

## Fritvalgsbevis- praktisk hjælp efter SEL § 83

### Personinformationer

Navn	Personnummer
Adresse	Telefonnummer

### Valg af leverandør

Leverandør-Virksomhedens navn	CVR Nummer
Adresse	Telefonnummer
Sikker mailadresse	

### Visitation til praktisk hjælp

Ydelser der er visiteret til
------------------------------

### Værdi af fritvalgsbevis

Samlet kommunal omkostning	Samlet tid pr. uge	Værdi pr. uge
I alt		

### Underskrift leverandør

Leverandøren erklærer at have læst og accepteret vilkår for levering af hjælp til praktisk hjælp. Vilkårene er beskrevet i vedlagte bilag. Se venligt dette.	
Navn på underskriver for leverandøren	Underskrift- Leverandør

### Underskrift hjemmeplejemodtager

Hjemmeplejemodtager
Ønsket startdato



Skemaet sendes til: Frederikssund Kommune, Att.: Myndighed, Torvet 2, 3600  
Frederikssund eller med digitalpost.

## Bilag til fritvalgsbevis

### Information til leverandører

#### Kvalitetskrav

Leverandøren skal levere ydelserne i overensstemmelse med Frederikssund Kommunes serviceniveau for personlig pleje og/ eller praktisk hjælp, som er fastsat i den til enhver tid gældende kvalitetsstandard. (Kvalitetsstandarderne findes på [www.frederikssund.dk](http://www.frederikssund.dk))

Leverandøren er forpligtiget til at levere de visiterede ydelser til den pris, som er angivet i fritvalgsbeviset eller i medfør af senere ændringer i den visiterede støtte. Prisen reguleres årligt.

Ændringer i borgerens forhold:

- Fører re-visitation til ændring af bevillingen, ændres aftalegrundlaget fra ændringsdatoen og betalingen følger samme dato.
- Ved standsning af hjælpen, ophører betalingen for opgaveudførelsen fra tidspunktet hjælpen ophører.  
I tilfælde af borgerens indlæggelse eller flytning, ophører hjælpen og betalingen fra henholdsvis indlæggelses- eller fraflytningsdatoen, hvilket ikke kræver re-visitation.
- I tilfælde af dødsfald ophører hjælpen og betalingen på dødsdagen, hvilket ikke kræver re-visitation.
- I tilfælde af at Leverandøren bliver opmærksom på, at borgerens behov for hjælp er ændret i forhold til den visiterede ydelse, skal leverandøren orientere Frederikssund Kommune efter retningslinjerne for brug af kommunens omsorgsjournalssystem via observationer
- Leverandøren er forpligtet til at anvende Frederikssund Kommunes omsorgssystem (CURA Omsorg) og deltage i undervisning i nødvendigt omfang.
- Leverandøren bliver tilkoblet Web adgang til omsorgssystemet i Frederikssund Kommune yder nødvendig konsulentbistand i forbindelse med opkobling af systemet. Leverandøren modtager via systemet alle relevante oplysninger for at kunne levere de visiterede ydelser.

Leverandøren er forpligtiget til at indgå databehandlaftale med Frederikssund Kommune, og behandle personoplysninger i overensstemmelse med databehandlaftalens instruks samt databeskyttelseslovgivningen.

Leverandøren skal sikre, at databeskyttelseslovgivningen samt gældende lovgivning, herunder lovgivning for frit valg af leverandører af hjemmehjælp, overholdes.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at borgeren får hjælp ved medarbejders sygdom og/eller ferieperioder i firmaet.

Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at støtten ydes af kvalificeret personale. Medarbejderne skal have kendskab til målgruppen, ligesom medarbejderne skal være i stand til at observere ændringer i borgerens almentilstand.

Leverandøren er forpligtiget til at indhente børneattest på personale, som i medfør af fritvalgsbeviset har direkte kontakt med børn under 15 år.

Leverandøren, er ansvarlig for administrative opgaver såsom udbetaling af løn, skat, indbetaling af feriepenge, indbetaling til ATP, indbetaling til den private

barselsudligningsfond, tegning af og betaling for arbejdsskadeforsikring og udbetaling af løn under sygdom.

