

# Tidlig Tværprofessionel Indsats (TTI) på 0-6 års området

Juni 2019 - Redaktionel ændring 11. november 2019 under afsnit om evalueringsmøde



## Tidlig Tværprofessionel Indsats

I Center for Børn og Skole vil vi styrke det tværprofessionelle samarbejde i forhold til at sikre, at:

**“Alle børn og unge skal udfordres fagligt, socialt og kulturelt, så deres potentiale udvikles bedst muligt”**

(Børne- og Ungepolitikken 2017-2021)

I Center for Børn og Skole arbejdes der systematisk med at udvikle det tværprofessionelle samarbejde således, at:

- Flere børn kommer i trivsel og udvikling i almenområdet
- Indsatser omkring det forebyggende arbejde styrkes
- Der er fokus på at kapacitetsopbygge dagtilbud i forhold til at varetage udfordrende pædagogiske problemstillinger
- De tværfaglige ressourcer og kompetencer bringes i spil tæt på den pædagogiske praksis
- Antallet af børn, der visiteres til specialpædagogiske tilbud i skolen bliver færre
- Antallet af indstillinger af børn bliver færre.

### TTI-teamet

Som en del af det styrkede tværprofessionelle samarbejde, er der i hvert geografisk område etableret et TTI-team – et Tidlig Tværprofessionel Indsats-team – som supplement til det eksisterende Tværsteam.

- TTI-Slangerup
- TTI-Frederikssund N.
- TTI-Frederikssund S.
- TTI-Jægerspris
- TTI-Skibby

TTI-teamet består af både psykologer, logopæder og special- og udviklingspædagoger fra Center for Børn og Skole.

TTI-teamet har til opgave, i samarbejde med det pædagogiske personale fra dagtilbud, at igangsætte et tværprofessionelt samarbejdsforløb, hvis det gennem analysen på Tværsteamet vurderes at være relevant.

I et samarbejdsforløb kan der deltage flere forskellige fagpersoner fra TTI-teamet afhængigt af den konkrete bekymring. Andre relevante fagpersoner kan inviteres med i det tværprofessionelle samarbejdsforløb.

---

Formålet med et tværprofessionelt samarbejdsforløb med TTI-teamet er så tidligt som muligt at iværksætte en indsats omkring barnet/børnene, som sikrer øget trivsel, læring og udvikling.

## Tværprofessionelt samarbejdsforløb

Når der i gang sættes et tværprofessionelt samarbejdsforløb med TTI-teamet sker det på baggrund af den tværfaglige analyse på Tværsteamet og med mundtligt samtykke fra forældrene.

Der kan igangsættes et tværprofessionelt samarbejde, hvis der mangler mere tværfaglig viden omkring bekymringen og/eller hvis der er behov for i en kortere periode at afprøve forskellige indsats i den pædagogiske praksis i samarbejde med andre tværprofessionelle.

TTI-teamet tilbyder 3 typer af tværprofessionelt samarbejdsforløb:

1. Udarbejdelse af en pædagogisk analyse (f.eks. LP)
2. Et praktisk pædagogisk vejledningsforløb
3. En intervenserende indsats

## Opstart for tværprofessionelt samarbejdsforløb

Hvis det på Tværsteamet besluttes, at der skal i gang sættes et tværprofessionelt samarbejdsforløb med TTI-teamet sender pædagogisk leder relevante dokumenter fra Tværsteamet (som minimum referat fra Tværsteammødet, inkl. begrundelse for TTI-forløb) til funktionspostkassen:

- TTI-Slangerup - [tти-slangerup@frederikssund.dk](mailto:tти-slangerup@frederikssund.dk)
- TTI-Frederikssund N. - [tти-nord@frederikssund.dk](mailto:tти-nord@frederikssund.dk)
- TTI-Frederikssund S. - [tти-syd@frederikssund.dk](mailto:tти-syd@frederikssund.dk)
- TTI-Jægerspris - [tти-jaegerspris@frederikssund.dk](mailto:tти-jaegerspris@frederikssund.dk)
- TTI-Skibby - [tти-skibby@frederikssund.dk](mailto:tти-skibby@frederikssund.dk)

Det er tovholderne for TTI-teamet, som har ansvaret for at betjene funktionspostkassen samt sikre, at alle sager fra Tværsteamet bliver drøftet på næstkommende TTI-møde.

TTI-teamet holder møde hver 4. uge. TTI-møderne er planlagt således, at de afholdes indenfor et par dage efter et Tværsteammøde.

På TTI-mødet fordels og koordineres de opgaver, som er kommet fra Tværsteamet ud fra følgende kriterier:

- Hvem har bedst viden?
- Hvem har bedst tid?

I hvert samarbejdsforløb udvælges der en sags-tovholder fra TTI-teamet. Efter TTI-mødet kontakter sagstovholderen fra TTI-teamet den pædagogiske leder for at planlægge et opstartsmøde.

