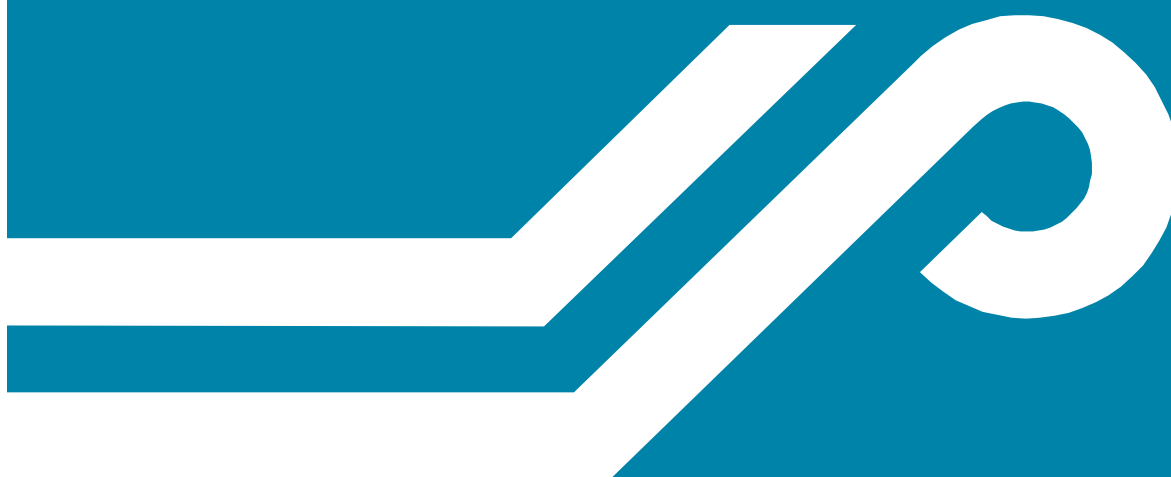


Bilag 3 til Styrelsesvedtægt for Frederikssund Kommunes skolevæsen

Rammer for kommunens skolevæsen



Indskrivning og optagelse

Bilag til Styrelsesvedtægt for Frederikssund Kommunes Skolevæsen

Alle børn har efter folkeskoleloven krav på at blive optaget på distriktsskolen. Barnets bopælsadresse bestemmer, hvilket skoledistrikt barnet hører til, og altså hvilken skole barnet vil blive tilbudt en plads på.

Elever til 0. klasse optages som udgangspunkt på skolen i det distrikt, hvor de har bopæl. Der tilstræbes herefter en hensigtsmæssig placering på skolens matrikler i forhold til elevernes bopæl.

Ansvaret for klassedannelse og placering på skolens undervisningsmatrikler påhviler skolelederen i et samarbejde med forvaltningen, som placerer elever ud fra faglige og pædagogiske vurderinger. I denne proces, tages desuden særligt hensyn til søskendeforhold.

Frit skolevalg

Børn kan efter reglerne om frit skolevalg jf. folkeskolelovens § 36, stk. 3 optages på andre skoler i kommunen. Optagelsen på en anden skole i kommunen end distriktsskolen sker efter følgende kriterier:

Jf. vedtagelse på Byrådets møde den 29. maj 2019

Der ikke optages børn fra andre distrikter, hvis elevtallet er 25 elever eller derover i den aktuelle klasse, dog kan Administrationen i helt særlige tilfælde dispensere herfor.

Jf. vedtagelse på Byrådets møde den 29. maj 2019

Såfremt det af kapacitetsmæssige årsager ikke er muligt at optage alle børn, som ønsker at blive indskrevet på en given skole, optages eleverne i følgende rækkefølge:

1. Først optages børn med søskende på den ønskede skole.
2. Dernæst optages børn som bor nærmest på den ønskede skole.
3. Dernæst foregår optagelse efter lodtrækning.

Børn fra andre kommuner optages efter samme retningslinjer. Børn som bor i Frederikssund Kommune optages dog altid først.

