

Handleplan for udviklingsplanen på det voksenspecialiserede myndighedsområde

”Sammen om Socialfaglig kvalitet i sagsbehandlingen”

(Afrapportering til det politiske niveau 2 gange årligt i perioden 2022-2024)

(Opdateret den ~~28. marts 2023~~ 4. marts 2024)

Tema i udviklingsplanen ”Sammen om socialfaglig kvalitet i sagsbehandlingen”	Anbefalinger fra Taskforcens analyserapport	Status ✓ Ikke igangsat ✓ Delvist igangsat ✓ Igangsat ✓ Delvist færdig ✓ Færdig	Periode	Bemærkninger
Vision og strategi	<input type="checkbox"/> At udbrede kendskabet til handicappolitikken samt andre aktuelle politikker og udarbejde og implementere yderligere relevante styringsdokumenter for voksenhandicapområdet med konkrete mål. (Side 7, 9,10, 18 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan)	Deltvist færdig	05/22 – 06/23	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelser og inddragelse af styringsdokumenter som referencedokumenter i forskellige sammenhænge • Præsentation og drøftelse af handicappolitikken i okt. 22 i forbindelse med høringsperioden • Sagsbehandlere har afgivet et fælles hørings svar til den nye handicap og psykiatri politik. • Når den endelige politik er godkendt politisk foråret 2023, præsenteres den og handleplanen for rådgiverne mhp. inddragelse i fht. udmøntning. Dette er planlagt til juni måned
Styring og ledelse (Faglig ledelse og sparring)	<input type="checkbox"/> At kvalitetsstandarderne er i overensstemmelse med lovgrundlaget jævnfør Ankestyrelsens bemærkninger og sætte fokus på en systematisk anvendelse af disse i sagsbehandlingen. (Side 12,13, 19 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan) <u>Taskforcen anbefaler, at kommunen fortsætter implementeringsarbejdet i forhold til at sikre, at kvalitetsstandarderne anvendes konkret, som en del af begrundelsen i afgørelsen til borgerne. (Taskforcens statusrapport side 5)</u>	Færdig Deltvist igangsat	05/22- 03/23 04/24 – 06/24	<ul style="list-style-type: none"> • Revideret kvalitetsstandarder for § 85 godkendt af social og sundhed • De resterende kvalitetsstandarder for 2023 er revideret og afventer politisk godkendelse 1. dec. 2022 • <u>Efter VUM 2.0 undervisningen medio marts 2024 genbesøges emnet 'At skrive den gode afgørelse', hvor sagsbehandlere får præciseret hvordan de helt konkret skal begrunde en afgørelse med en kvalitetsstandard, der ikke angiver et kommunalt serviceniveau.</u>
	<input type="checkbox"/> At udarbejde en strategi for kompetenceudvikling og et koncept for ledelsestilsyn. (Side 12,13,14,17, 21,28 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan)	Færdig Igangsat	05/22- 12/23	<ul style="list-style-type: none"> • Strategi for kompetenceudvikling er udarbejdet og præsenteret for rådgiverne. • Kompetenceudviklingsplan er udarbejdet og iværksat • Koncept for ledelsestilsyn er udarbejdet. • Skabelon for ledelsestilsyn er godkendt af taskforce og er testet. • Socialstyrelsen har inviteret til samarbejde omkring udvikling af en andet koncept for ledelsestilsyn, som afdeling for Voksenstøtte har valgt at gå ind i.
	<input type="checkbox"/> At fortsat understøtte ensartet implementering og anvendelse af arbejdsgange og brevskebeloner og evt. supplerer disse. (Side 12,21,22,25 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan)	Deltvist færdig	05/22-05/24	<ul style="list-style-type: none"> • Øget kommunikation om brug af arbejdsgange og brevskebeloner • Revision af brevskebeloner er påbegyndt • Respons fra AST den 28. maj 2023. Rettelser er ført ind i brevskebelonerne i juni 2023. — herefter bliver de færdigredigeret. • <u>Fortsat opdatere og udvikle brevskebeloner</u>
	<input type="checkbox"/> At arbejde mere systematisk med udredning, vurdering og afgørelse, herunder kompetence, vejledning om frit valg, begrundelse i afgørelser, anvendelse af offentliggjort praksis, oplysning af sagerne, klagevejledning og tidsfrister. (Side 12, 17,18, 19 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan)	Deltvist færdig	05/22-?	<ul style="list-style-type: none"> • Øget kommunikation om brug af arbejdsgange • <u>Arbejdsgang vedr. Arbejdsgruppe nedsat</u> vedr. kompetence <u>genbesøges</u> • Juridisk sparring og kompetenceudvikling • Anvendelse af og ensretning af afgørelsesskebeloner • <u>Fortsat udvikle afgørelsesskebelonerne, så de fremstår læsevenlige med lavt lixtal og samtidig medvirker som</u>

