



Frederikssund Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	4
§ 5 Gebyrer	5
§ 6 Klage m.v.....	5
§ 7 Overtrædelse og straf	5
§ 8 Bemyndigelse	6
§ 9 Ikrafttrædelse	6
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	6
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	8
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	15
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	16
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	17
§ 17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere	19
§ 18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	20
§ 19 Ordning for anvisning af affald	20
Bilag 1: Affaldsfraktioner der skal kildesorteres	22
Bilag 2: Anmeldelse af affald	30

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Frederikssund Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1) Affald: ethvert stof og enhver genstand, jf. bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af

dette stof eller denne genstand, og hvis:

- a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
- b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
- d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

2) Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.

3) Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.

4) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.

5) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.

6) Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.

7) Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.

8) Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.

9) Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.

10) Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at

a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller

b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.

11) Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.

12) Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.

13) Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

14) Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.

15) Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.

16) Deponeringseget affald: Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.

- 17) Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
- 18) Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 19) Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i bilag 4.
- 20) Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
- 21) Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.
- 22) Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at kan de genbruges uden anden forbehandling.
- 23) Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:
- a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,
 - b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering,
 - c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.
- 24) Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 25) Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
- 26) Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 24.
- 27) Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
- 28) Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 29) Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.

- 30) Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
- 31) Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
- 32) Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelsesanlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.
- 33) Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
- 34) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
- 35) Kommunale behandlingsanlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
- 36) Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 37) Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
- 38) Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
- 39) Uforurenede bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen
- 40) Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.
- 41) WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.
- 42) Bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsbekendtgørelsen.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Frederikssund Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Arbejdsmarked, Erhverv og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 25-11-2010.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Frederikssund Kommune af 12. Oktober 2006.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 29-09-2010.

Borgmester Ole Find Jensen Kommunaldirektør Ole Jacobsen

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

I Frederikssund Kommune opdeles dagrenovationen i to fraktioner: Organisk affald (bioaffald) og restaffald:

1. 1. Restaffald, eksempelvis:

- Forurenet pap og papir
- Cigarettskod og aske
- Vatpinde og hygiejnebind
- Forurenet plast (madvarer mv.)
- Engangsvaskeklude
- Forurenet metal (konservesdåser, stanniøl mv.)
- Sammensatte produkter (eksempelvis mælke- og juiceemballage)
- Sod og aske
- Opfej
- Porcelæn og keramik
- Skarpe genstande (indpakket)
- Andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation

1. 2. Bioaffald, eksempelvis:

- Affald fra grønsager og frugt
- Brød- og kagerester
- Rester fra kød, fisk og pålæg uden knogler
- Ris og spaghetti
- Kaffegrums og teblade inkl. filter
- Mælkeprodukter og osterester
- Køkkenrulle, små paprør, æggebakker og papir fra madindpakninger
- Mindre stueplanter og blomster uden potte

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle Frederikssund Kommunes institutioner. Institutioner, der har en mængde eller sammensætning af det dagrenovationslignende affald, der vanskeliggør den praktiske anvendelse af kommunens opsamlingsmateriel eller andre forhold i indsamlingsordningen, kan søge om fritagelse for at deltage i ordningen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald fra Frederikssund Kommunes institutioner skal håndteres i henhold til det til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald i Frederikssund Kommune.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere, grundejere, institutioner og virksomheder i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder kan benytte alle genbrugspladser beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner dog undtaget genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune. På genbrugspladserne kan virksomheder aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden. Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation (køkken-/madaffald) og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Klinisk risikoaffald

På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:

- Medicinaffald
- Støvende asbest
- Alle former for farligt affald fra virksomheder

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis personalet anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i en af I/S Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til pladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 2.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Frederikssund Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne eller –erne) i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald
- Asbest, alle typer
- PCB holdigt affald
- Affald fra tømningssordning for olie- og benzinudskillere

Ordringen omfatter **ikke:**

Følgende affaldsarter, der skal sorteres til genanvendelse:

- Pumpbart affald fra olie- og benzinudskillere
- NiCd-batterier
- Tømt ståleballage fra pumpbart olieaffald
- Sølv fra affald fra fremkalder og fixer
- Kviksølvholdige lyskilder
- Oliefiltre
- Blyakkumulatorer

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordringen gælder for alle virksomheder i Frederikssund Kommune

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret. Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om

tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus og vævsvæskerester
- Laborierglasvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter

Alt affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal. Af hensyn til smittefare for medpatienter/praktisk

overholdelse af isolationsregime kan man vælge at håndtere en større del af affaldet som risikoaffald end svarende til den reelle risiko ved håndtering. Det lokale hygiejneudvalg kan inddrages i konkrete tilfælde ved udarbejdelse af retningslinjer.