Såfremt forældre frivilligt har valgt at indskrive deres barn på/ eller flytte deres barn til en anden skole end distriktsskolen frafalder retten til umiddelbart at blive genoptaget på distriktsskolen. Skulle forældrene ønske deres barn tilbage på distriktsskolen indskrives barnet efter normalt gældende regler i henhold til Frit Skolevalg, og altså under forudsætning af, at skolen har plads.

Procedurer for indskrivning af nye 0. klasser

Indskrivning af nye elever til 0. klasserne finder sted efter følgende procedurer:

- 1 Der udsendes orienteringsmateriale og indbydelse til orienteringsmøde vedr. skolestart fra den enkelte skole til distriktets kommende elever.
- 2 I løbet af efteråret kan der holdes orienteringsmøder på skolerne.

-
- 3 Forældre foretager digital indskrivning på Frederikssund Kommunes hjemmeside fra ultimo oktober til primo januar, uanset om man ønsker distriktsskolen eller en anden skole.
 - 4 Der afholdes evt. afsluttende skoleindskrivning på skolerne i januar måned med hjælp til at indskrive digitalt.
 - 5 På baggrund af de indkomne ønsker om indskrivning udarbejder skolens ledelsesteam i samarbejde med forvaltningen klassesdannelsen i henhold til ovennævnte kriterier.

I de år, hvor der er skolebestyrelsesvalg fremrykkes proceduren, således at de nye 0. klasses elever kan være indskrevet inden valget, idet deres forældre har valgt og er valgberettigede.

Skolestart

0. klasse er en obligatorisk del af børns grundskoleforløb. Undervisningspligten indtræder i august det kalenderår, hvor barnet fylder seks år. Her skal barnet som hovedregel begynde i børnehaveklassen i en folkeskole eller påbegynde anden undervisning som alternativ til folkeskolen.

Tidligere skolestart

Det er muligt for forældre at lade deres barn begynde i børnehaveklasse et år tidligere, det vil sige i det kalenderår, hvor barnet fylder fem år. Det kræver dog, at barnet fylder fem år inden den 1. oktober, og at barnet kan følge undervisningen i børnehaveklassen. En beslutning om tidlig optagelse i børnehaveklasse træffes af skolens leder efter samråd med forældrene. Skolens leder afgør efter en konkret vurdering af det pågældende barn, fx på grundlag af en skolemodenhedsprøve eller en udtalelse fra lederen af børnehaven, som barnet har gået i, om barnet er tilstrækkelig modent. Forældrene skal i dette tilfælde udfylde en dispensationsansøgning i forbindelse med den elektroniske skoleindskrivning.

Udskudt skolestart

Det er også i nogle tilfælde muligt at lade barnet begynde i skole et år senere, end undervisningspligten indtræder. Beslutning om udsættelse af undervisningspligten træffes af forvaltningen i kalenderåret, hvor barnet fylder seks år og senest før skoleårets start den 1. august. Forældrene skal skriftligt ansøge om dispensation, og skal her begrunde dette ønske. Det kan enten ske, fordi forældrene ønsker, at deres barn skal vente et år, eller fordi kommunen vurderer, at det er mest hensigtsmæssigt for barnet at vente. I sidstnævnte tilfælde skal det ske med forældrenes samtykke. Såfremt et barns skolestart udsættes sker det altid på baggrund af en individuel vurdering af barnet og begrundes i barnets konkrete udvikling. Undervisningspligten kan kun udsættes med et enkelt år.

Skolefritidsordning (SFO)

Optagelse i SFO

Elever på 0.-3. årgang har frem til og med april i 3. klasse krav på plads i skolefritidsordningen (SFO'en) på den matrikel, hvor de har deres

undervisning (pladsgaranti), såfremt der er oprettet SFO ved den pågældende matrikel.

Elever på 4. årgang kan i særlige tilfælde, og efter dispensation fra forvaltningen være tilmeldt i SFO'en.

Ved flytning til en anden kommune skal elever, der fortsætter i en af Frederikssund Kommunes skoler, fortsat tilbydes plads i SFO'en.

Indskrivning til SFO sker samtidig med skoleindskrivningen.

