

FREDERIKSSUND  
KOMMUNE

# Støtte til voksne

Kvalitetsstandarder 2024



---

Høringsversion

---

# Indholdsfortegnelse

Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte? .....	5
Praktiske informationer .....	5
Rådgivningshuset .....	5
Ungekontakten .....	5
Voksenstøtte samt Visitation og Hjælpemidler .....	6
Den kommunale sygepleje .....	6
Forebyggelse og træning .....	6
Borgerrådgiveren .....	7
Hvad er en kvalitetsstandard? .....	7
Hvad sker der, når du søger om støtte? .....	8
Hvis du ønsker at klage over en afgørelse .....	8
Kvalitetsstandarder .....	9
Hjælpemidler .....	9
Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligændringer og velfærdsteknologi .....	9
Kommunikationshjælpemidler .....	12
Nødkald .....	13
Transport .....	15
Individuel handicapkørsel .....	15
Støtte til køb af bil .....	17
Træning og genoptræning .....	18
Genoptræning (efter sundhedsloven) .....	18
Træning (efter serviceloven) .....	20
Behandling .....	22
Sygepleje .....	22
Bevilling af sygeplejeartikler, palliativ fysioterapi og ernæringspræparater ...	25
Omsorgstandpleje .....	26
Specialtandpleje .....	28
Socialtandpleje .....	30
Særligt Behandlingstilbud .....	31
Misbrug .....	33
Behandling for alkoholmisbrug .....	33
Behandling for stofmisbrug .....	37
Personlig støtte .....	41
Overgang fra ung til voksen .....	41
Forebyggende hjemmebesøg .....	43
Gruppebaseret og individuel tidsbegrænset støtte .....	45
Rehabiliteringsforløb .....	47
Personlig støtte (personlig pleje) .....	49
Selvudpeget hjælper til udførelse af personlig pleje og praktisk hjælp .....	51
Socialpædagogisk støtte .....	53

Ledsageordning .....	55
Tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie .....	57
Borgerstyret personlig assistance – BPA .....	59
Kontant tilskud .....	64
Kontaktperson for døvblinde.....	69
Dækning af nødvendige merudgifter .....	71
Afløsning og aflastning til pårørende til ældre.....	75
Afløsning og aflastning til pårørende til voksne med særlige behov .....	79
Støtte til praktiske opgaver .....	83
Anden praktisk støtte .....	83
Rengøring .....	85
Tøjvask .....	87
Indkøbsordning samt støtte til indkøb .....	89
Madservice .....	90
Tilberedning/anretning af mad .....	92
Uddannelse og beskæftigelse .....	94
Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse .....	94
Beskyttet beskæftigelse .....	101
IPS – Individuelt planlagt job med støtte.....	103
Dag- og aktivitetstilbud .....	104
Aktivitets- og samværstilbud .....	104
Visiteret forebyggende aktivitetstilbud på kommunens omsorgscentre .....	106
Somatisk daghjem .....	108
Demensdaghjem.....	110
Ophold.....	112
Akutophold.....	112
Korterevarende tilbud til hjemløse (boformer til personer med særlige sociale problemer) .....	114
Kvindekrisecentre .....	116
Rehabiliteringsophold.....	120
Bolig .....	122
Handicapvenlige boliger .....	122
Plejebolig .....	124
Indsatser i plejeboliger.....	127
Midlertidigt botilbud .....	132
Længerevarende botilbud.....	135
Ordliste.....	137

# Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?

Hvis du som borger i Frederikssund Kommune ikke længere har kræfter til selv at udføre hele eller dele af dine hverdagsopgaver, kan du få støtte fra kommunen. Hvis du har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller har særlige sociale problemer, så kan du også få støtte fra kommunen. Hvis du allerede modtager støtte, kan du have behov for at få støtten ændret.

I samarbejde med dig giver vi dig den støtte, der er nødvendig for, at du kan blive så selvstændig som muligt i dit liv.

Du kan selv søge om støtte fra kommunen. Derudover kan dine pårørende, din værge, de medarbejdere der hjælper dig i hverdagen, eller din egen læge kontakte os, hvis du giver dem samtykke.

## Praktiske informationer

Hvis du får behov for støtte, kan du henvende dig til et af de steder, som står nedenfor. Hvis du er i tvivl om, hvilken afdeling du skal kontakte, så kan du henvende dig til kommunens callcenter på 47 35 10 00, som guider dig det rigtige sted hen. Du kan også skrive elektronisk til os via [borger.dk](http://borger.dk) eller [frederikssund.dk](http://frederikssund.dk).

### Rådgivningshuset

Hvis du eller en pårørende har udfordringer i forhold til social udsathed, psykisk sårbarhed, praktiske problemer der skyldes udsathed eller sårbarhed eller du har et fysisk eller psykisk handicap, så kan du hurtigt få råd, vejledning og bevilling af støtte i Rådgivningshuset. Rådgivningshuset hører under Center for Job og Rådgivning. Hvis du er under 30 år, så skal du henvende dig i Ungekontakten.

Rådgivningshuset  
Lundevej 13  
3600 Frederikssund

Du kan møde op uden aftale:

Mandag: kl. 13:00-16:00  
Onsdag: kl. 13:00-16:00  
Torsdag: kl. 13:00-17:00

Telefon: 70 22 22 10  
Træffetid: Hverdage kl. 9:00-12:00 (tirsdag lukket)

### Ungekontakten

Ungekontakten er et tilbud til unge i alderen 15 til og med 29 år. Ungekontakten består af en tværfaglig gruppe af medarbejdere, som alle vejleder og støtter unge med henblik på at gennemføre eller fastholde uddannelse eller job og støtter til i det hele taget at få et selvstændigt og godt liv. I Ungekontakten kan du få råd og vejledning og eventuelt mentorstøtte ud fra dit individuelle behov. Kontakten med mentor sker enten ved personligt møde eller via elektroniske løsninger.

Ungekontakten  
Campus  
Odinsvej 4 H  
3600 Frederikssund

Åbningstid  
Mandag: kl. 9.00 til 15.00  
Tirsdag: Lukket  
Onsdag: kl. 9.00 til 15.00  
Torsdag: kl. 10.00-17.00  
Fredag: kl. 9.00 til 14.00

Telefon: 47 35 11 64 eller 23 10 92 43  
Træffetid: Inden for åbningstiden

### **Voksenstøtte samt Visitation og Hjælpe midler**

Det er afdelingerne Voksenstøtte samt Visitation og Hjælpe midler, der visiterer og træffer afgørelser om mange af de tilbud, der fremgår af dette katalog. Det gælder for eksempel hjemmehjælp, plejebolig, handicapvenlige boliger, hjælpe midler og botilbud. Du kan kontakte os på følgende måder:

Frederikssund Kommune  
Center for Voksenstøtte og Omsorg  
Torvet 2  
3600 Frederikssund

Voksenstøtte  
Telefon: 47 35 10 00  
Træffetid: Mandag: kl. 9.00 til 14.00  
Tirsdag: Lukket  
Onsdag: kl. 9.00 til 14.00  
Torsdag: kl. 9.00 til 14.00  
Fredag: kl. 9.00 til 12.00

Frederikssund Kommune  
Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre  
Torvet 2  
3600 Frederikssund

Visitation og Hjælpe midler  
Telefon: 47 35 19 00  
Træffetid: Hverdage kl. 9-12

Du kan også skrive elektronisk til os via [borger.dk](mailto:borger.dk), hvor du vælger Frederikssund Kommune og i emnefeltet skriver att.: Center for Voksenstøtte og Omsorg eller Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre.

Hvis du er under 30 år, så skal du henvende dig i Ungekontakten.

### **Den kommunale sygepleje**

Hvis du har behov for sygeplejefaglig hjælp, skal du henvende dig til den kommunale sygepleje. Sygepleje tildeles efter en individuel vurdering af dit behov.

Telefon: 47 35 27 28  
Træffetid: Den kommunale sygepleje kan kontaktes hele døgnet.

### **Forebyggelse og træning**

Hvis du har spørgsmål i forbindelse med dit træningsforløb hos Forebyggelse og Træning, kan du ringe til Forebyggelse og Træning.

Telefon: 47 35 20 70



Træffetid:

Mandag: kl. 8.30-10.30 og 13.00-14.00

Tirsdag: kl. 8.30-10.30

Onsdag: kl. 8.30-10:00

Torsdag: kl. 8.30-10.30 og 13.00-14.00

Fredag: kl. 8.30-10.30

### **Borgerrådgiveren**

Du kan henvende dig til borgerrådgiveren, hvis du har brug for råd og vejledning, eller hvis du ikke er tilfreds med måden, din sag er blevet behandlet på.

I første omgang bør du gå i dialog med den afdeling, hvor din sag bliver behandlet, eller hvor opgaven normalt bliver løst. Hvis du ikke føler dig hørt eller forstået og fortsat er utilfreds med kommunens sagsbehandling, kan du kontakte borgerrådgiveren.

Kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren

Torvet 2

3600 Frederikssund

Telefon:

Du kan ringe på 47 35 10 00 og lægge en besked til borgerrådgiveren, som efterfølgende vil ringe tilbage så hurtigt det er muligt.

Det er også muligt at sende en e-mail til borgerrådgiveren. Da henvendelser til borgerrådgiveren oftest indeholder personfølsomme oplysninger, skal din henvendelse sendes sikkert via din digitale postkasse. Send [digital post direkte til borgerrådgiveren](#).

## Hvad er en kvalitetsstandard?

En kvalitetsstandard indeholder information til dig som borger om rammerne for den støtte, som blandt andet kan fås fra kommunen. Kvalitetsstandarderne skal sikre, at det er tydeligt for både dig som borger og for kommunens medarbejdere, hvilket serviceniveau politikerne inden for lovgivningens rammer har vedtaget i Frederikssund Kommune.

Kvalitetsstandarderne bygger på forskellige love, men særligt Serviceloven ligger til grund for mange af kvalitetsstandarderne.

Kvalitetsstandarderne har som udgangspunkt fire formål:

- Information om det kommunale serviceniveau inden for bestemte indsatser.
- Politisk og økonomisk styringsværktøj for kommunalpolitikere.
- Støttekatalog for kommunens medarbejdere i forhold til serviceniveau og udførelse af støtte
- Skabe gennemsigtighed i forhold til blandt andet rammer for kommunale indsatser med henblik på forventningsafstemning og dialog mellem borgere og kommunens medarbejdere

Konkret beskriver kvalitetsstandarderne hvilke lovgivningsmæssige betingelser, der skal være opfyldt for at blive visiteret til en indsats i Frederikssund Kommune, ligesom de beskriver, indhold og formål med indsatsen.

Kataloget beskriver ikke alle de indsatser, som kommunen ifølge loven kan eller skal tilbyde dig. Med andre ord er kommunens indsatser ikke begrænset til de indsatser, som er beskrevet i kvalitetsstandarderne.

Kvalitetsstandarderne afspejler, hvilke ydelser og indsatser de politiske udvalg over en årrække har fundet mest relevante at fastsætte et tydeligt kommunalt serviceniveau for. Samtidig med at serviceniveauet skal være så tydeligt som muligt, lægges også vægt på, at enhver persons liv er forskelligt, og enhver afgørelse fra kommunens side skal derfor samtidig være konkret og individuel i forhold til dine behov og dine mål og muligheder.

Kataloget for kvalitetsstandarderne kan være godt at kigge i, hvis du selv ønsker at vide mere om hvad kommunen måske kan tilbyde dig samt hvilke rammer folketinget via reglerne har lagt for de enkelte indsatser.

Kataloget er delt ind i temaer, og dem kan du få overblik over ved at starte med indholdsfortegnelsen. Du er også altid velkommen til at kontakte kommunen med dine spørgsmål.

## Hvad sker der, når du søger om støtte?

Når du ønsker at søge om støtte, starter det hele med en samtale med en af kommunens medarbejdere.

Under samtalen finder I sammen ud af, om dine behov er noget kommunen kan hjælpe med, og hvordan vi bedst kan gøre det på en måde, der passer til dig og dit liv.

Vi arbejder ud fra de regler og rammer, som lovgivningen sætter, og også de rammer som vi lokalt i Byrådet har vedtaget med kommunens kvalitetsstandarder. For at kunne hjælpe dig bedst muligt, skal vi vide noget om dig og derfor inviterer vi dig til at byde aktivt ind. Både med at forklare os om din situation, dine ønsker og også ved at samarbejde med os at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at vi kan vurdere, hvordan du bedst muligt kan hjælpes.

Medarbejderne i Frederikssund kommune vil i samtalen/samtalerne med dig, både rådgive og vejlede dig inden for lovgivningens rammer. Det er for at inddrage dig og sikre, at du har tilstrækkelig viden om dine muligheder, men også de begrænsninger, der kan være.

Når der skal leveres hjælp og støtte i hjemmet, vil der blive lavet en arbejdspladsvurdering (APV) i dit hjem for at sikre at dine hjælpere har gode arbejdsforhold.

Som en del af dialogen med Frederikssund Kommune vil du også få en formel afgørelse på, hvilken hjælp og støtte du kan blive tilbudt og begrundelsen herfor. Afgørelsen kan gives mundtligt eller skriftligt. Det bestemmer du. Afgørelser, der er mere komplicerede gives helst skriftligt.

## Hvis du ønsker at klage over en afgørelse

Er du uenig i Frederikssund Kommunes afgørelse af din sag, kan du klage over afgørelsen. Klagen kan gives mundtligt eller skriftligt til den afdeling, der har truffet afgørelsen. I forbindelse med en afgørelse medsendes der en klagevejledning om, hvordan det kan finde sted.



Frederikssund Kommune skal modtage din klage inden 4 uger, fra du modtager afgørelsen. Når vi har modtaget din klage, behandler vi sagen indenfor 4 uger, og sender en genvurdering til dig, om vi kan give dig helt eller delvis medhold i din klage.

Hvis kommunen ikke giver helt eller delvist medhold i klagen sendes klagen og sagens akter til Ankestyrelsen, som vurderer sagen.

## Kvalitetsstandarder

I de følgende afsnit kan du finde alle kommunens kvalitetsstandarder for støtte til voksne og ældre. Kvalitetsstandarderne er inddelt efter emner, så du kan finde den information, du har brug for.

## Hjælpe midler

I dette afsnit kan du finde kommunens forskellige tilbud om hjælpemidler og lignende.

## Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligændringer og velfærdsteknologi

### Lovgrundlag

Serviceoven §§ 112, 113, 113b og 116.

### Formål med indsatsen

Formålet med hjælpemidler, forbrugsgoder, boligændringer og velfærdsteknologi er at afhjælpe og kompensere for din nedsatte funktionsevne.

Dette skal støtte dig i at kunne være så selvstændig som mulig i dagligdagen. For eksempel kan en strømpepåtager gøre, at du kan komme i tøjet uden at vente på hjemmehjælpen. Som et andet eksempel kan et toilet med automatisk skylle- og tørrefunktion gøre, at du kan værne om dit privatliv i stedet for at involvere din samlever eller hjemmehjælpen.

Velfærdsteknologi kan støtte dig i at leve et selvstændigt liv på trods af en nedsat funktionsevne.

### Målgruppe

Hvis du har en væsentlig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, kan du blive visiteret til hjælpemidler, forbrugsgoder, boligændringer og/eller velfærdsteknologi.

I særlige tilfælde kan kommunen også bevilge et hjælpemiddel midlertidigt, hvis kommunen vurderer, at det vil være den bedste løsning for dig, for eksempel fordi det har et forebyggende formål.

Det er et lovkrav, at:

- Hjælpe midlet eller forbrugsgodet i væsentlig grad afhjælper følgerne af din nedsatte funktionsevne og letter din dagligdag.
- Boligændringen er nødvendig, for at boligen bliver bedre egnet som opholdssted i forhold til din funktionsnedsættelse.

Om du kan få hjælpemidler, forbrugsgoder, boligændringer eller velfærdsteknologi afgøres på baggrund af en individuel vurdering. Vurderingen tager udgangspunkt i din funktionsevne, livssituation og mulighed for at kunne

varetage daglige gøremål selvstændigt og deltage i aktiviteter både i og uden for dit hjem.

- Der kan være et behov for, at der bliver indhentet lægeoplysninger for at få en vurdering af om din funktionsnedsættelse er færdigbehandlet, trænet og/eller varig.

### **Indhold**

Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligændringer og velfærdsteknologi indebærer blandt andet følgende ting.

#### Hjælpe midler:

Hjælpe midler, der kan afhjælpe din fysiske og psykiske funktionsnedsættelse, eksempelvis:

- Ganghjælpe midler, eksempelvis rollator.
- Manuel kørestol.
- Elektrisk kørestol.
- Mobilitetshjælpe midler til børn, eksempelvis specialindrettet klapvogn, rollator, kørestol.
- Sansintegrationshjælpe midler, eksempelvis kædedyne.
- Velfærdsteknologiske hjælpe midler, eksempelvis apps til smartphone eller tablet, robotarm.
- Hjælpe midler til personlig pleje, eksempelvis badebænk, tåvasker/børste med forlængerskaft, påklædningspind.
- Hjælpe midler i husholdningen, eksempelvis enhånds-betjente køkkenredskaber, arbejdsstol.
- Hjælpe midler til indretning og tilpasning af boligen, eksempelvis forhøjer-klodser og gummislidsker.
- Montering af elektronisk lås.
- Kropsbårne hjælpe midler, som kan være stomiprodukter, bandager, proteser, paryk, diabeteshjælpe midler etc.

#### Forbrugsgoder:

Forbrugsgoder er produkter, der kan købes i almindelig handel som eksempelvis:

- El-scootere eller trehjulet cykel.
- Husholdningsredskaber, herunder elektrisk brødkniv og bestik med vinklede håndtag.

#### Boligændringer:

Støtte til mindre boligændringer, eksempelvis:

- Fjernelse af dørtrin.
- Installering af et skylle-tørre toilet.

Støtte til større boligændringer, eksempelvis:

- Ombygning af køkken.
- Ombygning af badeværelse.

#### Velfærdsteknologi

Den teknologiske udvikling er gået stærkt, og der er mange slags teknologier, som fungerer rigtig godt. Frederikssund Kommune tilbyder teknologi, som er velafprøvet. Måske er der også noget, som virker for dig. Det kan for eksempel være:

- Et toilet med skylle- og tørrefunktion, så du fortsat kan værne om dit privatliv, når du skal på toilettet.
- En talende kop, så du ikke glemmer at få væske og bliver hospitalsindlagt med dehydrering.

- En skærm, så du kan kommunikere med leverandøren af hjemmehjælp eller Sygeplejen om medicin, kost eller anden støtte.

Frederikssund Kommune giver ikke hjælpemidler til rygning.

### **Egenbetaling**

Hvis det er nødvendigt at udskifte lås, eller i sjældne tilfælde at udskifte dør i forbindelse med montering af elektronisk lås, skal du selv betale dette.

Nogle former for velfærdsteknologi betragtes i dag som forbrugsgoder der indgår i "sædvanligt indbo". Det betyder, at du selv skal betale. Medarbejdere fra Visitation og Hjælpemidler kan rådgive dig, så du får de produkter, som passer bedst til dig – både som person og i forhold til de fysiske eller andre funktionsnedsættelser, som du har.

Det kan for eksempel være:

- Robotstøvsuger
- Moppesystemer

Nogle former for velfærdsteknologi er mere specielle, og her kan kommunen dække omkostningerne, hvis dit behov og lovgivningen begrundes det.

Kontakt os i afdelingen Visitation og Hjælpemidler for en samtale.

### **Frit valg**

Der er frit valg af leverandør.

Hvis beløbet på den ønskede hjælpemiddel (med det bevilgede tilbehør) overskrider den pris inklusiv moms som det bevilgede hjælpemiddel har, skal du selv betale merudgiften. Hjælpemidlet vil dog stadig tilhøre Frederikssund kommune.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Du skal som udgangspunkt søge om hjælpemidler via digital selvbetjening, med mindre der er særlige forhold, der gør sig gældende.

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?".

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og ældre.

# Kommunikationshjælpemidler

## Lovgrundlag

Serviceoven § 112.

## Formål med indsatsen

Formålet med kommunikationshjælpemidler er, at du bliver kompenseret for varige syns- eller hørenedsættelser, kommunikationshandicaps og andre kognitive funktionsnedsættelser. Herigennem skal du have mulighed for at bevare evnen til at fungere så selvstændigt som muligt i hverdagen.

## Målgruppe

Du kan modtage kommunikationshjælpemidler, hvis du har:

- Varigt nedsat syn og/eller hørelse.
- Andre varige kommunikationsproblemer og/eller kognitive funktionsnedsættelser.

## Indhold

Indsatsen indebærer kommunikationshjælpemidler, der kan afhjælpe din syns- eller hørenedsættelse og andre kommunikationshandicap.

Dette kan være:

- Synstekniske hjælpemidler, for eksempel talende ur.
- Optiske hjælpemidler, for eksempel briller, lup eller forstørrelsesprogrammer.
- Høretekniske hjælpemidler, for eksempel teleslynge eller lydforstærkere.
- Særlige informationsteknologiske hjælpemidler, for eksempel talemaskine.

## Egenbetaling

Du låner kommunikationshjælpemidlet af Frederikssund Kommune.

## Frit valg

Der er frit valg af leverandør.

## Hvem skal jeg kontakte

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

## Politisk udvalg

Kvalitetsstandarden hører under Omsorg og ældre.

# Nødkald

## Lovgrundlag

ServiceLOVEN § 112.

## Formål med indsatsen

Formålet med nødkald er, at du bliver i stand til at tilkalde hjælp i tilfælde af, at du er faldet og ikke selv kan komme op, eller at du er havnet i en anden hjælpeløs situation, som kræver en indsats. Endelig kan nødkald også bevilges i situationer, hvor anden indsats vil være mere indgribende.

## Målgruppe

Du kan få nødkald, hvis du:

- Er i risiko for at falde uden at kunne rejse dig op.
- Har særlige behov for at kunne tilkalde hjælp som følge af dit nedsatte funktionsniveau.

Hvis du er visiteret til akutkørsel af regionen (omgående kørsel med udrykning), kan du få nødkald, hvis du har:

- KOL, hvor der opstår pludselige anfald, hvor du ikke kan få luft, kvælnings symptomer eller lignende. Samtidig skal en sundhedspædagogisk indsats være utilstrækkelig.
- Hjertelidelse med akutte anfald.

Som udgangspunkt, kan du ikke få nødkald, hvis du er visiteret til personlig støtte, som er fordelt over hele døgnet. Du kan heller ikke få nødkald, alene fordi du føler dig utryk.

Du skal kunne forstå og anvende nødkaldet ud fra nødkaldets retningslinjer for at kunne få tildelt nødkald.

## Indhold

Hvis du er berettiget til nødkald og kan bruge en mobiltelefon, får du tildelt et akutnummer og en elektronisk lås.

Hvis du ikke kan bruge en mobiltelefon eller på anden måde tilkalde hjælp, får du tildelt et nødkaldeapparat, en sender og en elektronisk lås.

Du må som udgangspunkt ikke bruge nødkaldet, hvis du har brug for støtte til praktiske opgaver i hverdagen eller lignende opgaver, hvor du ikke er i nød.

Hvis du bor sammen med en ægtefælle, vil der efter en individuel vurdering kunne tildeles nødkaldeapparat eller akutnummer og elektronisk lås.

Det kan være nødvendigt at udskifte låsen i din dør, og i sjældne tilfælde selve døren, inden den elektroniske lås kan monteres. Hvis du bliver tildelt en elektronisk lås, bliver du informeret om, at det kan være nødvendigt at udskifte låsen eller døren. Du bliver også informeret om, at du selv skal betale for udskiftningen af din lås eller dør.

Den elektroniske lås er et hjælpemiddel, der bevilges ved varigt behov. Hvis du ikke kan blive tildelt en elektronisk lås, for eksempel fordi du kun midlertidigt har behov for personlig og/eller praktisk hjælp, skal du i stedet aflevere en nøgle til leverandøren af din støtte. Dette gælder også, hvis du vælger en leverandør, som ikke benytter sig af elektroniske låse.

## Egenbetaling

Den elektroniske lås samt et eventuelt nødkaldeapparat og sender låner du af Frederikssund Kommune.

Du skal selv betale en nøgle til leverandøren af personlig pleje og/eller praktisk hjælp. Du skal også selv betale, hvis din lås eller dør skal udskiftes.

Hvis du har en mobiltelefon eller IP-telefoni, betaler Frederikssund Kommune for det simkort, der skal bruges i nødkaldeapparatet.

Du skal selv betale for abonnement og oprettelse af fastnet- eller mobiltelefon.

**Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør.

**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og ældre.

Høringsversion



# Transport

I dette afsnit kan du finde kommunens tilbud om handicapkørsel og støtte til køb af bil.

## Individuel handicapkørsel

### Lovgrundlag

Lov om trafikselskaber § 11.

### Formål med indsatsen

Formålet med individuel handicapkørsel er at give dig, som ikke kan benytte almindelig offentlig transport, mulighed for en kørselsordning. Hermed kan du stadig være aktiv og social ved aktiviteter, der kræver transport.

### Målgruppe

Du kan blive tilbudt individuel handicapkørsel, hvis du:

- Fysisk ikke kan anvende almindelig offentlig transport, herunder flextur.
- Har et svært bevægelseshandicap og derfor bruger hjælpemidler, albuestokke, rollator eller kørestol (manuel eller elektrisk) bevilget af kommunen.
- Har synsrest svarende til 10 % eller derunder.
- Ikke kan tage offentlig transport med ledsager (det tages med i betragtningen, om der er mulighed for ledsager dagligt).

### Indhold

Individuel handicapkørsel omfatter medlemskab af kørselsordning til fritidsformål, som på lige fod med andre pensionister giver dig mulighed for kørsel fra et sted til et andet. Du har 104 ture årligt. Perioden er gældende fra 1. januar til 31. december. Der bevilges ikke ekstra ture. Der bevilges ikke soloture.

Du kan gratis medbringe:

- To børn under 12 år.
- Førerhund.
- Små hunde og andre dyr i taske eller kurv.
- Nødvendige hjælpemidler (højst to stk.).
- Almindelig håndbagage (højst en kuffert og et stk. håndbagage).

### Egenbetaling

Der er tale om et årligt abonnement samt en pris pr. tur. Prisen reguleres årligt og kan ses på Movias hjemmeside.

### Frit valg

Der er ikke frit valg af leverandør.

### Klage

Hvis du vil klage over kommunens afgørelse, skal du sende en klage til Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Der findes ikke ankeinstanser for afgørelser truffet af kommunen vedrørende individuel handicapkørsel.

### Hvem skal jeg kontakte

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarden hører under Omsorg og ældre.

Høringsversion

# Støtte til køb af bil

## Lovgrundlag

Serviceoven § 114.

## Formål med indsatsen

Formålet med støtte til køb af bil er at støtte dig med nedsat funktionsevne i at bevare evnen til at færdes, fastholde arbejde eller gennemføre en uddannelse.

## Målgruppe

Du kan modtage støtte til køb af bil, hvis du har et varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsniveau, som i væsentlig grad gør det sværere for dig at færdes uden en bil.

Det kan for eksempel være, at du:

- Kun kan gå meget korte distancer.
- Ikke kan komme rundt med dine hjælpemidler uden en bil.
- Politiet har stillet særlige krav til indretningen af din bil.
- Har et særligt skånebehov.

## Indhold

Støtte til køb af bil indebærer:

- Støtte til køb af bil – den billigste af de biler, som er egnet.
- Fritagelse fra vægtafgift eller nedsat brændstofafgift.
- Særlig indretning af din bil.
- Tilskud til kørekort.

Udgifter til drift, vedligeholdelse og forsikring er ikke en del af indsatsen/tilbuddet. I særlig tilfælde vil driftsudgifterne kunne dækkes efter reglerne om nødvendige merudgifter i servicelovens § 100.

Hvis en el-drevet bil vurderes som bedst og billigst egnet vil opsætning af ladestander, hvis en sådan ikke findes i nærmiljøet, blive opsat.

## Egenbetaling

Som udgangspunkt skal du selv betale 50 % af lånet. Dette bliver dog tilpasset i forhold til din indkomst, som det står beskrevet i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter serviceloven.

## Frit valg

Der er frit valg af leverandør.

Kontakt Visitation og Hjælpemidler for nærmere vejledning inden du gør brug af det frie valg.

## Hvem skal jeg kontakte

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

## Politisk udvalg

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og ældre.

# Træning og genoptræning

I dette afsnit kan du finde kommunens forskellige tilbud om træning og genoptræning. Vi har tilbud til dig, som har brug for at genvinde eller vedligeholde dine færdigheder. Alle former for træning og genoptræning foregår i en tidsbegrænset periode.

## Genoptræning (efter sundhedsloven)

### Lovgrundlag

Sundhedslovens § 140.

### Formål med indsatsen

Formålet er at sikre målrettede, sammenhængende og effektive genoptræningsforløb, så du i videst muligt omfang genvinder dit tidligere funktionsniveau.

