

FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Lokalefordelingsregler

Kriterier og proces for fordelingen af lokaler



Indholdsfortegnelse

Forord	3
Kompetence.....	3
Fordelingsproces	3
Fordelingsprincipper	5
Regler for fordeling af idrætsfaciliteter	5
Optimal udnyttelse af faciliteter	6
Øvrige regler.....	6
Talentklub.....	6
Primære faciliteter til rette idrætter.....	6
Udendørsidræt	7
Indendørsidræt	7
Haller.....	7
Sale.....	7
Regler for fordeling i weekender.....	8
Øvrige kommunale faciliteter til fordeling	8
Svømmehaller	8
Kunstgræsbaner	8
Special facilitet	8

Forord

Reglerne for udlån og benyttelse af lokaler og idrætsfaciliteter skal sikre at foreninger og borgere har et sæt klare og objektive regler for fordelingsprocessen. Disse lokalefordelingsregler hviler på den kommunale ligeretsgrundsætning om at borgere skal stilles lige ud fra objektive regler. Grundlæggende skal reglerne sikre at fordelingen af den samlede mængde tid i kommunale faciliteter fordeles efter foreningernes medlemstal.

Tilgængeligheden til lokaler og anlæg gælder for foreninger, selvorganiserede eller andre, der ønsker at bruge faciliteterne. Der skal ske en optimal udnyttelse af alle lokaler og idrætsfaciliteter, således at så mange borgere som muligt tilgodeses, og således at der er minimal ubenyttet tid.

Kompetence

Byrådet godkender reglerne for fordelingen af kommunale idrætsfaciliteter efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget. Folkeoplysningsudvalget godkender fordelingen af kommunale lokaler til foreninger. Frederikssund Idrætsråd er ansvarlig for fordelingsprocessen for lokaler afsat til idrætsformål, med administrativ hjælp fra Kultur og Fritid.

Fordelingsproces

Udkast til fordeling af samtlige idrætsfaciliteter i kommunen forestås af Idrætsrådet og Aftenskolernes Samråd med administrativ hjælp fra Kultur og Fritid. Fordelingen foretages på baggrund af medlemstallet. Disse opgøres og indberettes til det centrale medlemsregister senest d. 31 januar hvert år. Det er foreningens ansvar at aflevere indberetning af antal medlemmer til den fastsatte tid.

Når lokalefordelingen er afsluttet, tilbydes evt. ledige tider til alle foreninger i en 2. runde. Foreningerne kan søge disse tider. Det skal begrundes hvorfor der ønskes disse ekstra tider (særligt højt aktivitetsniveau, ønske om ny aktivitet eller lignende). Administrationen vil foretage denne fordeling sammen med Idrætsrådet ud fra de samme fordelingsprincipper som i første runde. Den 2. runde er afsluttet senest i uge 18 og forelægges Folkeoplysningsudvalget. Efter denne proces ses ledig tid i Frederikssund Kommunes bookingsystem og kan herfra bookes direkte.