Leverandøren har som arbejdsgiver pligt til at sørge for, at arbejdsmiljøet for det udførende personale er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Leverandøren skal overholde straffelovens regler om tavshedspligt og er endvidere omfattet af § 43 i Lovbekendtgørelse nr. 826 om retssikkerhed og administration på det sociale område af 16. august 2019.

### **Tilsyn**

Kommunen er forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af hjemmehjælpsydelse og den måde, opgaverne udføres på. Hvis kommunen vurderer at en leverandør ikke lever op til kravene, kan kommunen meddele borgeren, at fritvalgsbeviset ikke kan anvendes til denne leverandør.

### **Ordnings ophør**

Hvis kommunen ønsker at ophæve ordningen med brug af fritvalgsbeviser, skal de borgere, der har et fritvalgsbevis, varsles herom tre måneder forud for ordningens ophør.

### **Fakturering**

Leverandøren skal sende fakturaer elektronisk til Frederikssund Kommune månedsvist bagud til **EAN nr. 57980080259278**.

Faktura, eller evt. bilag, skal indeholde udstedelsesdato, fakturanummer, leverandørens CVR-nummer, leverandørens navn og adresse, navn og cpr-nummer på modtager af hjælpen samt omfanget af den støtte, der er ydet. Fakturaen kan maksimalt lyde på den i Fritvalgsbeviset angivne pris. Faktura indsendes senest den 10. i måneden.

Leverandøren sikrer udarbejdelse af gennemsigtighed i regninger. Regningerne skal være logisk opbyggede og informative. Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

Leverandøren skal samtidig med fakturaafsendelsen fremsende en oversigt over det udfakturerede i Excel format. Mailkorrespondance, der indeholder personfølsomme oplysninger, skal sendes via sikkermail eller via Virk dk. Det påhviler leverandøren at oprette en sikker mail. Leverandøren skal stille sig til rådighed ved uafklarede afvigelser. 30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er modtaget korrekt anmodning om betaling.

Frederikssund Kommunes sikre mailadresse er [sikkerpost@frederikssund.dk](mailto:sikkerpost@frederikssund.dk).

### **Bekendtgørelse nr. 344 om frit valg af leverandør af hjemmehjælp og fritvalgsbevis efter servicelovens § 91 og om kvalitetskrav til leverandører af hjemmehjælp efter servicelovens § 83 af 26.3 2013**

#### **Frit valg af leverandør af hjemmehjælp**

§ 1. Kommunalbestyrelsen skal stille krav om, at leverandøren, som kommunalbestyrelsen har indgået kontrakt med, eller som borgerne har antaget via fritvalgsbeviset, skal informere myndigheden om ændringer i modtagernes behov for hjælp, samt om, hvordan denne information fra leverandøren skal formidles.

#### **Fritvalgsbevis**

§ 3. Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om et fritvalgsbevis til de borgere, der har anmodet herom, og som er visiteret til hjælp efter servicelovens § 83, jf. servicelovens § 91, stk. 2, nr. 2. Dette kan eksempelvis ske i sammenhæng med, at kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om hjælp til borgerne efter servicelovens § 83.

Stk. 2. Et fritvalgsbevis har karakter af en købsret til den hjælp, som kommunalbestyrelsen har truffet afgørelse om efter servicelovens § 83. Borgerne, der tilbydes fritvalgsbeviset, får ret til selv at udvælge og antage en cvr-registreret virksomhed til at udføre den visiterede hjælp, der er truffet afgørelse om efter servicelovens § 83.

#### **Kvalitetskrav til leverandører af hjemmehjælp**

§ 9. Kommunalbestyrelsen har pligt til at stille kvalitetskrav til den leverandør, som borgerne måtte vælge via fritvalgsbeviset. Kvalitetskravene skal afspejle

kommunalbestyrelsens kvalitetsstandarder for indholdet og levering af hjælp efter servicelovens § 83, jf. servicelovens § 139. Kvalitetskravene skal udgøre en del af den kontraktlige aftale mellem borgerne og de valgte leverandører efter fritvalgsbevisordningen.

