

Formelt tilsyn

Basisskema til klubområdet

Oplysninger og data fra kalenderår	26.6.2017
Dato for tilsyn	
Deltagere ved tilsynet	Klub leder, forældrebestyrelsesformanden, et bestyrelsesmedlem, TR (tillidsrepræsentanter), AMR (arbejds miljørepræsentant) samt to pædagogiske konsulenter
Tilsynet foretaget af	Louise Rosted, Pædagogisk konsulent, Mette V Forland, ledelseskonsulent

Skemaet udfyldes forud for tilsynsbesøget og fremsendes, senest en uge inden, til den pædagogiske konsulent. Oplysningerne og data hentes fra forgangene kalenderår.

De formelle tilsyn afholdes umiddelbart efter konstitueringen af bestyrelsen, dog senest marts, klub lederen planlægger dato samt tidspunkt og indkalder alle parter.

<p>Status på økonomi?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herunder børnetal og personaletimer • Er børnetallet i den enkelte klub sigende eller faldende? 	<p>Klub Toppen FK/UK har pt. Brugt 51 pct. Af sit budget. Heraf er der et større udlæg på Vilde Vulkan billetter for de andre klubber som endnu ikke er inddrevet.</p> <p>Klubben har brugt en større sum penge på at optimere de nye UK lokaler for at nå målsætning om større medlemstal i ungdomsklubben.</p> <p>Børnetal: 321 + UK brugere der ikke er registreret.</p> <p>Personaletimer:</p> <p>Rasmus(Leder) 37 timer Morten(stedfortræder) 37 Kenneth 32 timer Jannick 18 timer klub + 14 timer Gadeteam Lone 34 timer Astrid 32 timer Christina 30 timer Frederik 32 timer Louise 32 timer Kristina 23 timer Flemming(kok) 14,5 timer Kim(seniormedarbejder) 37 timer</p> <p>Derudover er der et mindre forbrug på vikar i løbet af året.</p> <p>Børnetallet har de sidste mange år været stigende. Men lige nu stagneret.</p>
	Ja og har taget hul på nogle initiativer for at højne og

<p>Er Børne og unge-politikken blevet drøftet i personalegruppen?</p>	<p>tydeliggøre vores arbejde med nogle af opgaverne. Så som medbestemmelse og relationer mellem yngre og ældre medlemmer.</p>
<p>Er ledelsen opdateret i forhold til Børn og ungepolitikken og eventuelle ændringer?</p>	<p>Ja. Forslag til ny politik behandles på udvalgmøde i juni 2017.</p>
<p>Forældrebestyrelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antal af afholdte møder? • Temaer på bestyrelsesmøderne? 	<p>Der er afholdt 5 ordinære møder og et ekstra i forbindelse med udarbejdning af høringssvar. Der har i 2016 været arbejdet med følgende temaer på møderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget 2016 • Sommerferie i klubbene. Bestyrelsen drøfter klubbernes prioriteringer i ferieperioder generelt. • Valg af tema på årets fælles forældremøde, Respekt og god tone ved John Halse. • Computerpil i klubberne. Bestyrelsen drøfter klubbernes mediepolitik og svarer efterfølgende på henvendelse fra forældre. • Drøftelse af lokal forældreinvolvering, Hvordan sikres den lokale stemme i fælles bestyrelse. • Arrangementer på tværs af hele klubområdet, Bestyrelsen sætter fokus på fælles arrangementer. • Klubbernes nye åbningstider. <p>Bestyrelsen er blevet introduceret til følgende i 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Styringsvedtægter, pædagogisk tilsyn og mål og rammer for klubområdet. • Integrationsstrategi. • Budget 2017-20 <p>I klub Toppen er der et forældreråd. Forældrerådet forsøger at mødes 3-4 gange årligt. Emner på møderne er status på klubbens arbejde(særlige pæd. Tiltag, udfordringer eller aktiviteter), personale situation m.m. Forældrerådet kommer med holdninger, ideer og kritik af forskellige aktuelle ting i klubbens ageren. Derudover er der større arrangementer på dagsorden som forældrerådet hjælper til med udtænkning af koncept og aktiv hjælp til afvikling af arrangement.</p>