Tabel 1 - Fordelingsproces

Uge	Dato	Beskrivelse
49		Procesplan for lokalefordeling udsendes hvert år med datoer.
49		Forening, der ønsker at være med i lokalefordelingsprocessen skal være godkendt som folkeoplysende forening inden uge 49.
50	1. december	Portalen medlemstal.dk åbner for medlemsindberetninger
50	1. december	Frist for at Talentklubber kan ansøge om ekstra tid til talenttræning
1		Bookingsystemet åbnes for kommunale institutioners ønsker til faciliteter
4		Bookingsystemet lukkes for kommunale institutioners ønsker til faciliteter
	31. januar	Frist for medlemsindberetninger til det centrale medlemsregister
6	Mandag	Kultur og Fritid udsender beregnede normtal på baggrund af medlemsindberetninger.
6		Frederikssund Idrætsråd mødes i uge 6 og diskutere evt. problemstillinger. Frederikssund Idrætsråd har beføjelser til at foretage justeringer imellem hal- og saltid hvis der er et behov for tilpasninger.
8	Mandag	Bookingsystemet åbnes for ansøgning af lokaler for kommende sæson
9	Søndag	Bookingsystemet lukkes for ansøgning af lokaler for kommende sæsonen
10		Frederikssund Idrætsråd og Aftenskolernes Samråd udarbejder et udkast til lokalefordeling med administrativ hjælp fra Kultur og Fritid.
11		Kultur og Fritid fremsender udkast til lokalefordeling for sæsonen til foreningernes kontaktpersoner.
11	Fredag	Udkast til lokalefordeling sendes i høring i 14 dage.
13		Møde mellem foreninger der ansøger om samme tider. Der afsættes 2 dage til møder.
15 - 16		Lokalefordelingsudkast behandles på Folkeoplysningsudvalgsmøde. Herefter offentliggøres lokalefordelingen.
16 - 17		Ledige tider efter lokalefordelingen er vedtaget kan ansøges med begrundelse (2. runde)
18		2. runde lukkes for ansøgninger.
		Folkeoplysningsudvalget godkender 2. runde på næst kommende udvalgsmøde.
35	Mandag	Foreninger skal have specificeret i bookingsystemet hvilke hold, der bruger de tildelte tider.
43		Tider der ikke anvendes, skal senest afbookes i uge 43.

Fordelingsprincipper

Fordelingen af lokaler sker på baggrund af medlemstal indberettet til det centrale medlemsregister. Fordelingen af samlede lokaletid beregnes ud fra foreningens medlemstal. Foreningen kan i ansøgningsprocessen ansøge om lokaletid op til den samlede tildelte tid. Fordelingen af tider sker på baggrund af folkeoplysningslovens bestemmelser.

- Fordelingen foregår i tre områder: Hornsherred, Frederikssund og Slangerup*
- Fordelingen går på primær foreningstid: hverdage 16-22 samt lørdagstræningstid (primært 8-13)
- Fordelingen i område Frederikssund og Slangerup foregår blandt foreningerne i eget område
- Fordelingen i område Hornsherred foregår med 80% til foreninger i eget område
- De 20 % overskudskapacitet i Hornsherred kan søges af foreninger fra hele kommunen
- Nærhedsprincippet er gældende og betyder, at foreninger så vidt muligt skal have adgang til faciliteter nær foreningens tilhørsforhold.
- Tider der ikke er fordelt i første runde kan søges af alle ud fra samme fordelingsprincipper.
- Fordelingsprincipperne er udarbejdet for tid fordelt til idræt. Tid til handicap og aftenskoler prioriteres sideløbende.
- Når den prioriterede rækkefølge for fordeling af lokaler er opfyldt, tilstræbes det at fastholde en kontinuitet i foreningernes lokalefordeling.

**Fordelingen af kunstgræsbaner beskrives særskilt.*

Regler for fordeling af idrætsfaciliteter

Fordelingen sker i henhold til dette regelsæt.

Faciliteterne fordeles i prioriteret rækkefølge til.

1. Handicappede, der har fortrinsret til de faciliteter, som er særlig egnede for denne type aktiviteter
2. Aktiviteter for børn og unge under 25 år (holdet må gerne have voksne deltagere)
3. Folkeoplysende tilskudsberettiget voksenundervisning
4. Aktiviteter for voksne over 25 år

For at være berettiget til lokaler skal foreningen være tilskudsberettiget i henhold til Frederikssund Kommunes regler.

Der afsættes inden beregningen af normtal et antal timer til aftenskolernes aktiviteter ud fra foregående sæsons erfaringer.

Ved indberetning af medlemstal gælder de retningslinjer der stilles af DIF/DGI og som indberettes til det centrale medlemsregister (www.medlemstal.dk). Medlemstallet er en optælling af alle foreningens aktive medlemmer. Aktive medlemmer er udøvere, som deltager aktivt på et hold eller i en aktivitet, har den fulde ret til at deltage i foreningens aktiviteter og ikke er i kontingentrestance. Bestyrelsesmedlemmer betragtes som aktive medlemmer.