### **Lovbekendtgørelse nr. 826 om retssikkerhed og administration på det social område af 16.8 2019**

§ 43. Når en myndighed overlader opgaver efter lov om aktiv socialpolitik, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, [dagtilbudsloven](#), lov om sygedagpenge, lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel og lov om social service til andre end offentlige myndigheder, er disse omfattet af reglerne i [forvaltningsloven](#) og lov om offentlighed i forvaltningen bortset fra bestemmelserne i §§ 11-12 og 15-17 i forhold til den opgave, der udføres. Dette gælder også for privatinstitutioner, jf. § 19, stk. 5, og § 51, stk. 4, i [dagtilbudsloven](#) og for friplejeboliger. *Stk. 2.* Ved opgavevaretagelsen, jf. stk. 1, er videregivelse og indhentelse af oplysninger vedrørende enkeltpersoner omfattet af [forvaltningslovens](#) §§ 27, 29, 31 og 32. Dette gælder også for selvejende institutioner, der efter aftale udfører en opgave for en kommunalbestyrelse eller et regionsråd

## Vejledning til borger om brug af fritvalgsbevis

### Fritvalgsbevis

Du har efter anmodning modtaget dit fritvalgsbevis, som giver dig ret til at købe en eller flere ydelser, som du er visiteret til af en CVR-registreret virksomhed. Du kan se, hvilke ydelser, som du kan anvende fritvalgsbeviset til på forsiden af fritvalgsbeviset.

### Indgåelse af aftale

Du kan som borger, der har modtaget et fritvalgsbevis, indgå aftale med en CVR-registreret virksomhed om levering af de ydelser, som du er visiteret til.

Du skal selv henvende dig til den virksomhed, som du ønsker at få leveret din hjælp fra.

Du skal ved kontakt til leverandøren huske at oplyse følgende:

- De visiterede ydelser, som du ønsker at købe
- At ydelsen skal købes via fritvalgsbevis
- Værdien af fritvalgsbeviset til opgaveløsningen
- Kvalitetskravene til leverandøren. Se nedenfor.
- At der skal underskrives en skriftlig kontrakt

Når aftalen er underskrevet, skal den sendes til:

Frederikssund Kommune  
Myndighed  
Torvet 2  
3600 Frederikssund

Kommunen vil derefter sende dig en bekræftelse på modtagelsen samt en dato for overgang til den ønskede leverandør.

### Pris- og kvalitetskrav

Den virksomhed, du vælger som leverandør af ydelserne på fritvalgsbeviset, skal levere ydelserne efter samme priser, som Frederikssund Kommunes øvrige private leverandører af hjemmepleje og støtten skal leve op til de samme kvalitetskrav, som andre af kommunens leverandører af hjemmepleje. Kvalitetskravene til leverandørerne fremgår af fritvalgsbevisets [side 3](#) "information til leverandør".

Kvalitetskravene afspejler kommunens kvalitetsstandarder for indhold og levering af støtten.

Du kan læse om kommunens kvalitetsstandarder for henholdsvis tøjvask og indkøbsordning på hjemmesiden [www.frederikssund.dk](http://www.frederikssund.dk) under Kvalitetsstandarder- Støtte for voksne 2020.

På forsiden af dit fritvalgsbevis står hvilke ydelser, du er visiteret til. Der fremgår også den beregnede værdi af fritvalgsbeviset, som er den pris, som kommunen afregner leverandøren med.

Leverandøren skal acceptere at udføre opgaverne, som er omfattet af fritvalgsbeviset til den pris, som fremgår af dit fritvalgsbevis. Herved kommer der ikke penge mellem dig og den virksomhed, du vælger som leverandør af hjemmepleje. Virksomheden har dog mulighed for at tilbyde tilkøbsydelser, som ligger udover den visiterede hjælp. Sådanne tillægsydelser skal afregnes direkte mellem dig og virksomheden.

I Frederikssund Kommune kan der udstedes fritvalgsbeviser inden for flg. områder:

- Tøjvask

- Indkøbsordning

### **Ændringer i behovet**

Hvis dit behov for hjemmepleje ændrer sig, skal der foretages en ny visitation, som kan medføre, at du får et nyt fritvalgsbevis med en opdateret oversigt over ydelser samt beregning af fritvalgsbeviset værdi.

Både du og leverandøren af hjælpen er forpligtet til at oplyse Myndighed, hvis der sker ændring i omfanget af dit behov for hjælp.

### **Ordnings ophør**

Hvis kommunen ønsker at ophæve ordningen med brug af fritvalgsbeviser, skal de borgere, der har et fritvalgsbevis, varsles herom tre måneder forud for ordningens ophør.