Eksempelvis:

- Affald fra patienter med kolera
- Affald fra patienter med miltbrand.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Alle vævsdele fra operationsstuer, sektionstuer, fødsler o.l.
- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
- Forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters vævsvæsker, pus eller blod (hygiejnebind, bleer og mindre plaster vil normalt ikke være klinisk risikoaffald)
- Engangs-operationsafdækninger med blod, pus eller vævsvæsker
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr
- Rester af ikke-dræbt vaccine

Vævsaffald defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde. Vævsaffald er eksempelvis moderkager, aborter, vævsprøver (herunder vævsprøver i formalin) samt amputerede legemsdele. Vævsaffald skal emballeres separat fra andet klinisk risikoaffald og skal mærkes særskilt.

Cytostatikaaffald er medicinaffald, men der vil i praksis forekomme affald, som både indeholder blod, pus eller vævsvæsker og rester af cytostatika. Dette affald må efter det ansvarlige sundhedsfaglige personales vurdering bortskaffes enten som klinisk risikoaffald med henvisning til forureningen med blod, pus eller vævsvæsker eller som andet farligt affald med henvisning til en udtalt forurening med cytostatika.

Affald fra forsøgsdyr: Smitteførende affald fra forsøgsdyr, som ikke bortskaffes via en af Veterinærdirektoratet godkendt destruktionsvirksomhed, kan bortskaffes som klinisk risikoaffald.

Kanyler fra dyrehold: Kanyler fra dyrehold indsamles i forbindelse med klinisk risikoaffald. Uagtet kanyler m.m. fra dyrlæger, jordbrug mv. ikke er klinisk risikoaffald, er dette affald omfattet af ordningen, og skal håndteres som klinisk risikoaffald.

Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald **omfatter ikke:**

- Andet farligt affald produceret i sundhedssektoren, f.eks. olie- og kemikalieaffald, herunder kviksølvrester, medicinrester og fotografiske kemikalier
- Dagrenovationslignende affald, eksempelvis infusionsudstyr, stomiposer, bleer, tømte urinposer og hygiejneaffald. Dette affald emballeres tæt hos producenten før bortskaffelse som dagrenovationslignende affald
- Radioaktivt affald

Andet farligt affald fra ovennævnte producenter er omfattet af indsamlingsordningen for farligt affald, men kan efter nærmere aftale bortskaffes i ordningen for klinisk risikoaffald. Affaldet skal emballeres særskilt og affaldsfraktionen påføres emballagen.

Frederikssund Kommune kan efter indstilling fra Vestforbrænding bestemme, at reglerne for klinisk risikoaffald skal omfatte andet affald, der pga. oprindelse og/eller egenskaber kan sidestilles med de definerede affaldstyper.

Ordnningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Frederikssund Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/bskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke genanvendeligt PVC er eksempelvis:

- Kable, hvor metalindholdet ikke kan genvindes og kabelisolering fra skrotning
- Gulv- og vægbeklædning
- Andet blødt PVC, f.eks. tagfolie
- Presenninger, slanger, membranfolier
- Blyholdige byggeprodukter, der ikke kan genanvendes

- Andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, toilet-cisterner, tætningslister
- Persiener
- Grammofonplader
- Græsplænekanter
- staldinventar

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald i Frederikssund Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning. Det betyder at virksomheder der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald er forpligtiget til selv at sørge for transport til modtagested. Transportøren skal fremgå af Miljøstyrelsens Affaldsregister.

Frederikssund Kommune anviser ikke-genanvendeligt PVC-affald til AV Miljø.

Mindre mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald kan afleveres på kommunens genbrugsstationer.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er eksempelvis:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle virksomheder der frembringer forbrændingseget affald i Frederikssund Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. PVC-affald.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder der frembringer deponeringsegnede affald i Frederikssund Kommune

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte. Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden. Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§ 17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere er det forurenede vand, ikke-genanvendelige olie, sand og slam, der i henhold til virksomhedens spildevandstilladelse og/eller kommunes regler med mellemrum skal opsuges fra virksomhedens olie- og benzinudskillere.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederikssund Kommune

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning.

