



**SAMARBEJDSAFTALE
INTEGRATIONSARBEJDE**

Samarbejdsaftale mellem

Røde Kors Frederikssund

og

Frederikssund Kommune

1. Data vedrørende samarbejdspart i kommunen

Afdelingens/kontorets navn: Social Service

Adresse: Torvet 5

Telefon: 47 35 10 00

Mail: socialservice@frederikssund.dk

Lederens navn: Vicki Hansen

Kontaktpersonens navn: Jan Thygesen

Tlf.nr: 47 35 14 27

Mail: jthyg@frederikssund.dk

2. Data vedrørende Røde Kors afdelingen i Frederikssund

Formand: Jan Preisler

Telefon: 2370 0065

Kontaktperson: Aktivitetsleder Annemette Andersen

Tlf.nr.:2792 5630

Mall.: amea123@hotmail.com

3. Målgruppe

Målgruppen er flygtninge og indvandrere i Frederikssund Kommune, primært nytilkomne flygtninge. Endvidere ydes hjælp til indvandrere og flygtninge, der har været i kommunen i længere tid, og som har et særligt behov.

I Røde Kors sikrer vi, at vores tilbud er målrettet de, der har størst behov og glæde af vores tilbud. Dette gøres bedst i et tæt samarbejde med eksempelvis den kommunale samarbejdspartner.

Røde Kors' integrationsarbejde er båret af frivillige kræfter og deraf følger, at aktiviteten ikke er målrettet mennesker med større traumer eller andre psykiske lidelser, hvis behandling kræver en sammenhængende professionel indsats.

4. Formål

Formålet med Røde Kors' integrationsarbejde i Frederikssund Kommune er at modvirke ensomhed og social udsathed blandt flygtninge og indvandrere, styrke gruppens deltagelse i foreningslivet og dermed i samfundet generelt samt fremme interkulturel dialog og forståelse. Vi ønsker, at vores støtte skal være med til at forbedre vores brugeres trivsel og livsvilkår.

På lang sigt ønsker vi, at indsatsen er med til at styrke vores brugeres netværk og øge deres ressourcer og handlemuligheder i hverdagen.

5. Metode, opgaver og opgavebegrænsning

I Integrationsarbejdet giver vi såkaldt 'psykosocial støtte' til vores brugere. Det gør vi ved at give social og Individuel støtte med afsæt i de konkrete udfordringer, brugerne står med i hverdagen, samtidig med at vi tager udgangspunkt i deres ressourcer.

Vi har fokus på at inddrage vores brugere i udviklingen af tilbud og aktiviteter, men det vil typisk være de frivillige, som står for organiseringen. Af og til vil brugerne blive inddraget som ansvarlige hjælpere på forskellige opgaver, igen med blik for de ressourcer, hver enkelt besidder.

Formålet søges imødekommet gennem netværksaktiviteter og individuel støtte. I Frederikssund Kommune har Røde Kors startet aktiviteten netværksfamilier og – personer.

Netværksfamilier og -netværkspersoner: Giver én-til-én støtte i hverdagen til familier og/eller enkelte personer omfattet af målgruppen for aktiviteten.

Formålet med Røde Kors' netværksfamilier og – personer er at give flygtninge hjælp og små oplevelser i hverdagen og nogen at snakke med om de spørgsmål som opstår, når man som ny medborger skal begå sig i et nyt samfund og nye sammenhænge. Netværksfamilier og – personer giver hjælp til at mestre det danske sprog, praktisk hjælp samt hjælp til at få et netværk og etablere et godt socialt liv.

Som netværker i Røde Kors mødes man med den person eller familie, man er blevet matchet med. I mødet lærer man hinanden at kende gennem fx fælles avislæsning, snakke, ture i lokalområdet og løsning af små udfordringer i hverdagen. De fleste match mødes to gange om måneden, enkelte mødes oftere. Hvad man vælger at lave sammen afhænger af, hvad der er brug for – og naturligvis alder, familiesituation og så videre. Der findes en liste med inspiration til, hvad man kan lave, og derudover har de fleste frivillige gode erfaringer med at holde kontakt med hinanden og derigennem få idéer til eventuelle nye aktiviteter.

Mange steder kombineres én-til-én-aktiviteten med fx fællesspisninger og små fælles udflugter, hvor man mødes i en større gruppe – både brugere og frivillige.

Opgavebegrænsning

Frivillige i Røde Kors' integrationsarbejde kan og skal ikke løse opgaver, som hører under det offentlige ansvar, og som normalt udføres som lønnet arbejde, herunder pleje- og omsorgsopgaver, sagsbehandling, økonomisk og juridisk rådgivning, terapeutisk behandling eller tolkning.

Røde Kors' integrationsarbejde er et supplement - og ikke en erstatning - for lov- og regelbundne tilbud til flygtninge og indvandrere.