MUS – har alle haft en samtale?	Mus samtalerne er i gang med at blive afviklet
APV – mængde af sygefravær og antal af omsorgssamtaler?	Der er indeværende år(2017)d.d. et sygefravær på 272,4 timer svarende til 2,53 pct. Én medarbejder har af en særlig årsag haft flere sygedage end normalt ville være. Der har været 1 omsorgssamtale i 2016.
Navn på de valgte TR og AMR ?	Pt. Ingen TR AMR: Astrid Winther.
Skolen <ul style="list-style-type: none"> Hvor mange procent af den understøttende undervisning varetager klubberne? Hvor mange procent af undervisningen er på mellemtrinnet og hvor mange er på udskolingen? 	Klub Toppen ligger 1,43 stilling på Slangstrup skole(2434 timer). Timerne til de enkelte afdelinger afhænger af opgaven det enkelte skoleår. I skoleåret 2017 er fordelingen mellem mellemtrin og udskoling ca. følgende: 742 timer til udskolingen og 1692 timer til mellemtrinnet på de to fødeskoler.
Kompetenceudvikling – hvilke kurser og efter-/videre uddannelser har personalet gennemført? <ul style="list-style-type: none"> Ledere Personalet Diplom 	Leder: Diplom i Ledelse. 2 medarbejdere Kursus i E-sport Alle medarbejdere – Børn unge og digitale medier mm. Anna Bjerre i klubberne. 1 medarbejder uddannet MOT coach til sin opgave i skolen.
Hvordan skabes der rum for faglig refleksion ? <ul style="list-style-type: none"> Mødestrukturer 	P-møde hver torsdag fra 12.30-14.30. Nogle gange udvides p-møde ved temaer som kræver ekstra tid. I en periode har hvert andet p-møde været delt mellem et UK og et FK team, for at skabe mulighed for refleksion og fokus på de yngre og de ældre medlemmer af klubben. Ledelsen er lige nu i gang med at afvikle forventnings samtaler med hver enkelt medarbejder, for at tydeliggøre opgaver, kompetencer og forventning til løsning af og udnyttelse af, disse. Hver medarbejder har tid uden børn i sit skema, til at forberede aktiviteter, skriftligt arbejde m.m. Alle medarbejdere er under en norm og kan derfor prioritere tid til at mødes med kollegaer om opgaver, udfordringer m.m. i Klubben.
Hvordan er personalenormeringen fordelt mellem pædagoger, medhjælpere og PAU?	6 pædagoger 1 PAU 3 Ikke uddannede(en er husets kok)