Virksomheden skal kontakte I/S Vestforbrænding og aftale afhentning.

Affaldet afhentes efter aftale. Hvis der ikke fremgår andet af den konkrete spildevandstilladelse dog minimum én gang om året.

For deltagelse i indsamlingsordningen afregner affaldsproducenten direkte med I/S Vestforbrænding de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

I forbindelse med afhentningen af affaldet inspiceres olie- og benzinudskilleren visuelt for fejl og mangler.

Virksomheden modtager kvittering for det afhentede affald

Tømningsstedet skal kunne tilkøres direkte ved tømning af olie- og benzinudskillere.

Ordningen er klassificeret som en ordning for farligt affald, og virksomheder kan derfor søge om fritagelse for benyttelsespligten jf. § 5.1.

§ 18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 18.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 3.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederikssund kommune.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Frederikssund Kommune tilbyder virksomhederne flere måder at kunne aflevere bærbare batterier og små akkumulatorer:

- batterierne kan afleveres til forhandlerne, hvor de er købt, samt i opstillede batteribeholdere.
- batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugsstationerne.

§ 19 Ordning for anvisning af affald

§ 19.1 Hvad er anvisning af affald

Anvisning af affald er når kommunen efter modtagelse af en anmeldelse, angiver hvilket modtageanlæg/behandlingsanlæg affaldet skal afleveres til.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder, hvor der opstår væsentlige ændringer i mængde, sammensætning og egenskaber af forbrændingseget og deponeringseget affald. Samt bygge- og anlægsaktiviteter, hvor der dannes mere end et ton af forbrændingseget eller deponeringseget affald. Jævnfør § 43 i affaldsbekendtgørelsen

Virksomheder der frembringer farligt affald. Jævnfør § 50 i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheder / byggeprojekter, der genererer usorteret affald. Jævnfør § 3 styk 4. i bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge- og anlægsaffald.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Affald der ikke er nævnt i nogle andre ordninger skal anvises ved at affaldsproducenten anmelder sit affald til Frederikssund Kommune.

Anmeldelsen kan ske på de skemaer, som kommunen har udarbejdet til specielle affaldstyper eller ved at sende en beskrivelse af affaldet, dets egenskaber og sammensætning til Frederikssund Kommune.

Kommune tage så kontakt til affaldsproducenten og giver en anvisning af affaldet.

Bilag 1 Affaldsfraktioner der skal Kildesorteres

Affaldsproducenten skal sortere affald i de fraktioner, som er nævnt i nærværende bilag.

Fraktionerne er inddelt i følgende grupper:

1. Genanvendeligt affald
2. Affald til specialbehandling
3. Affald til forbrænding
4. Affald til deponering

1. Genanvendeligt affald

Skema 1. Affald som Frederikssund kommune har klassificeret som genanvendeligt affald

AFFALDSFRAKTION	SORTERINGSKRAV
Autogummi , dæk fra motordrevne køretøjer, påhængskøretøjer til motordrevne køretøjer samt vogntog	Afleveres til godkendt modtager ¹⁾
Bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, eksempelvis:	Se skemanote ³⁾
- Rene stenmaterialer, f.eks. natursten, granit og flint	Se skemanote ²⁾
- Ren, uglaseret tegl (mur- og tagsten)	Se skemanote ²⁾
- Beton	Se skemanote ²⁾
- Blandinger af rene stenmaterialer, rent Uglaseret tegl og rent beton	Se skemanote ²⁾
- Jern og metal	Se skemanote ²⁾
- Gips	Se skemanote ²⁾
- Stenuld	Se skemanote ²⁾

AFFALDSFRAKTION	SORTERINGSKRAV
- Jord - Asfalt	Se skemanote ²⁾ Se skemanote ²⁾
Glas, eksempelvis: • Flasker • Emballageglas • - Skår	Se skemanote ³⁾
Bioaffald, eksempelvis: • Madaffald kød, fisk og pålæg • Spiseolier og fedt stegning og kogning • Blomster uden potte • Køkkenruller og aftørningspapir • Brød og kagerester • Grøntsager og frugt	Virksomheden finder selv indsamler og behandlingsanlæg