				<p>checkliste for sagsbehandlerne, så formelle regler overholdes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi registrerer denne som færdig, når udviklingsforløbet/Taskforceforløbet afsluttes
	<p><input type="checkbox"/> At fremme den fælles læring på baggrund af kommunens klagesager og principmeddelelser. (Side 17,21,22 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan, Taskforcens statusrapport side 6)</p>	Igangsat Færdig (Fortsætter 4-6 gange årligt)	10/22-	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisning planlagt og gennemført 4 gange pr. april 2023. • Det er planlagt til 4-6 x årligt. • Undervisningen/juridisk sparring og refleksionsmøder fortsætter med jurist, som underviser.
	<p><input type="checkbox"/> At understøtte rammerne for ledelsesmæssig sparring yderligere og tilbyde supervision til sagsbehandlerne. (Side 6, 13, 17, 21, 22 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan)</p>	Færdig	05/22-	<ul style="list-style-type: none"> • Supervision er iværksat og forventes at fortsætte 4-6 x årligt • Faglig koordinator bidrager på en måde, så de samlede rammer for sagsbehandlerne ledelsesmæssige sparring er bedret. • Rolle og ansvarsfordeling ml. leder og faglig koordinator skal falde på plads og antallet af udviklingstiltag skal minimeres før rådgiverne vil mærke øget adgang til ledelsesmæssig sparring. • Udviklingsarbejdet i afdelingen bevirker rammerne for den ledelsesmæssige sparring fortsat ikke er optimal •
	<p><input type="checkbox"/> At kommunen udformer en strategi for tilvejebringelse og formidling af ledelsesinformation/viden om det sociale arbejde og effekten af dens indsatser for borgerne samt anvendelsen heraf til løbende at kvalitetssikre sagsbehandlingen og indsatser. (Side 12,21,22 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan)</p> <p>Forbedring af kommunens praksis i forhold til at overholde egne sagsbehandlingsfrister og orientere borgerne skriftligt om eventuelle overskridelser. (Taskforcens statusrapport side 8)</p>	Igangsat	05/22-06/ 24 22	<ul style="list-style-type: none"> • Strategi for ledelsesinformation er delvist færdig • Formidling og anvendelse af ledelsesinformation er en løbende proces • I forbindelse med implementeringen af VUM 2.0 i Cura tester vi arbejdsgange, så vi kan indsamle systematisk data om sagsbehandlingsfrister gennem Cura. • Vi registrerer denne som færdig, når al ledelsesinformation har været testet og er klar til drift.