Ledig tid, der opstår i løbet af året, vil fremgå af bookingsystemet. Link til bookingsystemet findes via Frederikssund Kommunes hjemmeside - <http://www.frederikssund.dk/Borger/Kultur--fritid/Laan-af-lokaler>

Optimal udnyttelse af faciliteter

For at sikre en optimal udnyttelse af idrætsfaciliteterne må foreningen forvente, at en kontrol af udnyttelsesgraden finder sted.

For at sikre børn og unges adgang til de kommunale faciliteter, skal børneaktiviteter have fortrinsret i tidsrummet 16 – 20.

Det er foreningens ansvar at oplyse Kultur og Fritid om aktivitetens start- og slutdato senest mandag i uge 35. Al ikke benyttet tid skal foreningen straks afbooke i bookingsystemet.

Såfremt det observeres, at en forening gentagne gange ikke benytter faciliteten indenfor de givne rammer, betragtes tiden som misligholdt, og følgende forløb startes:

- Foreningen får en henvendelse fra Kultur og Fritid
- Foreningen har max. 2 uger til at redegøre for den ubrugte tid.
- Foreningen afgiver tiden, hvis der ikke kan redegøres for den ubrugte tid.
- Idrætsrådet skal godkende evt. fratagelse af tildelt ubrugt tid.

Brugerne har adgang til idrætsfaciliteter hele året. Sæsonbookingen kører fra d. 1. august til d. 30 juni. Foreningen skal i ansøgningsprocessen ansøge lokaler fra den forventede opstartsdato og frem til den forventede afslutningsdato. Foreninger der er berørt af idrætsfaciliteter, der er lukket i skolernes ferie kan via bookingsystemet ansøge om tider i faciliteter der er åbne. Ønsker foreningen adgang til en idrætsfacilitet i juli måned skal foreningen sende en forespørgelse senest d. 20 maj til frsund-idraetsanlaeg@frederikssund.dk Frederikssund Idrætsanlæg vil forsøge at samle aktive foreninger på få idrætsfaciliteter i juli måned for at sikre optimale udnyttelse af faciliteterne i skolernes sommerferie.

Nogen gange kan foreningen ikke oprette ligeså mange hold som var forventede da man ansøgte om lokaletid. Derfor skal foreningen senest i uge 43 meddele Kultur og Fritid om ubenyttede tider. Dette gælder også, hvis en facilitet kun benyttes delvist (f.eks. hvis kun 1 volleybane (=1/3 hal) anvendes).

Selvorganiserede vil efter sæsonfordelingens afslutning have mulighed for adgang til kommunale idrætsfaciliteter, efter nærmere fastsatte regler.

Øvrige regler

Talentklub

Er foreningen godkendt som Talentklub, der systematisk arbejder med talentudvikling, er der mulighed for at ansøge Idrættens Talentråd om øget adgang til faciliteter til talenthold. Denne ansøgning sendes til kulturogfritid@frederikssund.dk senest 1. december.

Primære faciliteter til rette idrætter

Enhver aktivitet/idrætsgren har en primær facilitetstype, som aktiviteten er mest velegnet at dyrke i. Nedenfor er oversigter over hvilke aktiviteter/idrætsgrene, der er tilknyttet hvilke facilitetstyper.

For at en forenings aktivitet kan indgå i første runde af lokalefordelingen til en primær facilitet gælder desuden følgende:

- Foreningens aktivitet skal foregå kontinuerligt over året (minimum 8 måneder).
- Foreningen skal sikre unikt medlemskab af den pågældende aktivitet.
- Foreningen skal opkræve et unikt kontingent for den pågældende aktivitet.

