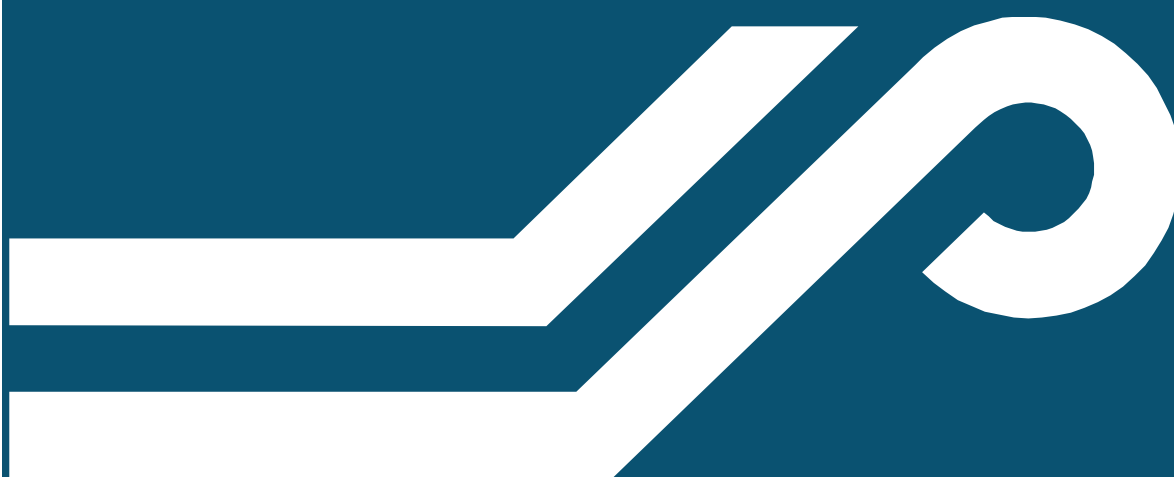


FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Vejledning i brug af miljøskab



Kolofon

Udgivet af:

Affaldskontoret
Center for By og landskab
Frederikssund Kommune
Torvet 2
3600 Frederikssund

Indholdsfortegnelse

Indledning	4
Hvem kan få miljøskabe?	4
Hvem betaler?	4
Hvordan fungerer ordningen?	4
Hvordan skal man sortere?	4
Hvordan ser miljøskabet ud?	5
Krav til placering	5
Tømning af miljøskab	5
Vedligeholdelse af miljøskab	6

Indledning

Med indførelsen af de udvidede sorteringsordninger er det et lovkrav med sortering af husholdningsaffaldet i 10 forskellige fraktioner.

Denne vejledning beskriver specifikt kommunens krav til miljøskabsordningen til aflevering af farligt affald som et alternativ til anvendelsen af standardløsningen med individuelle røde miljøbokse.

Hvem kan få miljøskabe?

Ordningen er et tilbud til de tæt-lav-bebyggelser og etageejendomme i Frederikssund Kommune, hvor det vurderes uhensigtsmæssigt med individuelle miljøbokse på grund af fx antallet af boligenheder.

Det farlige affald vil her blive afleveret i et aflåst skab, hvilket kan lette afhentningen for renovatøren ved de steder, hvor der ellers ville være mange miljøbokse ved samme opsamlingssted.

Ordningen kan ikke benyttes af institutioner, virksomheder og andre erhvervsmæssige aktiviteter.

Hvem betaler?

Frederikssund Kommune betaler for selve miljøskabet.

Ordningen for farligt affald og tømningen af miljøskabet er indregnet i den samlede takst, som hver bolig i Frederikssund Kommune bliver opkrævet.

Hvis der er brug for en eventuel indretning af en standplads til miljøskabet, er det en udgift som boligejerne selv skal afholde.

Hvordan fungerer ordningen?

Der opstilles et miljøskab på ejendommenes egen matrikel, hvor de tilknyttede beboere kan aflevere deres farlige affald. Miljøskabene er udstyret med en kodelås, som beboerne selv kan åbne og låse.

Låsen kan omprogrammeres efter behov. Låsen har også en hovednøgle, så renovatøren altid kan åbne skabet uanset koden.

Hvordan skal man sortere?

Skabene er udstyret med en sorteringsvejledning på forsiden. Du kan derudover finde sorteringsvejledningen på www.frederikssund.dk/sorteringsguide.

