

Spørgsmål til foreningerne

Ejendomsforhold

Bygninger og lokaler

Hvilke lokaler bruger I?

Bygningshistorik

- Vedligehold/reparation
- Moderniseringer
- Ombygninger
- Nye bygninger

Hvem udførte arbejdet?

- Professionelle
- Frivillig kraft

Hvilken generel stand er bygningerne og lokalerne i?

Hvem ejer bygningen?

Hvornår opførtes bygningen?

Har kommunen nøgler/adgang til bygningerne?

Udendørsarealer

Hvilke udearealer bruger I?

Hvordan plejes udearealerne?

- Græsslåning
- Hækkeklipping
- Beskæring af træer

Hvem plejer arealerne?

Anvendelse

Til hverdag

Hvad bruges bygninger og lokaler til?

Hvad bruges udearealerne til?

Er der andre end foreningen, der bruger lokaler, bygninger, udearealer?

- Andre foreninger i området
- Andre ikke-medlemmer

Tilbagevendende begivenheder

Huser I arrangementer?

- Antal deltagere

- Hvem deltager (familie, ikke-medlemmer m.fl.)
- Boder, stande, udstyr
- Billetsalg, kagesalg m.m.

Private arrangementer?

- Bryllupper, fødselsdage, jubilæer med mere

Rengøring

Behov

Hvor mange dage om ugen er lokalerne i brug, så det kræver rengøring?

Hvilken typer lokaler?

- Mødelokaler
- Opholdslokaler
- Hygiejnelokaler m.fl.

Har lokalernes stand og indretning (særlig) betydning for rengøringen?

- Trapper
- Nedslidte hygiejnelokaler

Har lokalernes brug betydning for rengøringen?

- Muddersko
- Svedlugt m.m.

Nuværende rengøring

Hvordan varetager klubben opgaven med rengøring?

- Er det frivillige kræfter der gør rent?
- Betalt arbejdskraft?
- Hvor hyppigt gør I rent?

Udgifter og tilskud

Får I tilskud af kommunen til drift og/eller rengøring?

Hvilken (typer af) udgifter varetager klubben?

- Skønnet årligt forbrug/udgift?

Hvem betaler for hvad?

Aftaledokumenter

Har klubben en underskrevet brugs- og driftsaftale?

- Dateret hvornår?
- Kopi til kommunen

Klubbens evaluering af en eventuelt underskrevet aftale; er den god nok

Særlige forhold der bør skrives ind i en brugsaftale