### Målgruppe

Du kan modtage et genoptræningsforløb, hvis du har fået en genoptræningsplan med henvisning til almen genoptræning.

Genoptræningsplanen udarbejdes af hospitalet eller skadestuen som vurderer, om du har brug for genoptræning.

### Indhold

Genoptræningen foregår som udgangspunkt på et af kommunens genoptræningscentre. Genoptræningen foregår på hold eller som individuel træning. Kommunens fysio- eller ergoterapeut kan vurdere, at genoptræningen skal foregå i dit eget hjem. Genoptræningen kan ligeledes foregå virtuelt understøttet.

Genoptræningen tager udgangspunkt i dine mål, ressourcer og behov. For at genoptræningen kan lykkes, skal du være motiveret og medvirke aktivt.

### Egenbetaling

Genoptræning efter sundhedsloven er gratis.

### Omfang og varighed

Fra modtagelse af din genoptræningsplan eller fra dit udskrivelsestidspunkt, vil du inden for fire dage blive kontaktet af en medarbejder fra træningsområdet angående påbegyndelse af dit genoptræningsforløb.

Vi kontakter dig som udgangspunkt via telefon. Hvis ikke det lykkes, fremsender vi et brev.

Genoptræningsforløbet vil blive startet senest syv dage, efter at kommunen har modtaget din genoptræningsplan, med mindre at der står i din genoptræningsplan, at forløbet skal starte på et andet tidspunkt.

Genoptræningens omfang og varighed bliver fastsat efter en faglig vurdering af fysio- eller ergoterapeuten.

Genoptræningens frekvens og længde er en individuel vurdering med henblik på, at du på sigt selv kan varetage din træning.

I nogle forløb kan genoptræningen blive varetaget af dig selv med terapeuten som konsulent.

Der tilbydes ikke genoptræning i aftentimerne eller i weekend og helligdage. I ferieperioder kan træningsfrekvensen blive sat ned, men der tages hensyn til dine træningsbehov.

### **Frit valg**

Genoptræning er omfattet af frit valg. Du har derfor mulighed for at vælge et genoptræningstilbud i en anden kommune. Andre kommuner kan afslå at genoptræne dig, hvis de ikke har plads til dig af hensyn til deres egne borgere.

Du kan kun vælge at modtage genoptræningen hos en privat leverandør, hvis ikke kommunen kan tilbyde dig at starte genoptræningen inden for syv kalenderdage efter, at genoptræningsplanen er modtaget i kommunen. Genoptræningen hos den private leverandør skal samtidig kunne startes tidligere end det tidspunkt, som kommunen tilbyder dig.

Du kan vælge private leverandører, som Kommunernes Landsforening (KL) har en aftale med.

Frit valg gælder ikke, hvis genoptræningen skal foregå på hospitalet i form af specialiseret genoptræning.

### **Transport**

Som udgangspunkt er du selv ansvarlig for at komme til og fra genoptræningsstedet. I visse tilfælde kan du få dækket udgifter til transport eller blive kørt til og fra behandling på genoptræningsstedet. Fysio- eller ergoterapeuten vurderer dit eventuelle behov for transport.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål, kan du henvende dig til Forebyggelse og Træning. Ring på telefon 47 35 20 70.

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og ældre.

# Træning (efter serviceloven)

## Lovgrundlag

Serviceloven § 86 stk. 1 og § 86 stk. 2.

## Formål med indsatsen

Formålet med træning efter serviceloven er, at du forbedrer eller fastholder dit funktionsniveau, så du får bedre mulighed for at klare dig i hverdagen og genoptage vante aktiviteter.

Målet er at yde en indsats på primært det fysiske, men også på det psykiske og sociale område, så du oplever mere livskvalitet og mening i hverdagen.

## Målgruppe

Du skal være aktivt deltagende og motiveret for træning. Hvis du modtager vederlagsfri fysioterapi fra en privat klinik, kan du ikke få bevilget et træningstilbud med samme formål efter serviceloven.

Der er to forskellige former for træning efter serviceloven:

### Genoptræning (efter servicelovens § 86, stk. 1)

Du kan blive tilbudt genoptræning, hvis du har haft en funktionsnedsættelse over en længere periode på grund af sygdom. Du kan også blive tilbudt genoptræning, hvis du bliver svagere og derfor er mindre aktiv end tidligere.

Genoptræningen bevilges til dig med behov for faglig vejledning af en ergoterapeut og/eller fysioterapeut under genoptræningen. Det vil sige til dig, som ikke kan få dit træningsbehov opfyldt i et motionscenter eller i andre af kommunens tilbud. Kommunens tilbud fremgår af kataloget "Aktiv fritid", som du kan finde på Rådhuset, bibliotekerne, idrætshaller eller på kommunens hjemmeside.

### Vedligeholdende træning (efter servicelovens § 86 stk. 2)

Du kan blive tilbudt vedligeholdende træning, hvis du har brug for en individuel træningsindsats for at kunne vedligeholde dine fysiske eller psykiske færdigheder. Vedligeholdende træning gives i forbindelse med en af dine andre ydelser, som du er visiteret til.

## Indhold

### Genoptræning (efter servicelovens § 86, stk. 1)

Genoptræningen foregår som udgangspunkt på et af kommunens genoptræningscentre. Genoptræningen foregår på hold eller som individuel træning. Kommunens fysio- eller ergoterapeut kan vurdere, at genoptræningen skal foregå i dit eget hjem. Genoptræningen kan ligeledes foregå virtuelt understøttet.

Genoptræningen tager udgangspunkt i dine mål, ressourcer og behov. For at genoptræningen kan lykkes, skal du være motiveret og medvirke aktivt.

Der indgår ikke passiv behandling i form af massage eller ultralyd i tilbuddet.

Genoptræning forventes at begynde højst ti hverdage efter, at du har modtaget en afgørelse fra Visitation og Hjælpemidler.

## Omfang og varighed

Du kan få træningsøvelser, som du selv skal udføre derhjemme. Øvelserne er et supplement til træningen.



### Genoptræning (efter servicelovens § 86, stk. 1)

Genoptræningens omfang og varighed bliver fastsat efter en individuel faglig vurdering af fysio- eller ergoterapeuten.

Det er et krav, at du møder op til træningen, og det forventes, at du melder afbud ved sygdom eller andet. Hvis du uden lovligt forfald udebliver fra træningen mere end to gange, kan træningen afsluttes. Der tilbydes ikke træning i aftentimerne samt weekend og helligdage.

### Vedligeholdende træning (efter servicelovens § 86 stk. 2)

Vedligeholdende træning tilbydes kun som:

- En integreret del af dit ophold i plejebolig eller i daghjem.
- En separat indsats i forbindelse med levering af praktisk hjælp eller personlig pleje i dit eget hjem.

Vedligeholdende træning ydes efter en konkret og individuel vurdering. Indsatsen leveres af medarbejdere, der er oplært til at udføre vedligeholdende træning.

### **Transport**

#### Genoptræning (efter servicelovens § 86, stk. 1)

Du kan blive visiteret til kørsel, hvis du ikke selv kan transportere dig til og fra træning.

### **Egenbetaling**

Der er ikke egenbetaling til kørsel til træning efter serviceloven.

### **Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for træning, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpe midler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarden hører under Omsorg og ældre.

# Behandling

I dette afsnit kan du finde kommunens forskellige tilbud om behandling. Der er tilbud til dig, som har brug for sygepleje og dig som har brug for tandpleje.

## Sygepleje

### Lovgrundlag

Sygepleje bevilges efter sundhedslovens § 138.

Inkontinenshjælpemidler bevilges efter servicelovens § 112.

### Formål med indsatsen

Formålet med den kommunale sygepleje og akutsygepleje er, at:

- Forebygge sygdom
- Fremme sundhed
- Yde sygepleje, behandling og rehabilitering
- Yde palliation (lindrende behandling) og terminal pleje (pleje ved livets afslutning)

### Målgruppe

Du kan modtage sygepleje og akutsygepleje, hvis du lider af en sygdom, som kræver en sygeplejefaglig indsats. Dette gælder uanset om din sygdom er akut opstået eller kronisk.

Du kan blive tilbudt sygepleje efter en faglig vurdering. Denne vurdering vil ofte foregå på baggrund af en henvisning fra din læge eller hospital.

Du kan modtage akut sygepleje, hvis du har somatisk sygdom, som ikke kræver indlæggelse, men hvor der er behov for observation, pleje og/eller behandling, som kan varetages i et kommunalt sundhedstilbud.

### Indhold

Sygepleje kan indeholde mange forskellige aktiviteter, for eksempel;

#### Behandling:

- Lægeordnede undersøgelser og behandlinger
- Behandling af sår
- Medicinhåndtering, hvis ikke du selv kan administrere medicin eller dosispakket medicin ikke er en mulighed
- Observation af dit helbred og effekten af den behandling, du modtager
- Indsatser til at forebygge uheldige indlæggelser på hospitalet
- Sygepleje, hvis du bliver sendt hjem fra hospitalet
- Kompression (også undervisning i at bruge kompressionsstrømper)
- Skift af kateter
- Fjernelse af suturer (tråde) og agraffer (hæfteklammer)
- Ernæring, herunder sondeernæring

#### Faglig koordination:

- Sygeplejen medvirker til at skabe sammenhæng i den pleje og behandling, du modtager.
- Sygeplejen medvirker til at skabe en tværfaglig og sammenhængende indsats med de forskellige faggrupper, du møder i hverdagen.
- Sygeplejersken kan uddelegere ydelser efter sundhedsloven til andre faggrupper, når det er fagligt forsvarligt.

#### Rådgivning, oplæring og vejledning omkring:

- Medicinhåndtering, herunder dosispakket medicin (i samarbejde med din egen læge) sårpleje, og stomipleje
- Sygdomme/diagnoser og din mestring (håndtering) heraf

- Almen sundhed i forhold til fysiske, psykiske og sociale problemstillinger  
Forebyggelse og sundhedsfremmende tiltag

#### Palliation og terminal pleje:

- Lindring ved svær sygdom og ved livets afslutning
- Støtte og vejledning til dine pårørende

#### Udredning og bevilling af inkontinenshjælpemidler (hjælpemidler til dig, der har ufrivillig vandladning):

- Sygeplejen kan koordinere en tværfaglig indsats.  
Hvis lægen diagnosticerer dig med inkontinens (ufrivillig vandladning) som en varig lidelse, så kan du få bevilget inkontinenshjælpemidler. Sygeplejersken vil ud fra en faglig vurdering bevilge dig hjælpemidler fra kommunens standardsortiment, for eksempel bleer.

#### Akut sygepleje

Akut sygepleje omfatter blandt andet:

- Behandling og pleje ved akut og kompleks sygdom
- Helhedsvurdering af din situation med henblik på forebyggelse af en indlæggelse
- Måling af dit blodtryk, puls og temperatur
- Smertebehandling
- Injektioner via centralt venekateter (indsprøjtning af medicin via en blød, tynd plastslange, som føres ind i en blodåre og derfra videre frem til den store vene oven over hjertet)

Akut sygepleje leveres som udgangspunkt i dit eget hjem.

#### **Omfang og varighed**

Du kan modtage sygepleje, hvis du er borger med ophold i Frederikssund Kommune. Dette gælder også, hvis du bor i plejebolig, i botilbud eller er på rehabiliteringsophold.

Medicin og behandlingsopgaver skal være ordineret af en læge.

Det vil altid blive vurderet, om du selv eller med dine pårørendes hjælp er i stand til at klare opgaven. I så fald vil hjemmesygeplejen tilbyde vejledning og oplæring ved behov.

Sygeplejen kan også leveres via en skærmløsning med en sundhedsfaglig medarbejder.

Sygeplejen kan udføres på en af kommunens to sygeplejeklinikker, og du skal selv transportere dig til klinikken.

Frederikssund Kommune vil med udgangspunkt i dine behov vurdere om, du kan modtage sygepleje på en klinik eller i dit eget hjem. Der vil i den forbindelse blive foretaget en lovpligtig arbejdspladsvurdering, som skal sikre, at sygeplejerskens arbejdsstilling og arbejdsmiljø er i orden.

Sygepleje i hjemmet kan leveres døgnet rundt efter behov og på sygeplejeklinikken inden for gældende åbningstid.

#### **Egenbetaling**

Sygepleje er gratis.

Du skal selv betale for medicin og levering heraf. Du skal også betale for materialer og produkter, som ikke er en del af kommunens standardsortiment. Dette kan for eksempel være hudplejeprodukter, produkter til sårbehandling,

doseringsæsker til medicin, dosispakket medicin og specielle inkontinenshjælpemidler.

**Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør.

**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål kan du henvende dig Sygeplejen i Center for Sundhed og Forebyggelse. Ring på 47 35 27 28 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og Ældre.

Høringsversion

# Bevilling af sygeplejeartikler, palliativ fysioterapi og ernæringspræparater

## Lovgrundlag

Serviceoven § 122.

## Formål med indsatsen

Formålet med bevilling af sygeplejeartikler, palliativ fysioterapi og ernæringspræparater er at sikre, at du, som har brug for pleje og har en dødelig sygdom kan få gratis behandling og pleje, ligesom du ville være berettiget til på et sygehus.

## Målgruppe

Du kan få bevilling af sygeplejeartikler, palliativ fysioterapi og ernæringspræparater, hvis:

- Du har en dødelig sygdom.
- Alle behandlingsmuligheder er udtømte.
- Du efter en lægelig vurdering skønnes at have kort levetid tilbage (ca. 3-6 mdr.).
- Du har behov for pleje og omsorg i den sidste tid.

Støtten gives uanset din og din families økonomiske situation.

## Indhold

Bevilling af sygeplejeartikler, palliativ fysioterapi og ernæringspræparater indeholder dækning af udgifter til pleje og behandling til dig, som har brug for pleje og ønsker at dø i dit eget hjem eller på hospice.

Sygeplejeartikler består af for eksempel handsker, forbindsstoffer, særlige mundplejeartikler, sprøjter og kanyler.

## Omfang og varighed

Der ydes hjælp til sygeplejeartikler, palliativ fysioterapi og ernæringspræparater når:

- Nærtstående i forbindelse med et etableret plejeforhold passer en døende.
- Kommunen varetager plejen helt eller delvist eller kommunalbestyrelsen yder tilskud til hjælp, som familien selv antager.
- Et hospice varetager plejen.

Som udgangspunkt kan du få palliativ fysioterapi en gang om ugen.

## Frit valg

Du kan som regel selv vælge leverandør af sygeplejeartikler mv.:

- Sygeplejeartikler leveres dog oftest fra apotek.
- Palliativ fysioterapi gives af en fysioterapeut i dit nærrområde med ydernummer, hvilket betyder, at terapeuten yder behandling for den offentlige sygesikring. Der skal foreligge en lægelig henvisning.

## Hvem skal jeg kontakte

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpe midler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

## Politisk udvalg

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og ældre.

# Omsorgstandpleje

## Lovgrundlag

Sundhedsloven § 131 og § 132.

Bekendtgørelse om tandpleje kapitel 2; Vejledning af 15. maj 2023 om "omfanget af og kravene til den kommunale tandpleje".

Autorisationsloven LBK 1141 af 13. september 2018.

Journalføringsbekendtgørelsen BEK 530 af 24. maj 2018.

## Formål med indsatsen

Formålet er at tilbyde forebyggende og behandlende tandpleje til dig, som på grund af en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke kan benytte en almindelig tandlæge.

## Målgruppe

Du kan få tilbudt omsorgstandpleje, hvis du har behov for støtte til at udføre almindelige daglige funktioner i forbindelse med din egenomsorg, eller hvis du har behov for pleje.

Du kan komme i betragtning til omsorgstandpleje, hvis du har store begrænsninger med:

- Personlig hygiejne.
- At komme omkring.
- Mentale/fysiske funktioner.

Som udgangspunkt bor du i en plejebolig, men du kan også få omsorgstandpleje, hvis du bor i egen bolig.

Du er ikke berettiget til omsorgstandpleje på grund af problemer med adgangsforhold, for eksempel fordi der er trapper ved det tandplejetilbud, du har benyttet hidtil.

Visitation foretages af visitator i Visitation og Hjælpe midler, hvis du bor i egen bolig.

## Indhold

Omsorgstandpleje indeholder:

- Regelmæssig undersøgelse af tænder og/eller proteser efter dit behov.
- Hjælp til forebyggelse af tandsygdomme og lidelser i munden.
- Behandling af symptomer og sygdomme i tænder og mund.

Større behandlinger som proteser, implantater, kroner og broer laves alene på baggrund af en konkret og individuel vurdering.

## Omfang og varighed

Indsatsen er et samlet tandplejetilbud og indeholder behandling af symptomer og sygdomme. Behandlingen er tilpasset dine muligheder og skal sikre, at du er symptomfri og har en god tyggefunktion.

## Egenbetaling

Du betaler for tilbuddet efter gældende takst. Egenbetalingen reguleres årligt og kan ses på kommunens hjemmeside. Beløbet dækker alle behandlinger i regi af omsorgstandplejen.

Du kan ikke få tilskud til omsorgstandpleje fra Sygeforsikringen Danmark.

## Frit valg

Der er ikke frit valg af leverandør.



**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og ældre.

Høringsversion

# Specialtandpleje

## Lovgrundlag

Sundhedsloven §§ 133 og 134.  
Bekendtgørelse om tandpleje kapitel 3;  
Vejledning af 15. maj 2023 om "omfanget af og kravene til den kommunale tandpleje"; autorisationsloven LBK 1141 af 13. september 2018;  
Journalføringsbekendtgørelsen BEK 530 af 24. maj 2018.

## Formål med indsatsen

Formålet med Specialtandplejen er at tilbyde et specialiseret tandplejetilbud til dig, som ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud i privat praksis eller i Omsorgstandplejen.

## Målgruppe

Du kan blive tilbudt specialtandpleje, hvis du har betydelig og varig funktionsnedsættelse og dette gør, at du ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud i Omsorgstandplejen eller i privat praksis. Det kan for eksempel være, hvis du har en sindslidelse eller er psykisk udviklingshæmmet, har cerebral parese (motoriske handikap, som skyldes hjerneskade opstået i en umoden hjerne), autisme eller svær sklerose.

Borgere i Specialtandplejen har ofte brug for omfattende sygepleje- eller pædagogisk hjælp og har særlige problemer med at udvikle hensigtsmæssige tandplejevaner. Målgruppen har derfor behov for særlig behandlingsmæssig støtte.

## Indhold

Specialtandpleje indeholder opsøgende og regelmæssig tandpleje med fokus på at forebygge og fremme din tandsundhed. Specialtandpleje indeholder også nødvendig behandling af sygdomme i mund og tænder.

Behandlingen sker i et tæt samarbejde med det personale, som støtter dig i det daglige, for eksempel personale tilknyttet dit botilbud.

## Omfang og varighed

Indsatsen er et samlet tandplejetilbud og indeholder behandling af symptomer og sygdomme. Behandlingen er tilpasset dig og skal sikre, at du er symptomfri og har en god tyggefunktion.

## Tildeling

Du kan blive henvist til specialtandpleje af en fagperson, som har kendskab til din funktionsnedsættelse. Det er enten hospitalslæge, sygeplejerske eller socialpædagogisk leder. En henvisning er ikke ensbetydende med, at du bliver visiteret til specialtandpleje. Det er Afdeling for Voksenstøtte, som modtager henvisningen, og de vil de vurdere, om du er i målgruppen for specialtandpleje.

Det vil løbende blive vurderet, om du er berettiget til specialtandpleje.

Tilbuddet er frivilligt.

## Egenbetaling

Du skal selv betale en del af udgiften efter gældende takst. Udgiften kan dog maksimalt være 1975 kr. om året (pr. 1. januar 2019). Egenbetalingen reguleres årligt og kan ses på kommunens hjemmeside.

Du kan få tilskud til egenbetalingen til specialtandpleje fra Sygeforsikringen Danmark.

**Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør.

**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Voksenstøtte i Center for Voksenstøtte og Omsorg. Ring på telefonnummer 47 35 10 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

Høringsversion

# Socialtandpleje

## Lovgrundlag

Sundhedsloven § 134 a

Bekendtgørelse om Tandpleje, kapitel 4

Vejledning af 15. maj 2023 om "omfanget af og kravene til den kommunale tandpleje"

Autorisationsloven LBK 1141 af 13. september, 2018

Journalføringsbekendtgørelsen BEK 530 af 24. maj, 2018

## Formål med indsatsen

Formålet med socialtandpleje er at øge livskvaliteten og tandsundheden samt at begrænse yderligere marginalisering blandt de mest socialt udsatte borgere, herunder hjemløse, der ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

## Målgruppe

Du kan blive tilbudt socialtandpleje, hvis du har særlige sociale problemer, eller hvis du har et ukontrolleret alkohol- og/eller stofmisbrug og ikke kan anvende almindelig tandpleje. Tilbuddet henvender sig primært til dig, der er hjemløs eller på herberg, varmestue eller værested på grund af hjemløshed.

Du kan blive tilbudt socialtandpleje, hvis du er i målgruppen for aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 eller har midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer efter servicelovens § 110.

## Indhold

Socialtandplejen fremmer oral sundhed samt forebygger og behandler sygdom, lidelse og funktionsbegrænsning i tænder, mund og kæbe.

Tilbuddet indeholder opsøgende, akut smertelindrende og funktionsopbyggende tandpleje samt rådgivning og vejledning omkring vedligeholdelse af behandlingen, instruktion i tandpleje samt forebyggelse af nye tandsygdomme.

## Omfang og varighed

Indsatsen indeholder behandling af akutte symptomer og sygdomme.

Behandlingen er tilpasset dig og indeholder akut smertelindrende behandling samt funktionsopbyggende tandbehandling.

## Tildeling

Du kan blive henvist til socialtandpleje af medarbejdere, som er involveret i sundhedsfagligt og socialt arbejde i relation til målgruppen, for eksempel medarbejdere i Rådgivningshuset og Ungekontakten. En henvisning er ikke ensbetydende med, at du bliver visiteret til socialtandpleje. Det vil løbende blive vurderet, om du er berettiget til socialtandpleje.

Tilbuddet er frivilligt.

## Egenbetaling

Der er ingen egenbetaling.

## Frit valg

Der er ikke frit valg af leverandør.

## Hvem skal jeg kontakte

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Rådgivningshuset. Ring på telefonnummer 70 22 22 10. Hvis du er under 30 år, skal du henvende dig i Ungekontakten. Ring på telefonnummer 47 35 11 64.

## Politisk udvalg

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

# Særligt Behandlingstilbud

## Lovgrundlag

Serviceovens § 102

## Formål med indsatsen

Formålet med et særligt behandlingstilbud er at:

Tilbyde dig, der har behov for en ganske særlig behandling og som har afprøvet og/eller ikke kan benytte mulighederne indenfor det sædvanlige behandlingssystem, en behandlingsindsats, som kan bidrage til at bevare eller forbedre din fysiske, psykiske eller sociale funktioner.

## Målgruppe

Du kan være i målgruppen for et særligt behandlingstilbud, hvis det sædvanlige behandlingssystem ikke rummer den fornødne specialviden eller ekspertise, eller at det sædvanlige behandlingssystem efter en individuel og konkret vurdering ikke kan antages at være egnet til at behandle dig.

Der er tale om helt særlige situationer.

Du kan blive tilbudt et særligt behandlingstilbud, hvis

- din fysiske eller psykiske funktionsevne er betydeligt og varigt nedsat

eller

- du har særlige sociale problemer

og

- behandlingen samtidig er nødvendig med henblik på at bevare eller forbedre din fysiske, psykiske eller sociale funktioner

og

- at dette ikke kan opnås gennem de behandlingstilbud, der kan tilbydes efter sundhedsloven eller afhjælpes med indsatser efter anden lovgivning, som for eksempel socialpædagogisk støtte efter serviceloven.

Idet denne indsats træder i stedet for behandling efter anden lovgivning skal muligheder for tildeling af behandling efter anden lovgivning altid være udtømt.

Ved vurderingen af din ansøgning tager vi ikke hensyn til din økonomiske situation og mulighed for selv at betale en behandling inden for det sædvanlige sundhedssystem.

Der tages heller ikke hensyn til en eventuel ventetid i det sædvanlige behandlingssystem. Det er vilkår der gælder for alle.

## Indhold

Indsatsen omfatter speciel behandlingsmæssige bistand på grund af særlige behov herfor. Tilbuddet ligger ud over den støtte af socialpædagogisk karakter, der er omfattet af servicelovens § 85 om socialpædagogisk støtte.

Indsatsen tilrettelægges individuelt ud fra dine forhold med henblik på at afhjælpe dit behandlingsbehov med udgangspunkt i en konkret behandlingsmål.

Der kan for eksempel være tale om behandling af

- Psykologisk karakter
- Specialpsykiatrisk karakter
- Psykoterapeutisk karakter
- Ergoterapeutisk karakter
- Fysioterapeutisk karakter
- Sygeplejemæssig karakter

- Tandplejemæssig karakter

og som ikke kan tilbydes af det sædvanlige behandlingssystem.

### **Omfang og varighed**

Kommunen følger tæt op på indsatsen for at vurdere om indsatsen fortsat opfylder sit formål og om der eventuelt er behov for andre indsatser.

### **Levering af indsatsen**

Leveringen af indsatsen tilrettelægges individuelt sammen med dig.

### **Kvalitetskrav til leverandøren**

Leverandøren skal som udgangspunkt være godkendt/autoriseret i forhold til den konkrete behandling og det fastsatte mål.

### **Egenbetaling**

Der er ikke egenbetaling for behandling efter denne bestemmelse.

Du skal selv betale for almindelige udgifter, der følger med den særlige behandling som transport, forplejning og lignende.

### **Frit valg**

Du har ikke frit valg af leverandør. Valg af leverandør sker i dialog med dig. Leverandøren vælges med udgangspunkt i en konkret vurdering af kvalitet og pris.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Afdelingen for Voksenstøtte i Center for Voksenstøtte og Omsorg. Ring på telefonnummer 47 35 10 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

# Misbrug

I dette afsnit kan du finde kommunens forskellige tilbud om behandling af misbrug. Vi har både tilbud til dig, som er afhængig af alkohol og dig, der er afhængig af stoffer.

## Behandling for alkoholmisbrug

### Lovgrundlag

Sundhedsloven § 141.

### Formål med indsatsen

Formålet med behandlingen er at skabe rammer og muligheder for, at du kan ændre på dit forbrug af alkohol. Derigennem skal du opnå bedre livskvalitet og flere muligheder.

Målet med behandlingsindsatsen er at støtte dig i for eksempel at:

- Stoppe dit misbrug.
- Reducere dit misbrug.
- Stabilisere og give dig kontrol over misbruget.

### Værdier og normer

Vi stræber efter, at din behandling er helhedsorienteret og koordineres med de eventuelle andre indsatser, som du eller din familie modtager.

Alle tilbud om støtte har til formål, at rusmidler ikke skal være styrende og ødelæggende for dit liv – og dermed også for omgivelserne.

Familieperspektivet og børns og unges trivsel tænkes ind i alle faser af behandlingen. Ligeledes indtænkes beskæftigelses- og uddannelsesperspektivet, når det er relevant.

### Målgruppe

Du kan blive tilbudt behandling af alkoholmisbrug, hvis du eller dine pårørende har et problematisk forbrug af alkohol, der kræver det.

Alle kan få uforpligtende rådgivning om egne eller pårørendes misbrugsproblemer og blive vejledt om mulighederne for behandling.

### Indhold

Indholdet af behandlingen tager udgangspunkt i din situation samt dine udfordringer, ressourcer og ønsker.

Som udgangspunkt ydes rådgivning og vejledning til dig med misbrugsproblemer, og til dig, som er pårørende til en med misbrug samt til andre med behov for rådgivning og vejledning. Rådgivning og vejledning kan gives anonymt.

Hvis du henvender dig til Novavi (som er kommunens hovedleverandør af misbrugsbehandling), bliver behandlingsforløbet indledt med en grundig udredning igennem samtaler med dig. Derefter tages der stilling til, hvilket behandlingsforløb, der skal startes op.

Der vil i de fleste tilfælde være tale om ambulante behandling (behandling, som ikke kræver indlæggelse på sygehus), som kan bestå af følgende elementer:

- Ambulant afrusning.
- Medicinsk behandling.
- Psykosocial behandling (behandling, der berører både det psykologiske og det sociale).

- Familie- og pårørendetilbud.
- Individuelle samtaler.
- Gruppeforløb.

#### *Dagbehandling*

I særlige tilfælde kan du blive tilbudt mere intensive forløb i form af dagbehandling.

#### *Familiebehandling*

Du kan blive tilbudt familiebehandling, hvis der i din familie er børn under 18 år med alkoholproblematikker.