Udendørsidræt

De idrætter der har deres hovedaktivitet udendørs regnes som udendørsidræt og fordeles tid efter denne kategorisering. Udendørsidrætter kan ansøge om indendørsfaciliteter til medlemmer fra 0-12 år. Fordelingen af indendørstid til en udendørsidræt sker på baggrund af antal medlemmer fra 0 – 12 år. Er der ledig tid, når lokalefordelingen er afsluttet kan ledig tid bookes af udendørsidræt.

Følgende udendørsidrætter dyrkes organiseret i Frederikssund Kommune i dag.

- Fodbold - Medlemmer o. 13 år tildeles tid på kunstgræs.
- Amerikansk Fodbold - Medlemmer o. 13 år tildeles tid på kunstgræs.
- Tennis
- Bueskydning
- Ultimate - Medlemmer o. 13 år tildeles tid på kunstgræs.
- Maritim Sport (herunder roning og kajak)
- Atletik/løb
- Cykling
- Motorsport
- Krolf/ Krokett / Golf / Pentanque
- Ridning

Indendørsidræt

De idrætter der har deres hovedaktivitet indendørs regnes som indendørsidræt og fordeles tid efter kategorisering som enten hal- eller salidræt.

Haller

Haltid prioriteres primært til følgende idrætter

- Badminton
- Basketball
- Floorball
- Futsal
- Gymnastik - Spring-Rytme Gymnastik
- Håndbold
- Klatring
- Rulleskøjte kunstløb
- Volleyball
- Udendørsidrætter fra 0 – 12 år

Sale

Saltid prioriteres primært til følgende idrætter.

- Bordtennis
- Unicykler
- Gymnastik - Motionsgymnastik og Spring-Rytme Gymnastik

-
- Kamp- og selvforsvarssport
 - Øvrige idrætsgrene
 - Udendørsidrætter fra 0 – 12 år

Badminton defineres som en halidræt. Foreningens skal fordeles tider efter et nærhedsprincip. Eks. Dalby og Ferslev tildes tid i den lokale facilitet.

Gymnastik defineres som en salidræt. Gymnastikforeningerne kan dog ansøge om haltimer på baggrund af oplyst medlemstallet for hhv. springhold og opvisningshold.

Regler for fordeling i weekender

Foreninger kan ansøge om træningstid i haller frem til lørdag kl 13. Tider efter lørdag kl 13, samt søndag holdes åben for stævner og kampe. Ansøgning om tider til stævner og kampe ansøges som *særrangement – stævner og kampe*. Særrangementer der ikke er stævner og kampaktivitet kan ansøges løbende året rundt. Afvikles der stævner der varer hele weekenden aflyses tider lørdag formiddag.

Følgende haller benyttes ikke til turneringer og kampe og kan bookes til faste træningsaktiviteter hele weekenden.

- Græse Bakkeby Hallen
- Ådalenskole – Hal 1 og Hal 2
- Marbækhallen
- Kignæshallen

Øvrige kommunale faciliteter til fordeling

Svømmehaller

Svømmetimer fordeles til følgende idrætsgrene.

- Dykning
- Svømning
- Triatlon(svømning)
- Vandgymnastik

Byrådet fastsætter svømmehallernes åbningstider for offentlige brugere.

Den resterende vandtid indgår i den samlede fordeling til foreninger. Fordelingen af vandtid beregnes på samme måde som tørhaller, efter medlemstal.

Lokalefordelingen i svømmehaller oprettes med en fælles enhed: Banetimer i 25 meter bassin. Dette gør at faciliteterne fordeles mest hensigtsmæssigt. Øvrige bassiner kan fordeles adskilt.

Kunstgræsbaner

Kunstgræsbaner fordeles samlet for hele kommunen og dermed ikke i områder. Herunder prioriteres nærhedsprincippet. Fordelingen af kunstgræstid beregnes ud fra antal medlemmer over 13 år.

Special facilitet

Idrætter der afvikler deres aktivitet på specialfaciliteter prioriteres at få tildelt tid på den eksisterende specialfacilitet.