	1 Seniormedarbejder(Ikke uddannet pædagog)
<p>Antal praktikstuderende i klubberne?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagoger og PAU? 	Har haft to 3. og sidste praktik for studerende på pædagoguddannelsen.
Vakante stillinger?	Ingen
<p>Nye medarbejdere?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor mange i år? • Intro hvordan gør I? 	<p>Ingen i år.</p> <p>Intro ved gennemgang af huset. Udlevering af p-håndbog, Klubbernes mål og rammer og samtale om vedkommendes opgaver i huset, skema osv.</p>
<p>Hvor mange børne- unge ulykker har I haft?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad gør I for at forebygge dem? 	<p>Jævnligt har vi ulykker og småskader i kraft af vores skater område. Men naturligvis også ved andre aktiviteter i klubben. Ved skader hvor der er deciderede længerevarende smerter eller bekymring/anmodning om brug for professionel assistance, kontaktes forældre for aftale om afhentning, kontakt til sygehus o. lign.</p> <p>Til skaterområdet: Vi har regler om udnyttelse af sikkerhedsudstyr når klubbens materialer lånes. Og opfordring til forældre om at deres børn bærer hjem og/eller andet sikkerhedsudstyr.</p> <p>Ellers samme fremgangsmåde som for arbejdsulykker.</p> <p>Vi har haft 3 større ulykker. 1 brækket arm på dreng på skaterområdet.</p> <p>Tandulykke på dreng på skaterområdet.</p> <p>En skadet arm som skulle i slynge efter at have været på skadestuen. Skete på skaterområdet.</p>
<p>Hvor mange arbejdsulykker har I haft?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad gør I for at forebygge dem? 	<p>I November 2016 kom en medarbejder med tinitus symptomer.</p> <p>For at forebygge er der samtale med medarbejderen, for at analysere årsagen til skaden, og muligheden for forebyggelse.</p> <p>På p-møder tales om eventuelle udfordringer der kan foran lede arbejdsskader, og mulige aftaler i medarbejdergruppen for at undgå skader/ulykker.</p>
<p>Hvornår er sikkerheden på legepladserne sidst blevet kontrolleret?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er udbedringer foretaget? • Hvis der ikke er foretaget udbedring, 	<p>Ved oprettelse af legepladsen i august 2013.</p> <p>Servicekorpsset har til opgave at supportere og sikre, at legepladsen er sikkerhedsmæssig forsvarelig.</p>

hvornår forventes det?	
<p>Er hele personalet bekendt med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politikken omkring rygning, • Beredskabsplan ved mistanke om overgreb på børn. • Chikane og magtanvendelser 	<p>Politikken om rygning er drøftet i personalegruppen. Der er på et formelt personalemøde desuden svaret på vores holdning til totalt rygeforbud. Retningslinjer vedr. vold trusler og chikane er drøftet på formelt møde.</p> <p>Beredskabsplanen er ikke gennemgået for nyligt og vil tages op på p-møde d. 14.9.17, til orientering og gennemgang.</p>
<p>Hvor mange i personalegruppen har gennemgået førstehjælpskursus inden for de seneste 2 år?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ikke alle – hvornår har I så planlagt førstehjælpskurser? • Hvad med brandbekæmpelse? 	<p>Ingen inden for de sidste 2 år.</p> <p>Vi har drøftet mulighed for at lave et fælles kursus for alle klubmedarbejdere i Frederikssund.</p>
<p>I hvilket omfang har I anvendt tværsteamet?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antal sager i tværsteamet? • Antal indstillede sager? 	<p>Leder har deltaget på tværsteamet og sidder der som en del af tværsteamet.</p> <p>Ca. 6 sager på tværsteamet. 1 fra klub.</p>
<p>Antal af underretninger fra hver enkel klub?</p>	<p>Vi har sendt 8 underretninger siden marts 2016.</p>
<p>Hvordan organiseres forældresamarbejdet?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kadencen for møder og arrangementer? • Er der afholdt mindst to lokale arrangementer for børn/unge og forældre? • Er der afholdt mindst et stort forældremøde i distriktet? 	<p>Vi forsøger at fordele arrangementerne hen over året med mellemrum. Men dog også med blik for de perioder på året hvor der er tid og overskud til sådanne arrangementer, eller ved særlige tidspunkter hvor det giver særlig god mening.</p> <p>F.eks. mor/datter, far/søn aften. Sommerfest. MGP Fælles forældremøde. Nyt koncept med åbenthus for miniklub forældre. Deltaget på forældremøde på udskoling. Tema aften for en årgangs forældre i samarbejde med skole og SSP.</p>
<p>Hvordan organiseres samarbejdet med SFO'en?</p>	<p>Ud fra det kommunale formaliserede skriv om overgang fra SFO til klub.</p>

<ul style="list-style-type: none">• Overgange og overlevering?	Der udvælges medarbejdere til opgaven hvert år, med ansvar for at proceduren opfyldes og det bliver en god overgang for alle involverede.
Specifikt punkt der ønskes drøftet med den pædagogiske konsulent?	