#### *Døgnbehandling*

Du kan i helt særlige tilfælde blive tilbudt døgnbehandling, hvis dit behov for behandling er så stort, at det i en periode er nødvendigt med et ophold i et beskyttet miljø døgnet rundt. Det vil ofte være dig, som har behov for afgiftning eller nedtrapning i strukturerede rammer, før du kan starte i en egentlig behandling.

Afklaring af dit behov for døgnbehandling foregår i et samarbejde mellem dig, Rådgivningshuset i Frederikssund Kommune og misbrugsbehandlingsstedet.

Som udgangspunkt skal du have afprøvet ambulantly behandling, før det afklares, om du kan blive tilbudt døgnbehandling. I den forbindelse skal misbrugsbehandlingsstedet udarbejde en kortlægning af dig.

#### **Omfang og varighed**

En behandlingsplan vil beskrive dine kort- og langsigtede mål med behandlingen. Behandlingsplanen vil også beskrive, hvilke forpligtigelser du har for at løse din udfordring med misbrug.

#### *Døgnbehandling*

Som udgangspunkt kan du blive tilbudt døgnbehandling i op til tre måneder. Bagefter vil du sædvanligvis overgå til anden behandling.

#### **Tildeling**

Behandlingen skal iværksættes senest 14 dage efter, at du har henvendt dig til kommunen med et ønske om at komme i behandling.

Dette gælder dog ikke i forhold til ansøgning om døgnbehandling, hvor du må forvente en længere sagsbehandlingstid. Du vil i den mellemliggende periode altid blive tilbudt ambulantly behandling.

Hvis du bor i Frederikssund Kommune, kan du altid henvende dig til kommunens misbrugsbehandlingscenter, Novavi og modtage ambulantly behandling.

Det er Frederikssund Kommune, som er myndighed og afgør, om du skal tilbydes dag- eller døgnbehandling.

Hvis det bliver skønnet, at et ambulantly behandlingstilbud eller et dagtilbud ikke er nok, kan du eller behandlingsstedet søge om et døgntilbud. En rådgiver fra Rådgivningshuset vil derefter udarbejde en faglig voksenudredning af dig. Udredningen vil tage udgangspunkt i det forløb, som misbrugsbehandleren starter med dig. Rådgiveren indhenter i den forbindelse oplysninger om:

- Personoplysninger.
- Beskrivelse af misbrugslets omfang og historik.
- Behandlingsbehovet.
- Dine målsætninger.



- Din motivation for behandling.
- Din nuværende livssituation.
- Din helbredsmæssige og psykiske tilstand.
- Tidligere behandlingstilbud, gennemførelse og tilbagefaldsmønster.
- Hjemmeboende børn.
- Materiale fra øvrige fagområder, der er involveret i sagen.

Forudsætningen for at komme i dag- eller døgnbehandling er, at du er motiveret for og aktivt deltagende i dit behandlingsforløb.

Hvis du bliver tilbudt døgnbehandling, så skal der være en plan for strukturerede indsatser efter døgnbehandlingen. Der skal i planen være fokus på for eksempel bolig, beskæftigelse og efterbehandling. Derfor skal alle relevante samarbejdspartnere inddrages i planen, så den kan startes i forlængelse af din døgnbehandling.

Der foretages en individuel vurdering af dit behov for behandling ud fra din helhedsorienterede udredning og plan.

### **Frit valg**

Du kan selv vælge din leverandør af ambulante behandling. Behandlingstilbuddet skal dog være af tilsvarende karakter som det, der i første omgang blev visiteret til. Leverandøren skal samtidig indgå i den kommunale forsyning, hvilket vil sige, at tilbuddet skal have en samarbejdsaftale med mindst én kommune. Du kan altså vælge tilbud i hele landet. Du kan finde tilbud, der har indgået samarbejdsaftale med minimum en kommune på [hjemmesiden www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk).

Frederikssund Kommune har ikke sit eget misbrugsbehandlingstilbud. I stedet har kommunen indgået en aftale med Novavi som hovedleverandør af misbrugsbehandling til dig, som er afhængig af stoffer eller alkohol.

Derudover arbejder kommunen sammen med KABS om anonym behandling af stofmisbrug efter servicelovens § 101 a. som et tilbud til borgere, der ønsker et behandlingstilbud udenfor kommunen.

Valg af døgntilbud bliver foretaget på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Der benyttes ikke faste leverandører af døgnbehandling.

Der er frit valg af døgnbehandlingstilbud. Det skal være af tilsvarende karakter som det, kommunen har visiteret dig til.

### **Kvalitetskrav til leverandøren**

Hvis Frederikssund Kommune vil indgå en samarbejdsaftale med et alkoholbehandlingstilbud, skal tilbuddet pris- og kvalitetsmæssigt være sammenligneligt med kommunens hovedleverandør, Novavi.

Novavi og andre leverandører skal:

- Lefvere behandling efter evidensbaserede behandlingsmetoder (det vil sige metoder, hvor det er dokumenteret, at de virker).
- Have relevant sundheds- og/eller socialfaglig uddannet personale.
- Være godkendt af Socialtilsynet.
- Fremgå af Tilbudsportalen.

Tilsynsrapporten fra Socialtilsynet skal vurderes, inden der indgås kontrakt med en leverandør om behandling af dig.

### **Opfølgning**

Frederikssund Kommune følger tæt op på dit behandlingsforløb via statusnotater fra behandlingsstedet. Dette sker for at sikre, at din behandling går fremad.

Hvis du ikke følger behandlingen som aftalt, kan behandlingen stoppes uden varsel.

### **Egenbetaling**

Du skal ikke betale for behandling af alkoholmisbrug – heller ikke for medicinsk behandling.

Døgnbehandling består af en behandlingsdel og en opholdsdel. Du skal selv betale for opholdsdelen. Hvis du under døgnbehandlingen stadig skal betale husleje, skal du ikke betale for ophold, men kun for kost, vask med videre.

### **Særlige forhold**

Efter lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet er der ingen klageadgang for afgørelser truffet om alkoholbehandling efter Sundhedslovens § 141. Du kan med andre ord ikke klage over, at der ikke visiteres til en bestemt type af behandling.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Rådgivningshuset. Ring på telefonnummer 70 22 22 10. Hvis du er under 30 år, skal du henvende dig i Ungekontakten. Ring på telefonnummer 47 35 11 64.

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

# Behandling for stofmisbrug

## Lovgrundlag

Serviceovens § 101.

## Formål med indsatsen

Formålet med behandlingen er at skabe rammer og muligheder for, at du kan ændre på dit forbrug af stoffer. Derigennem skal du opnå bedre livskvalitet og flere muligheder.

Derudover er formålet med behandling for stofmisbrug at du kan:

- Øge din og dine pårørendes livskvalitet
- Stoppe dit forbrug af stoffer eller
- Reducere dit indtag af stoffer og/eller forebygge, at dit misbrug bliver værre
- Reducere skaderne ved misbruget

## Værdier og normer

Vi stræber efter, at din behandling er helhedsorienteret og koordineres med de eventuelle andre indsatser, som du eller din familie modtager.

Alle tilbud om støtte har til formål, at rusmidler ikke skal være styrende og ødelæggende for dit liv – og dermed også for omgivelserne.

Familieperspektivet og børns og unges trivsel tænkes ind i alle faser af behandlingen.

## Målgruppe

Du kan blive tilbudt behandling af stofmisbrug, hvis du har et problematisk forbrug af euforiserende og afhængighedsskabende stoffer og ønsker behandling.

Der er fokus på dig, som både er afhængig og har en psykisk lidelse. Fra starten af behandlingen vil der derfor være opsporing og afdækning af eventuelle psykiske lidelser ved siden af din afhængighed.

Der er også særligt fokus på unge med stofmisbrug.

Der er skærpet underretningspligt, hvis du er gravid eller har hjemmeboende børn under 18 år.

## Indhold

Behandling for stofmisbrug indeholder ambulante behandling (lægebehandling, der ikke kræver indlæggelse på sygehus) eller dagbehandling til dig, der har misbrugs- eller afhængighedsproblemer. I særlige tilfælde kan du blive tilbudt døgnbehandling.

Frederikssund Kommune har ikke sit eget misbrugsbehandlingstilbud. I stedet har kommunen indgået en aftale med Novavi som hovedleverandør af misbrugsbehandling til dig, som er afhængig af stoffer eller alkohol. Fra april 2024 hjemtager Frederikssund Kommune dog social stofbehandling og substitutionsbehandling.

Derudover arbejder kommunen sammen med KABS om anonym behandling af stofmisbrug efter serviceovens § 101 a. som et tilbud til borgere, der ønsker et behandlingstilbud udenfor kommunen.

Du kan blive tilbudt rådgivning og vejledning om misbrugsbehandling. Derudover kan du blive tilbudt ambulante behandling, dagbehandling og i helt særlige tilfælde døgnbehandling, hvis du bor i Frederikssund Kommune.

Der udarbejdes en behandlingsplan og mål i et samarbejde mellem dig, Frederikssund Kommune og Novavi.

#### *Behandlingstilbud*

Du kan blive visiteret til forskellige behandlingsforløb alt afhængig af dine udfordringer, behov og livsvilkår.

Udgangspunktet for behandlingen er, at du får den behandling som matcher dit behov. Ud fra dine problemstillinger vil det blive vurderet, hvor intensivt et forløb, som skal sættes i gang. Som udgangspunkt vil du blive tilbudt ambulante stofmisbrugsbehandling.

Helt overordnet består den ambulante stofmisbrugsbehandling af en social behandling og en lægelig behandling. Behandlingen består af:

- Medicinsk behandling.
- Psykosocial behandling (behandling, der berører både det psykologiske og det sociale), for eksempel cafétilbud.
- Familie- og pårørendetilbud.
- Individuelle samtaler.
- Gruppeforløb.

#### *Afslutning og efterbehandling*

Som udgangspunkt varer den ambulante behandling seks måneder, hvorefter der tages stilling til, om du har nået målsætningerne. Hvis ikke du har nået dine mål, tages der stilling til, om du skal fortsætte behandlingen, eller om du har brug for anden støtte. Denne vurdering bliver foretaget af Frederikssund Kommune i samarbejde med Novavi.

Når du nærmer dig afslutningen af din behandling, skifter du til efterbehandling. Efterbehandling er en lavintensiv indsats, der planlægges individuelt.

#### **Tildeling**

Der er behandlingsgaranti, og derfor skal behandlingen iværksættes senest 14 dage efter, at du har henvendt dig til kommunen eller Novavi med et ønske om at komme i behandling. Dette gælder kun i forhold til ambulante behandlingsforløb.

Hvis du søger om døgnbehandling, må du forvente længere sagsbehandlingstid. I ventetiden vil du altid kunne deltage i ambulante behandling.

Det er Frederikssund Kommune, som er myndighed og visiterer til misbrugsbehandling.

Hvis det bliver skønnet, at et ambulante behandlingstilbud eller et dagtilbud ikke er nok, kan du eller behandlingsstedet søge om et døgntilbud. En rådgiver fra Rådgivningshuset vil derefter udarbejde en faglig voksenudredning af dig. Udredningen vil tage udgangspunkt i det forløb, som misbrugsbehandleren starter med dig. Rådgiveren indhenter i den forbindelse oplysninger om:

- Personoplysninger.
- Beskrivelse af misbrugets omfang og historik.
- Behandlingsbehovet.
- Dine målsætninger.
- Din motivation for behandling.
- Din nuværende livssituation.
- Din helbredsmæssige og psykiske tilstand.
- Tidligere behandlingstilbud, gennemførelse og tilbagefaldsmønster.

- Hjemmeboende børn.
- Materiale fra øvrige fagområder, der er involveret i sagen.

Hvis du bliver tilbudt døgnbehandling, skal der være en plan for strukturerede indsatser efter døgnbehandlingen. Der skal i planen være fokus på for eksempel bolig, beskæftigelse og efterbehandling. Derfor skal alle relevante samarbejdspartnere inddrages i planen, så den kan startes i forlængelse af din døgnbehandling.

#### *Procedure*

Behandlingsforløbet starter ved, at du kontakter Novavi med henblik på at starte behandling.

Du bliver orienteret om, at det er din bopælskommune, der afgør, om du bliver tilbudt et behandlingsforløb. Det er også kommunen, der afgør, hvornår behandlingen sættes i gang.

Bagefter aftaler du en tid med Novavi til en visitationsamtale inden for en uge. På baggrund af samtalen udarbejdes der en behandlingsplan.

Hvis du vælger at bruge din ret til frit valg (altså din ret til at vælge en anden leverandør), skal du have udarbejdet en behandlingsplan hos Novavi. Samtidig bortfalder behandlingsgarantien på 14 dage.

Behandlingsplanen skal bruges til bevilling af behandling på et andet behandlingssted.

Frederikssund Kommune afgør, om du bliver tilbudt behandling for stofmisbrug, og derefter kan du begynde din behandling.

Der er et tæt samarbejde med rådgiveren i Frederikssund Kommune og Novavi.

#### **Frit valg**

Du kan selv vælge din leverandør af ambulans behandling. Leverandøren skal dog indgå i den kommunale forsyning, hvilket vil sige at tilbuddet skal have en samarbejdsaftale med mindst én kommune. Du kan altså vælge tilbud i hele landet.

Frederikssund Kommune har ikke sit eget misbrugsbe-handlingstilbud. I stedet har kommunen indgået en aftale med Novavi som hovedleverandør af misbrugsbehandling til dig, som er afhængig af stoffer eller alkohol.

Derudover arbejder kommunen sammen med KABS om anonym behandling af stofmisbrug efter servicelovens § 101 a. som et tilbud til borgere der ønsker et behandlingstilbud udenfor kommunen.

Valg af døgntilbud bliver foretaget på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Der benyttes ikke faste leverandører af døgnbehandling.

Der er frit valg af døgnbehandlingstilbud. Det skal være af tilsvarende karakter som det, kommunen har visiteret dig til.

Du kan vælge at blive behandlet i et andet offentligt tilbud eller godkendt privat behandlingstilbud, som svarer til det tilbud, som Frederikssund Kommune har visiteret dig til (Novavi). Kommunen skal informere dig om dette.

#### *Personalets faglige kvalifikationer*

Novavi har en personalegruppe med forskellige fagligheder, blandt andet læge med speciale i misbrugsbehandling og sygeplejersker.

Medarbejderne deltager løbende i kurser, efteruddannelse og lignende. Der er fokus på hele tiden at have et fagligt kompetent behandlerteam.

### **Kvalitetskrav til leverandøren**

Hvis Frederikssund Kommune vil indgå en samarbejdsaftale med et behandlingstilbud, skal tilbuddet pris- og kvalitetsmæssigt være sammenligneligt med kommunens hovedleverandør, Novavi.

Novavi og andre leverandører skal:

- Leverer behandling efter evidensbaserede behandlingsmetoder (det vil sige metoder, hvor det er dokumenteret, at de virker).
- Have relevant sundheds- og/eller socialfaglig uddannet personale.
- Være godkendt af Socialtilsynet.
- Fremgå af Tilbudsportalen.

Tilsynsrapporten fra Socialtilsynet skal vurderes, inden der indgås kontrakt med en leverandør om behandling af dig.

### **Opfølgning**

Novavis behandlere følger løbende op på dit behandlingsforløb.

Novavi udarbejder midtvejsstatus og afsluttende behandlingsstatus på alle, der er visiteret til et behandlingsforløb for stofmisbrug i deres regi.

Frederikssund Kommune følger tæt op på dit behandlingsforløb via statusnotater fra behandlingsstedet. Dette sker for at sikre, at din behandling går fremad.

Hvis du ikke følger behandlingen som aftalt, kan behandlingen stoppes uden varsel.

### **Egenbetaling**

Du skal ikke betale for behandling og substitutionsmedicin (altså medicin, der erstatter det stof, du er afhængig af). Eventuelle udgifter til andet medicin og transport skal du selv betale.

Døgnbehandling består af en behandlingsdel og en opholdsdel. Du skal selv betale for opholdsdelen. Hvis du under døgnbehandlingen stadig skal betale husleje, skal du ikke betale for ophold, men kun for kost, vask med videre.

### **Brugerinddragelse**

Du skal inddrages i behandlingen af din sag. Derudover skal støtten tilrettelægges i samarbejde med dig på baggrund af dine behov og dine forudsætninger.

Brugerinddragelse indgår i sagsbehandlingen i Frederikssund Kommune. Brugerinddragelse indgår også hos Novavi og andre private leverandører, som kommunen samarbejder med.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Rådgivningshuset. Ring på telefonnummer 70 22 22 10. Hvis du er under 30 år, skal du henvende dig i Ungekontakten. Ring på telefonnummer 47 35 11 64.

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

# Personlig støtte

I dette afsnit kan du finde kommunens forskellige tilbud om personlig støtte. Vi har tilbud til dig med handicap og/eller psykiske funktionsnedsættelser, og vi har tilbud til dig, der ikke længere kan klare alle opgaver selv.

## Overgang fra ung til voksen

### Formål med indsatsen

Denne kvalitetstandard er til dig, der modtager hjælp og ydelser fra Center for Familie og Rådgivning, og er på vej til at blive 18 år, og til dine forældre. Målet er at sikre at du og din familie får den nødvendige støtte og vejledning, så du oplever en god og sammenhængende overgang fra ung til voksen. Målet er også, at du oplever at få den rigtige hjælp på det rigtige tidspunkt.

Når du fylder 18 år, sker der nogle ændringer både for dig og for dine forældre i forhold til den støtte og de ydelser, du indtil nu har fået fra Center for Familie og Rådgivning. Hvis du stadig har behov for støtte, når du er fyldt 18 år, sker der fx et skift i, hvem du og din familie har kontakt til i kommunen. Samtidig ændres din og dine forældres rettigheder og forpligtelser.

### Målgruppe

Alle unge, der får hjælp og støtte fra Center for Familie og Rådgivning og som forventes at have brug for støtte fra andre afdelinger i kommunen, efter de er fyldt 18 år.

### Indhold

Når du er fyldt 16 år, vil din rådgiver i Center for Familie og Rådgivning og din kommende rådgiver på voksenområdet sammen med dig og dine forældre begynde at planlægge din overgang fra ung til voksen. Det betyder, at der skal tages beslutning om en eller flere af følgende forhold:

- Dit behov for hjælp og støtte som følge af dine udfordringer eller funktionsnedsættelse.
- Din uddannelse.
- Dit arbejde og dine økonomiske forhold.
- Dine boligforhold.
- Dine sociale forhold.
- Eventuelt behov for værge.
- Andre forhold, der kan være relevante.

Den rådgiver, som du kender i forvejen, vil have ansvaret for processen og sammen med dig beslutte hvilke andre afdelinger i kommunen, der måske skal deltage.

Alt efter din situation, kan der være brug for flere møder med dig og dine forældre for at afklare, hvad der skal ske, når du bliver 18 år.

Det er vigtigt, at du deler oplysninger om din situation med kommunen og kontakter din rådgiver, hvis der sker ændringer.

Når du er under 18 år, er det normalt dine forældre, som sammen med dig tager beslutninger om dine forhold. Når du er blevet 18 år, skal du være opmærksom på, at dine forældre ikke længere automatisk bliver involveret i din sag med kommunen. Hvis du ønsker, at de stadig skal være en del af din sag, skal du give dem tilladelse. Din rådgiver kan fortælle dig mere om, hvordan du kan gøre det.

Samtidig ændres den måde, som støtten vurderes og besluttet på. Indtil du bliver 18 år, er der mest fokus på din familiesituation. Når du fylder 18 år, bliver du myndig. Det betyder, at du ikke længere er omfattet af dine forældres forsørgelsespligt. Derfor vil du opleve, at kommunen fremover i højere grad vil have fokus på dine egne forhold og behov. Din rådgiver kan hjælpe dig med at forklare, hvad det betyder for dig.

Dine forældre vil også opleve, at de lovgivningsmæssigt ikke længere kan modtage de samme ydelser.

### **Omfang og varighed**

Fra det 16. år og frem til du er blevet 18 år.

### **Frit valg**

Da det er kommunens ansvar og opgave at planlægge en god og sammenhængende overgang fra ung til voksen, har du ikke mulighed for at vælge andre til at udføre opgaven.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Afdeling for Voksenstøtte i Center for Voksenstøtte og Omsorg. Ring på telefonnummer 47 35 10 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?" eller til Center for Familie og Rådgivning på telefonnummer 47 35 10 00.

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed samt Børn, familier og forebyggelse.



# Forebyggende hjemmebesøg

## Lovgrundlag

Serviceoven § 79a.

## Formål med indsatsen

Formålet er at fremme den forebyggende og sundhedsfremmende indsats over for ældre borgere ved at:

- Yde råd og vejledning om ensomhed, aktiviteter og støttemuligheder med henblik på at bidrage til at øge din tryghed og trivsel.
- Støtte og gøre dig opmærksom på tilbud, som bidrager til forebyggelse og bevarelse af din egen funktionsevne længst muligt samt hvordan dit sociale netværk kan styrkes.
- Fremme viden og understøtte dig i at udnytte egne ressourcer for sund levevis og styrket autonomi.

## Målgruppe

Du bliver tilbudt et forebyggende hjemmebesøg det år, du fylder 70 år, hvis du bor alene og ikke modtager personlig og praktisk støtte.

Du får tilbudt et kollektivt arrangement det år, du fylder 75 år og 80 år, hvis du ikke modtager personlig og praktisk støtte.

Du får tilbudt et forebyggende hjemmebesøg fra det år du fylder 82 år og hvert år herefter, hvis ikke du modtager personlig og praktisk støtte.

Hvis du er i alderen 65-81 år, og er i særlig risiko for at få sociale, psykiske eller fysiske problemer, har du mulighed for at få et forebyggende hjemmebesøg efter behov.

Den særlige risiko kan for eksempel være fordi, at:

- Du har mistet din ægtefælle/samlever.
- Din ægtefælle/samlever er alvorligt syg.
- Du har været indlagt på hospital.
- Du har været indlagt på rehabiliteringsafdeling.

Det er frivilligt, om du vil tage imod besøg.

## Indhold

De individuelle forebyggende besøg indeholder en helhedsorienteret samtale, som fokuserer på, hvordan du mestrer din tilværelse. Samtalen kan handle om: Dagligdag, trivsel, socialt netværk, sundhedstilstand, funktionsevne, bolig og økonomi.

De forebyggende medarbejdere giver rådgivning og vejledning om forebyggende og sundhedsfremmende aktiviteter, der er relevante for netop dig.

De kollektive arrangementer henvender sig primært til dig, der ikke (eller kun i begrænset omfang) har behov for støtte, men som gerne vil vide mere om sundhed og forebyggelse. De henvender sig samtidig til dig, der gerne vil kende dine muligheder for støtte og selvhjælp, når/hvis behovet opstår. Arrangementerne har fokus på emner, der har betydning for din dagligdag, helbred og trivsel.

## Omfang og varighed

Varigheden af et individuelt besøg er op til 45 minutter.

Hvis din ægtefælle eller samboende også er omfattet af tilbuddet, vil I få besøg samtidig, med mindre andet bliver aftalt.

Varigheden af et kollektivt arrangement er 2 timer.

Du modtager en invitation med elektronisk post eller per brev til henholdsvis individuelt besøg eller kollektivt arrangement.

**Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør.

**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Forebyggelse og Træning. Ring på telefonnummer 47 35 20 70 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

Høringsversion

# Gruppebaseret og individuel tidsbegrænset støtte

## Lovgrundlag

Serviceovens §§ 82a og 82b.

## Formål med indsatsen

Formålet er at skabe et tidligt, forebyggende tilbud til dig, der oplever udsathed, misbrug og psykiske problemstillinger. Tilbuddet skal bidrage til at støtte dig i at kunne mestre udfordringer med ingen eller mindst mulig støtte fra kommunen.

Støtten gives som en del af en helhedsorienteret plan, der lægges i det tværfaglige samarbejde med Ungekontakten eller Rådgivningshuset og andre relevante samarbejdspartnere.

## Målgruppe

Du kan få tidsbegrænset støtte, hvis du er over 18 år og oplever udsathed, misbrug og psykiske problemstillinger. Du kan også få tidsbegrænset støtte, hvis du er i risiko for at udvikle disse problemer.

Du kan ikke få tidsbegrænset støtte, hvis du allerede modtager støtte efter serviceovens § 85 (socialpædagogisk støtte) eller mentorstøtte efter beskæftigelsesloven §167.

Hvis du er pårørende til en, som oplever udsathed, misbrug eller psykiske problemstillinger, kan du henvende dig for at få råd og vejledning - blandt andet i forhold til hvilke muligheder der er.

## Indhold

Med udgangspunkt i dine ressourcer og ønsker bliver du tilbudt rådgivning og vejledning om, hvordan du selv kan klare dine udfordringer.

Ved en indledende råd og vejledningssamtale afdækkes dit behov for støtte til, hvordan du kan klare dine udfordringer. Aktiviteterne kan for eksempel være:

- At søge støtte og rådgivning hos frivillige organisationer og foreninger eller anden behandling/indsats (fx rusmiddelbehandling eller lægelig behandling).
- At deltage i kortvarige, tidsafgrænsede gruppeforløb.
- At deltage i kortvarige, tidsafgrænsede individuelle forløb.

Støtten kan etableres i samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

Når aktiviteterne er gennemført, vurderes det, om du har brug for yderligere støtte i dette regi, om forløbet kan afsluttes, eller om du har behov for anden støtte.

På nuværende tidspunkt tilbyder kommunen ikke sociale akuttilbud efter serviceovens § 82c og har ikke samarbejdsaftaler med frivillige organisationer om at levere §82a eller §82b efter serviceovens §82d.

## Omfang og varighed

Omfang og varighed varierer ud fra dit behov og dine ønsker samt ud fra en faglig vurdering.

Et individuelt forløb efter serviceovens § 82 b kan vare i op til 6 måneder. Du og din sagsbehandler vil løbende vurdere behovet for støtte, herunder hvornår de fastsatte mål for støtten er opfyldt, og indsatsen dermed kan stoppe. I

samarbejdet vil I vurdere, om der skal anden støtte til enten sideløbende eller efterfølgende.

### **Tildeling**

Du og dine pårørende kan henvende jer uden visitation fra kommunen.

På baggrund af en samtale med dig vil en medarbejder vurdere, om du ved samtalen kan blive klædt på til at klare dine udfordringer, eller om det er relevant for dig at starte i et gruppebaseret eller individuelt forløb.

Du kan ikke klage til Ankestyrelsen over et eventuelt afslag på indsatsen.

### **Egenbetaling**

Det er gratis at deltage i forløbene.

### **Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Rådgivningshuset på telefonnummer 70 22 22 10.

Hvis du er mellem 15 og 29 år, skal du i stedet henvende dig til Ungekontakten på telefonnummer 47 35 11 64 eller 23 10 92 43.

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

Høringsversion

# Rehabiliteringsforløb

## Lovgrundlag

Serviceoven § 83a.

## Formål med indsatsen

Formålet med et rehabiliteringsforløb er, at du får mulighed for at forbedre dit funktionsniveau. På den måde får du bedre mulighed for selv at klare personlig pleje og praktiske opgaver i hverdagen. Ved at få mulighed for igen at klare mere selv kan du som regel få en væsentligt større livskvalitet.

## Målgruppe

Du kan blive tilbudt et rehabiliteringsforløb, hvis du er i målgruppen for praktisk hjælp og personlig pleje efter servicelovens §83. Samtidig skal der være en forventning om, at et rehabiliteringsforløb vil nedsætte dit behov for praktisk hjælp og personlig pleje.

## Indhold

Dit behov og dine ressourcer er med til at bestemme indholdet og omfanget af den hjælp og støtte, som indgår i rehabiliteringsforløbet. I samarbejde med dig, og eventuelt dine pårørende, fastsættes der konkrete mål for rehabiliteringsforløbet. De mål vil løbende blive evalueret i samarbejde mellem dig og din forløbskoordinator.

Rehabiliteringsforløb kan kombineres med andre indsatser fra serviceloven som for eksempel socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 og genoptræning efter servicelovens § 86 stk. 1.

Et rehabiliteringsforløb er helhedsorienteret og tværfagligt. Forløbet kan indeholde følgende indsatser:

- Fysisk træning.
- Motivation.
- Vejledning i arbejdsstillinger, brugen af dine ressourcer og lignende.
- Bedre brug af hjælpemidler.
- Kostvejledning.
- Indsatser rettet mod ensomhed.
- Indsatser rettet mod nedsat deltagelse i samfundslivet.
- Andre tiltag, der kan gøre dig mere selvhjulpne.

Rehabilitering omhandler primært de opgaver, der er beskrevet i kvalitetsstandarderne for personlig pleje og praktisk hjælp. Rehabilitering kan også handle om forebyggelse i form af råd og vejledning, for eksempel i forhold til indretning af din bolig, at planlægge og strukturere dine dagligdagsopgaver samt håndtering af mindre hjælpemidler.

## Omfang og varighed

Rehabilitering kan udføres døgnet rundt afhængigt af dit behov for træning, støtte og vejledning, når indsatsen omhandler personlig pleje.

