



Valg af formand og næstformand

§ 1. Udvalget vælger selv sin formand og næstformand.

Stk. 2. Hvis formanden er midlertidig fraværende, overtager næstformanden formandshvervet. Udtræder formanden af udvalget, vælger udvalget en ny formand. Udtræder næstformanden af udvalget, vælger udvalget en ny næstformand.

Stk. 3. Formanden samarbejder med næstformanden om varetagelse af formandshvervet. Ved uenighed ligger kompetencen til at træffe endelig beslutning hos formanden.

Udvalgets møder

§ 2. Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige. Ordinære møder afholdes som regel én gang om måneden (undtagen juli måned).

Stk. 2. Udvalget beslutter selv dato og tidspunkt for de ordinære møder. Formanden kan dog i årets løb i særlige tilfælde og i samarbejde med næstformanden foretage ændringer i mødetiderne.

Stk. 3. Ekstraordinært møde afholdes, når formanden i samarbejde med næstformanden finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af medlemmerne forlanger det. Formanden fastsætter i samarbejde med næstformanden tid og sted for ekstraordinære møder, med mindre udvalget ved flertalsafgørelse har truffet beslutning herom.

§ 3. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, giver vedkommende formanden eller Byrådssekretariatet besked om dette inden mødets afholdelse.

Stk. 2. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde og punkt hvilke medlemmer, der har været fraværende.

§ 4. Udvalget kan tillade, at personer ansat i kommunens tjeneste overværer møderne – bl.a. med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner eller af hensyn til en sags oplysning.

Disse personer kan overvære såvel udvalgets forhandlinger, som afstemninger.

Stk. 2. Udvalget kan tillade, at andre personer overværer møderne i det omfang, det er nødvendigt af hensyn til en sags oplysning.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 5. Formanden er i samarbejde med næstformanden ansvarlig for forberedelse af udvalgets møder. Formanden indkalder og leder møderne.

Stk. 2. Formanden foranlediger i samarbejde med næstformanden, at der senest 96 timer (4 hele hverdage) inden ordinære møder sendes en dagsorden til udvalgets medlemmer. Lørdag medregnes som en hverdag og selve dagen for mødet medregnes også i de 96 timer.

Stk. 3. Ethvert af udvalgets medlemmer kan forlange en sag behandlet på et møde. Hvis et medlem senest otte dage forud for et ordinært møde sender en skriftlig anmodning til formanden og næstformanden, om behandling af en sag, sætter formanden sagen på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 4. Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det fornødne materiale til sagens belysning være tilgængeligt for udvalgets medlemmer elektronisk.

Stk. 5. Ved indkaldelse til ekstraordinære møder giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 6. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Formanden, og i dennes forfald næstformanden, leder møderne. Formanden tager stilling til alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god ro og orden under mødet. Formanden formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes. Næstformanden kan bistå formanden i formulering af de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 3. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale. Talerne må ikke afbrydes af andre end formanden.

Stk. 4. Ethvert medlem skal efterkomme formandens afgørelser angående overholdelse af den fornødne orden. Når et medlem to gange i samme møde er kaldt til orden, kan udvalget, efter formandens forslag, nægte medlemmet ordet i resten af dette møde.

Stk. 5. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden, som afgør hvornår eventuelt afstemning skal finde sted.

§ 7. Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan således fravige den rækkefølge, der er angivet i dagsordenen. Udvalget afgør dog sagernes rækkefølge, når et medlem fordrer afstemning om det.

Stk. 2. Mødet indledes med godkendelse af forslag til dagsorden, herunder stillingtagen til hvilke punkter i forslag til dagsorden, der skal behandles.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse anmode om, at udvalget tager stilling til dagsordenens videre behandling, herunder hvorvidt der er sager, som skal flyttes fra behandling på lukket dagsorden til behandling på åben dagsorden og omvendt.

§ 8. Ethvert medlem af et udvalg, kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at medlemmet ønsker sagen indbragt til afgørelse af Byrådet. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag

§ 9. Afstemning foregår ved håndsoprækning og kontraprøve foretages.

Stk. 2. Alle beslutninger tages ved simpelt stemmeflerhed, for så vidt andet ikke er foreskrevet i lovgivningen.

Stk. 3. Skønner formanden, at udfaldet af en sag er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette sammen med den opfattelse formanden har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden angivne opfattelse.

Stk. 4. Valg foregår ved skriftlig afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af formanden eller næstformanden. Finder formanden det sandsynligt, at udvalget vil vælge eller genvælge en bestemt kandidat, kan formanden stille forslag om, at den pågældende vælges uden skriftlig afstemning. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, er den forslåede kandidat valgt.

§ 10. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt. Formanden kan efter konkret vurdering forlange forslaget fremsat skriftligt.

Beslutningsprotokol

§ 11. Udvalgets beslutninger skrives under møderne ind i beslutningsprotokollen af udvalgets sekretær. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal dette meddeles til formanden, eller i særlige tilfælde næstformanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Der er tale om en afvigende mening, når et medlem stemmer modsat af flertallet – uanset om flertallet har stemt for eller imod. Et medlem, der undlader at stemme, kan ikke få tilført en afvigende mening til beslutningsprotokollen.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Habilitet, tavshedspligt

§ 12. Et udvalgsmedlem, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag, eller være til stede i mødelokalet under sagens forhandling og afstemning, jf. i øvrigt forvaltningslovens og særlovgivningens bestemmelser herom.

Stk. 2. Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som begrunder inhabilitet i forhold til en bestemt sag, skal snarest og inden sagens behandling meddele formanden dette.

Stk. 3. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem må vurderes at have en sådan særlig interesse i en sag, at medlemmet må anses for inhabil, og derfor er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen.

I bekræftende fald skal medlemmet forlade lokalet under udvalgets forhandling og beslutning i sagen. Medlemmet er dog ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og beslutning om, hvorvidt medlemmet er inhabilt i sagen.

§ 13. Ethvert medlem af udvalget har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152c – 152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Stk. 2. Ethvert medlem har tavshedspligt med hensyn til andre medlemmers udtalelser under forhandlinger i udvalget.

Forståelse, ikrafttræden m.v. af forretningsordenen

§ 14. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

§ 15. Denne forretningsorden træder i kraft den 15. februar 2022.

Stk. 2. Ændringer og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i udvalget.

Frederikssund Kommune, 3. februar 2022.