

Dagtilbudsstruktur

I Frederikssund Kommune er dagtilbud organiseret under Center for Børn og Skole. Området ledes af 4 områdeledere, fordelt på fire geografiske områder; Hornsherred, Frederikssund Syd, Frederikssund Nord, og Slangerup, med dagpleje for 0 - 2-årige børn samt børnehuse med børn i alderen 0-6 år eller 3-6 år.

Områdestrukturen indebærer, at det enkelte område har én områdeleder, én pædagogisk leder i hvert børnehus, ét budget og én områdebestyrelse.

Børnehuse

Frederikssund Kommunes daginstitutioner kaldes børnehuse. Børnehusene i Frederikssund Kommune har mellem 30 og 75 børn indskrevet, og er indrettet med grupper, hvor børnene enten er opdelt efter alder eller i forskellige aldersgrupper. Under område Frederikssund Syd er tilknyttet Specialbørnehaven Åkanden, som efter Servicelovens § 32, er et dagtilbud som tilbydes børn med handicap, hvis særlige behov for støtte og behandling ikke kan tilgodeses i et almindeligt dagtilbud.

I Frederikssund Kommune er der derudover to selvejende institutioner, to puljeinstitutioner, to private børnehaver, og desuden ydes der tilskud, til forældre der benytter private pasningsordninger.

Dagplejen

Dagplejen er et tilbud til forældre med børn der ønsker et mindre dagtilbud. Der er i reglen fire børn og én central og gennemgående voksen. Barnet kan blive i dagplejen til det er tre år, hvorefter barnet tilbydes en plads i et børnehus.

I dagplejen er barnet sammen med dagplejeren fire dage om ugen i dennes hjem, og én dag om ugen er børn og dagplejere samlet i legestue med tre til fem andre dagplejere. I Frederikssund Syd og Nord er de to områder fælles om én legestue. Legestuen i Frederikssund og i Skibby foregår i bygninger, der ligger meget tæt på flere børnehuse, og i Jægerspris og Slangerup foregår legestuen i et børnehus.

Dagplejerne samarbejder med børnehusene i området, og er den del af det organiserede MED system i området.

Forældrebestyrelsen

Der er etableret en forældrebestyrelse i hvert område hvor forældre fra både dagpleje og børnehuse er repræsenteret. Endvidere er medarbejderne repræsenteret ved enten medhjælper, pædagog eller dagplejer.

Budget

Hvert område har en bevilling og et budget. Budgettet er opdelt i to dele. En del som vedrører dagplejen og en del som vedrører børnehuset.



Områdeleder

Områdelederen har det overordnede ledelsesansvar for områdets dagtilbud, herunder:

- Personaleledelse, herunder ansættelser og afskedigelser, kompetenceudviklingsstrategi o. lign
- Pædagogisk ledelse, herunder ansvar for pædagogisk retning, kvalitet og udvikling
- Økonomisk ledelse, herunder budgetansvar
- Strategisk ledelse, herunder medansvar for ledelse af fagområdet og kommunen
- Sekretær for områdebestyrelsen

Områdelederstillingen er ansat på fuld tid. Områdelederen refererer til Børne- og Skolechefen.

Pædagogisk leder med ansvar for et børnehus

En pædagogisk leder har ledelsesansvar for et børnehus, herunder:

- Daglig ledelse, arbejdstilrettelæggelse, planlægning og prioritering for børnehuset
- Daglig pædagogisk ledelse af børnehuset, herunder forældresamarbejde i børnehuset
- Samarbejde med børnehusets husråd
- Øvrige opgaver uddelegeret fra områdelederen

Den pædagogiske leder er ansat på fuldtid. Den pædagogiske leder refererer til områdelederen.

Dagplejekoordinatoren

Dagplejekoordinatoren har det daglige ansvar for:

- Daglig ledelse, arbejdstilrettelæggelse, planlægning og prioritering for dagplejerne i Frederikssund Kommune
- Daglig pædagogisk ledelse af i dagplejen i området, herunder forældresamarbejdet i dagplejen
- Daglig personaleledelse af dagplejerne i området i kommunen herunder medarbejderudviklingssamtaler
- Samarbejde med dagplejens husråd
- Øvrige opgaver uddelegeret fra områdelederen

Dagplejekoordinatoren er ansat på fuld tid og refererer til teamlederen i Center for Børn og Skole.

De pædagogiske konsulenter for dagplejen

De pædagogiske konsulenter for dagplejen er organiseret under Center for Børn og Skole og varetager tilsynsopgaven på hele småbørnsområdet (0-2 år) herunder blandt andet:

- Tilsyn i alle private pasningsordninger
- Formelle og uformelle tilsyn hos kommunale dagplejere. Tilsynene foretages i dagplejerens hjem og i legestuerne
- Sparring, vejledning og supervision i forhold til det enkelte barn
- Div. administrative opgaver herunder morgentelefon og fælles indkøb
- Ansvar for læreplansarbejdet hos dagplejerne og i legestuegrupperne