6. Ansvarsfordeling

Frederikssund Kommunes ansvar:

- Systematisk og kontinuerligt at sikre at den relevante personalegruppe er bekendt med Røde Kors' tilbud til målgruppen inkl. begrænsningerne i aktiviteten.
- Systematisk og kontinuerligt sikre at brugerne/målgruppen er bekendt med tilbuddet inkl. begrænsninger.
- Motivere og evt. følges med brugerne til de(t) første møde.
- Udpege en kontaktperson, som har god og regelmæssig kontakt til aktivitetsledelsen i Røde Kors.
- Systematisk og kontinuerligt formidle kontakt mellem aktivitetsledelsen i Røde Kors og målgruppen, som ønsker at være med.
- At stille faglig ekspertise til rådighed – konkret er der aftalt ét årligt møde, hvor sagsbehandlere og repræsentant(er) fra Voksenafdelingen og Jobcentret mødes med frivilligruppen. Formålet med mødet er, at oplyse frivillige om f.eks. arbejdsgange, underretningspligt, tavshedspligt, nye

tiltag, lovændringer m.m. Derudover skal der være tid til spørgsmål. Kommunen stiller i forbindelse med mødet lokaler til rådighed og sørger for forplejning. Aktivitetsleder fra Røde Kors indkalder til mødet.

- Deltage i erfaringsopsamling og ekstern evaluering af indsatsen
- Anerkende de frivilliges indsats.

Det skal for flygtninge og indvandrere være klart, hvilke opgaver kommunen løser, og hvilke opgaver de frivillige påtager sig. Det er kommunen og Røde Kors' ansvar i fællesskab at sørge for dette.

Røde Kors' ansvar:

- Rekruttere og Introducere aktivitetsledelse og frivillige til Røde Kors og opgaverne.
- Rekruttere en aktivitetsledelse, som har god og regelmæssig kontakt til kommunens kontaktperson.
- Afholde aktiviteter og sikre, at aktiviteterne er i overensstemmelse med formålet.
- Tilbyde løbende støtte og kompetenceudvikling til aktivitetsledelsen, frivillige og brugere.
- Kvalitetssikre den frivillige indsats ved løbende monitorering, tilbud om kollegial sparring samt træning i psykosocial metode.
- Samarbejde med relevante samarbejdspartnere i kommunen.
- Tage initiativ til og medvirke til evaluering af Integrationsarbejdet.
- Afholde udgifter til drift og udvikling af det lokale integrationsarbejde i Røde Kors (herunder ansøge kommunens § 18).
- Tale brugernes sag f.eks. i konstruktiv dialog med kommunen/kommunalbestyrelsen eller som repræsentant i integrationsråd eller lignende. Frivillige går ikke ind og taler enkelte personer sager, kun generelle sager.

7. Røde Kors frivilliges pligter og rettigheder

Røde Kors frivillige er underlagt tavshedspligt og underskriver Røde Kors' frivilligaftale.

Røde Kors frivillige må aldrig være alene med brugernes børn (jf. Røde Kors politik om beskyttelse af børn mod seksuelle overgreb) og underskriver en samtykkeerklæring, som giver Røde Kors mulighed for at indhente en børneattest.

Frivillige er dækket af Røde Kors' forsikringsaftale med Tryg, herunder erhvervsansvarsforsikring og arbejdsskadeforsikring.

Frivillige forbeholder sig ret til at sige fra overfor opgaver som ikke er i overensstemmelse med aktivitetens formål og Røde Kors' principper.

8. Erfaringsopsamling og evaluering

Der afholdes som udgangspunkt ét årligt møde mellem aktivitetsledelsen i Røde Kors og kontaktpersonen fra kommunen for bl.a. at vurdere, om aktiviteten fungerer tilfredsstillende. Ønsker en af parterne, at en Røde Kors medarbejder deltager, aftales det med den pågældende.

Røde Kors tager initiativ til at evaluere aktiviteten efter et år efter følgende succeskriterier:

Brugerne i aktiviteten skal opleve:

- Glæde ved samværet i aktiviteten.
- Mere overskud til dagligdagen.
- At Røde Kors bidrager med en positiv forandring i deres tilværelse f.eks. flere handlemuligheder og styrket netværk.

Personalet fra kommunen skal opleve:

- At de frivillige gør en positiv forskel for målgruppen/brugerne.
- At Røde Kors er en pålidelig samarbejdspartner
- At Røde Kors har udvalgt og kvalificeret de frivillige på bedste vis.

De frivillige skal opleve:

- At de gør en meningsfuld medmenneskelig forskel for brugerne/målgruppen.
- At de er værdsat af brugerne.
- At deres indsats anerkendes af kommunen

9. Samarbejdsaftalens varighed og revision

Samarbejdsaftalen indgås frivilligt mellem de to parter, har ikke en fast løbetid, kan justeres efter behov - og kan til enhver tid opsiges af begge parter.

12/5-14

Dato


Kasper Andersen, Formand for Velfærdsudvalget,
Frederikssund Kommune

12/5-14

Dato


Jan Preisler, Formand Røde Kors i Frederikssund

1111

1111

1111