Udarbejdelse af mål og indholdsbeskrivelser er delegeret til skolebestyrelsen

Beslutning på møde den 4. oktober 2010 i Opvækst og Uddannelsesudvalget, sag nr. 72:

Jævnfør folkeskolelovens § 40, stk. 4, fremgår det om skolefritidsordningerne, at "Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør en mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne, jf. § 3, stk. 7, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler. Undervisningsministeren fastsætter regler om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelserne."

Det fremgår herudover af § 40, stk. 5, at "Bortset fra de beføjelser, der følger af arbejdsgiverkompetencen...kan kommunalbestyrelsen helt eller delvis delegerer sine beføjelser efter denne lov til skolebestyrelserne."

På møde den 4. oktober 2010 i Opvækst og Uddannelsesudvalget, sag nr. 72, tiltrådte udvalget:

"at arbejdet med mål- og indholdsbeskrivelsen uddelegeres til skolebestyrelserne, idet det er vigtigt at udmøntningen af mål og indholdsbeskrivelsen tilpasses det lokale samarbejde mellem fritids- og skoledel på den enkelte skole. Dette forhindrer naturligvis ikke, at der samtidig sker en erfaringsudveksling og drøftelse af god praksis på tværs af de enkelte skoler og SFO'er i netværkssammenhænge og i skoleledergruppen.

Byrådets beslutning, herunder beslutning om delegation, skal optages i vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen."

Reglerne for mål- og indholdsbeskrivelserne er uddybet i *Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger*, som der henvises til når der lokalt udarbejdes mål- og indholdsbeskrivelser for skolernes SFO.

Årlig overflytning af børn fra børnehave til SFO

Det blev besluttet på møde den 9. juni 2008 i Opvækst og Uddannelsesudvalget, sag nr. 50:

- sat den årlige overflytning af børn fra børnehave til SFO er den 1. maj.
- at ændring af overflytningstidspunktet tilsvarende vil have effekt på skiftet mellem SFO og fritidsklub.

Åbningstider

I forbindelse med det *vedtagne budget for 2011 og overslagsårene*, har Byrådet besluttet, at åbningstiderne i Frederikssund Kommunes skolefritidsordninger harmoniseres til følgende:

- Mandag til torsdag fra kl. 06.30 til 17.00
- Fredag fra kl. 06.30-16.30

De ændrede åbningstider trådte i kraft den 1. august 2011.

Lukkedage og behovspasning

På mødet i *Opvækst- og uddannelsesudvalget den 3. december 2007* besluttes, at den 5. juni, 24. december, 31. december er lukkedage uden behovspasning, og der er lukkedage med behovspasning fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, hverdage mellem jul og nytår, samt i uge 29 og 30. Ved *Byrådets vedtagelse af budget 2011 og overslagsårene* ændres den 31. december til at være lukkedag med behovspasning. Ved *Byrådets vedtagelse af budget 2019, den 10. oktober 2018* indføres behovspasning i to sommerferieuger samt i vinterferien og efterårsferien.

I Frederikssund Kommune har SFO'erne ferielukket følgende datoer:

Lukkedage uden behovspasning

- 5. juni
- 24. december

Lukkedage med behovspasning

- Vinterferien i uge 7
- Fredag efter Kristi Himmelfartsdag
- Sommerferien i ugerne 28, 29, 30 og 31
- Efterårsferien i uge 42
- Dagene mellem jul og nytår inkl. den 31. december

Morgenpasning af børn i mini-klub

Det blev besluttet på møde i *Byrådsmødet den 1. marts 2017, sag 22*, med effekt fra den 1. maj 2018 at indføre morgenpasning i SFO til børn, der går i mini-klub, dvs. i maj og juni-måned. Ordningen skal administreres af Pladsanvisningen.

SFOer arbejder med 0 klasses kompetenceområder

Det besluttedes på *Uddannelsesudvalgets møde den 3. oktober 2018, sag 87*, at SFOer i perioden inden undervisningspligten indtræder arbejder med de kompetenceområder, der arbejdes med i 0. klasse.