Støtte, vejledning og træning i forhold til praktisk hjælp gives i hverdagen i dagtimerne.

Rehabilitering er altid tidsbegrænset og har altid afgrænsede mål. Forløbet leveres af medarbejdere med de relevante kompetencer.

## Frit valg

Du har frit valg blandt de leverandører, der har indgået aftale med Frederikssund Kommune om at levere rehabiliteringsforløb. Visitation og

Hjælpemidler kan oplyse dig om, hvilke leverandører, der har indgået aftale om at levere rehabiliteringsforløb.

En kommunalt ansat rehabiliteringsterapeut vil fungere som forløbsansvarlig, uanset om du vælger en privat leverandør eller den kommunale døgnpleje til dit rehabiliteringsforløb.

**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og ældre.

Høringsversion

# Personlig støtte (personlig pleje)

## Lovgrundlag

Serviceoven §§ 83, 83a,85 og 94

## Formål med indsatsen

Formålet er, at du støttes i at opretholde den personlige hygiejne. Støtten ydes som udgangspunkt i dit eget hjem. Derudover er målet at støtte dig til at strukturere dagen, din energi og handlekraft med udgangspunkt i dine ressourcer, sådan at du kan klare flest mulige opgaver selv og derved være mest mulig selvhjulp.

Den personlige støtte betragtes som hjælp til selvhjælp, det vil sige som supplerende støtte, hvor du får hjælp til de opgaver, du ikke selv er i stand til at udføre. Støtten har som primært formål at gøre dig i stand til at klare dig selv. Der vil være fokus på, at der inddrages hjælpemidler eller andre teknikker til, at du så vidt muligt igen kan klare dig selv. Støtten tilrettelægges individuelt.

## Målgruppe

Du skal have et nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau, som kan være midlertidigt eller varigt eller have særlige sociale problemer. Som følge heraf skal du ikke selv kunne udføre opgaverne i relation til personlig støtte

Hvis det vurderes, at du med træning og støtte vil kunne blive i stand til at varetage din personlige pleje helt eller delvist selvstændigt, vil du blive tilbudt et rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83a eller et genoptræningsforløb efter servicelovens § 86 stk.1.

## Indhold

Personlig støtte kan for eksempel indeholde:

- Støtte til personlig hygiejne.
- Støtte til af- og påklædning eller kropsbårne hjælpemidler.
- Støtte til toiletbesøg.
- Støtte til forflytninger og lejring.
- Støtte til struktur, omsorg og kommunikation.
- Støtte til at spise og drikke.

Støtten kan leveres som skærmbesøg for at understøtte, at du kan klare nogle opgaver selv, uden du behøver at have fysisk besøg af en medarbejder fra leverandøren. Skærmbesøg foregår på en tablet eller computer. Frederikssund Kommune stiller en tablet til rådighed, hvis du har brug for det.

Afhængig af dine ressourcer og af formålet med indsatsen vil støtten kunne ydes som et rehabiliteringsforløb (træning af hverdagsaktiviteter i eget hjem), som socialpædagogisk støtte eller som kompenserende hjælp (hel eller delvis overtagelse af opgaven).

Støtte til struktur, omsorg og kommunikation udføres som en integreret del af den samlede støtte døgnet rundt afhængigt af dit behov.

## Omfang og varighed

Støtte til personlig pleje kan udføres døgnet rundt afhængig af dit behov for støtte.

Støtte til brusebad udføres dog fortrinsvis i dagtimerne på hverdage. Varigheden er afhængig af støttens omfang og kompleksitet.

Der skal være de fornødne pladsforhold i hjemmet for at hjælpen kan leveres. Hvis pladsforholdene ikke er tilstrækkelige, findes en alternativ individuel løsning.

### **Frit valg**

Der er frit valg af leverandør. Du kan finde en liste over [godkendte leverandører på kommunens hjemmeside](#).

Du kan også udpege din egen personlige hjælper som leverandør jf. kvalitetsstandarden for selvudpeget hjælper efter § 94 til udførelse af personlig pleje og praktisk hjælp.

Din personlige hjælper skal godkendes og ansættes af kommunen til at levere den bevilgede støtte til dig.

I helt særlige tilfælde kan du få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, du selv antager. Læs mere herom i kvalitetsstandarden for kontant tilskud efter § 95.

### **Kvalitetskrav til leverandøren**

I listen over godkendte leverandører kan du se hvilken type indsatser, de er godkendt til.

Der føres tilsyn med alle leverandører i henhold til den aftalte tilsynspolitik.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarden hører under Omsorg og ældre.



# Selvudpeget hjælper til udførelse af personlig pleje og praktisk hjælp

## Lovgrundlag

Serviceovens § 94

### Formål med indsatsen

Formålet er at give dig mulighed for selv at vælge, den, du vil have til at hjælpe dig med personlig pleje og/eller praktisk hjælp.

### Målgruppe

Personer, der;

- Bor i egen bolig og
- er visiteret til personlig pleje eller praktisk hjælp (efter serviceovens § 83).

Hvis du er under værgemål, kan værgeren udpege en hjælper for dig.

### Indhold

Du har mulighed for selv at udpege en person til at udføre den hjælp og støtte til personlig pleje og praktisk hjælp, du er visiteret til af kommunen.

Ordningen er et alternativ til den kommunale hjemmehjælp eller hjælp leveret af en privat leverandør, der er godkendt efter frit-valgs-reglerne.

Der kan udpeges en eller flere fysiske personer til at udføre hjælpen. Der kan ikke udpeges et firma til at udføre hjælpen efter denne ordning.

Den selvudpegede hjælper er forpligtet til at oplyse kommunen om ændringer, der kan have betydning for den bevilgede hjælp og støtte.

Hjælperen skal endvidere oplyse kommunen, hvis du indlægges på hospitalet.

Hjælperen har tavshedspligt.

Når en selvudpeget hjælper bliver aflønnet for at varetage personlig pleje og praktisk hjælp, kan der som udgangspunkt ikke samtidig bevilges afløsning eller aflastning for de samme opgaver. Dette er begrundet i, at der ellers kan ske overkompensation.

### Omfang og varighed

Kommunen følger op for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål, herunder om du får opfyldt dit behov for hjælp med den hjælper, du har udpeget samt om der er behov for at yde andre former for hjælp.

### Levering af indsatsen

På baggrund af den bevilgede hjælp, tilrettelægger du og din hjælper leveringen af hjælpen. Hjælpen leveres efter princippet "hjælp til selvhjælp", hvor det tilstræbes, at du vedligeholder eller forbedrer dit eksisterende funktionsniveau.

### Kvalitetskrav til leverandøren

Kommunen skal godkende hjælperen. Ved vurdering af om den hjælper du har foreslået kan godkendes, ses der på, om der er behov for særlig viden, erfaringer eller uddannelse for at kunne tilgodese dit behov for hjælp og støtte.

Vi stiller herudover følgende krav:

- Den selvudpegede hjælper skal være fyldt 18 år.

- Den selvudpegede hjælper skal have opholds- og arbejdstilladelse i Danmark samt tale og forstå dansk.
- Den selvudpegede hjælper skal fremsende straffeattest og i nogle tilfælde en børneattest.
- Den selvudpegede hjælper skal kunne levere hjælpen efter den handlingsanvisning og de mål, der er angivet af visitator.
- Den selvudpegede hjælper skal følge Frederikssund Kommunes retningslinjer i forhold til arbejdsmiljøet.

### **Ansættelse af hjælper**

Ved ansættelse indgår kommunen en kontrakt med den udpegede hjælper om opgavens omfang, indhold og leverancesikkerhed, i overensstemmelse med den kvalitet og de målsætninger, som kommunalbestyrelsen har fastlagt i kvalitetsstandarden for hjælpen. Ansættelsesvilkårene fastsættes endvidere i kontrakten. Kommunen er arbejdsgiver og udbetaler løn til hjælperen.

### **Egenbetaling**

Der er ingen egenbetaling.

### **Frit valg**

Du kan selv vælge, om du ønsker at benytte de godkendte leverandører af personlig og/eller praktisk hjælp eller, om du ønsker at udpege en hjælper som ansættes af kommunen.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Afdeling for Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 10 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarden hører under Omsorg og ældre.

# Socialpædagogisk støtte

## Lovgrundlag

Serviceovens § 85.

## Formål med indsatsen

Formålet er at tilbyde en målrettet indsats, der gør, at du støttes i at udvikle eller stabilisere dit funktionsniveau. Samtidig skal støtten give dig, som har betydelige funktionsnedsættelser eller sociale problemer, mulighed for at leve et selvstændigt liv på dine egne præmisser.

## Målgruppe

Du kan blive tilbudt socialpædagogisk støtte, hvis du har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Samtidig har du behov for eksempelvis:

- et målrettet udviklingsforløb, der skal hjælpe dig til et selvstændigt liv på egne præmisser.
- et udredningsforløb, som kan klarlægge dit behov for støtte.
- en kortvarig rehabiliterings- og stabiliseringsperiode, når der er særlige udfordringer. Dette for at forebygge, at udfordringerne vokser.
- omsorg eller hjælp til at bevare psykiske, fysiske eller sociale funktioner.

Socialpædagogisk støtte kræver, at du er indstillet på at indgå i et samarbejde med kommunen.

Alt afhængigt af dit konkrete behov for støtte, tilbyder kommunen også gruppebaseret og individuel tidsbegrænset støtte efter serviceovens §§ 82a og 82b af kortere varighed. Se eventuelt mere i kvalitetsstandarderne vedrørende denne ydelse.

## Indhold

Der er fokus på samarbejde, vedligeholdelse og udvikling af dine muligheder og kompetencer – dette med udgangspunkt i dit aktuelle funktionsniveau. Du modtager støtte med henblik på, at du kan tage styring i dit eget liv ud fra dine evner. Forløbene kan være individuelle, i grupper eller foregå med brug af digitale hjælpemidler. Hvis du ikke er førtidspensionist, vil der være fokus på, at indsatsen skal understøtte, at du opnår eller fastholder en tilknytning til arbejdsmarkedet eller en uddannelse.

Socialpædagogisk støtte kan for eksempel indeholde:

- En målrettet pædagogisk indsats, der støtter og styrker dine muligheder for at klare hverdagens gøremål. Det kan for eksempel handle om struktur, overblik, mestringsstrategier til at håndtere fx indkøb, økonomi og kontakt til offentlige instanser.
- Fokus på udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk.
- Støtte til fritidsaktiviteter og aktiv livsstil (for eksempel idrætsforeninger, klub og aktivitets- og samværstilbud).
- Tæt samarbejde og fælles mål med samarbejdspartnere omkring dig.
- Beskæftigelsesindsats med fokus på, at du gennemfører en uddannelse og/eller bliver en del af arbejdsmarkedet.

## Omfang og varighed

Omfang og varighed bestemmes af dine behov og ønsker ud fra en individuel faglig vurdering. Socialpædagogisk støtte kan gives som en kortvarig eller længerevarende indsats.

Sammen med dig vil der blive sat mål for indsatsen. Når dine mål er nået ophører indsatsen. Hvis målene ikke kan nås, vil kommunen, inden der træffes afgørelse om ophør, undersøge om dit eventuelle behov for støtte skal tilrettelægges på en anden måde.

Støtten kan i helt særlige tilfælde ydes som døgndækning, men du vil som udgangspunkt kunne modtage socialpædagogisk støtte mellem kl. 08.30 og 22.00 på hverdage. Støtten kan gives som fysisk tilstedeværelse og/eller som virtuel/telefonisk bostøtte (bostøtte over web-cam, eventuelt suppleret med apps til smartphones), når det er hensigtsmæssigt.

### **Egenbetaling**

Du skal ikke selv betale for socialpædagogisk støtte. Der kan være udgifter, hvis du og medarbejderen aftaler at deltage i forskellige aktiviteter. Det kan for eksempel være udgifter til transport eller besøg på café. Du skal selv betale for dine personlige udgifter til transport eller besøg på café.

### **Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Rådgivningshuset på telefonnummer 70 22 22 10.

Hvis du er mellem 15 og 29 år, skal du i stedet henvende dig til Ungekontakten på telefonnummer 23 10 92 43.

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

# Ledsageordning

## Lovgrundlag

Serviceovens § 97.

## Formål med indsatsen

Formålet med ledsagelse er at:

- Give dig mulighed for at deltage i selvvalgte aktiviteter, når du ikke kan bede familie, venner eller medarbejdere i for eksempel botilbud om hjælp.
- Medvirke til, at du kan leve på så normale vilkår som muligt, selvom du har betydelig og varigt nedsat funktionsevne.
- Sikre dig de bedste muligheder for at kunne deltage i samfundslivet.

## Målgruppe

Du tilbydes ledsagelse, hvis du er mellem 18 og 67 år og har betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Ordningen er for dig, som:

- ikke kan færdes uden for hjemmet
- selv kan efterspørge ledsagelse uden socialpædagogisk indhold
- kan give udtryk for et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter (ikke nødvendigvis via tale)
- er bevidst om indholdet af aktiviteten.

Hvis du er visiteret til ledsageordningen inden det 67. år, bevarer du retten til ordningen, efter du går på folkepension - så længe du stadig er i målgruppen.

## Indhold

Du bestemmer, hvor du skal ledsages til, og hvad der skal ske. Ledsagelsen efter serviceovens § 97 omfatter ikke socialpædagogisk støtte i forbindelse med ledsagelsen.

Støtten omfatter selve ledsagelsen uden for hjemmet. Støtten omfatter også de opgaver, som er direkte forbundet med ledsagelsen. Det kan for eksempel være støtte til at tage overtøj af og på, komme på toilet, køre bil, kommunikere og så videre.

Ledsageordningen kan for eksempel bruges til ledsagelse til indkøb, til at deltage i kulturelle arrangementer, til udflugter og ferieture

Du kan modtage ledsagelse i forskellige tidsrum, for eksempel om aftenen.

## Omfang og varighed

Du kan blive tilbudt op til 15 timers ledsagelse om måneden.

Hvis du bor i botilbud, hvor noget af ledsagelsen er en del af tilbuddets indsatser, kan det samlede gennemsnitlige antal ledsagetimer i forhold til aktiviteter som du selv har efterspurgt ikke overstige 15 timer om måneden.

Du kan spare timer sammen til længere ture eller ferier. Du kan højst spare 90 timer sammen inden for seks måneder. Det betyder, at timer ud over de 90, som du ikke har brugt, bortfalder.

## Frit valg

Frederikssund Kommune har indgået aftale med et firma om administration af din ledsageordning. Det betyder, at det er firmaet, der godkender og ansætter ledsageren. Det er også firmaet, som udbetaler løn til din ledsager. Aflønning sker i henhold til gældende overenskomst.

Du har mulighed for frit at vælge ledsager, som så ansættes i det firma, som kommunen har indgået aftale med. Som udgangspunkt kan du ikke ansætte personer, som du har en tæt tilknytning til, for eksempel din ægtefælle, dine søskende, forældre eller børn.

Du kan skifte ledsager med en måneds varsel fra udgangen af den måned, hvor du har bedt om at skifte ledsager.

Du har mulighed for at søge om udbetaling af et kontant tilskud til ansættelse af en ledsager, som du selv er arbejdsgiver for. Har du et ønske om at være arbejdsgiver, skal du søge Afdelingen for Voksenstøtte om godkendelse.

Afdelingen for Voksenstøtte skal vurdere om du er i stand til at varetage arbejdsgiveransvaret, idet al administration og planlægning skal kunne varetages af dig. Efter aftale med kommunen og efter anvisning fra dig samt med accept fra ledsageren kan kommunen varetage praktiske opgaver såsom udbetaling af løn direkte til ledsageren.

### **Kvalitetskrav til leverandøren**

Der er ingen formelle uddannelseskrav til ledsageren. Ledsageren bør have handicapkendskab. Ledsageren skal være i stand til at møde dig med respekt og medmenneskelighed.

Ledsageren har tavshedspligt og skal have ren straffeattest.

Ledsageren skal have gyldigt kørekort, hvis der er behov for bilkørsel i ledsagelsen.

Ledsageren indsender hver måned timesedler til firmaet for at dokumentere dit forbrug af ledsagetimer.

Ledsageren er forpligtet til at orientere firmaet, hvis du ikke længere ønsker eller er i stand til at benytte ordningen.

### **Egenbetaling**

Hvis du ønsker at tage din ledsager med i biografen, til koncert eller lignende, skal du selv dække omkostningerne. Det gælder også udgifter til din og din ledsagers transport.

Kommunen kan dog yde et årligt tilskud på maksimalt 974 kr. (2023), som skal dække din ledsagers udgifter.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Voksenstøtte i Center for Voksenstøtte og Omsorg. Ring på telefonnummer 47 35 10 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

# Tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie

## Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 346 om tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie af 31.3 2020.

## Formål med indsatsen

Formålet er at gøre opmærksom på, at du, som er over 18 år og bor i et af kommunens botilbud, har mulighed for at søge om at tilkøbe socialpædagogisk ledsagelse under din egenbetalte ferie.

## Målgruppe

Du har mulighed for at tilkøbe socialpædagogisk ledsagelse under din ferie, hvis du bor på et døgntilbud for voksne, som er omfattet af lov om socialtilsyn. .

Du skal på eget initiativ ønske at tilkøbe den socialpædagogiske ledsagelse. Samtidig skal døgntilbuddet ønske og have mulighed for at levere det socialpædagogiske tilkøb.

## Indhold

Tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse under ferie er en mulighed for at tilkøbe socialpædagogisk ledsagelse, der ligger udover den socialpædagogiske støtte du er visiteret til af din handlekommune.

Ordningen er et supplement til den kommunalt betalte borgerferie, som indebærer syv dages ferie sammen med de andre beboere i dit botilbud. Med ordningen kan du komme på én ekstra ferie.

Tilkøbsordningen indebærer, at du kan betale for at få det personale, som du kender, med på ferie.

Hvis du har lyst, kan du bruge tilkøbsordningen til at rejse sammen med flere andre. Ordningen kan også bruges i forlængelse af de kommunalt betalte borgerferier.

Det er en betingelse for tilkøbet, at du:

- søger botilbuddet om ledsagelse mindst 3 måneder inden du skal rejse
- er på ferie i mindst to og maksimalt syv døgn i træk
- Tegner en afbestillings- og hjemrejseforsikring for ledsageren og dig selv. Du skal selv betale denne forsikring
- dækker alle udgifter til løn og ledsagerudgifter (kost, logi, transport, entrebilletter og så videre). Du skal ikke selv betale for den del af støtten, som du allerede er visiteret til
- betaler botilbuddets forberedelse af rejsen – dog maksimalt 3 timer pr. rejse.

Hvis din rejse bliver aflyst, for eksempel på grund af sygdom, så er dette en sag mellem dig og forsikringsselskabet.

For hver rejse, som afvikles af botilbuddet, skal der udarbejdes et budget over de udgifter for tilkøbet, der er kendte på forhånd. Budgettet skal laves i samarbejde med dig og dine pårørende. Budgettet skal sikre, at der ikke opstår uenighed om de aftaler, som du har lavet med botilbuddet.

Det er lederen af dit botilbud, der afgør, om din ansøgning kan blive godkendt. Det er også lederen af dit botilbud, som afgør det omfang af personaleresourcer, som kan blive stillet til rådighed for ledsagelse på ferien. Lederen af botilbuddet kan fastsætte relevante betingelser for afvikling af ferien, hvis der er behov for dette.

Hvis du får afslag på en ansøgning, så skal du have en begrundelse for afslaget. I samarbejde med dig og dine pårørende skal du desuden tilbydes alternativer til tilkøb af ledsagelse.

### **Omfang og varighed**

Tilkøbsordningen kan bruges ved ledsagelse under ferie i mindst to og maksimalt syv døgn i træk.

### **Egenbetaling**

Du skal selv betale alle udgifter, der direkte og indirekte er forbundet med ledsagelse til din ferie. Den pris, du skal betale for tilkøb af socialpædagogisk ledsagelse på ferier, afhænger af hjælpens omfang, herunder f.eks. om du skal have en eller flere ledsagere med. Prisen skal fastsættes ud fra en beregning af de gennemsnitlige langsigtede omkostninger ved at levere tilkøbsydelsen. Bøtilbuddet må ikke opnå en økonomisk fortjeneste på tilkøbsydelsen. Hvis du rejser sammen med andre, som også har brug for ledsagelse, bliver udgiften fordelt lige i mellem jer.

### **Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Afdeling for Voksenstøtte i Center for Voksenstøtte og Omsorg. Ring på telefonnummer 47 35 10 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.



# Borgerstyret personlig assistance – BPA

## Lovgrundlag

Serviceoven § 96. (Herunder servicelovens §§ 83 og 97)

## Formål med indsatsen

Formålet er at give dig med massive og sammensat behov for pleje, overvågning og/eller ledsagelse, mulighed for at leve et så normalt og selvstændigt liv som muligt. Samtidig skal du selv have mulighed for at udvælge og ansætte de nødvendige hjælpere.

## Målgruppe

Du kan modtage borgerstyret personlig assistance (BPA-ordning efter servicelovens § 96), hvis du er fyldt 18 år og har en betydelig og varigt nedsat funktionsevne. Du skal have et støttebehov der i udgangspunktet ikke kan dækkes ved almindelig personlig og praktisk hjælp, ledsagelse m.v.

Det kan for eksempel skyldes, at der er tale om hjælp af så personlig karakter, at det forudsætter individuel oplæring af hjælperne. Det kan også skyldes, at du har behov for en mere fleksibel løsning, end der kan gives efter servicelovens andre bestemmelser, fx for at få din dagligdag, med fx job, uddannelse eller børn, til at fungere. Dit aktivitetsniveau kan derfor indgå som en del af vurderingen af, om du har et behov, der gør det nødvendigt at yde en ganske særligt støtte som borgerstyret personlig assistance.

I vurderingen af dit behov tages der udgangspunkt i, hvad du selv kan klare. Det kan være et krav, at du (i det omfang, du er i stand til det) benytter dig af hjælpemidler eller velfærdsteknologi, som er med til at gøre dig mere selvhjulpent. Det kan også kræves, at du er fleksibel med hensyn til indretning af din bolig. Ved behov for boligændringer/ændring af boligens indretning vil kommunen træffe afgørelse om dette.

Du kan ikke modtage BPA-ordning, hvis du er i botilbud eller lignende.

Det er en betingelse for at kunne få en BPA-ordning, at du kan være *arbejdsleder*.

At være arbejdsleder betyder, at du selvstændigt skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for dine hjælpere, dvs. at:

- varetage planlægningen sammen med og for hjælperne, herunder tilrettelægge og planlægge dine hjælperes arbejdstider, så det samlede antal bevilgede timer overholdes.
- udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce
- udvælge hjælpere, herunder varetager ansættelsessamtaler
- varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne
- afholde personalemøder med hjælperne
- afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS)
- medvirke til godt og fuldt forsvarligt arbejdsmiljø for hjælperne.

Arbejdslederrollen kan ikke overgives til anden part. Det betyder, at en værge og/eller nærtstående ikke kan overtage funktionen som arbejdsleder ved denne BPA-ordning.

Du kan vælge at fungere som *arbejdsgiver* eller uddelegere denne opgave.

Rollen som arbejdsgiver indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage et kontant tilskud til BPA.

Det indebærer:

- ansættelse og evt. afskedigelse af hjælpere
- udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne
- udbetaling af løn
- indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling af ferie og barselsfond og ATP
- gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger.

Hvis du ikke kan være arbejdsgiver, skal du indgå en aftale med en nærtstående person, en forening eller en privat virksomhed, om at tilskuddet overføres til en af dem, der herefter varetager ansvaret som arbejdsgiver.

### **Indhold**

Der kan udmåles timer til pleje, praktisk hjælp, aktiviteter, overvågning og ledsagelse mm.

Støtten kan foregå på alle tidspunkter af døgnet.

Udmåling af støtten og fastsættelse af timetal bliver foretaget på baggrund af en konkret, individuel og helhedsorienteret vurdering af dit behov. Det tages udgangspunkt i, hvad du selv kan klare med hjælpemidler.

På baggrund af vurderingen af dit behov udmåler kommunen et timetal til ansættelse af handicaphjælpere, og beregner det samlede økonomiske tilskud til ordningen.

Det er hensigten, at du skal kompenseres for din nedsatte evne til for eksempel at varetage de praktiske opgaver i din husstand. Det betyder, at vi ved vurderingen tager udgangspunkt i de opgaver, som du ville have bidraget med, hvis du var rask/fuldt funktionsdygtig.

Enhver person i husstanden skal bidrage til at løse sin andel af de praktiske opgaver i hjemmet. Ved udmåling af hjælpen bliver der taget hensyn til husstandens samlede forhold, herunder om din eventuelle ægtefælle og andre medlemmer af husstanden er i stand til at varetage opgaver i hjemmet.

I helt særlige tilfælde kan der udmåles tilskud til rådighedstimer. Ved rådighedstimer forstås timer, hvor hjælperen er til stede, men hvor der kun helt undtagelsesvis udføres aktiviteter for dig.

En BPA-ordning kan erstattes med hjælp efter servicelovens § 83 om personlig pleje og praktisk hjælp og ledsagerordning efter servicelovens § 97, hvis du selv ønsker det.

Det er muligt at kombinere en BPA-ordning med respirationshjælp efter Sundhedsloven, så det er den samme person, der yder støtten. Hvis du har behov for respirationshjælp, så udmåles og tilrettelægges støtten ud fra den rammeaftale, der er indgået mellem Region Hovedstaden og kommunerne på området. Rigshospitalet er ansvarlig for oplæring af hjælpere, der skal yde respirationshjælp.

Kommunen giver råd og vejledning i forbindelse med opstart af ordningen og orienterer dig løbende om de regler, der gælder for BPA-ordninger.

### *Udmåling af tilskuddets størrelse*

Frederikssund Kommune udmåler tilskud til lønudgifter med videre. Fastsættelse af satserne følger reglerne i bekendtgørelsen for udmåling af tilskud til BPA-ordninger, og anbefalingerne fra Kommunernes Landsforening

(KL). Frederikssund Kommune læner sig op ad overenskomsten for timelønnet kommunalt uddannet social- og sundhedspersonale, når støtten skal udmåles.

Ordningen skal ikke medføre en udgift for borgeren.

Udmålingen skal ikke følge hele overenskomsten. Hvis der for eksempel er særlige tillæg i en overenskomst for en bestemt funktion, som du ikke har behov for, bliver der ikke udmålt tilskud til dette. Det skal dog sikres, at du kan rekruttere og fastholde personale inden for det bevilgede tilskud.

Hvis du har behov for handicaphjælper med særlige faglige evner, kan der gives tilskud til lønudgifter til uddannet personale, for eksempel en sygeplejerske.

Derudover kan der gives tilskud til dækning af udgifter til:

- Arbejdslederrollen.
- Eventuel pension til hjælpere.
- Sygdom, barns første og anden sygedag, ferie, feriefridage, G-dage og barselsfond.
- Arbejdsskade- og erhvervsansvarsforsikring.
- Nødvendige kurser til hjælpere.
- Merudgifter på grund af hjælperordningen, for eksempel entréudgifter og hjælperværelse.
- Udgifter til lønadministration og arbejdsgiveropgaver.
- Særlige godkendte udgifter til sikring af arbejdsmiljøet, for eksempel etablering og vedligeholdelse af en lift.
- Oplæring, personalemøder, lønadministration med videre.

#### *Udmåling af tilskud til arbejdsgiveropgaver og lønadministration.*

Kommunen udmåler et tilskud til særlige opgaver forbundet med at være arbejdsgiver. Dette udmåles ikke, når du selv er arbejdsgiver, eller hvis tilskuddet overføres til en nærtstående.

Hvis du overgiver dit arbejdsgiveransvar til anden part, udbetales et tilskud pr. time til dækning af omkostninger ved de praktiske og juridiske opgaver. Dette kan for eksempel være i forbindelse med ansættelse/afskedigelse, ansættelsesbeviser, lønudbetaling, indberetning af skat og ATP. Udgiften til varetagelse af arbejdsgiveropgaverne hos firma/forening udgør som udgangspunkt 5 kr. pr. udmålt time (2018-niveau).

Hvis du selv er arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetaling, udbetales et tilskud pr. hjælper pr. år til lønadministrationsomkostninger.

#### *Det samlede tilskud til BPA-ordning*

Det samlede tilskud fastsættes som udgangspunkt en gang årligt og udmåles ud fra et budget opstillet af kommunen. Det kan dog reguleres ved væsentlige ændringer i forudsætningen for udmålingen. Tilskuddet udbetales månedsvis forud.

#### **Omfang og varighed**

Der følges op på din BPA-ordning en gang om året. Dette vil typisk være i forbindelse med det personrelaterede tilsyn, eller når der aflægges regnskab.

Ved nye bevillinger skal der ske opfølgning 3-6 måneder efter bevillingen.