Have- og parkaffald, eksempelvis: • Grene • Blade • Græs • Træ • Buske • - Træflis	Kan køres til Frederiksværks komposteringsanlæg lastbiler der vejer over 3.500 kg skal betale afleveringsafgift. Se skemanote ³⁾
Jern og metal, eksempelvis: • Ståltromler til direkte anvendelse • Konservesdåser af hvidblik og aluminium • Drikkevareemballager af metal • Kabler	Se skemanote ³⁾

<p>Papir, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aviser • Kontorpaper • Telefonbøger • Bedre papirkvaliteter • Fortroligt papir til genanvendelse 	<p>Se skemanote³⁾</p>
<p>Pap, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karton • Bølgepap fra emballering, transport og opbevaring 	<p>Se skemanote³⁾</p>
<p>Planglas, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vinduesglas • Hærdet glas 	<p>Se skemanote³⁾</p>
<p>Plastemballager, bløde, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folie • Plastruller • Transportsække 	<p>Se skemanote³⁾</p>

<p>Plastemballager, hårde, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dunke og flasker • Spande • Tromler • Kasser 	<p>Se skemanote³⁾</p>
<p>PVC, genanvendeligt, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rør • Tagrender og nedløbsrør • Vinduer, herunder ovenlysvindue • Døre 	<p>Se skemanote³⁾</p>

Træemballager, eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Paller • Transportkasser af træ 	Skal altid udsorteres, hvis over 1.000 kg pr. måned pr. virksomhed
---	--

- 1) Jf. Miljøstyrelsens liste over godkendte dækindsamlere
- 2) For bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald gælder som generelt sorteringskrav, at der på byggepladser skal sorteres i rene fraktioner, når den samlede affaldsmængde fra det pågældende projekt overstiger 1 ton. Jævnfør bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge og anlægsaffald § 3 styk 4.
- 4) Genbrugsstationen kan benyttes, hvis tilladt totalvægt af køretøj er mindre end eller lig 3.500 kg. Derudover kan der medbringes en trailer.

2. Affald til specialbehandling

Skema 2. Affald til specialbehandling

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
Flydende affald ²⁾ <ul style="list-style-type: none"> • Ristestof • Sandfang • Spildevandsslam 		Skal tømmes af kloakfirma
Jord og sten, eksempelvis: Forurennet jord, klasse 2, 3 og 4 ³⁾	JA	Skal altid frasorteres
Farligt affald	JA	
Elektrisk og elektronisk udstyr ⁴⁾		Afleveres til miljøgodkendt modtageanlæg
Person- og varebiler ⁶⁾		Afleveres til godkendt modtager ⁷⁾

2) Herved forstås affald med et tørstofindhold på under 30 %, der ikke indeholder farligt olie- og kemikalieaffald, og som ikke afledes via kloaksystemet. Materialerne kan f.eks. stamme fra septiktanke, sandfang, vejbrønde, fedtudskillere og spild.

3) Af hensyn til den efterfølgende håndtering, opdeles jorden i klasser efter jordens forureningsniveau (*Vejledning i håndtering af forurennet jord på Sjælland* - udgivet af amterne på Sjælland og Lolland-Falster samt Frederiksberg og Københavns Kommuner, juni 2001):

Klasse 1 - ren jord: kan anvendes frit i henhold til miljølovgivningen.

Klasse 2 - lettere forurenede jord: skal så vidt muligt genanvendes i for eksempel bygge- og anlægsarbejder. Genanvendelse kræver dog tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven og eventuelt planloven (VVM-screening). Jorden kan desuden deponeres på anlæg med godkendelse til at modtage klasse 2 jord.

Klasse 3 - forurenede jord til rensning eller deponering: skal oftest til rensning og/eller deponering. Jord forurenede med organiske forureningskomponenter vil som udgangspunkt blive anvist til rensning. Jorden kan også anvendes til daglig afdækning eller deponering på kontrolleret losseplads, samt deponering i specialdepot under overholdelse af de vilkår, der er fastsat i anlæggenes miljøgodkendelser.

Klasse 4 - kraftigere forurenede jord til rensning med eventuel efterfølgende deponering: vil som udgangspunkt blive anvist til rensning.

4) Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås i hovedsagen alt udstyr, som virker ved elektrisk strøm, i form af batterier og / eller ledning. Udstyret omfatter ifølge bilag 1B til WEEE-direktivet følgende 10 produktkategorier:

- Store husholdningsapparater
Små husholdningsapparater
- It- og teleudstyr
Forbrugerudstyr
- Belysningsudstyr
- Elektrisk og elektronisk værktøj (undtagen stationære industrielle værktøjer i stor skala)
- Legetøj og fritids- og sportsudstyr
- Medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter)
- Overvågnings- og reguleringsinstrumenter
- Salgsautomater

6) Ved person- og varebiler forstås: Personbil, der er indrettet til benyttelse ved befordring af højst 9 personer, føreren medregnet. Bil der er forsynet med 4 eller flere hjul eller med bæltter, valser, meder el. lign. samt motorkøretøjer på 3 hjul, hvis egenvægt overstiger 400 kg. Varebil, der er indrettet til benyttelse ved godsbefordring, og hvis tilladte totalvægt ikke overstiger 3.500 kg.

7) Jf. Miljøstyrelsens liste over godkendte modtagere

3. Affald til forbrænding

Affald til forbrænding defineres i punkt 4.3. Småt og stort forbrændingseget erhvervsaffald må ikke indeholde let fordærveligt affald.

Skema 3. Affald til forbrænding

AFFALDSFRAKTION	SORTERINGSKRAV
Dagrenovationslignende affald, inkl. let fordærveligt affald, herunder madspild og andet organisk affald	Se § 12.1 vedr. dagrenovationslignende affald.

<p>Småt forbrændingseget affald, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usorteret forbrændingseget industri- og virksomhedsaffald og som kun indeholder små mængder ikke brændbart affald 	<p>Information om I/S Vestforbrænding modtageregler for forbrændingseget affald kan ses på I/S Vestforbrændings hjemmeside www.vestfor.dk eller oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding</p>
<p>Stort forbrændingseget affald, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brændbart affald, som skal nedknuses inden behandling f.eks. møbler, brædder • Ikke genanvendeligt plast • Andet forbrændingseget affald, som er længere end 1 meter. • Elmesyge træer modtages kun efter aftale med Vestforbrænding 	<p>Information om I/S Vestforbrænding modtageregler for stort forbrændingseget affald oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding</p>

<p>Særlige affaldstyper¹⁾</p>	<p>Information om I/S Vestforbrænding modtageregler for særlige affaldstyper kan ses på I/S Vestforbrændings hjemmeside www.vestfor.dk eller oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding</p>
<p>Neddelt kreosotbehandlet træ, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jernbanesveller 	<p>Information om I/S Vestforbrænding modtageregler for kreosotbehandlet træ kan ses på I/S Vestforbrændings hjemmeside www.vestfor.dk eller oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding</p>
<p>Affald til sikkerhedsdestruktion (ikke fortroligt papir)</p>	<p>Information om I/S Vestforbrænding modtageregler affald til sikkerhedsdestruktion kan ses på I/S Vestforbrændings hjemmeside www.vestfor.dk eller oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding</p>

¹⁾ Omhandler affaldstyper, som ikke umiddelbart falder ind under kategorien ”småt forbrændingseget affald”. Indeholder ikke nødvendigvis en positiv brændværdi.

4. Affald til deponering

Ved affald til deponering forstås alt andet affald end det under skema 1-3 nævnte. Genanvendeligt affald, affald til specialbehandling samt affald til forbrænding skal således være sorteret fra.

Skema 4. Affald til deponering

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
<p>Andet ikke forbrændingseget affald til fyldplads, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uforurenet bygge-, anlægs- og nedrivnings affald, herunder gipsplader, letbeton, puds, indskudsler • porcelæn, sanitet • behandlingsrester fra nedknusningsanlæg som ikke er omfattet af sorteringspligt med henblik på genanvendelse 		<p>Må ikke indeholde forurenende stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand f.eks. træ og andet organisk vådt materiale, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling eller lak. Se modtageregler for de enkelte fyldpladser</p>
<p>Andet ikke-forbrændingseget affald til kontrolleret losseplads, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forurenet bygge- og anlægsaffald • tagpap • mineraluld • storskrald og institutions-, handels-, kontor-, industri- og virksomhedsaffald som ikke er omfattet af sorteringspligt til genanvendelse, specialbehandling eller forbrændingseget affald <p>Ikke genanvendeligt PVC, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tagplader • cadmiumholdige produkter • frasorterede ikke genanvendelige produkter, dvs. genanvendeligt PVC - se skema 1 • kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, og kabelisolering fra skrotning • gulv- og vægbeklædning • andet blødt PVC, f.eks. tagfolie, • presenninger, slanger, membramfolier • blyholdige byggeprodukter, der ikke kan genanvendes • andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, toilet cisterner, tætningslister • persiener • grammofonplader • græsplænekanter 		<p>Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt letfordærligt affald. Se modtageregler for de enkelte lossepladser</p>

