



Styrelsesvedtægt for Frederikssund kommunale Ungdomsskole.

Styrelsesvedtægt for Frederikssund Ungdomsskole godkendt af kommunalbestyrelsen den
16/12 2009

I henhold til Undervisningsministeriets lovbekendtgørelse nr. 997 af 8. oktober 2004, som ændret ved lov nr. 577 af 9. juni 2006, nedsætter Frederikssund Kommunalbestyrelse en ungdomsskolebestyrelse.

§ 1

Formål

Styrelsesvedtægten er fastsat i henhold til lov om ungdomsskoler (lov nr. 411 af 13. juni 1990) jf. lovbekendtgørelse nr. 997 af 8. oktober 2004, som ændret ved lov nr. 577 af 9. juni 2006, bekendtgørelse om ungdomsskolebestyrelser (BEK nr. 790 af 20. november 1990) samt bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen og i ungdomsskolen (BEK nr. 26 af 15. januar 2001).

Ungdomsskolebestyrelsen har til opgave at udføre de opgaver, der er tillagt bestyrelsen i henhold til lov om ungdomsskoler inden for de økonomiske rammer og retningslinjer, som fastsættes af Kommunalbestyrelsen.

De nærmere regler om Frederikssund Kommunens styrelse af ungdomsskoleområdet fremgår af denne styrelsesvedtægt.

§ 2

Sammensætning og valg

Ungdomsskolebestyrelsen består af 10 medlemmer:

- a. 1 repræsentant for DA. Udpeget af DA
- b. 1 repræsentant for LO. Udpeget af LO
- c. 1 repræsentant fra UU-Vest. Udpeget af UU-Vest.
- d. 1 repræsentant for Frederikssund Gymnasium. Udpeget af Frederikssund Gymnasium
- e. 1 repræsentant for Handelsskolen København Nord. Udpeget af HKN, Frederikssund Handelsskole
- f. 2 medarbejderrepræsentanter valgt af medarbejderne i ungdomsskolen
- g. 2 elevrepræsentanter valgt af eleverne i ungdomsskolen
- h. 1 medlem udpeget af kommunalbestyrelsen

Stk. 2. Der vælges stedfortrædere for samtlige medlemmer.

§ 3

Medlem af kommunalbestyrelsen og stedfortræder vælges af kommunalbestyrelsen - indenfor dens medlemskreds, snarest muligt efter hvert kommunalvalg. Valget er gældende frem til næste kommunalvalg.

- Stk. 2. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af og blandt elever i ungdomsskolen. Valg finder sted ved skoleårets begyndelse og er gældende for et skoleår eller indtil nyvalg har fundet sted.
- Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne vælges således: Ungdomsskolelederen indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste i ungdomsskolen til en fælles valghandling. Alle fremmødte kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest stemmer, er valgt. Der vælges 2 stedfortrædere efter samme fremgangsmåde.
- Stk. 4. Alle medarbejdere, der gør tjeneste i ungdomsskolen er valgbare til ungdomsskolebestyrelsen.
- Stk. 5. Valg til ungdomsskolebestyrelsen finder sted snarest muligt efter hvert kommunalbestyrelsesvalg. Ungdomsskolebestyrelsen fungerer indtil udgangen af den måned, hvori nyvalg til denne har fundet sted.

§ 4

Alle medlemmer, undtagen tilfornordnede fra kommunalbestyrelsen og folkeoplysningsudvalget, har stemmeret. Elevrepræsentanterne må dog ikke deltage i eller overvære behandling af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

§ 5

Ungdomsskolelederen er sekretær for ungdomsskolebestyrelsen og deltager i dennes møder uden stemmeret.

- Stk. 2. Ungdomsskolelederen kan indkalde anden ansat til at bistå med sekretæropgaven.

§ 6

På ungdomsskolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en formand og en næstformand blandt de i § 2 stk. 1 og stk. 2 nævnte repræsentanter ved bundet flertalsvalg. Formandsvalget gælder for valgperioden.

§ 7

Ungdomsskolebestyrelsens beføjelser

Ungdomsskolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen.

- Stk. 2. Ungdomsskolebestyrelsen fører tilsyn med skolens virksomhed.
- Stk. 3. Ungdomsskolebestyrelsen udarbejder efter forslag fra ungdomsskolelederen, men inden for den af kommunalbestyrelsen fastsatte beløbsramme, budget for ungdomsskolens virksomhed.
- Stk. 4. På baggrund af det udarbejdede budget samt kommunens plan for ungdomsskolevirksomhed fastlægger ungdomsskolebestyrelsen ungdomsskolens indhold og omfang.
- Stk. 5. Ungdomsskolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører ungdomsskolen. Ungdomsskolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som byrådet forelægger den.
- stk. 6. Ungdomsskolebestyrelsen afgiver indstilling til direktøren for Opvækst- og Uddannelse om ansættelse og afskedigelse af ungdomsskoleinspektøren. Øvrigt personale ansættes og afskediges af ungdomsskoleinspektøren.

§ 8

Ungdomsskolelederen

Ungdomsskolelederen har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens Virksomhed overfor ungdomsskolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

- stk. 2. Ungdomsskolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle

konkrete afgørelser vedrørende skolens elever.

- stk. 3 Ungdomsskolelederen udarbejder forslag til ungdomsskolebestyrelsen vedrørende budgetforslag og forslag om ungdomsskolens fag og aktivitetsniveau indenfor de af kommunalbestyrelsen fastsatte rammer.

§ 9

Elevinddragelse

Ungdomsskolens elever har ret til at danne et elevråd til varetagelse af deres interesser over for ungdomsskolen og de kommunale ungdomsskolemyndigheder.

- Stk. 2 I stedet for et elevråd kan der etableres en elevforsamling, eller eleverne kan inddrages i ungdomsskolens virksomhed under mere eksperimenterende og eller projektorienterede former.

§ 10

Mødevirksomhed

Ungdomsskolebestyrelsens møder er lukkede.

- Stk. 2 Ungdomsskolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne under specifikke punkter, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 11

Er en mødedeltager over en længere periode forhindret i at deltage i bestyrelsesmøderne, kan formanden indkalde stedfortræderen.

§ 12

Ungdomsskolebestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller 3 af medlemmerne finder det fornødent. Med indkaldelsen skal følge dagsorden med angivelse af punkter.

- stk. 2 Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 13

Formanden indkalder normalt til møde med mindst 14 dages varsel.

- stk. 2 Formanden fastsætter dagsorden og tilsender senest 5 hverdage inden mødet medlemmer og tilforordnede en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

- stk. 3 I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne og de tilforordnede om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 14

Ungdomsskolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede. Eventuelt ubesatte pladser i bestyrelsen tælles med i antallet af stemmeberettigede.

- stk. 2 Formanden, og ved dennes forfald næstformanden, leder ungdomsskolebestyrelsens møder.

§ 15

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede ved afstemningen.

§ 16

Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal.

stk. 2 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 17

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer og tilforordnede, der har deltaget i mødet.

stk. 2 Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Tilsvarende gælder for tilforordnede.

stk. 3 Ungdomsskolelederen sørger for, at bestyrelsens protokol bliver ført under møderne.

§ 18

Udgifterne ved ungdomsskolebestyrelsens virksomhed afholdes af kommunen, der stiller sekretariatsbistand til rådighed.

Vedtægten træder i kraft den xx.xx.2009