Faglig kvalitet i sagsbehandlingen	<p><input type="checkbox"/> At være opmærksomme på at indhente oplysninger fra læger og andre specialiser, hvis der er tvivl om borgerens trivsel eller om, hvorvidt borgeren kan give samtykke. (Side 17, 21 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan)</p> <p>Sikre at der er fortsat er opmærksomhed på borgerens evne til at give samtykke og inddrage familieretshuset rettidigt, så alle de formelle regler om flytning uden samtykke og information om frit valg overholdes. (Taskforcens statusrapport side 3 og 8)</p>	Færdig	05/22-07/22	<ul style="list-style-type: none"> • Faglig vejledning for informeret samtykke og evt. værgemål udarbejdet og godkendt af AST • Rådgivere er undervist i den faglige vejledning • Rådgiverne har anvendt den faglige vejledning i den daglige praksis • Rådgiverne undervises i eksisterende arbejdsgangene med fokus på informeret samtykke, flytning uden samtykke og frit valg.
	<p><input type="checkbox"/> At arbejde mere systematisk med udredning, vurdering (udarbejde mål) og afgørelse, herunder kompetence, vejledning om frit valg, begrundelse i afgørelser, anvendelse af offentliggjort praksis, oplysning af sagerne, klagevejledning og tidsfrister. (Side 12, 17, 18, 19, 20 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan) (Taskforcens statusrapport side 7, 8 og 9)</p> <p>At beskrive andre kommunale indsatser i udredningen og inddrage disse i vurderingen, samt beskrive og begrunde i afgørelsen. (Taskforcens statusrapport side 12)</p> <p>At udrede for personlig og praktisk hjælp samt konkret socialpædagogisk støtte hos borgere, der bor i botilbud (Taskforcens statusrapport side 8)</p>	Delvist færdig Igangsat	05/22- 12 24	<ul style="list-style-type: none"> • Øget kommunikation om brug af arbejdsgange • Faglig vejledning vedr. kompetence (informeret samtykke og værgemål er færdig og der er undervist i denne. • Klagevejledning er opdateret • Undervisning i VUM 2.0 med fokus på udredning, sagsvurdering, begrundelser. Herefter genbesøges emnet 'At skrive den gode afgørelse', hvor sagsbehandlerne får mulighed for at arbejde videre med hvordan man laver konkrete begrundelser i afgørelserne, der lever op til Ankestyrelsens krav. • Vi registrerer denne som færdig, når vi via ledelsestilsynet kan se at dette anvendes i praksis
	<p><input type="checkbox"/> At sikre ensartet inddragelse af borgerne og deres netværk i udredningen samt tydelig dokumentation heraf blandt andet gennem registrering af borgernes oplysninger og brug af dagsordner og mødereferater. (Side 12,17,18, 19, 23, 24 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan)</p>	Delvist færdig	05/22-05/23	<ul style="list-style-type: none"> • Øget kommunikation om dokumentation af inddragelse • Undervisning i borgerinddragelse fra Viso er gennemført • Undervisning i borgerinddragelse og kommunikation med Substans er planlagt til jan-marts 2023