Skabet leveres desuden med kasser til opdeling af det farlige affald efter affaldstyper såsom småt elektronik, kemikalier og batterier. Dette er både af hensyn til kvaliteten i sorteringen, såvel som for at holde skabet rent og ryddeligt.

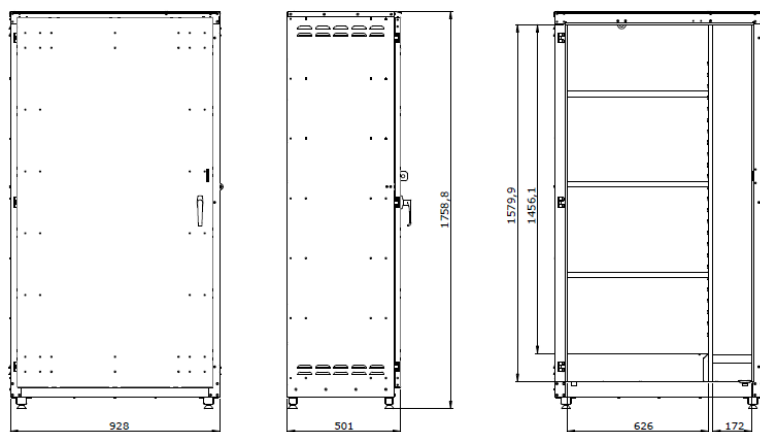
Batterier, lyskilder og småt elektronik skal afleveres i poser.

Væsker afleveres så vidt muligt i originalemballage. Ellers skal det pakkes ind i fx fryseposer eller syltetøjsglas med låg og angives, hvad der er i.

Såfremt der er en vicevært tilknyttet ejendommen vil, det være en fordel at vedkommende løbende sørger for, at affaldet er organiseret hensigtsmæssigt.

Hvordan ser miljøskabet ud?

De indkøbte miljøskabe tager sig ud som på skitsetegningen nedenfor:



De har dimensionerne 92,8cm i bredden, 50,1cm i dybden og 175,88cm i højden, og er opdelt med tre perforerede hylder og en drypbakke i venstre side af skabet samt en sektion til lysstofrør og farligt affald med lignende udformning i skabets højre side.

Der tages dog forbehold for løbende udskiftning af skabene til andre modeller, hvor målene og indretningen kan være anderledes.

Krav til placering

For at renovatøren skal kunne tømme skabene, skal adgangsforholdene opfylde adgangskravene, der er beskrevet i vejledningen for etablering af fælles affaldsordninger. Denne vejledning kan findes på www.frederikssund.dk/affald/lovgivning-og-regler.

Skabet skal i udgangspunktet stå sammen med de øvrige affaldsbeholdere. Er dette ikke praktisk muligt i det konkrete tilfælde, skal affaldskontoret orienteres og godkende placeringen.

Foreningen eller boligselskabet har selv ansvar for at undersøge spørgsmål vedrørende placering af skabet i forhold til brandsikkerhed og forsikrings spørgsmål, eventuelt i samarbejde med forsikrings selskabet.

Skabet har fødder, der kan skrues op og ned for at sikre at skabet står stabilt. Er der behov for yderligere sikring af skabet med skruer eller beslag, er det også en opgave der tilfalder foreningen eller boligselskabet.

Tømning af miljøskab

Skabet tømmes af renovatøren efter tilmelding på fastlagte datoer via kommunens selvbetjening, hvor to gange om året er forudregistreret.

Ved behov for tømning udover de to fastlagte årlige tømninger benyttes selvbetjeningen på kommunens hjemmeside via www.frederikssund.dk/mitaffald.

Herfra kan der bestilles yderligere tømning på en af de øvrige fastlagte datoer i systemet.

Er skabet overfyldt i en sådan grad, at det ikke kan lukkes forsvarligt, eller affaldet ikke er til at håndtere for renovatøren, har denne ret til at afvise tømning af skabet, indtil forholdene er bragt i orden.

Vedligeholdelse af miljøskab

Foreningen eller administrator har selv ansvaret for løbende rengøring af skabet og dets indhold af kasser, drypbakker og lignende.

Foreningen eller administrator er ansvarlig for miljøskabet, herunder afholdelse af udgifter i forbindelse med skader eller hærværk.

Evt. skader meldes ind til kommunen via selvbetjeningen på www.frederikssund.dk/mitaffald.