Formålet med opfølgningen er at sikre, at bevillingen stemmer overens med dit behov for støtte. Altså at du får den støtte, som du har brug for.

Ved opfølgningen tages der stilling til om:

- Du får den hjælp, der var hensigten med ordningen.
- Du opfylder betingelserne for at modtage en BPA-ordning, herunder om du kan fungere som arbejdsgiver og arbejdsleder.
- Du tilrettelægger støtten og om støtten udføres på en tilfredsstillende måde.
- Der er andre forhold, for eksempel mange hjælpeskift eller forhold omkring arbejdsmiljø, der giver anledning til en særlig indsats.
- Der er overensstemmelse mellem visiteret og leveret indsats.
- Målene i handleplanen opfyldes.

#### *Ophør af BPA-ordning*

Det kan være nødvendigt at frakende en BPA-ordning, hvis det vurderes, at du ikke længere opfylder betingelserne, eller hvis du selv ønsker det. Hvis du ikke selv ønsker at ordningen ophører, vil kommunen forinden træffe en afgørelse om ophør af ordningen, som du vil kunne klage over. Ved ophør vil der blive lavet en handleplan for det videre forløb.

Hvis en borger, der modtager tilskud, dør, så bortfalder tilskuddet ved udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket. Udgifter herudover vil blive håndteret efter en konkret vurdering.

#### **Egenbetaling**

Du skal ikke betale for BPA-ordningen. Du skal heller ikke have udgifter i forbindelse med ordningen. Du skal selv tilrettelægge støtten inden for det udmålte tilskud.

#### **Frit valg**

Det er dig selv, som har ansvaret for at udvælge dine hjælpere.

Du kan vælge en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed til at varetage arbejdsgiverfunktionerne.

#### *Respiration:*

Det er respirationscenter Øst (RCØ), der er faglig ansvarlig for respirationsdelen. Det er den gældende rammeaftale i Region Hovedstaden, der afgør hvordan ordningen tilrettelægges.

#### **Særlige bemærkninger**

Arbejdsgiver skal årligt udarbejde et regnskab over udmålte og anvendte timer.

Regnskabsåret følger kalenderåret, og årsregnskabet skal færdiggøres og indsendes til afdelingen Voksenstøtte i Center for Voksenstøtte og Omsorg senest den 1. april det efterfølgende år.

Hvis du selv eller en nærtstående er arbejdsgiver, kan Frederikssund Kommune efter en konkret vurdering varetage lønudbetalingen. Hvis Frederikssund Kommune varetager lønudbetaling, skal kommunen udarbejde regnskabet.

Tilskud til eventuelt ubrugte timer skal tilbagebetales til Frederikssund Kommune. En eventuel merudgift på grund af større forbrug end bevilget kan du som udgangspunkt ikke forvente at få dækket.

Hvis din hjælper er syg, og du skal have dækket løn til vikarer, skal du fremsende dokumentation for de konkrete og afholdte lønudgifter.

Du kan læse mere om den kontante tilskudsordning i Frederikssund Kommunes håndbog for kontanttilskud og BPA-ordning. Vi anbefaler, at du læser denne

forud for en evt. ansøgning om kontanttilskud, da håndbogen både uddyber ordningens muligheder, men også dens kompleksitet.

Du kan også læse mere om kontant tilskud i KL's vejledning om BPA/KT på kontant tilskud i KL's vejledning om BPA/KT på KL's hjemmeside om borgerstyret personlig assistance.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Voksenstøtte i Center for Voksenstøtte og Omsorg. Ring på telefonnummer 47 35 10 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

Høringsversion

# Kontant tilskud

## Lovgrundlag

Serviceoven § 95. (Herunder servicelovens §§ 83, 84, 94)

## Formål med indsatsen

Formålet er at skabe mulighed for sammenhængende, helhedsorienteret og fleksibel hjælp til borgere med behov for både personlig og praktisk hjælp samt afløsning eller aflastning.

Formålet er at give dig med omfattende funktionsnedsættelse mulighed for at leve et så normalt og selvstændigt liv som muligt.

Kontant tilskud kan samtidig være et tilbud til dig, der ikke har så omfattende hjælpebehov, men hvor kommunen vurderer, at det vil være den bedste mulighed for at tilbyde en sammenhængende hjælp til dig.

## Målgruppe

Du kan modtage kontant tilskud, hvis du er fyldt 18 år og har en betydelig og varigt nedsat funktionsevne og et behov for støtte til at udføre personlige og praktiske opgaver samt et behov for afløsning/aflastning.

Kommunen kan udbetale et tilskud til hjælp, du selv antager, hvis kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp, i form af personlig og praktisk hjælp og afløsning/aflastning, til rådighed. (Serviceovens § 95, stk. 1).

Såfremt du har et betydeligt og varigt behov for personlig og praktisk støtte, afløsning eller aflastning på mere end 20 timer pr. uge og samtidig selv er i stand til at være arbejdsleder, har du ret til at få udbetalt et kontant tilskud til ansættelse af et hjælpeteam. (Serviceovens § 95 stk. 2)

Såfremt du findes i målgruppen for servicelovens § 95, stk. 2, kan arbejdslederrollen i ganske særlige tilfælde og undtagelsesvist overgives til en nærtstående pårørende, hvorefter du kan få bevilget et kontanttilskud efter servicelovens § 95, stk. 3.

Modtager du et kontant tilskud efter servicelovens § 95 stk. 3 og har du et objektivt lægefagligt begrundet behov for overvågning om natten, hvor der uden overvågning vurderes at kunne opstå situationer, som kan få fatale konsekvenser eller medføre alvorlig skade på dig, hvis der ikke er en person til stede, som kan yde akut hjælp og anden hjælp, hvis der måtte opstå behov herfor, kan du være berettiget til støtte til overvågning om natten efter servicelovens § 95 stk. 4. Den/de nærtstående, som helt eller delvist passer dig, må ikke ansættes som hjælpere til at udføre overvågningen og støtten i forbindelse hermed.

Et tilbud om kontant tilskud efter servicelovens § 95 stk. 2 og stk. 3, er således betinget af, at dit behov for støtte ikke kan dækkes via de almindelige regler om personlig og praktisk hjælp (§ 83), afløsning/aflastning (§ 84) eller en selvudpeget personlig hjælper (§ 94), Du kan læse mere om disse paragraffer i andre kvalitetsstandarder

Reglerne om kontant tilskud stiller krav om en omfattende og grundig sagsoplysning.

Vurdering af dit funktionsniveau er en afgørende del af grundlaget, for at kunne vurdere om du er i målgruppen for en kontant tilskudsordning.

I vurderingen af dit funktionsniveau og dine behov, tages der udgangspunkt i, hvad du selv kan klare på nuværende tidspunkt, men også dit udviklingspotentiale.

Det kan være et krav, at du benytter dig af hjælpemidler/forbrugsgoder, som er med til at gøre dig mere selvhjulpne og reducere dit behov for personlig eller praktisk hjælp.

Det kan også være et krav, at du til en vis grad omlægger nogle af dine personlige vaner, så levering af hjælpen kan ske sammenhængende over en kortere tidsperiode i stedet for punktvis over en dag eller aften.

Det kan også være et krav, at du er fleksibel med hensyn til indretning af din bolig. Ved behov for ændring af boligens indretning kan kommunen træffe afgørelse om dette inden for reglerne om boligændringer.

### **Arbejdslederrollen**

For at være i målgruppen for ordningen om kontant tilskud skal du kunne være *arbejdsleder*.

At være arbejdsleder betyder, at du skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for dine hjælpere, dvs. at:

- Varetage planlægningen sammen med og for hjælperne, herunder tilrettelægge og planlægge dine hjælpers arbejdstider, så det samlede antal bevilgede timer overholdes.
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.
- Udvælge hjælpere, herunder varetager ansættelsessamtaler.
- Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne.
- Afholde personalemøder med hjælperne.
- Afholde medarbejderudviklingsamtaler (MUS).
- Medvirke til godt og fuldt forsvarligt arbejdsmiljø for hjælperne

Som arbejdsleder skal du indgå i et samarbejde med arbejdsgiveren om blandt andet at levere den dokumentation, der efterspørges. Derigennem bliver arbejdsgiveren i stand til at udføre sit ansvarsområde.

Arbejdslederrollen kan i ganske særlige tilfælde overgives til en nærtstående pårørende (Servicelovens § 95 stk. 3) (Arbejdslederen skal som udgangspunkt være fysisk tilstede i hjemmet, når hjælpen leveres af hjælperne.)

### **Arbejdsgiverrollen**

Du kan vælge at fungere som *arbejdsgiver* eller uddelegere denne opgave.

Roller som arbejdsgiver indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage et kontant tilskud til ansættelse af eget hjælperteam.

Det indebærer:

- Ansættelse og evt. afskedigelse af hjælpere.
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne.
- Udbetaling af løn på baggrund af timesedler.
- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling af ferie og barselsfond og ATP.
- Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger.

Hvis du ikke kan være arbejdsgiver, skal du indgå en aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, om at tilskuddet overføres

til en af dem, der herefter varetager ansvaret som arbejdsgiver. Kommunen kan varetage lønudbetalingen hvis du selv er arbejdsgiver.

### **Indhold**

Ydelsen indeholder et kontant tilskud. Med udgangspunkt i den konkrete tidsudmåling beregnes det samlede økonomiske tilskud til ordningen.

Et kontant tilskud udregnes kun med udgangspunkt i de timer, der kan udmåles til personlig pleje og praktisk hjælp indenfor rammerne af servicelovens § 83 og til afløsning/aflastning indenfor rammerne af servicelovens § 84. (Særlige praksisregler fra Ankestyrelsen afgrænser muligheden for afløsning/aflastning alt efter om du modtager hjælp efter § 95 stk. 1, stk. 2 eller stk. 3).

Støtten kan foregå på alle tidspunkter af døgnet.

#### *Tilrettelæggelse og levering af støtten*

Som arbejdsleder skal du tilrettelægge hjælpen i overensstemmelse med det, der er beskrevet i dit afgørelses- og bevillingsbrev. Dine hjælpere skal levere hjælpen efter dine anvisninger.

Det er muligt at kombinere en kontant tilskudsordning med respirationshjælp efter Sundhedsloven, så det er den samme person, der yder støtten. Hvis du har behov for respirationshjælp, så udmåles og tilrettelægges støtten ud fra den rammeaftale, der er indgået mellem Region Hovedstaden og kommunerne på området. Rigshospitalet er ansvarlig for oplæring af hjælpere, der skal yde respirationshjælp.

#### *Udmåling af tilskuddets størrelse*

Udmåling af det antal timer, der udgør støtten bliver foretaget på baggrund af en konkret, individuel og helhedsorienteret vurdering af dit behov for hjælp/støtte efter reglerne om personlig og praktisk hjælp, afløsning og/eller aflastning.

Der tages udgangspunkt i, hvad du selv kan klare, når støtten tilrettelægges, så dit funktionsniveau fremmes.

Frederikssund Kommune udmåler tilskud, der dækker ansættelsen af hjælpere i overensstemmelse med bevillingen. Udmåling af tilskuddet følger reglerne i bekendtgørelsen for udmåling af tilskud til BPA-ordninger, og anbefalingerne fra Kommunernes Landsforening (KL).

Frederikssund Kommune læner sig op ad overenskomsten for timelønnet kommunalt uddannet social- og sundhedspersonale.

Det samlede tilskud fastsættes som udgangspunkt en gang årligt og udmåles ud fra et budget opstillet af kommunen. Det kan dog reguleres ved væsentlige ændringer i forudsætningen for udmålingen. Tilskuddet udbetales månedsvis forud.

Når kommunen har beregnet dit kontante tilskud, kan de timer, hvor du får afløsning eller aflastning, fratrækkes udbetalingen af tilskuddet i samme omfang som den hjælp, du ville have modtaget uden aflastningsopholdet, så der ikke sker dobbeltkompensation i forhold til pasningsbehovet.

Støtten til overvågning om natten kan maksimalt udgøre op til 8 timers sammenhængende observation.



## **Omfang og varighed**

Der følges op på din kontante tilskudsordning en gang om året. Dette vil typisk være i forbindelse med det personrelaterede tilsyn, eller når der aflægges årsregnskab for ordningen.

Ved nye bevillinger skal der ske opfølgning 3-6 måneder efter bevillingen. Kommunen giver råd og vejledning i forbindelse med opstart af ordningen. Såfremt reglerne ændrer sig for den kontante tilskudsordning vil du blive orienteret om dette.

Formålet med opfølgningen er at sikre, at bevillingen stemmer overens med dit behov for støtte. Altså at du får den støtte, som du har brug for.

### *Ophør af Kontant tilskudsordning*

Det kan være nødvendigt at frakende en kontant tilskudsordning, hvis det vurderes, at du ikke længere opfylder betingelserne, eller hvis du selv ønsker at ordningen skal ophøre.

Hvis du ikke selv ønsker at ordningen ophører, vil kommunen forinden træffe en afgørelse om ophør af ordningen med et varsel på 14 uger, som du vil kunne klage over. Ved ophør vil der blive lavet en handleplan for det videre forløb.

Hvis en borger, der modtager tilskud, dør, bortfalder tilskuddet ved udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket. Udgifter herudover vil blive håndteret efter en konkret vurdering.

## **Egenbetaling**

Du skal ikke betale for den kontante tilskudsordning. Du skal heller ikke have udgifter i forbindelse med ordningen. Du skal selv tilrettelægge støtten inden for det udmålte tilskud. Der bevilges tilskud til direkte og indirekte udgifter som følge i en kontant tilskudsordning.

## **Frit valg**

Det er den person, der har arbejdslederrollen, som har ansvaret for at udvælge dine hjælpere.

Du kan vælge en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed til at varetage arbejdsgeverfunktionerne. Arbejdsgiverfirmaet skal være godkendt af socialtilsynet.

### *Respiration:*

Det er respirationscenter Øst (RCØ), der er faglig ansvarlig for respirationsdelen. Det er den gældende rammeaftale i Region Hovedstaden, der afgør hvordan ordningen tilrettelægges.

## **Særlige bemærkninger**

En afgørelse om en kontant tilskudsordning kommer efter et omfattende og til tider længerevarende sagsoplysningsarbejde, der også involverer dig og evt. dine omgivelser.

Oplysningerne i sagen afgør, om du er i målgruppen for ordningen.

Sagsoplysningen foregår i et samarbejde mellem dig og en visitator. Her skal du blandt andet medvirke til at få de nødvendige oplysninger frem. Først når kommunen har fuld indsigt i dit samlede behov for støtte og hjælp kan der foretages en samlet vurdering af dit behov og dermed træffes en afgørelse.

Nødvendige oplysninger kan eksempelvis være fra din læge, en fysioterapeut eller fra det sted, hvor du opholder dig meget.

Samarbejdet indbefatter også, at du besvarer kommunens breve indenfor bestemte deadlines. Et godt samarbejde gør den samlede sagsbehandlingstid så kort som mulig.

Er du ikke selv i stand til at medvirke til sagsoplysningen, skal du overveje at lade en anden person repræsentere dig (partsrepræsentation) eller eventuelt søge om værgemål. Du kan søge vejledning på borger.dk eller hos afdeling for Visitation og Hjælpe midler.

Du kan læse mere om den kontante tilskudsordning i Frederikssund Kommunes håndbog for kontanttilskud og BPA-ordning. Vi anbefaler, at du læser denne forud for en evt. ansøgning om kontanttilskud, da håndbogen både uddyber ordningens muligheder, men også dens kompleksitet.

Du kan også læse mere om kontant tilskud i KL's vejledning om BPA/KT på KL's hjemmeside om borgerstyret personlig assistance.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpe midler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00.

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

# Kontaktperson for døvblinde

## Lovgrundlag

Serviceovens § 98.

## Formål med indsatsen

Formålet med kontaktpersonordningen er at:

- Give dig mulighed for at få en særlig form for hjælp, der kan være med til at bryde isolation og
- bidrage til, at du kan leve så normalt som muligt på trods af din funktionsnedsættelse og vidtrækkende ledsagebehov.

## Målgruppe

Du kan blive tilbudt en kontaktperson for døvblinde, hvis du er over 18 år og funktionelt døvblind.

Døvblindhed er en kombination af alvorligt syns- og høretab og heraf store udfordringer i forhold til kommunikation og med at færdes i sine omgivelser.

Du kan ikke samtidig modtage hjælp til ledsagelse efter serviceovens § 97, da kontaktpersonordningen også skal dække dit behov for ledsagelse.

## Indhold

Kontaktpersonordningen tilrettelægges konkret i forhold til dine behov.

Ordningen kan for eksempel omfatte:

- Besøg og kommunikation med dig.
- Orientering om hverdagen (avislæsning m.v.).
- Bindeled til omgivelserne.
- Hjælp til at oversætte breve, meddelelser, regninger m.v.
- Ledsagelse til indkøb, besøg, forretninger m.v.
- Ledsagelse til aktiviteter, kurser, møder o.l.
- Information om omgivelserne.

Kontaktpersonen yder ikke personlig pleje, medicinering eller praktisk hjælp i eller udenfor hjemmet.

## Omfang og varighed

Støtten bliver udmålt efter en konkret og individuel vurdering.

Kontaktpersonordningen kan ydes som del af et samlet tilbud til dig og kan suppleres af andre former for støtte, fx hjælpemidler.

## Levering af indsatsen

Kommunen samarbejder med døvblindekonsulenterne i CFD. CFD er leverandør af serviceydelser til døve samt mennesker med høretab og med kombineret syns- og høretab (døvblindhed) - evt. med yderligere funktionsnedsættelser. Kontaktpersonerne rekrutteres som oftest af CFD.

Kontaktpersonen indberetter timer til kommunens sagsbehandler, der giver besked om lønudbetaling.

Kommunen betaler for eventuelle kurser, supervision med mere hos CFD til kontaktpersonen.

## Kvalitetskrav til leverandøren

Der er ingen formelle uddannelseskrav til ledsageren.

Kontaktpersonen skal kunne kommunikere med dig. Hvis samarbejdet med en kontaktperson ikke fungerer, kan du få en anden kontaktperson uden du behøver at fortælle om årsagen hertil.

Kontaktpersonen skal være i stand til at møde dig med respekt og medmenneskelighed.

Kontaktpersonen har tavshedspligt og skal have ren straffeattest.

### **Egenbetaling**

Du skal selv betale for dine egne udgifter forbundet med eventuelle aktiviteter.

Hvis din kontaktpersons tilstedeværelse ved en aktivitet er nødvendig, og deltagelse i aktiviteten antages at være et led i at leve så normalt som muligt, kan kommunen yde hjælp til dækning af indirekte udgifter i forbindelse med kontaktpersonordningen.

Udmålingen af hjælp til kontaktpersonordningen skal som udgangspunkt følge udmålingen af hjælp til ledsagerordningen efter servicelovens § 97, hvilket er et årligt tilskud på maksimalt 974 kr. (2023), som skal dække din ledsagers udgifter.

Kommunen skal ved udmålingen af hjælpen vurdere, i hvilket omfang et eventuelt bistands-/plejetillæg skal indgå ved udmålingen af hjælpen.

### **Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Afdelingen for Voksenstøtte i Center for Voksenstøtte og Omsorg. Ring på telefonnummer 47 35 10 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

# Dækning af nødvendige merudgifter

## Lovgrundlag

Serviceovens § 100.

## Formål med indsatsen

Formålet er

- at yde dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse. Dette er med henblik på, at du, som har en varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, får mulighed for at leve et liv ligesom andre på samme alder og i samme livssituation.
- at give dig mulighed for selv at tilrettelægge, hvordan dine behov bedst kan dækkes.
- at sikre, at du med en varigt nedsat funktionsevne, som yder en særlig indsats for at bevare tilknytningen til arbejdsmarkedet, kan blive på arbejdsmarkedet

## Målgruppe

Du kan få dækket merudgifter, som er direkte forbundet med en varigt fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, hvis:

- du er mellem 18 år og folkepensionsalderen
- har udsat/opsat din folkepension
- du får invaliditetsydelse efter lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension.

Får du førtidspension efter lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig pension, kan du ikke få ydelser efter servicelovens § 100, medmindre du samtidig får kontant tilskud efter servicelovens § 95 eller borgerstyret personlig assistance efter servicelovens § 96.

Du skal have en

- varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og
- du skal have nødvendige merudgifter i forbindelse med den nedsatte funktionsevne.

Med varigt nedsat funktionsevne forstås en langvarig lidelse:

- hvis konsekvenser for dig er af indgribende karakter i din daglige tilværelse og
- som medfører, at der ofte må sættes ind med ikke-uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.

Ikke-uvæsentlige hjælpeforanstaltningerne kan for eksempel være i form af personlig og/eller praktisk støtte (hjemmehjælp), anden personstøtte som ledsageordning eller socialpædagogisk støtte, hjælpemidler, borgerstyret personlig assistance, fleksjob eller førtidspension, medicin eller anden behandling.

Det er ikke din lidelse eller diagnose, der i sig selv gør dig berettiget til hjælp. Det er din nedsatte funktionsevne – altså hvordan du fungerer i det daglige, der skal vurderes.

Du kan ikke få tilskud til dækning af udgifter, som andre mennesker uden en funktionsnedsættelse også har. Det betyder at merudgiften skal være en direkte konsekvens af din nedsatte funktionsevne.

Det er også en betingelse, at udgiften er nødvendig for at du kan leve så normalt som muligt.

Det er ligeledes en betingelse, at du kan sandsynliggøre, dvs. redegøre for at dine merudgifter sandsynligvis udgør mindst 7.068 kr. pr. år (2023-niveau).

Dine merudgifter må ikke kunne dækkes efter andre regler (paragraffer) i serviceloven, eller anden lovgivning for eksempel:

- Behandling og behandlingsredskaber efter sundhedsloven
- Udgifter i forbindelse med uddannelse efter relevant lovgivning fra undervisningsministeriet
- Udgifter i forbindelse med dit arbejde efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Du kan få dækket dine nødvendige merudgifter uanset din boform, dvs. også selv om du fx bor i bofællesskab eller i botilbud.

Hvis du har medfødte misdannelser eller mangler, kan du være omfattet af en særlig gruppe, der kan få tilskud til diætkost.

Hvis du på grund af deformiteter eller en ganske særlig legemsbygning eller lignende har brug for særligt dyrt eller særligt udformet tøj eller slider ekstraordinært på tøj eller sko, kan du under visse omstændigheder få dækket merudgifter hertil.

Det er vigtigt, at du tænker godt igennem, hvilke merudgifter du har, inden du søger om økonomisk hjælp. Derved har vi bedre mulighed for at træffe en korrekt afgørelse på så kort sagsbehandlingstid som mulig.

Ved vurdering af om dine merudgifterne kan dækkes, skal der foretages en sammenligning med andre personer på samme alder og i samme livssituation som dig.

Du har mulighed for at kontakte Afdeling for Voksenstøtte, som kan hjælpe med - ud fra en konkret og individuel vurdering - at afklare, om du er omfattet af målgruppen for at modtage merudgifter. Sagsbehandlerne har vejledningsforpligtelse og vil således også kunne vejlede dig i forhold til eventuelt andre støttemuligheder, hvis du ikke er omfattet af målgruppen for at modtage merudgifter.

### **Indhold**

Kommunen kan yde økonomisk hjælp til dækning af nødvendige merudgifter ved din daglige livsførelse.

Der kan både være tale om enkeltstående merudgifter og løbende merudgifter.

Eksempler på merudgifter, der kan være omfattet:

- medicin
- kørsel i forbindelse med uddannelse/arbejde/behandling/fritid
- særlige kurser
- håndsørkninger
- ekstra vask

Der kan ydes dækning af nødvendige merudgifter til hjælp til den del af egenbetalingen af den tilskudsberettigede medicin, der ikke dækkes efter sundhedslovens regler. Det er en betingelse, at den tilskudsberettigede medicin er ordineret som følge af den nedsatte funktionsevne.

## **Omfang og varighed**

Din merudgiftsydelse udmåles ud fra størrelsen af de sandsynliggjorte eller dokumenterede, nødvendige merudgifter, du har som følge af din funktionsnedsættelse.

For at du kan være omfattet af ordningen, skal du sandsynliggøre nødvendige merudgifter på mindst 7.068 kr. (2023) pr. år svarende til 589 kr. pr. måned. Det bliver kaldt minimumsgrænsen. Det gælder både de løbende udgifter og enkeltudgifter. Hvis du opfylder betingelserne, bestemmes tilskuddets størrelse ud fra følgende intervaller:

- Hvis de sandsynliggjorte merudgifter pr. måned er mellem 589 kr. og 1.654 kr. , får du et standardbeløb på 1.103 kr. pr. måned(2023)
- Hvis de sandsynliggjorte merudgifter pr. måned er mellem 1.655 kr. og 2.757 kr. , får du et standardbeløb på 2.206 kr. (2023)
- Hvis du kan dokumentere merudgifter på over 2.757 kr. pr. måned (2023), får du et beløb svarende til de faktiske merudgifter.

Højst én gang om året kan du få reguleret beløbet for de løbende udgifter, hvis du kan sandsynliggøre, at du har stigende merudgifter. Du får compensation med tilbagevirkende kraft, hvis dine merudgifter bliver godkendt af kommunen. Hvis du i løbet af året får en enkeltstående merudgift, kan du søge kommunen om compensation.

Du skal søge om dækning af udgiften forud for betaling af udgiften.

Din indkomst har ingen betydning for, om du kan modtage tilskud til merudgifter.

Tilskuddet er skattefrit og uafhængigt af formueforhold.

Du får udbetalt beløbet som en løbende ydelse, men har pligt til at gøre kommunen opmærksom på ændringer, der betyder et fald i dine merudgifter. Kommunen vil fastsætte et nyt beløb, som herefter gælder. Du skal ikke efterbetale for den mellemliggende periode.

Hvis du ikke længere opfylder betingelserne, stopper udbetalingen helt, og du modtager ikke tilskuddet måneden efter, at dette er konstateret

## **Levering af indsatsen**

Du skal ansøge og have godkendt din ansøgning, inden du kan få støtte til såvel løbende udgifter som enkeltudgifter. Hjælpen kan normalt først ydes fra ansøgningstidspunktet.

Merudgiftsydelsen udbetales månedsvis forud. Den udbetales normalt til dig som et kontantbeløb via din Nemkonto.. Du kan i nogle tilfælde aftale, at kommunen betaler direkte for ydelser som taxakørsel, håndværksudgifter, udgifter i forbindelse med tilmelding til et kursus, medicinudgifter eller udgifter til plejeartikler.

Merudgiftsydelsen reguleres årligt den 1. januar med satsreguleringsprocenten.

## **Særlige bemærkninger**

En afgørelse om merudgifter kommer efter et omfattende og til tider længerevarende sagsoplysningsarbejde, der både involverer dig og evt. dine omgivelser.

Oplysningerne i sagen afgør, om du er i målgruppen for ordningen.

For at sikre en standardiseret, struktureret og helhedsorienteret sagsbehandling anvender Kommunen Voksenudredningsmetoden (VUM) som led i sagsbehandlingen og udredning af dine behov for støtte.

Sagsoplysningen foregår i et samarbejde mellem dig og en sagsbehandler. Her skal du blandt andet medvirke til at få de nødvendige oplysninger frem om dine udgifter.

Først når kommunen har fuld indsigt i dine samlede merudgifter, kan der foretages en samlet vurdering af, om du er i målgruppen for merudgifter. Herefter kan der træffes en afgørelse om hvilke af dine udgifter kommunen kan dække.

Nødvendige oplysninger kan eksempelvis være oplysninger fra din læge eller lign.

Samarbejdet indbefatter også, at du besvarer kommunens breve indenfor bestemte deadlines. Et godt samarbejde gør den samlede sagsbehandlingstid så kort som mulig.

Er du ikke selv i stand til at medvirke til sagsoplysningen, skal du overveje at lade en anden person repræsentere dig (partsrepræsentation) eller eventuelt søge om værgemål. Du kan søge vejledning på [borger.dk](http://borger.dk) eller hos Afdeling for Voksenstøtte i Center for Voksenstøtte og Omsorg.

#### **Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør.

#### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Afdeling for Voksenstøtte i Center for Voksenstøtte og Omsorg. Ring på telefonnummer 47 35 10 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

#### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.



# Afløsning og aflastning til pårørende til ældre

## Lovgrundlag

Serviceovens § 84, stk. 1

## Formål med indsatsen

Formålet er at afløse eller aflaste dig, der er ægtefælle, forælder eller nær pårørende til en borger med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som du passer i hjemmet. Sigtet med denne type tilbud er, at du fortsat skal have mulighed for at leve et aktivt liv med egne interesser og sociale kontakter.

Målet med aflastning er, at du sammen med din ægtefælle eller andre i din husstand, bedre kan få hverdagen til at hænge sammen, uden at de samlede opgaver bliver mere, end I kan magte. Det er for eksempel også formålet, at I kan støttes i at personen med støttebehov kan blive i jeres bolig, så længe som I ønsker det og magter det.

