevpladser, herunder også voksenlærlingepladser (+25 år)
- 5 Særlige projekter efter nærmere aftale

Vilkår

Denne partnerskabsaftale indeholder punkterne 1 til 5. Henvielse til allonge ved valgte markering ovennævnt.

Aftalen forudsætter et positivt samarbejde mellem aftalparterne og bygger på frivillighed.

Parterne har tavshedspligt i forhold til personlige eller for Virksomheden følsomme oplysninger.

Kontaktpersoner

Kontaktpersonordningen skal sikre så effektiv kommunikation som muligt mellem Virksomheden og Frederikssund Kommune.

Det er så vidt muligt Virksomhedens kontaktperson Frederikssund Kommune henvender sig til, ligesom det så vidt muligt er Frederikssund Kommunes kontaktperson, Virksomheden henvender sig til.

For at imødegå ferier, sygdom m.m. udpeges der også en 2. kontaktperson.

Ved personaleskift informeres gensidigt om ny kontaktperson.

Kontaktperson i Virksomheden er:

Navn:

Direkte tlf. / Mobil nr.:

E mail:

Kontaktperson i Frederikssund Kommune er:

Navn:

Mobil nr.:

E mail:

2. kontaktperson i Virksomheden er:

Navn:

Direkte tlf. / Mobil nr.:

E mail:

2. kontaktperson i Frederikssund Kommune er:

Navn:

Mobil nr.:

E mail:

Generelt

Denne partnerskabsaftale kan bruges i markedsføringsøjemed af såvel Virksomheden som Frederikssund Kommune. Dette gælder dog ikke på et personligt plan, med mindre dette er aftalt med den berørte borger/medarbejder.

Samarbejdet i Partnerskabsaftalen er underlagt vilkår i Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, Ligebehandlingslovene om ligestilling mellem kvinder og mænd og Lov om forbud mod forskelsbehandling på baggrund af alder, etnicitet, handicap m.v., samt fagretlige regler og aftaler eller anden lovgivning, herunder lov om GDPR.

Denne aftale vurderes løbende mellem Virksomheden og Frederikssund Kommune, dog senest et år efter ikrafttrædelsen.

Aftalen kan opsiges af begge parter uden varsel, dog således at igangværende aktiviteter færdiggøres inden for den aftalte tidsramme.

Dato: _____

Dato: _____

Virksomhed:

Frederikssund Kommune:
