

Græse Gamle Skole

Praktiske oplysninger



Praktiske oplysninger om faciliteter og inventar

Sal

Salen er ca. 119 m². Der må maksimalt opholde sig 150 personer i salen.

Lille stue

Stuen er ca. 41 m² og er i umiddelbar forbindelse med salen.

Køkken

Anretterkøkken med lille spisekammer/afsætningsrum.

Udendørs

- Stort græsareal
- Petanquebane (Græse Petanqueklub har fortrinsret til at benytte banen)
- 5 borde- og bænkesæt samt parasol på terrassen om sommeren
- Flagstang – flag kan bestilles i forbindelse med ansøgning
- Parkeringsplads

Adgang til skolen

Der er adgang til huset fra det aftalte tidspunkt, hvor det er udlejet. Udlånsnøglen til forsamlingshuset ligger i nøgleboksen, som er placeret i vindfanget til huset. Vejledning til nøgleboksen er opsat over boksen. Lejer vil fra Brugerrådet senest et døgn før få tilsendt en SMS med koden til nøgleboksen.

Ved aflevering af huset efter endt lejemål, SKAL nøglen lægges på køkkenbordet, og herefter smækkes døren mellem garderoben og vindfanget i, så huset igen er aflåst.

Rum	Inventar
Salen	<ul style="list-style-type: none"> • Klaver (må ikke fjernes fra salen). Er låst medmindre det bestilles. • El-stik til 380 volt. • Ventilationsanlæg (se vejledning ved dør til gangen). • Touchscreen 86". Lån af denne skal bestilles ved booking.
Lille stue	<ul style="list-style-type: none"> • Seks caféborde • 24 stole • Ventilationsanlæg (betjenes bag gardin)
Køkken	<ul style="list-style-type: none"> • Komfur med varmluftsovn • Mikroovn (kombiovn) • Køleskab • Opvaskemaskine med automatisk sæbedosering • Kaffemaskine med to kander og ekstra varmeplader (kapacitet ca. 20 l/time). • Service, bestik og glas til 100 personer. Yderligere service til ca. 25 personer kan bestilles. • Et alsidigt udvalg af køkkengrej dog få store knive. • Bemærk, at det varme vand skal løbe nogen tid første gang man lukker op.
Garderobe	<ul style="list-style-type: none"> • 2 bordvogne med 5 stk. borde pr. vogn (80x180 cm) • Ekstra køleskab inkl. fryser. Køleskabet må ikke fjernes fra garderoben. • El-sikringskab. Lys til toiletter tændes under el-skabet. • Bemærk udendørs belysning slukker automatisk.
Magasinrum	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Rulleborde • 14 borde (75x175 cm) • Ca. 106 stole og 2 høje barnestole • 3 flagstænger à 1,5 m • Kost, fejebakke, tørmoppe, gulvskrubbe, spand mm. • Grøn affaldsbeholder til dåser uden pant. • Fotoplancer over placering af inventar i magasinrummet.
Vaskehus	<ul style="list-style-type: none"> • 300 l kummefryser og køle/svaleskab udelukkende til drikkevarer. Lån af disse skal bestilles ved booking.

Lejer skal medbringe

- Karklude og viskestykker samt evt. ekstra køkkengrej og – knive
- Musikanlæg inklusive højttalere

Lejer skal huske at

- Hale flaget ned ved solnedgang
- Fyrværkeri er forbudt
- Parkering skal ske på stor p-plads bag ved huset – ikke i skolegården eller på de grønne områder.
- Der må ikke køres på græsset. Det er ikke tilladt at opstille scene, telte eller lign. på græsplænen uden konkret forudgående tilladelse fra brugerrådet.
- Ingen leg og boldspil på petanquebanen
- Der må ikke henkastes dåser, flasker, affald, cigaretskod med mere på udendørsarealerne. Kost og fejeblad forefindes i containergården
- Af miljøhensyn er et ikke tilladt at anvende metalkonfetti. Hverken inde eller udendørs.

- Det er ikke tilladt at anvende forsamlingshusets inventar udendørs.
- Det henstilles at salens vinduer mod skolegården holdes lukket efter kl. 01.00 – af hensyn til naboerne.
- Der må ikke opklæbes noget med tape eller lignende på de malede vægge.
- Græse Gl. Skole er røgfri – der forefindes udendørs askebægre.
- Afkrydse og efterlade tjekliste på køkkenbordet når skolen forlades.
- Lægge nøglen på køkkenbordet når skolen forlades.
- Aflevere evt. køkkengrej og service senest tre dage efter lejemålets ophør.
- Erstatning for eventuelt ødelagt inventar, udendørseffekter m.v. sker efter regning (Prisliste for køkkeninventar ligger i skuffe under kaffemaskinen).
- Afleveres borde, stole og lokalerne ikke i samme stand, som ved lejemålets start, vil der blive opkrævet ekstra betaling for nødvendig oprydning og/eller rengøring (Afregning pr. påbegyndt time).
- Bemærk, at lejer skal være fysisk til stede under **hele** afviklingen af arrangementet.

Kontakt vedr. lejemål herunder evt. fremvisning af lokaler

Brugerrådsformand Margit Juel, tlf. 51 22 51 77, e-mail margitjuelj@mail.dk

Skitse over salen og lille stue

De to søjler i salen er markeret med blå.