## Målgruppe

Du kan blive tilbudt afløsning eller aflastning, hvis du som nærtstående pårørende (f.eks. ægtefælle eller forælder) passer en person over 18 år med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i hjemmet.

For at være i målgruppen skal du varetage pasningsopgaver for den person, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Samtidig skal personen ikke kunne være alene.

Hvorvidt du er i målgruppen for afløsning og aflastning bliver blandt andet vurderet på baggrund af:

- En helhedsvurdering af hjemmets samlede ressourcer.
- Din nærtståendes egne ressourcer og behov.
- Dine ressourcer og behov for afløsning eller aflastning.

Afløsning og aflastning kan bevilges uafhængigt af, om betingelserne for at modtage hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp efter serviceovens § 83 er opfyldt.

En pårørende, der er ansat af kommunen til at varetage pasningsopgaven, som ved ansættelse som selvudpeget hjælper, har ikke samtidig ret til afløsning eller aflastning.

## Type af hjælp

Afløsning betyder, at kommunen hjælper med nærmere definerede praktiske opgaver i hjemmet eller tager hånd om din nærtstående i hjemmet, således at du kan være tryk ved at forlade hjemmet.

Aflastning betyder, at din nærtstående bliver taget hånd om uden for hjemmet.

Valget af typen af hjælp afgøres af kommunen på baggrund af en konkret og individuel vurdering af jeres behov og efter inddragelse af jer.

## Afløsning – Indhold

Afløsning gives i hjemmet og kan omfatte hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, personlig hjælp, pleje og omsorg.

Der gives som udgangspunkt ikke afløsning i hjemmet hvis der allerede er bevilget aflastning i form af dag- eller døgntilbud uden for hjemmet.

Indsatsen indeholder som udgangspunkt ikke overvågning af din pårørende. Sundhedsloven kan under visse omstændigheder eventuelt give mulighed for dette. Regionen varetager denne opgave.

Afløsning i form af rengøring

Du kan få støtte til den almindelige rengøring i hjemmet:

- Støvsugning af tilgængelige gulvflader, tæpper og paneler.
- Gulvvask/aftørring af tilgængelige gulvflader.
- Aftørring med vand og rengøringsmidler i køkken og badeværelse.
- Afstøvning i højde, medarbejder kan nå, når han/hun står på gulvet.
- Vask af toiletkumme og håndvask på badeværelset.
- Rengøring af hjælpemidler.
- Skift af sengelinned.

Støtten omfatter rengøring i de rum, der benyttes til daglig, dvs. entré, badeværelse, soveværelse, køkken og opholdsstue. Dog maksimalt 65 m<sup>2</sup>.

Det fastsatte serviceniveau kan fraviges ved en konkret og individuel vurdering.

Rengøring forudsætter, at du eller din ægtefælle/pårørende er til stede.

### **Omfang og varighed**

Omfang og varighed udmåles på baggrund af en konkret og individuel vurdering.

Kommunen har fastsat et serviceniveau for afløsning i form af rengøring. Udgangspunktet ifølge serviceniveauet er en times rengøring hver anden uge. Serviceniveauet kan fraviges efter en konkret og individuel vurdering.

### **Levering af indsatsen**

*Andre typer af afløsning end rengøring*

Afløsning ydes som udgangspunkt i 4 timer 1 gang om ugen i tidsrummet 8-16 på hverdage.

*Afløsning i form af rengøring*

Indsatsen udføres som oftest i tidsrummet fra kl. 8.00 til kl. 15.00 på hverdage.

Hjælpen sættes i bero ved indlæggelse.

### **Egenbetaling**

Der er ingen egenbetaling for afløsning.

### **Frit valg (Afløsning)**

Der er frit valg af leverandør til afløsning i hjemmet. Der kan vælges mellem de leverandører, der er godkendt til at levere personlig støtte.

Du kan finde en oversigt over [godkendte leverandører på kommunens hjemmeside under personlig og praktisk hjælp \(link\)](#)

### **Aflastning – Indhold**

Aflastning ydes uden for hjemmet som dag-, nat- eller døgnophold i et passende tilbud. Ophold i tilbud skal:

- Dække din nærtståendes behov for støtte til personlig pleje og praktisk hjælp.
- Dække din nærtståendes behov for omsorg og tryghed i forudsigelige rammer.

- Tilbyde aktivitet og samvær i et tilstrækkeligt omfang.
- Sikre at din pårørende bliver støttet og motiveret til at blive mere selvstændig gennem træning og vejledning.

Udgifter til medicin er ikke en del af indsatsen.

Transport til og fra aflastningsstedet er ikke en del af indsatsen.

### **Omfang og varighed**

Der foretages en konkret og individuel vurdering af dit behov for aflastning.

Som udgangspunkt varer opholdet mellem 2 og 14 dage. Udgangspunkt kan fraviges efter en konkret vurdering.

### **Egenbetaling**

Som udgangspunkt er der egenbetaling.

Kommunen foretager en individuel beregning af egenbetalingen på baggrund af din og din eventuelle ægtefælles indkomstgrundlag.

Betaling for aflastningsophold må ikke være højere end, at man kan bevare et beløb til dækning af husleje og andre udgifter for at kunne opretholde sin faste bolig.

Kommunen kontakter dig i forhold til, hvilke oplysninger vi har brug for.

Der er egenbetaling på udgifter til medicin samt evt. levering af denne.

Du skal selv betale for transport til og fra aflastningstilbuddet.

### **Frit valg (Aflastning)**

Der er ikke frit valg af aflastningssted. Det er kommunen der bestemmer, i hvilket tilbud, der kan tilbydes aflastning.

Kommunen har aflastningspladser på plejecentret De Tre Ege afd. C, som ligger i Jægerspris

### **Kvalitetskrav til leverandøren**

Leverandører af dag-, nat- eller døgntilbud skal overholde disse krav:

- Arbejdsmiljøloven, som siger, at arbejdet skal udføres sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
- Leverandøren skal sikre, at arbejdet udføres med respekt og tager hensyn til dig og dine nærtstående behov i hjemmet.
- Leverandøren skal sikre, at de metoder der bruges i det pædagogiske arbejde, tager udgangspunkt i dit og dine nærtstående behov. Metoderne skal bruges ud fra et individuelt og helhedsorienteret perspektiv.
- Frederikssund kommunes kvalitetstandard.
- Reglerne om tavshedspligt.

Det er tilbuddets ansvar, at der altid er ansat personale, der har de faglige kvalifikationer til at løse arbejdsopgaverne.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 10 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarden hører under Omsorg og ældre.

Høringsversion

# Afløsning og aflastning til pårørende til voksne med særlige behov

## Lovgrundlag

Serviceovens § 84, stk. 1

## Formål med indsatsen

Formålet er at din ægtefælle, forælder eller nær pårørende til dig med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, aflastes eller afløses.

Sigtet med denne type tilbud er, at den nære pårørende, som hjælper med at passe dig, fortsat skal have mulighed for at leve et aktivt liv med egne interesser og sociale kontakter.

Målet med aflastning er, at I i jeres husstand bedre kan få hverdagen til at hænge sammen, uden at de samlede opgaver bliver mere, end I kan magte. Det er for eksempel også formålet, at I kan støttes i at personen med støttebehov kan blive i jeres bolig, så længe som I ønsker det og magter det.

## Målgruppe

Som borger over 18 år med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan du, blive tilbudt afløsning eller aflastning, hvis din nærtstående pårørende (f.eks. ægtefælle eller forælder) passer dig, i hjemmet.

For at være i målgruppen skal din pårørende varetage pasningsopgaver for dig. Samtidig skal du ikke kunne være alene.

Hvorvidt du er i målgruppen for afløsning og aflastning bliver blandt andet vurderet på baggrund af:

- En helhedsvurdering af hjemmets samlede ressourcer.
- Din nærtståendes egne ressourcer og behov.
- Dine ressourcer og behov for afløsning eller aflastning.

Afløsning og aflastning kan bevilges uafhængigt af, om betingelserne for at modtage hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp efter serviceovens § 83 er opfyldt.

Hvis du har en pårørende, der er ansat af kommunen til at varetage pasningsopgaven, fx som selvudpeget hjælper eller i en kontanttilskudsordning, har du ikke samtidig ret til afløsning eller aflastning.

Der findes to forskellige typer af hjælp inden for serviceovens § 84 stk. 1:

1. Afløsning
2. Aflastning

Afløsning betyder, at kommunen kan hjælpe med nærmere definerede praktiske opgaver i hjemmet eller ved at tage hånd om dig i hjemmet, således at din nærtstående pårørende kan være tryk ved at forlade hjemmet.

Aflastning betyder, at du får tilbudt pasning uden for jeres hjem.

Valget af typen af hjælp afgøres af kommunen på baggrund af en konkret og individuel vurdering af jeres behov og efter inddragelse af jer.

Der er ikke frit valg mellem afløsning og aflastning.

Nedenfor kan du først læse om afløsning og dernæst om aflastning.

## 1. Afløsning - Indhold

Afløsning gives i hjemmet og kan evt. omfatte hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, personlig hjælp, pleje og omsorg.

Der gives som udgangspunkt ikke afløsning i hjemmet hvis der allerede er bevilget aflastning i form af dag- eller døgntilbud uden for hjemmet.

Indsatsen indeholder som udgangspunkt ikke overvågning af din pårørende. Sundhedsloven kan under visse omstændigheder eventuelt give mulighed for dette. Regionen varetager denne opgave.

### Rengøring kan gives med et afløsende formål

Det er muligt at modtage rengøring med det formål at din pårørende afløses fra opgaven.

Du kan få støtte til den almindelige rengøring i hjemmet:

- Støvsugning af tilgængelige gulvflader, tæpper og paneler.
- Gulvvask/aftørring af tilgængelige gulvflader.
- Aftørring med vand og rengøringsmidler i køkken og badeværelse.
- Afstøvning i højde, medarbejder kan nå, når han/hun står på gulvet.
- Vask af toiletkumme og håndvask på badeværelset.
- Rengøring af hjælpemidler.
- Skift af sengelinned.

Støtten omfatter rengøring i de rum, der benyttes til daglig, dvs. entré, badeværelse, soveværelse, køkken og opholdsstue. Dog maksimalt 65 m<sup>2</sup>.

Det fastsatte serviceniveau kan fraviges ved en konkret og individuel vurdering.

Rengøring forudsætter, at du eller din ægtefælle/pårørende er til stede.

### **Omfang og varighed**

Omfang og varighed udmåles på baggrund af en konkret og individuel vurdering.

Kommunen har fastsat et serviceniveau for rengøring. Udgangspunktet er det beskrevne serviceniveau i kvalitetsstandard for rengøring

### **Levering af indsatsen**

*Andre typer af afløsning end rengøring*

Afløsning ydes som udgangspunkt i tidsrummet 8-16 på hverdage.

*Afløsning i form af rengøring*

Indsatsen udføres som oftest i tidsrummet fra kl. 8.00 til kl. 15.00 på hverdage.

Hjælpen sættes i bero hvis du er væk fra hjemme ved evt. indlæggelse eller ferie.

### **Egenbetaling**

Der er ingen egenbetaling for afløsning.

### **Frit valg**

Der er frit valg af leverandør til afløsning i hjemmet. Der kan vælges mellem de leverandører, der er godkendt til at levere personlig støtte.

Du kan finde en oversigt over [godkendte leverandører på kommunens hjemmeside under personlig og praktisk hjælp \(link\)](#)

## 2. Aflastning – Indhold

Aflastning ydes uden for hjemmet som dag-, nat- eller døgnophold i et passende tilbud. Ophold i tilbud skal:

- Dække din nærtståendes behov for støtte til personlig pleje og praktisk hjælp.
- Dække din nærtståendes behov for omsorg og tryghed i forudsigelige rammer.
- Tilbyde aktivitet og samvær i et tilstrækkeligt omfang.
- Sikre at din pårørende bliver støttet og motiveret til at blive mere selvstændig gennem træning og vejledning.
- Sikre et relevant pædagogisk indhold.

Udgifter til medicin er ikke en del af indsatsen.

Transport til og fra aflastningsstedet er ikke en del af indsatsen.

### Omfang og varighed

Aflastning ydes efter en konkret og individuel vurdering af dit behov for aflastning. Aflastningen fastsættes som et antal dage eller døgn pr. år.

Det samlede antal timer eller døgn kan blive fordelt på hverdage, weekender og i sammenhængende ferieperioder.

### Egenbetaling

Som udgangspunkt vil der være en egenbetaling.

Betaling for aflastningsophold må ikke være højere end, at man kan bevare et beløb til dækning af husleje og andre udgifter for at kunne opretholde sin faste bolig.

Kommunen foretager en individuel beregning af egenbetalingen på baggrund af din og din eventuelle ægtefælles indkomstgrundlag. Kommunen kontakter dig i forhold til, hvilke oplysninger vi har brug for.

Der er desuden egenbetaling på udgifter til medicin samt evt. levering af denne.

Du skal selv betale for transport til og fra aflastningstilbuddet.

### Frit valg

Der er ikke frit valg af aflastningssted

Ved valg af tilbud eller leverandør foretager vi en konkret og individuel vurdering, der inddrager din pårørendes ønsker, geografisk placering, din pårørende behov for støtte samt tilbuddets kompetencer. Med udgangspunkt i denne vurdering, vælger kommunen en leverandør.

Aflastning leveres af dagtilbud eller midlertidige nat- eller døgntilbud, som er godkendt og optaget på Tilbudsportalen. Døgnaflastningsophold tilbydes i midlertidige botilbud, jævnfør servicelovens § 107.

### Kvalitetskrav til leverandøren

Leverandører af dag-, nat- eller døgntilbud skal overholde disse krav:

- Arbejdsmiljøloven, som siger, at arbejdet skal udføres sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
- Leverandøren skal sikre, at arbejdet udføres med respekt og tager hensyn til dig og dine nærtståendes behov i hjemmet.

- Leverandøren skal sikre, at de metoder der bruges i det pædagogiske arbejde, tager udgangspunkt i dit og dine nærtståendes behov. Metoderne skal bruges ud fra et individuelt og helhedsorienteret perspektiv.
- Frederikssund kommunes kvalitetstandard.
- Reglerne om tavshedspligt.

Det er tilbuddets ansvar, at der altid er ansat personale, der har de faglige kvalifikationer til at løse arbejdsopgaverne.

**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Afdeling for Voksenstøtte i Center for Voksenstøtte og Omsorg. Ring på telefonnummer 47 35 10 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social- og sundhed.

Høringsversion



# Støtte til praktiske opgaver

I dette afsnit kan du finde kommunens forskellige tilbud om støtte til praktiske opgaver som for eksempel afhentning af medicin, rengøring, tøjvask og indkøb.

## Anden praktisk støtte

### Lovgrundlag

Serviceoven §§ 83a, 85, 83 og 94.

### Formål med indsatsen

Formålet er, at du støttes i at løse almindelige dagligdagsopgaver.

Anden praktisk støtte betragtes som hjælp til selvhjælp, det vil sige som supplerende støtte, hvor du får hjælp til de opgaver, du ikke selv er i stand til at udføre. Støtten har som primært formål at gøre dig i stand til at klare dig selv. Der vil være fokus på, at der inddrages hjælpemidler eller andre teknikker til, at du igen kan klare dig selv. Hjælpen skal tilrettelægges individuelt.

### Målgruppe

Du skal have et væsentligt nedsat funktionsniveau som kan være midlertidigt eller varigt.

Hvis det vurderes, at du med træning og støtte vil kunne blive i stand til at varetage de praktiske opgaver helt eller delvist selvstændigt, vil du blive tilbudt et rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83a eller et genoptræningsforløb efter servicelovens § 86 stk.1.

Der kan i nogle tilfælde være behov for at afprøve de praktiske opgaver i praksis. Din samlede husstands ressourcer vil indgå i vurderingen, set i forhold til hvilke opgaver I hver især er i stand til at varetage.

### Indhold

Du kan få anden praktisk støtte til:

- Oprydning, hvis det kræves for at du kan modtage anden støtte.
- Afhentning af medicin på apoteket i de tilfælde, hvor du på grund af kognitive forstyrrelser eller misbrug ikke selv kan modtage medicinen, fordi den skal låses inde af sygeplejersken.
- Hjælp til at udføre ærinder på posthuset eller i banken, hvis ikke der er andre mulige løsninger.
- Lægge nyvasket tøj på plads, hvis du er visiteret til tøjvask.
- Tømme postkasse/gå ud med skrald, hvis du ikke har anden støtte i hjemmet.

Støtten kan leveres som skærmbesøg for at understøtte, at du kan klare nogle opgaver selv, uden at du behøver at have fysisk besøg af en medarbejder fra leverandøren. Skærmbesøg foregår på en tablet eller computer. Frederikssund Kommune stiller en tablet til rådighed, hvis du har brug for det.

Afhængigt af dine ressourcer og formålet med indsatsen vil støtten kunne ydes som et rehabiliteringsforløb (træning af hverdagsaktiviteter i eget hjem), som socialpædagogisk støtte eller som kompenserende hjælp (helt eller delvist overtagelse af opgaven).

### Omfang og varighed

Du kan modtage anden praktisk støtte døgnet rundt alt afhængigt af dit behov for støtte. Støtten udføres oftest i dagtimerne på hverdage.

Varigheden afhænger af, hvor stort et omfang din støtte har, og hvor kompleks den er.

### **Frit valg**

Der er frit valg af leverandør efter § 83.til . Der kan vælges mellem de leverandører, der er godkendt til at levere personlig støtte.

Du kan finde en oversigt over [godkendte leverandører på kommunens hjemmeside under personlig og praktisk hjælp \(link\)](#)

Du kan også udpege din egen personlige hjælper som leverandør jf. kvalitetsstandarden for selvudpeget hjælper til udførelse af personlig pleje og praktisk hjælp. Din personlige hjælper skal godkendes og ansættes af kommunen til at levere den bevilgede støtte til dig.

Der er ikke frit valg af leverandør efter § 85. Her udpeger kommunen en leverandør for dig.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarden hører under Omsorg og ældre.

# Rengøring

## Lovgrundlag

Serviceoven §§ 83, 83a,85 og 94

## Formål med indsatsen

Formålet er, at du støttes i at udføre rengøringsopgaver i dit hjem og at sikre en hygiejnisk rengøring.

Støtten til rengøring betragtes som hjælp til selvhjælp, det vil sige som supplerende støtte, hvor du får hjælp til de opgaver, du ikke selv er i stand til at udføre. Støtten har som primært formål, at gøre dig i stand til at klare dig selv. Der vil være fokus på, at der inddrages hjælpemidler eller andre teknikker til, at du igen kan klare dig selv. Hjælpen skal tilrettelægges individuelt.

## Målgruppe

Du skal have et væsentligt nedsat funktionsniveau som kan være midlertidigt eller varigt.

Hvis det vurderes, at du med træning og støtte vil kunne blive i stand til at varetage rengøringen helt eller delvist selvstændigt, vil du blive tilbudt et rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83a eller et genoptræningsforløb efter servicelovens § 86 stk.1.

I de fleste tilfælde vil der være behov for at afprøve rengøringsopgaver i praksis. Din samlede husstands ressourcer vil indgå i vurderingen, set i forhold til hvilke opgaver I hver især er i stand til at varetage.

Vi vil også vurdere, om der er hjælpemidler, der kan lette opgaven for dig, så du selv kan klare rengøringen. Vi kan for eksempel udlåne en robotstøvsuger, så du kan afprøve den i en kortere periode.

## Indhold

Støtte til den almindelige rengøring i hjemmet består af:

- Støvsugning af tilgængelige gulvflader, tæpper og paneler.
- Gulvvask/aftørring af tilgængelige gulvflader.
- Aftørring med vand og rengøringsmidler i køkken (køkkenvask, komfur og bordplader).
- Afstøvning i højde, medarbejder kan nå, når han/hun står på gulvet.
- Rengøring af badeværelse, dvs. vask af toiletkumme, håndvask og gulv.
- Skift af sengelinned på din seng.
- Skift af sengelinned på din ægtefælles seng.
- Rengøring af hjælpemidler.
- Rengøring af køleskab i forbindelse med anden rengøring.
- Tømning og rengøring af robotstøvsuger.

Støtten omfatter rengøring i de rum, der benyttes til daglig, dvs. entré, badeværelse, soveværelse, køkken og opholdsstue. Dog maksimalt 65 m<sup>2</sup>.

Der flyttes ikke store møbler, ligesom der ikke fjernes nips eller foretages større oprydning, inden der gøres rent.

I helt særlige tilfælde, hvor en hovedrengøring er nødvendig for at iværksætte støtten, eller hvor din helbredstilstand nødvendiggør det, kan der ydes hovedrengøring.

Rengøring forudsætter, at du er til stede. Der gøres rent efter husstandens medlemmer.

Afhængigt af dine ressourcer og formålet med indsatsen vil støtten kunne ydes som et rehabiliteringsforløb (træning af hverdagsaktiviteter i eget hjem), som socialpædagogisk støtte eller som kompenserende hjælp (helt eller delvist overtagelse af opgaven).

### **Omfang og varighed**

Indsatsen udføres oftest i tidsrummet fra kl. 8.00 til kl. 15.00 på hverdage.

Varigheden er afhængig af støttens omfang og kompleksitet.

Der tilbydes som udgangspunkt:

- Rengøring i 30 minutter hver 14. dag:  
Støvsugning og gulvvask.
- Rengøring i 45 minutter hver 14. dag:  
Støvsugning, gulvvask, badeværelse og skift af sengetøj.
- Rengøring i 60 minutter hver 14. dag:  
Støvsugning, gulvvask, badeværelse, skift af sengetøj samt aftørring af støv i højde, medarbejder kan nå, når han/hun står på gulvet.

Hvis du har ganske særlige helbredsmæssige behov, kan der ydes støtte til rengøring hver uge.

### **Frit valg**

Der er frit valg af leverandør efter § 83. Du kan finde en oversigt over [godkendte leverandører på kommunens hjemmeside under personlig og praktisk hjælp \(link\)](#)

Du kan også udpege din egen personlige hjælper som leverandør jf. kvalitetsstandarden for selvudpeget hjælper til udførelse af personlig pleje og praktisk hjælp. Din personlige hjælper skal godkendes og ansættes af kommunen til at levere den bevilgede støtte til dig

Der er ikke frit valg af leverandør efter § 85. Her udpeger kommunen en leverandør for dig.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarden hører under Omsorg og ældre.

# Tøjvask

## Lovgrundlag

Serviceoven § 83.

## Formål med indsatsen

Formålet er, at du støttes i at få dit tøj vasket og at bidrage til en god hygiejne.

## Målgruppe

Du skal have et væsentligt nedsat funktionsniveau, som kan være midlertidigt eller varigt.

Hvis det vurderes, at du med træning og støtte vil kunne blive i stand til at varetage tøjvask helt eller delvist selvstændigt, så vil du blive tilbudt et rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83a eller et genoptræningsforløb efter servicelovens § 86 stk.1.

Der kan i nogle tilfælde være behov for at afprøve opgaver i forbindelse med tøjvask i praksis. Din samlede husstands ressourcer vil indgå i vurderingen, set i forhold til hvilke opgaver I hver især er i stand til at varetage.

## Indhold

Indsatsen indeholder som udgangspunkt tøjvask på godkendt vaskeri.

Der indgår ikke rulning og strykning af tøj i indsatsen.

I særlige tilfælde kan der vaskes tøj i hjemmet, hvis forholdene tillader det, og du selv kan varetage dele af opgaven.

## Omfang og varighed

Tøjvask udføres i tidsrummet fra kl. 9.00 til kl. 15.00 på hverdage. Tøjet leveres tilbage en uge efter, at du har afleveret det.

Som udgangspunkt kan du få vasket fire eller otte kilo tøj hver anden uge.

Hvis du har særlige helbredsmæssige problemer, kan du blive tilbudt tøjvask hver uge.

Støtten er individuel og gælder kun dit eget tøj, sengelinned, håndklæder, viskestykker og vaskeklude.

Tøjvask omfatter som udgangspunkt ikke rensning af tøj, vask af dyner, puder, tæpper, bademåtter, gardiner og lignende, men kan indgå ud fra en individuel vurdering af dit behov. I andre tilfælde må du selv anvende renseri eller lignende.

## Egenbetaling

Betalingen for tøjvask sker efter gældende takst.

Beløbet opkræves månedsvis bagudrettet, dog ikke under indlæggelse.

## Frit valg

Der er frit valg af leverandør. Du kan finde en oversigt over [godkendte leverandører på kommunens hjemmeside under personlig og praktisk hjælp \(link\)](#)

## Hvem skal jeg kontakte

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og

Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og ældre.

Høringsversion

# Indkøbsordning samt støtte til indkøb

## Lovgrundlag

Serviceoven § 83.

## Formål med indsatsen

Formålet med indkøbsordning er at sikre dig mulighed for køb af dagligvarer. Formålet med støtte til indkøb er, at du opnår struktur i og overblik over dine indkøb.

## Målgruppe

Du kan blive tilbudt indkøbsordning, hvis du ikke selv kan bestille varer på internettet eller ved hjælp af telefonen. Eller hvis du har svært ved at have overblik over indkøb af dagligvarer.

Du skal have et væsentligt nedsat funktionsniveau, som kan være midlertidigt eller varigt.

Hvis det vurderes, at du med træning og støtte vil kunne blive i stand til at varetage indkøb eller varebestilling helt eller delvist selvstændigt, vil du blive tilbudt et rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83a eller et genoptræningsforløb efter servicelovens § 86 stk.1.

Der kan i nogle tilfælde være behov for at afprøve bestilling af varer i praksis. Din samlede husstands ressourcer vil indgå i vurderingen, set i forhold til hvilke opgaver I hver især er i stand til at varetage.

Desuden er der en forventning om, at man i husstanden har teknologier som smartphone, tablet eller pc til rådighed, da det betragtes som sædvanligt indbo.

## Indhold

Indkøbsordning indeholder bestilling af dagligvarer fra en godkendt leverandør. Dagligvarerne bliver leveret til dit eget hjem en gang ugentligt.

## Omfang og varighed

Hvis du ikke selvstændigt kan ringe og bestille dine varer, kan du få støtte til bestillingen af hjemmeplejen i forbindelse med anden personlig støtte. Du kan få støtte til at bestille dagligvarer på hverdage mellem kl. 8.00 og 15.00. Som udgangspunkt kan du få hjælp til at bestille dagligvarer en gang om ugen.

## Frit valg

Der er frit valg af leverandør. Du kan finde en oversigt over [godkendte leverandører på kommunens hjemmeside under personlig og praktisk hjælp](#) (link)

## Hvem skal jeg kontakte

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpe midler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

## Politisk udvalg

Kvalitetsstandarden hører under Omsorg og ældre.

# Madservice

## Lovgrundlag

Serviceoven § 83.

## Formål med indsatsen

Formålet med madservice er at medvirke til, at du, som bor i eget hjem, får en ernæringsrigtig kost.

## Målgruppe

Du skal have et væsentligt nedsat funktionsniveau, som kan være midlertidigt eller varigt.

Eller din ernæringstilstand er truet i væsentlig grad.

Det kan fx være at du ikke kan organisere indkøb af færdigretter eller ikke har viden om at sikre en tilstrækkelig ernæring.

Hvis det vurderes, at du med træning og støtte vil kunne blive i stand til at varetage madlavning helt eller delvist selvstændigt, vil du blive tilbudt et rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83a eller et genoptræningsforløb efter servicelovens § 86 stk.1.

Der kan i nogle tilfælde være behov for at afprøve madlavning i praksis. Din samlede husstands ressourcer vil indgå i vurderingen, set i forhold til hvilke opgaver I hver især er i stand til at varetage.

## Indhold

Madservice består af en hovedret. Hovedretten er tilpasset ældres behov for ernæring og følger Fødevarestyrelsens "anbefalinger for den danske institutionskost".

Der kan bevilges diætkost, hvis du har særlige ernæringsmæssige problemer.

Hvis du er småtspisende (dvs. at du ikke spiser nok mad til at dække dit behov for energi og næringsstoffer), kan du blive tilbudt kost efter en særlig bevilling. Kosten består af en mindre hovedret og en bi-ret, som koster det samme som en normal hovedret.

Du kan tilkøbe bi-ret, salat, proteindrik, kage, supper og varer til selv at kunne lave smørrebrød.

Du kan ikke få leveret varm mad.

Hvis du ikke har en mikroovn, stiller leverandøren af madservice en mikroovn til rådighed for dig.

Dit behov for madservice skal som minimum være fire portioner mad pr. uge.

## Omfang og varighed

Maden leveres portionsanrettet. Maden er produceret som køleproduktion og MAP-pakket (pakket i modificeret atmosfære), som øger holdbarheden.