Pladsanvisning og visitationskriterier

På møde i *Uddannelsesudvalget den 31. oktober 2016, sag 81*, vedtog udvalget "Visitationskriterier og retningslinjer for anvisning af pladser på 0-18 års området". Disse fremgår af kommunes hjemmeside.

Diverse beslutninger, herunder om SFO-struktur

På møde i *Sammenlægningsudvalgets Opvækst- og uddannelsesudvalg den 22. august 2006, sag 1*, besluttedes:

- a) At der sigtes mod SFO ordning.

-
- b) At der indføres 14-dages lukket i sommerferien og lukket mellem jul og nytår i SFO.
 - c) At juli måned bliver betalingsfri.

Ressourcetildelingsmodel

Jf. vedtagelse på byrådsmødet den 19. december 2018.

Grundforudsætningerne for ressourcetildelingsmodellen

- Elever i alle dele af kommunen skal kunne modtage undervisning på samme serviceniveau og med samme kvalitet
- Den skal samlet set balancere budgettet på folkeskoleområdet og således sikre, at der afsættes de nødvendige ressourcer til specialområdet
- For at sikre et ensartet serviceniveau skal tildelingsmodellen indeholde faste minimumsressourcer til eksempelvis vejledertimer og lejrskoler
- Den skal være gennemsigtig, sådan at alle interessenter kan gennemskue den
- Den skal være baseret på klassesdeling, sådan at den muliggør undervisning af høj kvalitet også for skoler med et lavt elevtal i klasserne

Ressourcetildelingsmodellen for de fem almenskoler

Fagopdelt og understøttende undervisning gives med udgangspunkt i en klassebaseret model:

- Antal klasser for næstkommende skoleår
- Antal undervisningstimer på de enkelte klassestrin
- Antal fagopdelte undervisningstimer pr. årsværk (755)
- Antal understøttende undervisningstimer pr. årsværk (1.019)
- Understøttende undervisningstimer gives 50 % pædagoger/50 % lærer
- Der gives samme undervisningsressource pr. klasse uanset klassestørrelse

Lejrskole:

- 50 timer * 2 lærere pr. 6. klasse (valgfri årgang, valgt på baggrund af beregning)
- 1 lejrskole pr. "skoleliv"

Vejleder/PLC/praktikkoordinator:

- 42 timer pr. uge i 40 skoleuger som fagopdelt undervisning

Der gives ikke til aldersreduktion.

I øvrigt gives skolerne en restressource, der fastsættes og fastholdes ud fra 2020 niveau.

Specialundervisning

Budgetansvar for specialundervisning og specialpædagogisk bistand ligger centralt.

Øvrigt budget

- Campus U10 tildeles budget ud fra næstkommende skoleår

-
- Modtageklassen tildeles ud fra antal elever
 - Elevbeløb pr. elev
 - Uddannelse pr. årsværk
 - Øvrige personaleomkostninger pr. årsværk
 - Skolebestyrelse fast årligt beløb
 - En til en it-løsning til alle elever

For uddybning af ressourcefordelingsmodellen henvises til byrådsmødet den 28. november 2018, sag 237, bilaget "Forslag til ressourcefordeling 2019-2020 7. november 2018".

Opsigelsesperioden for specialskoletilbud

Byrådet har på møde den 29. maj 2019 tiltrådt Uddannelsesudvalgets beslutning den 6. juni 2018, sag 57.

Opsigelsesperioden for specialskoletilbud i Frederikssund Kommune ændres, så den følger de nye retningslinjer i KKR-regi og fremover vil være løbende måned plus en.

Det pædagogiske personale

Det pædagogiske personales undervisningstimer

Jf. budgetvedtagelse af 2016-budget på byrådsmøde den 7. oktober 2015 besluttedes det:

- Lærere har 755 undervisningstimer om året (fagopdelt undervisning).

Det pædagogiske personales varetagelse af den understøttende undervisning

Jf. budgetvedtagelsen af 2014-budget, på byrådsmødet den 9. oktober 2013, besluttedes det:

- Lærere skal i gennemsnit undervise 1019 timer årligt i den understøttende undervisning.
- Den understøttende undervisning skal varetages ligeligt af lærere og pædagoger eller andre faggrupper (50/50).

