



Hjælpemiddeldepotet I/S

Governance struktur 2020

Governance for Hjælpemiddeldepotet I/S

Hjælpemiddeldepotet I/S (HMD) er et interessentselskab ejet af Egedal Kommune og Frederikssund Kommune. Selskabet er oprettet efter styrelseslovens § 60 og varetager anskaffelse, udbringning, reparation samt afhentning af hjælpemidler. Governancestrukturen fastlægger styringshierarkiet omkring Hjælpemiddeldepotet.

Styringshierarkiet:

- Ankestyrelsen (Statsforvaltning)
- Byråd
- Fagudvalg
- Bestyrelsen
- Centerchef
- Rapporteringsgruppen
- Daglig leder
- Faggruppen
- Kommunale visitatorer

Ankestyrelsen (Statsforvaltningen)

Ankestyrelsen fører tilsyn med selskabet, og skal orienteres om eventuelle vedtægtsændringer, jf. styrelseslovens § 60a. Styrelsen kan også afgøre uoverensstemmelser mellem interessenterne eller mellem interessentselskabet.

Byråd

Byrådet godkender budget og regnskab for selskabet. Derudover skal byrådene godkende eventuelle vedtægtsændringer.

Fagudvalg

Fagudvalget godkender serviceaftale mellem HMD og ejerkommunerne, herunder økonomistyringsprincipper og afregningsmodel. Formanden for fagudvalget er automatisk medlem af bestyrelsen i HMD.

Bestyrelsen

Bestyrelsen har ansvaret for interessentselskabets overordnede og strategiske ledelse. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Der udpeges ligeledes en suppleant for hvert bestyrelsesmedlem fra de politiske fagudvalg i de to ejer kommuner.

Bestyrelsen behandler HMDs budget og regnskab med henblik på indstilling til politisk godkendelse i de to ejerkommuner. Bestyrelsen anbefaler eventuelle ændringer af den senest godkendte serviceaftale til de politiske fagudvalg. Bestyrelsen ansætter den daglig leder af HMD og udarbejder den nødvendige ledelsesinstruks.

Centerchef

Centercheferne deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret og sørger for dagsorden til møderne i samarbejde med HMDs daglige leder.

Centercheferne godkender ændringer af rapporteringsgruppens og afgør eventuelle uenigheder vedrørende udmøntning af serviceaftalen. Centercheferne deltager i kvartalsvise møder med rapporteringsgruppen, hvor der særligt er fokus på økonomisk opfølgning.

Rapporteringsgruppen

Rapporteringsgruppen består af afdelingsledere for de deltagende kommuners myndighedsfunktioner og den daglige leder af hjælpemiddeldepotet. Gruppen følger op på budgetoverholdelse og aktivitetsudvikling

Rapporteringsgruppen kan anbefale ændringer og opdateringer af serviceaftalen, herunder arbejdsgange/procesbeskrivelser for det daglige samarbejde omkring anskaffelse, udbringning, reparation og returnering af hjælpemidler.

Rapporteringsgruppen drøfter og løser udfordringer mellem kommunerne eller mellem Hjælpemiddeldepotet og en eller flere af kommunerne. Rapporteringsgruppen kan beslutte at løfte eventuelle uenigheder til centerchefer.

Daglig leder

For så vidt angår den løbende drift, refererer daglig leder til en leder udpeget af administrationskommunen. For så vidt angår formelle spørgsmål vedrørende selvsynet, f.eks. vedtægt og andre styringsdokumenter, refererer den daglige leder til Bestyrelsen.

Daglig leder træffer beslutning omkring hjælpemiddeldepotets daglige drift inden for rammerne af serviceaftalen, herunder beslutning omkring lagerbeholdning og genbrug af hjælpemidler. Den daglige leder deltager i bestyrelsesmøder, og varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen i samarbejde med centerchef i administrationskommunen.

Faggruppen

Faggruppen består af en fagperson fra hver af myndighedsfunktionerne i ejerkommunerne, typisk visiterende terapeuter, og den daglige leder af hjælpemiddeldepotet. Andre relevante medarbejdere inddrages ad hoc.

Faggruppen udarbejder forslag til nye arbejdsgange/procesbeskrivelser samt ændringer af eksisterende arbejdsgange/procesbeskrivelser og øvrige vedlæg til serviceaftalen.

Faggruppen udarbejder anbefalinger til rapporteringsgruppen vedr. hjælpemidler, herunder genbrug, ny indkøb, udfasninger mv.

Kommunale visitatorer

De kommunale visitatorer i ejerkommuner udreder borgernes behov, visiterer til og bestiller relevante hjælpemidler.

De kommunale visitatorer godkender indkøb af komplekse hjælpemidler.

De kommunale visitatorer håndterer klager fra borgere med relevante bidrag fra hjælpemiddeldepotet.

Den daglige leder i de respektive kommuners myndigheder godkender borgernes egne udlæg til uopsættelig reparation af hjælpemidler uden for hjælpemiddeldepotets åbningstid.