

Generelle retningslinjer for udlån/udlejning af festpladser

I Frederikssund Kommune er der en række offentlige arealer, som benyttes af foreninger m.v. til forskellige formål. Disse retningslinjer vedrører sådanne arealer, som ikke er omfattet af andre selvstændige retningslinjer, f.eks. gågaderegulativet.

Afholdelse af arrangementer

Der er mulighed for at låne/leje én af kommunens pladser til et arrangement. Der skal søges om tilladelse hertil. Dette gælder alle former for arrangementer, hvad enten det drejer sig om koncerter, kræmmermarked, cirkus, omrejsende tivoli eller lignende.

Ansøgningskema

Der skal udfyldes et ansøgningskema med oplysninger om det arrangement, der ønskes afholdt. Det udfyldte skema findes og udfyldes på kommunens hjemmeside.

Frister og opsamlingsrunder

Den 1. marts og den 1. september afholdes opsamlingsrunder for ansøgninger om lån og leje af festpladserne. Der kan maksimalt søges for to år frem fra de angivne frister.

Der kan påregnes svar henholdsvis den 20. marts og den 20. september. Ved begge opsamlinger vurderes ud fra et sagligt grundlag, hvilke arrangementer, der kan gives tilladelse til.

Begrænsninger i udlån/udlejning af et areal sker bl.a. ud fra:

- Belastning af arealet
- Hensynet til naboerne (støj og/eller megen trafik)
- Andre brugere af arealet
- Arrangementets karakter

Såfremt to eller flere lignende arrangementer ønskes afholdt inden for samme periode, og begrænsninger i udlånet/udlejningen umuliggør dette, vurderes ud fra et sagligt grundlag, hvilket arrangement, der kan gives tilladelse til. Det bemærkes, at der ved vurderingen bl.a. tages hensyn til, hvorvidt der er tale om et kommercielt eller ikke-kommercielt arrangement, og at kommunen vil kunne tilgodese arrangementer med et bredt folkeligt aspekt, både medlems-, støtte- og publikumsmæssigt. Såfremt der er tale om to eller flere i princippet identiske arrangementer, vil der blive trukket lod blandt ansøgerne.

I løbet af året kan der fortsat ansøges om lån/leje af pladserne, der endnu ikke er udlejet. Dog senest 1 måned før arrangementet. Denne fordeling sker efter først-til-mølle-princippet.

For Kalvøen i Frederikssund er der et særligt forhold, der gør sig gældende, nemlig at arealet normalt anvendes som parkeringsplads. Der skal ikke ansøges om brug af arealet til parkering, og kommunen vil, for at sikre, at arealet ikke udlejes på tidspunkter, hvor de omkringliggende foreninger har behov for arealet til parkering, forhøre sig hos disse om datoer for større stævner m.v.

Betaling og depositum

Betaling

Det skal bemærkes, at kommunen skelner mellem to typer arrangementer, der som udgangspunkt afgør, om der opkræves betaling for leje af arealet.

"Ikke-kommercielle" arrangementer

- Arealer kan som udgangspunkt udlånes gratis

Dette gælder bl.a. for gratis arrangementer og arrangementer, hvor **hele** overskuddet går til almennyttige foreninger/klubber, hjælpeorganisationer eller sundhedsfremmende foranstaltninger. Yderligere for arrangementer af skoler, institutioner m.v.

Kommercielle arrangementer

- Arealerne kan lejes mod betaling, jf. kommunens takstblad.

Eksempler:

- Cirkus og tivoli
- Betalingskoncerter
- Virksomhedsarrangementer for kunder
- Foreninger, som ikke har hjemsted i Frederikssund Kommune

Leje skal være indbetalt senest 10 dage før det ansøgte areal skal benyttes.

Taksterne for betaling fastsættes én gang om året i forbindelse med vedtagelsen af budgettet.

Depositum

Der kræves ikke depositum.

Hvis der er skader, eller kommunen efterfølgende skal rydde op efter arrangementet, vil regning for udgifter til reetablering blive sendt til låneren/lejer af arealet.

Hvis der gives tilladelse

Hvis der gives tilladelse til at låne/leje én af kommunens pladser, skal arrangøren huske at opbevare tilladelsen og de tilknyttede betingelser hos sig under arrangementet, så der på forlangende kan ske fremvisning af tilladelsen til de tilsynsførende repræsentanter fra politi, kommune og andre myndigheder.

Tilladelsen er personlig og kan hverken helt eller delvist overdrages til andre.

For de kommunale arealer gælder det, at væsentlige overtrædelser af vilkår vil kunne medføre udelukkelse for gennemførelse af eventuelle fremtidige arrangementer.

Beskyttelse af arealet

Arrangøren har pligt til at indrette arealet med f.eks. køreplader både på tilkørselsarealet samt på arealet, hvis underlaget er af en sådan beskaffenhed, at det ikke kan klare belastningen. Dette er for arrangørens egen regning. Arrangøren har pligt til at aflevere arealet i samme stand, som arealet havde før arrangementet.

Eventuelle skader

Tilladelsen gives under forudsætning af, at arrangøren selv sørger for oprydning og udbedring af eventuelle skader, herunder også kørespor – umiddelbart efter endt arrangement. Sker der skader skal kommunen orienteres, således at kommunen kan syne skaderne med henblik på, at få fastlagt omfanget af disse samt få afklaret et eventuelt erstatningskrav.

Oprydning

Arrangøren skal selv sørge for oprydning. Hvis der er tale om ekstra oprydning fra kommunens side, vil regning for dette blive sendt til arrangøren.

Nødvendige affaldsstativer og containere skal sættes op og fjernes af arrangøren for egen regning.

Vedrørende retningslinjer for aflevering af affald kontaktes kommunens affaldskontor.

Andre nødvendige tilladelser

Arrangøren skal selv indhente nødvendige tilladelser fra andre berørte myndigheder m.v. (f.eks. det stedlige politi, beredskabet (brandvæsenet), Frederikssund Forsyning samt eventuelle private leverandører af el og vand).

Andet

Kommunen skal altid have adgang til at udføre akutte reparationer af belægning, ledninger m.v.

Arrangøren er ansvarlig for, at den faktiske brug af arealerne sker i overensstemmelse med den herfor gældende lovgivning og andre offentlige forskrifter, således at ethvert ansvar i forhold til 3. mand, herunder offentlige myndigheder er kommunen uvedkommende.