Varetagelse af den fagopdelte undervisning

Jf. beslutning på byrådsmøde den 30. oktober 2013, sag 117, jf. forligsteksten vedrørende folkeskolereformen

- lærere varetager 100 procent af den fagopdelte undervisning

Timetal, skoledagens længde, antal skoledage mv.

Undervisningstimer

Jf. vedtagelse på byrådsmødet den 29. januar 2014.

Vedrørende timetalsfordelingen er der ikke aftalt fælles timetal ud over dem, som er angivet i folkeskoleloven (§ 14 b og § 16). Dermed kan skolerne prioritere forskelligt i forhold til elevernes mest optimale læring samt målopfyldelsen på de enkelte skoler.

På baggrund af ændring i folkeskoleloven (jf. lov nr 564 af 07/05/2019) gentiltrådte Byrådet på mødet den 26. juni 2019, sag 123, ovenstående beslutning med følgende tilføjelse:

Det indstilles, at denne beslutning fortsat er gældende, hvormed minimumstimetallet for indskolingen i Frederikssund Kommunes skolevæsen bliver 1110 timer om året gældende fra den 1. august 2019.

Skoledagens længde

Byrådet har på møde den 29. maj 2019 tiltrådt Uddannelsesudvalgets beslutning på møde den 6. marts 2017, der er følgende:

Rammerne om skolernes skemalægning er fleksible, forstået på den måde at skolerne i Frederikssund Kommune så vidt muligt skal tilrettelægge elevernes skemaer inden for følgende tidsrum: fra kl. 8.00-14.00 for de mindste elever, fra kl. 8.00-14.30 for de mellemste elever. Beslutningen understøtter lovens hensigt med at rammerne indeholder et råderum for skolebestyrelsen til at fastsætte principper for skoledagens længde.

Skoleårets længde og principper for skolernes ferieplan

Byrådet har på møde den 29. maj 2019 tiltrådt Opvækst- og Uddannelsesudvalgets beslutning den 29. januar 2007.

Følgende er vedtaget:

- at byrådet delegerer kompetencen til at fastlægge ferieplaner for skolerne – uden forudgående høring.
- at skoleforvaltningen senest 1. februar året før det pågældende skoleårs begyndelse udarbejder en ferieplan efter følgende prioriterede principper:
 1. Skoleåret udgør 200 skoledage for eleverne.
 2. Der placeres én uges ferie i uge 42 og en uges ferie i uge 7.
 3. I ugen op til påske holdes fri mandag, tirsdag og onsdag.
 4. Fredag efter Kristi Himmelfartsdag er fridag.
 5. Grundlovsdag er fridag.
 6. Der holdes juleferie så vidt mulig fra og med d. 23/12 til og med d. 1/1.
 7. Juleferien kan forlænges, således at sidste skoledag før juleferien så vidt mulig ikke falder en mandag eller at første dag efter ferien ikke falder en fredag.
 8. Hvis grundlovsdag falder tirsdag eller torsdag kan der tillægges en fridag henholdsvis før eller efter.

-
9. Sommerferien skal udgøre mindst 6 hele uger. Første skoledag efter sommerferien skal være mandag, tirsdag eller onsdag.

Skolens bestyrelse bemyndiges til at ændre ferieplanen f.eks. i forbindelse med skoledage på lørdage eller ved andre særlige arrangementer. Skolens ledelse skal ved afvigelse fra den vejledende plan sikre, at der etableres den nødvendige befordring. Ekstra udgifter til befordring skal afholdes af skolen.

Undervisningen

Valg af fremmedsprog

Byrådet har på møde den 29. maj 2019 tiltrådt Uddannelsesudvalgets beslutning den 29. januar 2014, sag 2.

Det besluttes, at alle elever i Frederikssund Kommunes folkeskoler får mulighed for at vælge tysk såvel som fransk som 2. fremmedsprog.

Læseplaner

Jf. vedtagelse på Uddannelsesudvalgets møde den 8. maj 2019.