Du kan få madservice alle årets dage. Maden leveres til dig på en fast dag, en gang om ugen i et aftalt tidsrum mellem kl. 8:00 og 18:00. Leveringstidspunktet kan variere med plus/minus en time.

Du får udsendt en menuplan med bestillingssedler for fire uger ad gangen. På bestillingssedlen kan du vælge imellem en række forskellige retter. Menuplanen er tilpasset årstiderne.



**Egenbetaling**

Du skal selv betale for hovedret og bi-ret efter gældende takst.

**Frit valg**

Der er frit valg af leverandør. Du kan finde en oversigt over [godkendte leverandører på kommunens hjemmeside under personlig og praktisk hjælp](#) (link)

**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og ældre.

Høringsversion

# Tilberedning/anretning af mad

## Lovgrundlag

Serviceoven §§ 83, 83a, 85 og 94

## Formål med indsatsen

Formålet med tilberedning/anretning af mad er, at du støttes i at få en ernæringsrigtig kost og den væske, som du har brug for.

Støtten betragtes som hjælp til selvhjælp, det vil sige som supplerende støtte, hvor du får hjælp til de opgaver, du ikke selv er i stand til at udføre. Støtten har som primært formål at gøre dig i stand til at klare dig selv. Der vil være fokus på, at der inddrages hjælpemidler eller andre teknikker til, at du igen kan klare dig selv. Hjælpen vil blive tilrettelagt individuelt.

## Målgruppe

Du skal have et væsentligt nedsat funktionsniveau, som kan være midlertidigt eller varigt.

Hvis det vurderes, at du med træning og støtte vil kunne blive i stand til at varetage dine måltider helt eller delvist selvstændigt, vil du blive tilbudt et rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83a eller et genoptræningsforløb efter servicelovens § 86 stk.1.

Der kan i nogle tilfælde være behov for at afprøve opgaver i forbindelse med måltiderne i praksis. Din samlede husstands ressourcer vil indgå i vurderingen, set i forhold til hvilke opgaver, I hver især er i stand til at varetage.

## Indhold

Du kan få støtte til, at:

### Anrette og servere morgenmad

- Tilberede, anrette og servere morgenmad.
- Servere drikkevarer.
- Tilberede smørrebrød, som kan spises senere.

### Anrette og servere middagsmad

- Opvarme tilberedt mad i mikrobølgeovn.
- Anrette og servere middagsmad.
- Servere drikkevarer.

### Anrette og servere aftensmad

- Opvarme tilberedt mad i mikrobølgeovn.
- Anrette og servere aftensmad.
- Servere drikkevarer.

### Servere ekstra drikkevarer og mellemmåltider

- Hjælp til at servere mellemmåltider og ekstra drikkevarer.

### Oprydning og opvask

- Oprydning og opvask efter et måltid. Indsatsen leveres maksimalt en gang i døgnet, og gælder ikke oprydning eller opvask efter, at du har haft gæster.

### Dagligvarer

- Lave en indkøbsliste.
- Bestille dagligvarer.
- Kontrol af holdbarhedsdato på dine madvarer.

Støtten kan leveres som skærmbesøg for at understøtte, at du kan klare nogle

opgaver selv, uden at du behøver at have fysisk besøg af en medarbejder fra leverandøren. Skærmbesøg foregår på en tablet eller computer. Frederikssund Kommune stiller en tablet til rådighed, hvis du har brug for det.

Afhængigt af dine ressourcer og formålet med indsatsen vil støtten kunne ydes som et rehabiliteringsforløb (træning af hverdagsaktiviteter i eget hjem), som socialpædagogisk støtte eller som kompenserende hjælp (helt eller delvist overtagelse af opgaven).

### **Omfang og varighed**

Du kan få tilberedning/anretning af mad hele døgnet alt afhængigt af dit behov. Som udgangspunkt udføres tilberedning/anretning af mad i dag- og aften timerne. Varigheden afhænger af, hvilken støtte du får og hvor meget støtte, du har brug for.

### **Frit valg**

Der er frit valg af leverandør efter § 83. Du kan finde en oversigt over [godkendte leverandører på kommunens hjemmeside under personlig og praktisk hjælp \(link\)](#)

Du kan også udpege din egen personlige hjælper som leverandør jf. kvalitetsstandard for selvudpeget hjælper til udførelse af personlig pleje og praktisk hjælp. Din personlige hjælper skal godkendes og ansættes af kommunen til at levere den bevilgede støtte til dig.

Der er ikke frit valg af leverandør efter § 85. Her udpeger kommunen en leverandør for dig.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpe midler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og Ældre.

# Uddannelse og beskæftigelse

I dette afsnit kan du finde kommunens forskellige tilbud om uddannelse og beskæftigelse for dig, som har psykiske og/eller fysiske udfordringer.

## Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse

### Lovgrundlag

LOV nr 731 af 13/06/2023

Lov om ændring af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

LBK nr 1077 af 11/08/2023

Bekendtgørelse af lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU-loven).

VEJ nr 9534 af 03/06/2016

Vejledning om lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

### Formål med indsatsen

Formålet med ungdomsuddannelsen er, at unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og at give unge med potentiale herfor forudsætninger for videre uddannelse og beskæftigelse.

Ungdomsuddannelsen er ikke en fortsættelse af undervisningen i folkeskolen, men udgør et springbræt til voksentilværelsen. Du skal udvikles til så selvstændig en voksentilværelse som muligt.

Ungdomsuddannelsen indeholder derfor både elementer af almen dannelse, udvikling af særlige evner og interesser samt møder med den praktiske virkelighed.

Du kan kun bevilges STU, når alle andre muligheder for uddannelse er grundigt undersøgt og evalueret konkret og individuelt. Hvis alle andre muligheder er udelukkede, da kan der være mulighed for, at du tilbydes STU.

STU er ikke en formel kompetencegivende uddannelse (altså en uddannelse, der gør at du kan få en bestemt profession, som for eksempel elektriker eller bager), men ofte et personligt udviklingsforløb.

### Målgruppe

Ungdomsuddannelsen retter sig mod unge, som:

- Er mellem 16 og 25 år
- Har afsluttet grundskolen
- Ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse selv om den unge modtager specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand.
- Alle andre relevante tilbud om ungdomsuddannelse eller uddannelseskvalificerende forløb er afprøvet eller afdækket, og det er vurderet, at de er formålsløse. Det kan for eksempel være Forberedende grunduddannelse (FGU), erhvervsskole og/eller en erhvervsgrunduddannelse (EGU).

Det betyder, at hvis du ikke vurderes i målgruppen til STU, skal du inkluderes i de ordinære ungdomsuddannelser. Også selvom det kun kan lade sig gøre med særlig støtte fra uddannelsesstedets side og/eller fra kommunens side.

Det er ikke betegnelsen eller diagnosen for din funktionsnedsættelse, der er afgørende for, om du er berettiget til STU. Det afgørende er derimod, at funktionsnedsættelsen forhindrer dig i at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

Der er ikke nogen nedre grænse for, hvor fysisk eller psykisk handicappet du skal være for at være i målgruppen til STU.

Du skal have folkeregisteradresse i Frederikssund Kommune eller have Frederikssund Kommune som handlekommune.

### **Indhold**

For en ung, der er optaget på den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse, udarbejder kommunen efter samråd med den unge og eventuelt forældrene en individuel forløbsplan.

Kommunen tager stilling til, om den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse skal indledes med et afklaringsforløb.

I forløbsplanen skal indholdet i og tilrettelæggelsen af den unges uddannelsesforløb fastlægges. Forløbsplanen skal indeholde:

- En oversigt over de aktiviteter, herunder praktikophold, som skal indgå i den unges uddannelsesforløb.
- Progressionsmål for den unge, således at forløbsplanen leder frem mod ressourcepapiret
- Løbende dokumentation af aktiviteter, der har til formål at afklare den unges overgang til videre uddannelse, beskæftigelse, fritidstilbud eller sociale aktiviteter.

Kommunen justerer efter behov forløbsplanen efter et eventuelt afklaringsforløb. Kommunen justerer i øvrigt forløbsplanen efter behov og mindst én gang årligt.

STU indeholder forskellige fag og aktiviteter, blandt andet:

- En almindelig del, der retter sig mod din personlige og sociale udvikling, kombineret med samfundsfag. Det handler om undervisning, der gavner din mulighed for at deltage selvstændigt og aktivt i samfundslivet. Det kan være bo-undervisning, husholdning, økonomi, sportstræning og kendskab til offentlige tilbud.
- Praktik i virksomheder og institutioner, hvor du får mulighed for at prøve at være tilknyttet arbejdsmarkedet.
- En målrettet del, der handler om at støtte udviklingen af dine interesser, evner og særlige færdigheder. Det kan handle om undervisning, der støtter dig i særlige fritidsaktiviteter. Det kan også handle om forberedende aktiviteter i forbindelse med praktikforløb eller lignende.

Uddannelsen består af undervisning, træning og praktiske aktiviteter, for eksempel praktik i virksomheder og institutioner.

Som udgangspunkt bliver alle de nødvendige elementer for, at du kan udvikle dine personlige, sociale og faglige kompetencer, indarbejdet i din uddannelsesplan for STU. På den måde skal der ikke ydes støtte til lignende aktiviteter ved siden af din STU. Det gælder også aktiviteter, der har mere fokus på omsorg og sociale aktiviteter, som kan indgå i STU-forløbet.

Der lægges også vægt på, at det konkrete uddannelsesstilbud kan rumme dine problemstillinger, inklusive støtte- og plejebehov, så du ikke får brug for tillægsydelse for at gennemføre forløbet.

Uddannelsesstedet udarbejder på baggrund af den individuelle uddannelsesplan en mere detaljeret plan for din undervisning. Uddannelsesstedet skal udarbejde

planen sammen med dig og opstille klare mål ud fra SMART-modellen. SMART-modellen handler om, at et mål skal være specifikt, målbart, accepteret, realistisk og tidsafgrænset. Der skal også arbejdes med pædagogiske strategier for din læring hvert år. Uddannelsesstedet skal komme med konkrete beskrivelser af, hvor langt du er nået med delmålene.

## **Elementer i uddannelsen**

### *Vejledning*

Du modtager vejledning af Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) før og under uddannelsen.

### *Afklaringsforløb*

STU kan indledes med et afklaringsforløb på op til 12 uger, hvis det bliver vurderet at være hensigtsmæssigt. I afklaringsforløbet afdækkes dine ønsker og muligheder. Det afklares også, om det konkrete uddannelsesstilbud tilgodeser dig og dine ønsker. I afklaringsforløbet har UU ansvaret for, at der bliver udarbejdet en endelig individuel uddannelses plan til dig. Planen skal laves i samarbejde med dig og dine forældre.

### *Uddannelsesplan*

UU har ansvaret for, at der bliver udarbejdet en individuel uddannelsesplan sammen med dig.

Uddannelsesplanen indeholder en beskrivelse af dit uddannelsesforløb, herunder:

- Plan for undervisning, vejledning og delelementer.
- Beskrivelse af træning og praktik.
- Beskrivelse af den samlede uddannelse.

Uddannelsesstedet skal for hvert element i uddannelsen angive, hvor og hvornår et delelement gennemføres. Uddannelsesstedet skal også angive omfang og mål.

STU-visitationsudvalget skal godkende uddannelsesplanen.

### *Kompetencebevis*

Uddannelsesstilbuddet har ansvaret for, at der udarbejdes et kompetencebevis, når du afslutter STU-forløbet. Kompetencebeviset beskriver, hvilke kompetencer du har opnået. Kompetencebeviset indeholder også en vurdering af om du har opfyldt målene for hele uddannelsen og de enkelte uddannelsesdele.

Hvis du afbryder ungdomsuddannelsen, får du et kompetencepapir for de færdiggjorte uddannelsesdele.

Hvis du er under 18 år, afklarer Familieafdelingen om du har behov for botilbud og/eller fritidstilbud i forbindelse med et STU-forløb. Hvis du er over 18 år, afklarer Voksenstøtte om du har behov for botilbud og/eller fritidstilbud i forbindelse med et STU-forløb. Dette sker efter de almindelige visitationsprocedurer.

## **Omfang og varighed**

Uddannelsen er normeret til tre år. Du kan modtage tilbud om ungdomsuddannelse, så snart undervisningspligten ophører. Undervisningspligten ophører ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin. Undervisningspligten ophører senest den 31. juli i det kalenderår, hvor du fylder 17 år. Du kan starte på en STU, indtil du fylder 25 år. Uddannelsen kan højst strække sig over fem år.

Du skal tilbydes mindst 840 undervisningstimer om året. Det svarer til 28 lektioner á 45 minutter pr. uge i 40 uger, eller 21 lektioner á 60 minutter i 40 uger. Hvis du og dine forældre ønsker det, kan visitationsudvalget godt se bort fra dette krav, hvis der er særlige grunde til, at det er bedst for dig.

Du kan som regel starte på uddannelse i august og januar.

Visitationsudvalget kan godkende en anmodning fra dig om at afbryde uddannelsen midlertidigt på grund af sygdom eller af andre grunde. Du kan efterfølgende anmode om at genoptage uddannelsen – du skal dog genoptage uddannelsen, inden du fylder 25 år. Visitationsudvalget vil så behandle din anmodning om at genoptage uddannelsen, og der træffes en ny afgørelse.

### **Tildeling**

Kommunen har ikke pligt til at give den unge valgmuligheder, hvis kommunalbestyrelsen efter dialogen med den unge, vurderer,

- at den unge har behov for et ekstraordinært specialiseret tilbud, og
- at kun ét uddannelsessted matcher den unges behov uden at indebære en urimelig lang befordrings- og ventetid for den unge.

Den unge kan som alternativ til de uddannelsessteder, kommunen har givet tilbud om, foreslå et andet uddannelsessted.

Kommunen er forpligtet til at tilbyde den unge dette uddannelsessted, hvis følgende betingelser er opfyldte:

- 1) Uddannelsesstedet er registreret på STU-portalen. Kommunen kan dog vælge at tilbyde den unge det alternative uddannelsessted på betingelse af, at uddannelsesstedet inden for en af kommunen fastsat frist registrerer sig på STU-portalen.
- 2) Kommunen efter dialog med den unge vurderer, at det tilbud, uddannelsesstedet kan give den unge, er relevant i forhold til den unges behov, ønsker og interesser samt behov for et ekstraordinært specialiseret tilbud.
- 3) Udgifterne til det alternative tilbud efter kommunens vurdering ikke overstiger udgifterne til kommunens tilbud.
- 4) Uddannelsesstedet efter kommunens vurdering efter dialog med den unge ikke indebærer en urimelig lang befordrings- og ventetid for den unge. STU-visitationsudvalget træffer afgørelse om:
  - Hvorvidt du er i målgruppen for STU.
  - Godkendelse af uddannelsesplan, herunder andelen af praktiske aktiviteter.
  - Hvorvidt STU-forløbet skal starte med et afklaringsforløb og længden af dette.
  - Ændringer i uddannelsesplanen, for eksempel ændring af mål, uddannelsessted, forløb eller økonomi.
  - Afbrydelse af uddannelsesforløb, hvis ikke du møder frem/deltager.
  - Anmodning fra dig om at holde pause.
  - Anmodning fra dig om ikke at overholde alderskravet ved genoptagelse af uddannelsen.

### **Levering af indsatsen**

Børne- og undervisningsministeren vil etablere en national virtuel portal, STU-portalen, der drives af Styrelsen for It og Læring. Formålet med STU-portalen er at give et overblik over de eksisterende uddannelsessteder, der udbyder ungdomsuddannelsen.

Det vil fremgå af kommunens hjemmeside, hvem vi har indgået kvalitetsaftaler med.

Frederikssund Kommune anvender så vidt muligt egne tilbud, der er godkendt til at levere STU-undervisning.

Uddannelseselementer med praktik, praktiske færdigheder eller træning kan leveres af virksomheder og institutioner.

Et STU-forløb kan sammensættes af delforløb fra forskellige leverandører. Prøveforberedende fag fra FGU kan indgå i et STU-forløb, men hele offentligt godkendte uddannelser kan ikke indgå.

Frederikssund Kommune vedlægger afgørelse og kontrakt, når der indgås aftale med uddannelsesstedet, hvor opfølgningskrav med videre er beskrevet.

### **Dokumentation**

Forløbet kan være en del af din samlede handleplan efter servicelovens § 141.

Uddannelses- og undervisningsplanen bruges som aktive styringsredskaber i løbet af skoleåret for at sikre, at der bliver arbejdet med dine mål og din udvikling.

Der udarbejdes statusbeskrivelser to gange om året, som forholder sig til om du har opfyldt målene i uddannelsesplanen.

### **Opfølgning**

Kommunen påbegynder senest 12 måneder før den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelses afslutning et ressourcepapir, der danner grundlag for en eventuel revision af den unges uddannelsesplan.

Ressourcepapiret skal understøtte planlægning og koordinering af, hvad den unge skal efter den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse.

Der bliver fulgt op på dit uddannelsesforløb efter behov, dog mindst en gang om året. Opfølgningen sker ved statusmøder med uddannelsesstederne og dig og eventuelt en rådgiver fra Ungekontakten.

Det sidste år af din STU vil din rådgiver fra Ungekontakten være fast med på opfølgningsmødet, da der i samarbejde med dig og dit uddannelsessted skal ses på muligheder for uddannelse eller beskæftigelse efter endt STU.

Ved opfølgningen lægges vægt på, om du udvikler dig, om målene i uddannelsesplanen er opfyldt/på vej til at blive opfyldt, og om målene stadig er relevante. Ved opfølgningen justeres din individuelle uddannelsesplan, og der sættes mål for det kommende uddannelsesår sammen med dig.

Din sag bliver fremlagt for STU-visitationsudvalget, hvis der er behov for:

- At visitere dig til et nyt uddannelsesstilbud.
- Ændringer i dit uddannelsesforløb.
- At stoppe dit uddannelsesforløb.

### *Krav til uddannelsesstederne:*

Uddannelsesstederne skal melde tilbage til Ungekontakten, hvis du har været fraværende fra uddannelsen i mere end syv undervisningsdage i træk, eller hvis du har haft et samlet fravær på mere end 10 undervisningsdage i løbet af seks måneder.

Uddannelsesstederne skal fremsende fremmødestatistik, inklusive begrundelse for fravær til Ungekontakten, hvis de bliver bedt om det.



Uddannelsesstederne skal melde tilbage til Ungekontakten, hvis du ikke trives, eller hvis der er konkrete udfordringer i dit uddannelsesforløb.

Hvis der kommer en melding om fravær, følger UU-vejlederen op og kontakter dig og uddannelsesstedet for at drøfte og vurdere årsagen til fraværet.

Hvis UU-vejlederen vurderer, at der er behov for at visitere dig til et andet uddannelsesstilbud eller sætte uddannelsen på pause, bliver sagen fremlagt på STU-visitationsudvalgets næste møde.

Uddannelsesstederne fremsender som hovedregel halvårlige statusredegørelser til kommunen.

Hvis kommunen inden for et år modtager to eller flere meldinger om fravær fra et uddannelsesstilbud, skal UU-vejlederen altid fremlægge sagen for STU-visitationsudvalget. Udvalget vil så drøfte sagen og tage stilling til det videre forløb.

### **Afslutning af uddannelsen**

Senest 3 måneder før afslutningen af den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse afholder kommunen et møde med den unge og eventuelt dennes forældre om den unges overgang fra den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse til videre uddannelse, beskæftigelse, fritidsaktiviteter eller sociale aktiviteter.

Hvis den unge ønsker det, kan den unge under mødet bistås af forældre eller andre personer, som den unge har tillid til.

Når den unge afslutter den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse, udsteder kommunen et uddannelsesbevis.

Uddannelsesbeviset skal indeholde en kortfattet beskrivelse af uddannelsens indhold og de kompetencer, den unge har opnået, samt en vurdering af den unges opfyldelse af målene for hele uddannelsen og for de enkelte uddannelsesdele.

Afbrydes den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse permanent, udsteder kommunen et uddannelsesbevis for de færdiggjorte uddannelsesdele. Afbrydes den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse midlertidigt, udsteder kommunen et uddannelsesbevis for de færdiggjorte uddannelsesdele, hvis den unge anmoder om et sådant.

### **Orientering om den unges rettigheder og proces**

På kommunens hjemmeside orienteres om proces for den unges visitation til den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse, herunder

- målgruppevurdering
- den unges mulighed for at vælge mellem flere uddannelsessteder og
- fremsætte ønske om et alternativt uddannelsessted.

Det skal også fremgå, hvordan kommunen sikrer sig, at et uddannelsessted lever op til lovgivningens og kvalitetsaftalens krav til varetagelse af opgaven.

Processen for den unges overgang fra ungdomsuddannelsen til videre uddannelse, beskæftigelse, fritidsaktiviteter eller sociale aktiviteter skal også beskrives.

### **Egenbetaling**

Du skal ikke selv betale for din ungdomsuddannelse.

Udgifter til transport mellem dit hjem og uddannelsesstedet skal afholdes efter gældende regler, som fremgår af vejledningen til loven.

**Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør. Se afsnittet "Tildeling" for mere information om valg af leverandør.

**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Ungekontakten, hvor du kan tale med en UU-vejleder. Ring på telefonnummer 47 35 11 64/23 10 92 43 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?".

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed samt Unge, fritid og idræt.

Høringsversion

# Beskyttet beskæftigelse

## Lovgrundlag

Serviceovens § 103, stk. 1.

## Formål med indsatsen

Formålet med beskyttet beskæftigelse er at tilbyde et arbejdsrettet tilbud til dig, der har begrænsninger i arbejdsevnen og som ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår eller benytte tilbud efter anden lovgivning.

Den målrettede indsats skal have et erhvervspræget formål, som udvikler og /eller vedligeholder din funktionsevne. Dette skal foregå i et skærmet miljø.

Derudover kan det afklares, om/eller i hvilket omfang du på sigt kan blive tilknyttet det ordinære arbejdsmarked.

## Målgruppe

Du kan blive tilbudt beskyttet beskæftigelse, hvis du:

- er under folkepensionsalderen.
- har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer
- på baggrund af funktionsnedsættelsen/de særlige sociale problemer ikke kan arbejde på almindelige vilkår og ikke kan benytte andre tilbud efter anden lovgivning fra arbejdsmarkedsområdet.

Du kan blive tilbudt beskyttet beskæftigelse, hvis du har behov for en kortere eller længerevarende målrettet indsats med henblik på for eksempel:

- udvikling af faglige og sociale kompetencer, så du så vidt muligt kan blive tilknyttet det ordinære arbejdsmarked
- at lære nye funktioner, så du kan få arbejde under mindre beskyttede former, for eksempel i et job med løntilskud
- udvikling eller opretholdelse af personlige færdigheder samt oplevelse af livskvalitet i et trygt miljø for dig, der har brug for meningsfuld beskæftigelse uden for arbejdsmarkedet.
- øget livskvalitet og selvværd ved at deltage i et arbejdsmæssigt fællesskab
- at understøtte dit netværk.

## Indhold

I tilbuddene om beskyttet beskæftigelse er der målrettede aktiviteter i realistiske erhvervmiljøer, som skal give dig mulighed for at udvikle dig.

Derudover er der fokus på samarbejde og en eventuel udvikling af dine muligheder og kompetencer. På denne måde bliver du støttet i at tage mere styring i dit eget liv, som forhåbentlig vil bidrage til forøget selvværd, selvtillid og en følelse af livskvalitet.

Tilbuddet kan eksempelvis tilbyde en målrettet pædagogisk indsats i forhold til enkelte afgrænsede arbejdsfunktioner. Eksempelvis:

- Produktionsydelse: Snedkeri, gartneri, og montageværksted.
- Serviceydelse: Café- og kantinedrift, rengøring, pasning af grønne områder og dyrehold.
- Afklarende praktikker, for eksempel i forhold til den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU).

Arbejdet kan organiseres i:

- Beskyttede værksteder.

- Tilknytning til botilbud, aktivitets- og samværsteder, andre kommunale virksomheder, eventuelt kombineret med specialundervisning.
- Beskæftigelse i private virksomheder på særligt aftalte vilkår.

Du kan modtage en arbejdsdusør i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse herom. Arbejdsdusøren bliver fastsat, så den afspejler din indsats. Dusøren skal være på mindst fem procent af den mindste overenskomstmæssige løn på dit arbejdsområde. Dusøren vil være afhængig af, hvor mange timer du arbejder.

### **Omfang og varighed**

Omfang og varighed bestemmes af dine behov, dine ønsker og dine mål med udgangspunkt i en konkret individuel og faglig vurdering. I vurderingen indgår også dine øvrige tilbud og din boligsituation.

Beskyttet beskæftigelse foregår i hverdagene. Tilbuddet omfatter typisk to til fem dages beskyttet beskæftigelse om ugen.

Ovenfor er der alene tale om udgangspunkter for beskæftigelsestilbuddets omfang. Omfanget kan justeres i opadgående og nedadgående retning alt efter udfaldet af den konkrete, individuelle og faglige vurdering af behovet hos det enkelte menneske.

### **Egenbetaling**

Alle beskrevne indsatser og aktiviteter er gratis for dig. Hvis du deltager i arrangementer, ture eller andet, skal du selv betale. Det er frivilligt at deltage i arrangementer og ture.

### **Frit valg**

Der er ikke frit valg på tilbud efter servicelovens § 103.

Vi laver en konkret og individuel vurdering, der inddrager dine ønsker, geografisk placering samt dine forudsætninger og mål i valg af tilbud og leverandør.

Som udgangspunkt vil du blive henvist til kommunale tilbud i Frederikssund.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Voksenstøtte i Center for Voksenstøtte og Omsorg. Ring på telefonnummer 47 35 10 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

# IPS – Individuelt planlagt job med støtte

## Formål med indsatsen

IPS-projektet har til formål, at borgere med diagnosticerede alvorlige psykiatriske diagnoser skal have en mulighed for at komme i arbejde eller uddannelse.

## Målgruppe

Du kan få hjælp hvis:

- Du bor i Frederikssund Kommune
- Du er ledig
- Du er tilknyttet og i behandling på Psykiatrisk Center Nordsjælland
- Du vil gerne i gang med at søge job hurtigst muligt
- Du vil gerne starte på en uddannelse hurtigst muligt
- Du er motiveret til at gå i job eller uddannelse

## Indhold

Har du ønske om at komme i job eller uddannelse, samtidig med at du modtager psykiatrisk behandling eller i direkte forlængelse af behandlingen, tilknyttes du en IPS-konsulent, som i samråd med dig og med udgangspunkt i dine drømme og ønsker til at finde et job eller uddannelse støtter og hjælper dig hele vejen, til du kommer i job eller uddannelse. IPS-konsulenten støtter dig også i en periode, efter du er kommet i job eller uddannelse.

IPS-konsulenten sørger for kontakten til din sagsbehandler i jobcenteret (og eventuelt andre steder i kommunen) og samarbejder med din psykiatriske behandler/kontaktperson.

IPS-konsulenterne giver dig tæt sparring omkring dine muligheder og tager hensyn til dine skånebehov.

IPS-konsulenterne har gode kontakter i virksomheder og hjælper dig i hele processen i forhold til at skabe kontakt til arbejdsgiver og sikrer, at du får det helte rette job tilpasset dig.

## Metode og projekt

IPS-metoden er en veldokumenteret metode, der har vist rigtig gode resultater i forhold til at få flere borgere med alvorlige psykiatriske lidelser i uddannelse eller arbejde.

IPS-metoden er foreløbig et to årigt projekt iværksat i samarbejde mellem Hillerød Hospital og Frederikssund Kommune.

## Frit valg

Der er ikke frit valg af leverandør.

## Hvem skal jeg kontakte

Tilhører du målgruppen, tager du kontakt til enten din sagsbehandler i Frederikssund Kommune eller din kontaktperson på Psykiatrisk Center i Hillerød, der vil sørge for, at du bliver inviteret til et møde med en IPS-konsulent fra Jobcenter Frederikssund.

## Politisk udvalg

Social og sundhed samt Job, erhverv og kultur.

# Dag- og aktivitetstilbud

I dette afsnit kan du finde kommunens forskellige dagtilbud. Vi har tilbud til dig med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser og/eller handicap. Vi har også tilbud til dig, der af andre grunde har brug for støtte til at deltage i forskellige aktiviteter.

## Aktivitets- og samværstilbud

### Lovgrundlag

Serviceovens § 104.

### Formål med indsatsen

Formålet med aktivitets- og samværstilbud er gennem socialt samvær og aktiviteter i fællesskab at øge din livskvalitet i dagligdagen.

Bevillingen af tilbuddet skal medvirke til, at du får opfyldt behovet for socialt samvær og bliver stimuleret til at øge dine færdigheder.

### Målgruppe

Du kan blive tilbudt et aktivitets- og samværstilbud, hvis du har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller et særligt socialt problem.

