

Retningslinjer for Beboerråd på botilbud under psykiatriområdet

Retningslinjer for Beboerråd på botilbud under psykiatriområdet

Formål:

Beboerrådet skal:

- arbejde i beboernes interesse i det botilbud, hvor de har ophold/bopæl
- formidle information til den øvrige Beboer- og pårørende kreds.
- skabe debat.
- drøfte moralske og etiske spørgsmål.
- være synlige overfor kommunen og politikere.
- arbejde under hensyntagen til de beslutninger, der træffes på husmøder.

Lederen og medarbejdere i tilbuddet har et professionelt ansvar for at skabe gode rammer for samværet mellem beboerne og personalet.

Personalet skal være opmærksomme på, at samarbejdet skal foregå i overensstemmelse med beboernes ønsker.

Nærværende retningslinjer for beboerråd er udtryk for minimumsrammer.

Beboerrådets opgave/kompetence:

Beboerrådet kan ikke behandle problematikker med personfølsomme oplysninger om – den enkelte beboer, ledelsen eller de enkelte medarbejdere.

Beboerrådet skal inddrages i forhold af væsentlig betydning for beboernes hverdag f.eks. om kostpolitik, planlægning af aktiviteter i og uden for huset, udsmykning og møblering af fælles opholdsarealer.

Beboerrådet skal under hensyntagen til de enkelte beboeres muligheder og formåen **høres**:

- om det af Frederikssund Kommune udarbejdede budgetforslag for det kommende års driftsbudget, hvortil Beboerrådet kan fremsende høringsvar
- inden iværksættelse af større om- eller tilbygninger
- om de retningslinjer for omsorg og for det socialpædagogiske arbejde, som tilbuddet arbejder efter
- om tilbuddets kostpolitik
- om rapporter fra det årlige tilsyn
- om psykiatriplaner

Beboerrådet kan tage alle spørgsmål vedr. tilbuddets funktion op til drøftelse og videresende spørgsmål eller sager til forvaltningen.

Beboerrådet skal under hensyntagen til de enkelte beboeres muligheder og formåen **informeres** om:

- planer vedrørende funktionsændringer
- generelle personaleforhold
- fritidsaktiviteter, ferieture og andre arrangementer

-
- tilbuddets overordnede pædagogiske udviklingsplan
 - tilbuddets tilbudsbeskrivelser
 - tilbuddets bidrag til tilbudsportalen
 - retningslinjer for omsorg og det socialpædagogiske arbejde, som tilbuddet arbejder efter

Informationer om rådets arbejde, skal være tilgængelig på tilbuddets hjemmeside.

Beboerrådets sammensætning:

Beboerrådet vælges af og blandt brugerne i botilbuddet.

Beboerrådets størrelse afhænger til enhver tid af botilbuddets størrelse (antal beboere i tilbuddet).

Beboerrådet kan, for små enheder under samme leder, organiseres og samles i et råd, hvis dette er mere hensigtsmæssigt.

Uanset om rådet samles i et fælles beboerråd, skal der, så vidt muligt, deltage en brugerrepræsentant for hver enhed.

Beboer- og pårørenderådet vælger formand og næstformand.

Mødevirksomhed:

Beboerrådet udøver sin virksomhed i møder, som ledes af formanden i samarbejde med rådsmedlemmerne.

Botilbuddets leder eller en anden ledelsesrepræsentant og en medarbejderrepræsentant deltager i møderne. Botilbuddets leder eller andet medlem af beboerrådet fungerer som sekretær.

Ledelsesrepræsentanten har en aktiv funktion ved at være støttende og rådgivende i forhold til mødeprocessen og mødets indhold.

Beboerrådet kan fastsætte retningslinjer for sit arbejde i en forretningsorden. Beboerrådet kan nedsætte ad hoc-udvalg til varetagelse af særlige emner/socialt arrangementer.

Beboerrådet holder møde mindst en gang pr. kvartal, hvoraf minimum et møde skal afholdes, således at rådet kan afgive høringssvar i forbindelse med det af kommunen udarbejdede budgetforslag for det kommende år. På det konstituerende møde fastlægger Beboerrådet en mødeplan for året.

Formanden indkalder til møder med Beboerrådet. Forslag til behandling på et ordinært møde skal være formanden i hænde senest 14 dage før det ordinære møde. Møderne indkaldes skriftligt, og dagsorden sendes ud til Beboerrådets medlemmer minimum 8 dage før mødet.

Ekstraordinære møder holdes, når formanden eller en tredjedel af rådsmedlemmerne udtrykker ønske herom. Formanden indkalder til ekstraordinære møder senest 8 dage efter, at anmodning er modtaget. Referat fra rådsmøderne skal godkendes af formanden senest 14 dage efter mødet. Efter formandens godkendelse offentliggøres referatet ved opslag og på botilbuddets hjemmeside og referat udsendes til rådsmedlemmerne, samt til ledelsen i Center for Voksenstøtte og Rehabilitering.

Netværk for Beboerråd:

Det er muligt for kommunale Beboerråd at afholde fælles netværksmøder, såfremt der er et ønske herom eller hvis behovet er til stede. Det er ligeledes muligt at afvikle temaaftener for en bredere kreds af beboere og pårørende med et relevant emne for alle.

Kontakten mellem beboerråd, beboer- og pårørenderåd og Frederikssund Kommune

Der afholdes hvert år to dialogmøder med deltagelse af samtlige beboer- og pårørenderåd, handicaprådet og Frederikssund Kommune. Dialogmøderne afholdes i foråret/efteråret f.eks. i maj og september måned. På dialogmøderne vil der ske en gensidig informations og erfaringsudveksling om det seneste års udvikling og drøftelse af kommende tiltag på det specialiserede socialområde.

Administrationen indkalder til dialogmøderne og dagsorden udarbejdes i et samarbejde mellem Social- og sundhedsudvalget, Beboerrådene og Beboer- og pårørenderådene.

Revision af retningslinjerne er efter forudgående høringsperiode behandlet på Social- og Sundhedsudvalgets møde den 11. juni 2018 og er efter tilretning endelig godkendt på mødet den 1. oktober 2018.

Center for Voksenstøtte
og Rehabilitering- Stab
Torvet 2, 3600
Frederikssund
3600 Frederikssund

Tlf. 47 35 10 00

www.frederikssund.dk