Pædagogisk leder beslutter i samarbejde med sagstovholderen fra TTI-teamet og med afsæt i anbefalingen fra Tværsteamet, hvem der skal deltage på opstartsmødet – heriblandt forældre, pædagogisk personale og andre fagpersoner som f.eks. familiens rådgiver, familiekonsulent, sundhedsplejerske m.fl.

## Opstartsmøde

Det er den pædagogiske leder, som har ansvaret for at indkalde de relevante mødedeltagere til opstartsmødet som typisk afholdes i dagtilbuddet.

---

Pædagogisk leder planlægger i samarbejde med sagstovholderen fra TTI-teamet dagsordenen.

Forinden opstartsmøde kan de relevante fagpersoner fra TTI-teamet foretage observationer i den pædagogiske praksis med det formål at have en bedre forståelse af bekymringen inden opstartsmødet. Såfremt der foretages observationer inden opstartsmødet skal der af den pædagogiske leder indhentes mundtligt samtykke fra forældrene.

På opstartsmødet er alle deltagende parter aktivt i både formuleringen af bekymringen såvel som den udvikling der ønskes i forbindelse med det tværprofessionelle samarbejdsforløb.

Kort efter opstartsmødet skal forældrene give skriftligt samtykke til, at der igangsættes et tværprofessionelt samarbejdsforløb, hvor der indsamles og behandles personoplysninger om deres barn, som gemmes i kommunens journaliseringssystem. Det er pædagogisk leder, som er ansvarlig for at indhente det skriftlige samtykke fra forældrene.

## Undersøgelles- og gennemførelsesfasen

Efter opstartsmøde påbegyndes der en undersøgelsesfase, som har til formål at indsamle nødvendig og relevant viden afhængigt af, hvilken af de 3 typer af tværprofessionelt samarbejdsforløb der iværksættes. Typisk vil undersøgelsesfasen have form af deltagende observationer, samtaler, møder, interview og/eller børnesamtaler.

På det efterfølgende planlægningsmøde analyseres den indsamlede viden og de konkrete indsatser planlægges så detaljeret som muligt. Det er vigtigt, at målet med det tværprofessionelle samarbejdsforløb er styrende for de indsatser der sættes i værk. Det skal ligeledes være tydeligt, hvem der har ansvaret for at gennemføre de besluttede indsatser i gennemførelsesfasen. Indsatserne foregår i dagtilbuddet, men kan også forgå hjemme i samarbejde med barnets forældre.

På planlægningsmødet deltager pædagogisk leder, fagpersoner fra TTI-teamet og det pædagogiske personale. Derudover kan forældre og/eller andre fagpersoner som f.eks. familiens rådgiver, familiekonsulent, sundhedsplejerske m.fl. deltage.

Gennemførelsesfasen varer i max 3 måneder og består typisk af konkrete indsatser og løbende sparringsmøder, hvor der er fokus på at justere indsatserne i forhold til det fælles mål, der er formuleret på opstartsmødet. Det er pædagogisk leder, som er ansvarlig for at indkalde til sparringsmøder.

## Evalueringsmøde

Efter de 3 måneder foretages der en dybdegående evaluering af indsatsernes virkning. Evalueringen af det tværprofessionelle samarbejdsforløbet har til formål at kunne foretage en kvalificeret beslutning omkring det videre forløb.

På evalueringsmødet deltager pædagogisk leder, deltagere fra TTI-teamet og det pædagogiske personale. Derudover kan forældre og/eller andre fagpersoner som f.eks. familiens rådgiver, familiekonsulent, sundhedsplejerske m.fl. inviteres med. Det er pædagogisk leder, som er ansvarlig for at indkalde til evalueringsmødet.

Med afsæt i evalueringen vurderes det, om forløbet har ført til, at det fælles mål er nået og om barnet/børnene derved er i bedre udvikling, læring og trivsel. Hvis målet er opfyldt afsluttes samarbejdsforløbet, men hvis vurderingen peger på, at der er forsat et behov for en indsats drøftes det, hvilken indsats der er relevant.

En videre indsat kunne f.eks. være:

- 
- En tværfaglig analyse i Tværsteamet
  - En lokal indsats i dagtilbuddet
  - En forsættelse af det tværprofessionelle samarbejde  
(Hvis det vurderes, at et TTI-forløb igen skal forlænges efter 6 måneders indsats, skal dette drøftes og aftales med teamleder i Børn og Skole og områdeleder.)
  - En indstilling til undersøgelse og vurdering af barnet

Hvis man beslutter at indstille til en undersøgelse og vurdering af barnet skal det ske med afsæt i evalueringen, hvor det er blevet vurderet, at der er *uoverensstemmelser mellem barnets aktuelle kompetencer og de udviklingsmuligheder, der tilbydes inden for dagtilbuddets almindelige rammer og/eller i nærmiljøet kombineret med en formodning om, at barnet har behov for særlig hensyntagen eller støtte i den pædagogiske praksis.*

Læs mere om indstillingsproceduren i BILAG 3.