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
• staldinventar		

<p>Imprægneret træ, der ikke er klassificeret som farligt affald – vakuum-imprægneret træ, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vinduer og udvendige døre. - Havemøbler i fyrretræ (malede og umalede). - Træfacader, vinduer, udvendige døre og anden alm. trælast til udendørs brug. 		Til kontrolleret losseplads. Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt let fordærveligt affald
<p>Imprægneret træ, der er klassificeret som farligt affald - imprægneret med fx kobber, kresot og arsen, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carporte, redskabsskure, legestativer, udvendig beklædning og anden alm. trælast til udendørs brug. - Bord/bænkesæt. - Visse bygningskonstruktioner - Hegnspæle - Telefonpæle - Elmaste - Havnestolper - Jernbanesveller. 	JA	Til kontrolleret losseplads. Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt let fordærveligt affald. Må ikke blandes med imprægneret træ der ikke er klassificeret som farligt affald. Neddelt kresotbehandlet træ kan lovligt forbrændes på anlæg, der er godkendt hertil, se skema 3.

<p>Jord og sten, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forurennet jord 	JA	Skal altid frasorteres
Asbestaffald, alle typer	JA	

Bilag 2 Anmeldelse af affald

Anmeldelse af affald fremsendes til Frederikssund Kommune

I regulativet er oplistet 3 typer af anmeldelse:

1. Anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering mv.
2. Anmeldelse af usorteret bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald.
3. Anmeldelse fra virksomheder hvor der opstår væsentlige ændringer i mængden, sammensætningen og egenskaberne af forbrændingseget og deponeringseget affald. Herunder byggeprojekter.

Ved anmeldelse skal altid gives følgende oplysninger:

- a. Affaldsproducentens/bygherrens navn, adresse, telefonnummer, CVR-nummer samt navn på kontaktperson.
- b. Den/de affaldsbehandlende virksomhed(er)s navn, adresse, telefonnummer, CVR-nummer samt navn på kontaktperson.
- c. Den benyttede transportørs navn, adresse og CVR-nummer.

Ud over punkt a - c skal der gives en række supplerende oplysninger, som fremgår af nedenstående.

Eventuelt anmeldelsesskema fås ved henvendelse til Frederikssund Kommune.

1. **Anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering mv.**

Ved anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering, jf. regulativets § 18, eller ved anmeldelse af affald, som ikke er/kan klassificeres, jf. regulativets punkt § 21, skal ud over dette bilags punkt a - c oplyses følgende:

- d. Affaldsfraktioner samt forventede affaldsmængder.

Anmeldelse af asbestholdigt affald samt forurenede jord sker på særlige skemaer, som fås ved henvendelse til Team Miljø.

2. **Anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald**

Ved anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, jf. regulativets § 21, skal ud over dette bilags punkt a - c oplyses følgende:

- d. Navn og adresse på byggeledelse.

- e. Adresse og matrikelnummer på stedet for aktiviteten.
- f. Hvilke affaldsfraktioner vil fremkomme og i hvilke(n) periode(r) med oplysning om forventede affaldsmængder og fordelt på affald til genanvendelse, specialbehandling, forbrænding og deponering.
- g. Hvilke affaldsmængder og -typer der evt. ønskes genanvendt på den adresse, hvor affaldet produceres.

3. Anmeldelse fra virksomheder hvor der opstår væsentlige ændringer i mængden, sammensætningen og egenskaberne af forbrændingseget og deponeringseget affald.

Ved anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, jf. regulativets § 21 , skal ud over dette bilags punkt a - c oplyses følgende:

- d. Affaldsfraktioner samt forventede affaldsmængder.

Regulativet er vedtaget d. 29-09-2010 og er trådt i kraft d. 25-11-2010