				<ul style="list-style-type: none"> Arbejdsgange opdateres løbende mhp. at få indskrevet hvor der borgerinddrages og hvordan det skal dokumenteres i Cura. Brevskabeloner til dagsordener og mødereferater er opdateret. Kursus Kommunikation i Myndighed (6 dages varighed) med fokus på inddragelse er gennemført Via ledelsestilsynet følges den inddragelse, der er sket og som er nedskrevet. Vi registrerer denne som færdig, når vi via ledelsestilsynet kan se at dette anvendes i praksis
	<input type="checkbox"/> At kommunen udarbejder retningslinjer og etablerer en ensartet praksis for brug af handleplaner og deling af formål og mål med borgeren. (Side 17,20,21 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan)	Delvist færdig	05/22-06/23	<ul style="list-style-type: none"> Bestillingsmodulet i Cura er opdateret, så formål og mål nemmere kan opdateres og deles med udfører mhp dialog med borger. Afgørelsesskabelon og brevskabelon efter opfølgning indeholder overskrifter, der animerer rådgiver til at huske at skrive formål og mål til borger Rådgiverne har adgang til anvendelse af handleplan som brevskabelon. Handleplan tilbydes via standardfrase i brevskabeloner Undervisning i handleplan gennemført og nødvendige beslutninger er truffet i samråd med Viso. Vi registrerer denne som færdig, når vi via ledelsestilsynet kan se at handleplanerne anvendes i praksis
	<input type="checkbox"/> At kommunen overholder sine retningslinjer for opfølgning og sikre tydelig dokumentation heraf. (Side 20 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan) <u>Udarbejde retningslinjer for opfølgning på sager, der ikke forløber som planlagt (Taskforcens statusrapport side 10)</u>	Igangsat	12/22 – 04/2312/24	<ul style="list-style-type: none"> Arbejdsgange for opfølgning er genbesøgt af rådgiverne <u>Arbejdsgangen for opfølgning gennemgås i VUM 2.0 undervisningen i marts 2024 og opdateres efterfølgende</u>
	<input type="checkbox"/> At kommunen udformer en strategi for tilvejebringelse og formidling af ledelsesinformation/viden om det sociale arbejde og effekten af dens indsatser for borgerne samt anvendelsen heraf til løbende at kvalitetssikre sagsbehandlingen og indsatser. (Side 12,21,22 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan)	Delvist færdig	05/22 – 12/2023	<ul style="list-style-type: none"> Strategi for ledelsesinformation er færdig Formidling og anvendelse af ledelsesinformation er en løbende proces – Næste gang til maj 2023 Vi registrerer denne som færdig, når taskforce projektet afsluttes
Helhed, sammenhænge og tværfaglighed	<input type="checkbox"/> At kommunen styrker samarbejdet mellem voksenhandicapområdet, beskæftigelsesområdet og sundhedsområdet yderligere, fx ved at udarbejde fælles procedurer samt styrker de tværfaglige mødefora og brugen af Cura. (Side 25,26,27 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan)	Igangsat	05/22-12/24	<ul style="list-style-type: none"> Møder ml. voksenhandicapområdet, beskæftigelsesområdet og sundhedsområdet afholdt Arbejdsgange er fortsat ved at blive udarbejdet på tværs af afdelingerne
	<input type="checkbox"/> At kommunen udvikler og anvender et fælles overblik over de unge, som forventes at overgå til voksenområdet over en given periode. (Side 25 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan)	Delvist færdig	05/22-06/24	<ul style="list-style-type: none"> Arbejdsgange er udarbejdet på tværs af afdelingerne Fælles overblik over de unge, der forventes at overgå til voksenområdet for en given periode afventer.
	<input type="checkbox"/> At Frederikssund Kommune udarbejder en procedure vedrørende samarbejdet omkring overgangen fra barn til voksen, der også indeholder retningslinjer for mødet med den unge og dennes netværk. (Side 24,25,26 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan)	Færdig	05/22-	<ul style="list-style-type: none"> Arbejdsgange er udarbejdet på tværs af afdelingerne familie og voksenstøtte Arbejdsgange er implementeret på tværs af afdelingerne familie og voksenstøtte
Kompetencer	<input type="checkbox"/> At udarbejde en strategi for kompetenceudvikling og et koncept for ledelsestilsyn. (Side 12,13,14,17, 21, 28 i Frederikssund Kommunes udviklingsplan)	Færdig	10/22	<ul style="list-style-type: none"> Strategi for kompetenceudvikling er udarbejdet og præsenteret for rådgiverne. Kompetenceudviklingsplan er udarbejdet og iværksat Koncept for ledelsestilsyn er udarbejdet. Skabelon for ledelsestilsyn er godkendt af taskforce og skal nu testes

Kompetenceudviklingen er implicit i hvert af de ovenstående temaer/anbefalinger.
Status for de konkrete anbefalinger er dermed gældende for både justering/udvikling, samt implementeringen som i nogle tilfælde kan betragtes som kompetenceudvikling.