Efter Uddannelsesudvalgets beslutning følger folkeskolerne i Frederikssund Kommune Undervisningsministeriets vejledende læseplaner. Ønsker en skoleleder med skolebestyrelsens godkendelse at afvige fra ministeriets vejledende læseplan, skal dette godkendes af Uddannelsesudvalget.

Rådgivning mv.

Jf. beslutning i Sammenlægningsudvalgets Opvækst- og uddannelsesudvalg (udvalgsniveau) 2. oktober 2016, sag 4, samt tiltrådt af Sammenlægningsudvalget (byrådsniveau), den 30. november 2004, sag 194.

- Der nedsættes ikke et rådgivende organ på skoleområdet. Der skal arbejdes på, at skabe en god fast dialogform med skolebestyrelserne.
- Der er ikke kommunal repræsentation i skolebestyrelserne

Dispensationer

Suspendering af det frie skolevalg for enkelte klasser/klassetrin

Jf. vedtagelse på byrådsmødet den 29. maj 2019.

Dispensationen fra det frie skolevalg for konkrete klasser eller evt. klassetrin på kommunens folkeskoler kan anvendes i tilfælde, hvor der er tale om særligt sårbare klasser og/eller sammenlagte klasser, således at der fx ikke indskrives flere elever i klassen i en periode. I hvilke helt konkrete tilfælde og hvordan suspension nærmere skal finde sted, udmøntes af Administrationen. I udmøntningen kan indgå i hvilket omfang stillingstagen vedrørende suspensionen kan delegeres til skolelederen. Da indskrivning af elever som oftest skal gå hurtigt, kan Administrationen give skolelederen mulighed for at standse indskrivning i klassen i en periode på eksempelvis tre måneder eller et halvt skoleår. Dispensationen giver ikke adgang til at afvise elever afhængig af den enkelte elevs forudsætninger eller lignende.

Afvisningen af en elev forudsætter, at der forinden er truffet beslutning om suspension for den pågældende klasse. Dispensationen forventes anvendt sjældent og kun i tilfælde af, at andre løsninger er udtømte.

Nedsættelse af skoledagens længde efter folkeskolelovens § 16 b og 16 d

Jf. beslutning på Uddannelsesudvalgets møde den 12. juni 2019, sag 70, på baggrund af ændring i folkeskoleloven (jf. lov nr 564 af 07/05/2019).

Børne- og Skolechefen og direktør for Opvækst, Uddannelse og Kultur får kompetencen til at dispensere til konvertering af understøttende undervisning:

- til yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for indskolingen, specialklasser og specialskoler ved hjælp af ekstra personale i klassen, jævnfør § 16 b;
- med op til 2 timers undervisning om ugen på 4.-9. klassetrin til andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen, jævnfør § 16 d, stk. 1;
- på 7. eller 8. klassetrin, med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse på det pågældende klassetrin, jævnfør § 16 d, stk. 2

Uddannelsesudvalget skal modtage en orientering om de givne dispensationer hvert år på august/september mødet.

Befordring

Bevilling af befordring gives af forvaltningen indenfor rammerne af folkeskolelovens § 26.

Serviceniveau og visitationspraksis specialområdet

Jf. vedtagelse på Uddannelsesudvalgets møde den 3. november 2014, sag 102

Frederikssund Kommunes serviceniveau og visitationspraksis for skolekørsel vedrørende specialelever er besluttet. Der henvises til mødereferat fra Uddannelsesudvalgets møde den 3. november 2014, sag 102, for uddybning af beslutningen samt afsnittet under vedr. offentliggørelse.

Sygetransport

Lovpligtig sygetransport besluttet af skolens leder i samarbejde med forvaltningen. Beslutning herom træffes på baggrund af udtalelse fra sygehuset samt skolens eller undervisningsstedets øvrige kendskab til eleven.

Offentliggørelse af beslutninger vedr. transport af elever

Beslutninger om Frederikssund Kommunes transport af elever, herunder kommunens principper for visitering og serviceniveau for bevilling af kørsel til almen skole, heldagskoler og specialtilbud, fremgår af frederikssund.dk