Du kan blive tilbudt et aktivitets- og eller samværstilbud, hvis du har behov for en længerevarende og målrettet indsats med henblik på:

- udvikling og vedligeholdelse af dine færdigheder samt oplevelse af livskvalitet i et trygt miljø
- særlig omsorgsmæssig støtte i løbet af dagen
- socialt samvær og aktiviteter i et fællesskab, hvor der er mulighed for at udfolde sig sammen med andre
- et tilbud, der er mere støttende og kompenserende end beskyttet beskæftigelse.

### Indhold

Der er i aktivitets- og samværstilbuddene kontinuitet og omfattende støtte og omsorg i forbindelse med almindelige daglige funktioner. Samtidig er der fokus på samarbejde og opretholdelse eller udvikling af dine muligheder og kompetencer, så du bliver støttet i at tage mere styring i eget liv.

Tilbuddet kan eksempelvis indeholde:

- en målrettet pædagogisk og sundhedsfaglig indsats, der støtter og styrker dine muligheder for at håndtere hverdagens gøremål. Det kan for eksempel være spisning, fysisk og sansemotorisk træning, sprogstimulation, personlig pleje, medicinadministration og kreative aktiviteter
- fokus på udvikling af dine sociale kompetencer og opbygning af netværk
- støtte til fritidsaktiviteter og aktiv livsstil, for eksempel idrætsforeninger og klub
- tæt samarbejde og fælles mål med samarbejdspartnere omkring dig.

Du kan modtage aktivitets- og samværstilbud sammen med andre indsatser som for eksempel socialpædagogisk støtte, beskyttet beskæftigelse eller særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.

### **Omfang og varighed**

Omfang og varighed bestemmes af dine behov, dine ønsker og dine mål med udgangspunkt i en konkret og individuel faglig vurdering. I vurderingen indgår også dine øvrige tilbud og din boligsituation.

Aktivitets- og samværstilbud foregår i hverdagene og vil typisk omfatte to til fem dage om ugen.

Et aktivitets- og samværstilbud i form af et klubtilbud foregår også i hverdagene og vil typisk omfatte en til tre dage om ugen.

Ovenfor er der alene tale om udgangspunkter for aktivitets- og samværstilbuddets omfang. Omfanget kan justeres i opadgående og nedadgående retning alt efter udfaldet af den konkrete, individuelle og faglige vurdering af behovet hos det enkelte menneske.

Som udgangspunkt vil du blive henvist til kommunale tilbud i Frederikssund.

### **Egenbetaling**

Alle beskrevne indsatser og aktiviteter er gratis for dig. Hvis du deltager i arrangementer, ture eller andet, så skal du selv betale. Det er frivilligt at deltage i arrangementer og ture.

Kommunen betaler for transport til og fra dit tilbud, hvis du har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og er visiteret til et aktivitets- og samværstilbud.

Såfremt der er materialer, som du vælger at anvende, der ikke indgår i produktionen, kan der være en mindre egenbetaling

### **Frit valg**

Ikke visiterede tilbud kan findes via Frederikssund Kommunes hjemmeside under kommunens dag- og døgntilbud.

Der er ikke frit valg på visiterede tilbud efter servicelovens § 104.

Vi laver en konkret og individuel vurdering, der inddrager dine ønsker, geografisk placering samt dine forudsætninger og mål i valg af tilbud og leverandør.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Afdeling for Voksenstøtte i Center for Voksenstøtte og Omsorg. Ring på telefonnummer 47 35 10 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarden hører under Social og sundhed.

# Visiteret forebyggende aktivitetstilbud på kommunens omsorgscentre

## Lovgrundlag

Serviceoven § 79.

## Formål med indsatsen

Formålet er at tilbyde aktiviteter på kommunens omsorgscentre. Med en socialpædagogisk og rehabiliterende tilgang skal aktiviteterne medvirke til at danne netværk mellem dig og de andre deltagere i lokalområdet. Samtidig skal aktiviteterne forebygge social isolation og ensomhed.

Målet er, at du får hjælp, motivation og støtte til at udvikle, styrke eller fastholde ressourcer og færdigheder. Dette skal bidrage til, at du kan opbygge eller bevare et aktivt og værdifuldt hverdagsliv.

Aktiviteterne bliver tilrettelagt i sociale rammer med henblik på at øge din livskvalitet og skabe mening i hverdagen.

## Målgruppe

Du kan blive visiteret til tilbuddet, hvis:

- Du har behov for støtte til at deltage i sociale arrangementer.
- Du har vanskeligt ved at bruge eksisterende aktivitetstilbud, for eksempel de brugerstyrede centre

Du skal bo i egen bolig, være selvhjulpnen og kunne transportere dig selv hen til aktivitetstilbuddet.

Hvis du bor i plejebolig, kan du benytte tilbuddet efter aftale med din kontaktperson.

Tilbuddet skal kunne rumme dig, der oplever en livskrise.

Hvis du er på rehabiliterings- eller aflastningsophold, holder du pause fra aktivitetstilbuddet.

## Indhold

Centrene tilbyder fysiske, sociale og kognitivt udviklende aktiviteter, som foregår i grupper. Størrelsen på gruppen afhænger af aktiviteten.

## Omfang og varighed

Du bliver som udgangspunkt henvist til det omsorgscenter, som ligger tættest på din bopæl.

Der tilbydes aktiviteter på Nordhøj, De Tre Ege, Tolleruphøj og Solgården.

Der visiteres mindst 15 borgere pr. center. Du bliver som udgangspunkt visiteret til en eller to halve dage om ugen. Du kan blive visiteret til tilbuddet, så længe du har et behov og opfylder kriterierne.

Aktiviteterne har lukket weekender, helligdage samt 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag (24/12) og nytårsaftensdag (31/12).

## Egenbetaling

Tilbuddet er gratis.

Der kan være udgifter i forbindelse med brug af materialer.

Der er ikke transport til aktivitetstilbuddet.



**Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør.

**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og ældre.

Høringsversion

# Somatisk daghjem

## Lovgrundlag

Serviceoven §§ 83, 84 og 86, stk. 2.  
Sundhedsloven § 138.

## Formål med indsatsen

Formålet er, at du kan få støtte og rehabilitering, sådan at du kan udvikle eller fastholde dit funktionsniveau. På den måde får du bedre mulighed for at genoptage vante aktiviteter. Formålet kan også være at aflaste den pårørende, som du bor sammen med.

Målet er at yde en indsats på det fysiske, psykiske og sociale område, så du oplever mere livskvalitet og mening i hverdagen.

## Målgruppe

Du kan blive tilbudt somatisk daghjem, hvis du:

- Har betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne.
- Har omfattende varigt behov for støtte, pleje og omsorg.
- Bor i egen bolig.

Hvis du er på rehabiliterings- eller aflastningsophold, holder du pause fra daghjemmet.

## Indhold

Aktiviteter i det somatiske daghjem kan for eksempel være:

- Pleje, omsorg og støtte i hverdagen.
- Sygepleje.
- Vedligeholdelsestræning.
- Socialt samvær og forskellige aktiviteter, individuelt eller i grupper. Alle aktiviteter tager udgangspunkt i den enkeltes interesser og ressourcer (for eksempel sang, spil, quiz, film, naturoplevelser, ture ud af huset, fysisk udfoldelse som ture på duo-cykel, tegning, malning og håndarbejde).
- Der er mulighed for at hvile i en hvilestol under opholdet.

## Omfang og varighed

Du kan blive visiteret til somatisk daghjem fra en til fem dage om ugen. Tilbuddets omfang og længde afhænger af en individuel vurdering, og hvor længe du har behov.

Der er åbent alle hverdage i dagtimerne. Somatisk daghjem er lukket weekender, helligdage samt 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag (24/12) og nytårsaftensdag (31/12). Der tilbydes kun hele dage.

Hvis du ikke bruger det somatiske daghjem i fire uger eller mere, ophører tilbuddet.

## Egenbetaling

Der er egenbetaling for somatisk daghjem efter gældende takst. Egenbetalingen dækker morgenkaffe/te med brød, et varmt middagsmåltid og eftermiddagskaffe/te med kage.

Der kan bevilges kørsel med egenbetaling til og fra det somatiske daghjem.

## Frit valg

Der er ikke frit valg af leverandør.

**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og ældre.

Høringsversion

# Demensdaghjem

## Lovgrundlag

Lov om social service § 84.

## Formål med indsatsen

Formålet med tilbuddet er at give samvær og nærhed til dig med demenssygdom. Samtidig skal tilbuddet understøtte, at du kan skabe netværk, og det skal støtte dig og dine pårørende i hverdagen.

Der er fokus på at skabe trygge, vante og tilpas stimulerende rammer for dig med demenssygdom. Derudover er formålet at aflaste dine nære pårørende.

## Målgruppe

Du kan blive tilbudt demensdaghjem, hvis du er bor i egen bolig og har demenssygdom eller demenslignende symptomer.

Hvis du er på rehabiliterings- eller aflastningsophold, holder du pause fra daghjemmet.

## Indhold

De aktiviteter, der indgår i demensdaghjemmet, er altid tilpasset dine ressourcer og interesser. Det kan for eksempel være:

- Støtte i hverdagen.
- Socialt samvær med andre borgere med demenssygdom.
- Vedligeholdelsestræning.
- Sygepleje.
- Sanseoplevelser og stimuli (musik, sang, dans, spil, quiz, højtlesning).
- Naturoplevelser.
- Ture ud af huset med vores minibus.

Indsatsen omfatter ikke ledsagelse til tandlæge, læge, frisør eller lignende.

## Omfang og varighed

Du kan blive visiteret til demensdaghjem fra en til fem dage om ugen. Der er åbent alle hverdage i dagtimerne. Demensdaghjemmet er lukket weekender, helligdage samt 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag (24/12) og nytårsaftensdag (31/12). Der tilbydes kun hele dage.

Hvis du ikke bruger demensdaghjemmet i fire uger eller mere, ophører tilbuddet.

## Egenbetaling

Der er egenbetaling for demensdaghjemmet efter gældende takst. Egenbetalingen dækker morgenkaffe/te med brød, et varmt middagsmåltid og eftermiddagskaffe/te med kage.

Der kan bevilges kørsel med egenbetaling til og fra demensdaghjemmet.

## Frit valg

Der er ikke frit valg af leverandør.

## Hvem skal jeg kontakte

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarden hører under Omsorg og ældre.

Høringsversion

# Ophold

I dette afsnit kan du finde kommunens forskellige tilbud om midlertidige ophold. Vi har tilbud til dig med nedsat funktion, med handicap og/eller psykiske funktionsnedsættelser, og vi har tilbud til dig, der har et stort behov for pleje, behandling og/eller rehabilitering. Vi har også tilbud til dig, som er pårørende til en borger med behov for støtte.

## Akutophold

### Lovgrundlag

Sundhedsloven § 138.

### Formål med indsatsen

Formålet med akutopholdet kan være at forebygge forværring af akut opstået eller kendt sygdom gennem en tidlig, proaktiv indsats. Akutopholdet kan også have til formål at følge op på sygehusets pleje- og behandlingsindsats, hvis du efter udskrivelsen fortsat har komplekse pleje- og behandlingsbehov.

### Målgruppe

Du kan blive tilbudt et akutophold, hvis du har somatisk sygdom, som ikke kræver indlæggelse, men hvor der er behov for observation, pleje og/eller behandling, som kan varetages i et kommunalt sundhedstilbud.

Du kan således blive tilbudt akutophold i en begrænset periode, hvor du har behov for akut sygepleje, der ikke kræver indlæggelse på hospital, men som ud fra en faglig vurdering vanskeligt kan leveres i dit eget hjem.

Samtidig skal du have behov for sundhedsfaglig observation, vurdering, hjælp og behandling på døgnbasis efter aftale med en læge.

### Indhold

Akutindsatser kan for eksempel være:

- Behandling og pleje ved akut og kompleks sygdom.
- Helhedsvurdering af din situation.
- Måling af blodtryk, puls og temperatur.
- Smertebehandling.
- IV-medicin/væskebehandling.

### Omfang og varighed

Indsatsen leveres ud fra en faglig vurdering i en begrænset periode. Et ophold på akutplads (efter sundhedslovens § 138 om hjemmesygepleje) kan overgå til anden opholdstype, når dit behov skifter karakter. For eksempel et rehabiliteringsophold eller aflastningsophold.

### Egenbetaling

Transport til og fra akutophold er gratis, og der er ikke egenbetaling for kost og vask af tøj og linned.

Der er egenbetaling på udgifter til medicin samt evt. levering af denne.

### Visiterende enhed

De kommunale sygeplejersker visiterer til akutophold i samarbejde med Rehabiliteringsafdelingen og Afdelingen for Visitation og Hjælpe midler.

### Frit valg

Der er ikke frit valg af leverandør.

**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til sygeplejen i Døgplejen. Ring på telefonnummer 47 35 27 28 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og ældre.

Høringsversion

# Korterevarende tilbud til hjemløse (boformer til personer med særlige sociale problemer)

## **Lovgrundlag**

Serviceoven § 110

## **Formål med indsatsen**

Kommunen tilbyder midlertidigt ophold på herberg eller omsorgshjem, som ikke har eller kan opholde sig i egen bolig og som har brug for akut hjælp.

Formålet med et midlertidigt ophold er at hjælpe personer med særlige sociale problemer over akutte vanskeligheder med at få egen bolig.

## **Målgruppe**

Du kan tilbydes hjælp, hvis du hjemløs eller i risiko for hjemløshed, og har behov for hjælp, omsorg eller støtte på grund af særlige sociale problemer.

Du vil kunne være en del af målgruppen, hvis du har akut brug for hjælp og har særlige sociale problemer som fx:

- alkohol-, stof og blandingsmisbrug
- psykiske lidelser
- vold, kriminalitet
- ringe arbejdsmarkedstilknytning
- manglende sociale netværk
- et omflakkende liv og rodløshed

## **Indhold**

Kommunen tilbyder hjælp, til udvikling af færdigheder efter de specialiserede støttemetoder i housing first-tilgangen.

I Housing First tilgangen er det centralt, at du tilbydes en varig bolig, relevant social og praktisk støtte i begyndelsen af indsatsen.

Støtten er individuel, fleksibel og helhedsorienteret, og den tager udgangspunkt i dine behov og ønsker.

## **Handleplan**

Kommunen udarbejder en handleplan til dig, hvis du har taget ophold på et herberg/omsorgshjem og har akut brug for hjælp.

Handleplanen udarbejdes ud fra dine forudsætninger og så vidt muligt i samarbejde med dig.

Din handleplan skal understøtte, at dit ophold på herberg/omsorgshjem bliver af midlertidig karakter.

Kommunen kan tilbyde, at handleplanen erstattes af en helhedsorienteret plan, hvis du har komplekse og sammensatte problemer, hvor der er et koordinationsbehov.

Du skal give samtykke til, at handleplanen erstattes af en helhedsorienteret plan.

## **Omfang og varighed**

Opholdets længde kan variere, alt efter dine støttebehov og ventetiden på en bolig.

Kommunen kan træffe afgørelse om at udskrive dig fra herberg/omsorgshjem, hvis du samtidig kan få den nødvendige støtte, der er anvist en bolig til dig og der foreligger en handle- eller helhedsorienteret plan.



### **Krav til herberg/omsorgshjem**

Det er en forudsætning, at herberget/omsorgshjemmet fokuserer på, om du har behov for støtte til behandling eller anden omfattende støtte i en periode.

Dette behov kan for eksempel være på grund af alkohol- eller stofmisbrug, en psykisk lidelse eller andet. I sådanne tilfælde skal du henvises til kommunen med henblik på at finde et bo- og behandlingstilbud, som er særligt tilrettelagt for den type udfordringer.

Når du er kommet på herberg/omsorgshjem, skal herberget udarbejde en opholdsplan (pædagogisk handleplan) for opholdet. I planen skal der fremgå hvilken støtte der tilbydes, så du når målet i handleplanen.

På herberget/omsorgshjemmet, skal du orienteres om rettigheder og pligter under opholdet. Du skal give samtykke til vilkårene, og til at tilbuddet må udveksle oplysninger med andre myndigheder.

Herberget/omsorgshjemmet skal inden for de første 3 dage kontakte Frederikssund Kommune. Støtten i tilbuddet skal ydes i samarbejde med kommunen.

### **Tildeling**

Du kan selv tage kontakt til herberg/omsorgshjem og bede om at blive optaget. Tilsvarende kan kommunen anmode om, at du bliver optaget.

Du kan henvende dig til alle herberger/omsorgshjem, som fremgår oversigten på tilbudsportalen.dk.

Det er lederen af herberget/omsorgshjemmet, der afgør, om du kan blive optaget.

### **Egenbetaling**

Du skal betale for logi, kost, vask med videre ud fra en fast døgntakst.

Hvis du stadig har din egen bolig under opholdet, skal du som udgangspunkt ikke betale for logi, men du vil modtage en beregning af de øvrige omkostninger, som kost, vask m.m.

Eventuel fritagelse for egenbetaling besluttet ud fra en konkret individuel vurdering.

### **Frit valg**

Du kan frit vælge et herberg eller omsorgshjem.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har behov for støtte, kan du henvende dig til Rådgivningshuset tlf. 70 22 22 10 eller Ungekontakten tlf. 23 10 92 43, hvis du er under 30 år gammel.

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social- og Sundhedsudvalget.

# Kvindekrisecentre

## Lovgrundlag

Serviceoven § 109

## Formål med indsatsen

Formålet med kvindekrisecentre er, at:

- Yde omsorg, støtte og rådgivning.
- Give midlertidigt ophold, som skal give dig fysisk og psykisk tryghed.
- Sikre krisehjælp, som bidrager til, at du kan komme ud af din krisesituation og blive styrket i dine egne valg.
- Støtte dig til selvhjælp med henblik på at skabe og fastholde et liv uden vold efter opholdet på krisecenter.

## Målgruppe

Du og dine børn kan få støtte i kvindekrisecentre, hvis du er fysisk eller psykisk voldsramt eller truet.

## Indhold

Krisecenteret yder:

- Midlertidigt ophold.
- Beskyttelse.
- Krisehjælp.
- Samtaler.
- Støtte til at kontakte myndigheder.
- Rådgivning.

Det er muligt at være anonym.

I henhold til lov om ændring af lov om social service (psykologbehandling til kvinder, der får ophold på krisecenter), vedtaget af Folketinget den 25. juni 2020 tilbyder Frederikssund Kommune dig 10 timers psykologbehandling, uanset opholdets varighed. Behandlingen udføres af en autoriseret psykolog. Tilbuddet iværksættes under selve opholdet eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Frederikssund Kommune tilbyder tidlig og koordinerende rådgivning, som skal bidrage til, at du og eventuelt dine børn kan få en ny og mere stabil tilværelse. Du skal blandt andet introduceres til den koordinerende rådgivning, der har til formål at støtte dig. Rådgivningen skal også gøre dig og dine eventuelle børn parate til at flytte ud fra krisecenteret og etablere en selvstændig tilværelse uden vold. Hvis du har børn, varetages rådgivningen i et samarbejde mellem Rådgivningshuset og Familieafdelingen. Vi søger at afholde et møde med dig inden for syv dage efter, at vi som kommune er blevet oplyst om, at du opholder dig på et krisecenter.

Rådgivningen kan for eksempel handle om:

- At blive skrevet op til bolig.
- Rådgivning om huslejebetaling.
- Rådgivning om økonomisk uafhængighed af din voldelige partner, for eksempel budgetlægning og afvikling af gæld.
- At fastholde dig på eller støtte dig i at vende tilbage til arbejdsmarkedet ved at kontakte din arbejdsplads, jobcenter med videre.
- At underrette skole og/eller daginstitution og eventuelt sørge for, at dit barn kan skifte skole eller dagtilbud.
- Kontakt til sundhedsvæsenet.
- At undersøge behov for psykologbehandling.
- Kontakt til politiet for at planlægge din sikkerhed, for eksempel ved at anskaffe overfaldsalarm.

- At hjælpe med papirer i forbindelse med separation/skilsmissе, forældremyndighed og samvær med videre.

Hvis du har forældremyndighed over børn, som har oplevet volden, eller som er med på dit ophold på krisecenteret, kan børnene få behandling af en psykolog. Behandlingen kan vare mellem fire og ti timer og skal udføres af en autoriseret psykolog. Psykologbehandlingen skal iværksættes under opholdet eller i forlængelse heraf. Opholdets længde har ingen betydning for, om dine børn kan få psykologbehandling.

### **Omfang og varighed**

Ophold på kvindekrisecenter er et midlertidigt døgntilbud til kvinder og børn.

Mens du er på centret lægges der sammen med dig en individuel plan for det videre forløb efter endt ophold på krisecenteret.

### **Tildeling**

Du kan selv tage kontakt til et kvindekrisecenter og bede om at blive optaget. Du kan også blive optaget på et kvindekrisecenter efter en henvisning fra offentlige myndigheder, for eksempel kommunen.

Det er muligt for dig at være anonym. Det kan dog være svært at opretholde din anonymitet, hvis du skal have udbetalt overførselsindkomst.

Det er lederen af kvindekrisecentret, der afgør, om du kan blive optaget.

Hvis der ikke er plads til dig på et kvindekrisecenter, skal lederen på kvindekrisecenteret støtte dig i at finde plads på et andet kvindekrisecenter.

### **Egenbetaling**

Kommunen afgør, hvad du skal betale for opholdet på et kvindekrisecenter. Normalt skal du selv betale for ophold og forbrug (el, vand og varme). Normalt skal du også selv betale for valgfrie indsatser, som kost og rengøring.

Prisen bliver fastsat ud fra tilbuddets omkostninger og dine indtægter. Betaling for ophold er fastsat i en bekendtgørelse og reguleres årligt. Betaling er fastsat som en pris pr. døgn og omfatter betaling for el og varme. Betaling omfatter også betaling for dine børn.

Hvis du stadig har din egen bolig under opholdet, skal du som udgangspunkt ikke betale for husleje på kvindekrisecenteret.

### **Frit valg**

Du kan søge om at blive optaget på alle tilbud, der er godkendt på Tilbudsportalen ([tilbudsportalen.dk](http://tilbudsportalen.dk)) eller på Landsforeningen af kvindekrisecentres hjemmeside ([se lokk.dk](http://se.lokk.dk))

Som udgangspunkt er det den kommune, som du har boet i, indtil du kommer ind på krisecenteret, der er din handlekommune.

Hjælp efter serviceloven ydes af handlekommunen. I Frederikssund Kommune varetages rådgivningen og den koordinerende kontakt til andre fagområder i et samarbejde mellem Rådgivningshuset og Familieafdelingen.

Det er vigtigt, at involverede kommuner indgår i et konstruktivt samarbejde med henblik på at organisere og tilpasse indsatsen efter dit og dine børns behov.

### **Krav til leverandøren**

Kvindekrisecenteret har ansvar for at:

- Tilbyde fysisk og psykisk tryghed.
- Yde en kvalificeret og omsorgsfuld indsats til dig og de andre kvinder og børn, som opholder sig i tilbuddet.
- Yde en aktiverende støtte til dig og de andre kvinder og børn, som opholder sig i tilbuddet.
- Du og dine børn bliver tilbudt en kriseintervention.
- Du oplever at få en omsorg og støtte, som gør, at du bliver i stand til at komme videre i dit liv.
- Sikre sig, at du får kontakt med din handlekommune. Kvindekrisecentre, som modtager kvinder og børn fra Frederikssund Kommune, skal senest tre dage efter optagelse eller udskrivning af tilbuddet tage kontakt til Familieafdelingen i Frederikssund Kommune.
- Tilbyde autoriseret tolkebistand, hvis du er af anden etnisk baggrund end dansk.
- Give dig information om deres serviceniveau, når du ankommer. Informationen skal være en servicedeklaration (altså en beskrivelse af, hvilken service, som krisecenteret leverer), der beskriver, hvor mange personer, der kan bo på krisecenteret, de fysiske rammer og hvilke indsatser/tilbud, du kan få på centeret.
- Leve op til gældende lovgivning på området og overholde andre relevante myndighedskrav og gældende arbejdsmiljøregler.

De ansatte og frivillige på kvindekrisecenteret er omfattet af tavshedspligt. De har desuden pligt til at underrette kommunen, hvis de bliver opmærksomme på, at et barn eller ung under 18 år har behov for særlig støtte.

Det er det enkelte kvindekrisecenters ansvar, at der er ansat personale, som har de relevante faglige kvalifikationer til at løse arbejdsopgaverne.

### **Opfølgning**

Rådgivningshuset vil inden for syv dage efter, at kommunen er blevet oplyst om, at du befinder dig på et kvindekrisecenter aftale et møde med dig på centeret. Hvis børnene har brug for særlige indsatser ved fraflytning inddrages Familieafdelingen.

På mødet skal vi afdække dit behov for støtte og koordinerende sagsbehandling ud over det, som du får på kvindekrisecenteret. Der bliver skrevet referat, hvor man kan se, hvem der skal gøre hvad.

Bagefter vil der være en løbende og tæt opfølgning, alt afhængigt af dine konkrete mål.

### **Frederikssund Kommunes tilbud**

Kommunen har ansvaret for, at der er nok pladser til midlertidigt ophold i kvindekrisecentre.

Frederikssund Kommune har ikke en samarbejdsaftale med et kommunalt kvindekrisecenter. Kommunen opfylder i stedet sit forsyningsansvar igennem brug af krisecentre, der er optaget på Tilbudsportalen.

På de enkelte kvindekrisecenters hjemmeside skal der være en kvalitetsstandard, der blandt andet indeholder beskrivelse af: Antal pladser, beliggenhed, indretning, beboerindflydelse, den overordnede målsætning for centret, indsatser og tilbud, personalepolitik med mere.

**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Rådgivningshuset. Ring på telefonnummer 70 22 22 10 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?".

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

Høringsversion

# Rehabiliteringsophold

## Lovgrundlag

Rehabiliteringsophold visiteres efter servicelovens § 84 stk. 2 om midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Med udgangspunkt i dit individuelle behov kan der bevilges indsatser ud fra følgende lovgivning:

- Servicelovens § 83a om rehabiliteringsforløb i forbindelse med personlig pleje og støtte.
- Servicelovens § 83 om personlig pleje og støtte.
- Sundhedslovens § 138 om sygepleje.
- Sundhedslovens § 140 om genoptræning efter hospitalsindlæggelse.
- Servicelovens § 86 stk. 1 om genoptræning.
- Servicelovens § 86 stk. 2 om vedligeholdende træning.

## Formål med indsatsen

Formålet er at støtte dig, der har et særligt behov for omsorg, pleje og træning i at forbedre din almene tilstand, så du kan komme tilbage til din egen bolig og i det hele taget leve livet med så mange ressourcer som muligt.

## Målgruppe

Du kan blive tilbudt et rehabiliteringsophold, hvis du har et særligt behov for omsorg, pleje og træning. Typisk med henblik på at forbedre din tilstand, så du kan komme tilbage til din egen bolig. Samtidig skal det vurderes, at en intensiv tværfaglig indsats bestående af sygepleje, ergo- og fysioterapi samt pleje og omsorg på et døgnophold vil gavne dig.

Det gælder for eksempel dig, som:

- Bliver udskrevet fra hospital og har behov for pleje og rehabilitering.
- Har behov for rehabilitering for at kunne klare dig i dit eget hjem efter indlæggelse (og herigennem forebygge genindlæggelser).
- Viser tegn på almen svækkelse efter for eksempel sygdomsforløb og indlæggelse.
- I en kortere periode har en påvirket almen tilstand, hvor der er behov for afklaring eller vurdering, pleje og omsorg samt eventuelt træning.

Det indgår i vurderingen, om indsatsen kan gennemføres i din egen bolig.

## Indhold

Du bliver tilbudt pleje, omsorg og en tværfaglig tidsbegrænset rehabilitering via et døgnophold. Rehabiliteringsophold kan blandt andet indeholde følgende indsatser:

- Pleje og omsorg.
- Smertelindring.
- Ernæringsindsats.
- Sygepleje.
- Træning af fysiske, psykiske og kognitive færdigheder.
- Hjemmebesøg med henblik på vurdering af din bolig.
- Afprøvning af hjælpemidler.
- Fuld forplejning.
- Vask af tøj.

Udgifter til medicin er ikke en del af indsatsen.

Når dit ophold starter, vil der blive foretaget forskellige konkrete og sundhedsfaglige vurderinger. På baggrund af vurderingerne bliver der lavet mål og en plan for dit rehabiliteringsophold.

Herefter kan du blive tilbudt relevante faglige indsatser.

Mål og plan bliver drøftet ved en startsamtale, hvor du og eventuelt dine pårørende er til stede.

### **Omfang og varighed**

Et rehabiliteringsophold er et tidsbegrænset tilbud, der kan vare fra få dage til flere uger. Varigheden af opholdet afhænger af en konkret og individuel vurdering af dit behov med udgangspunkt i de opsatte mål for opholdet.

Formål, mål og plan med opholdet og effekten af de faglige indsatser evalueres løbende under opholdet. Evalueringen foregår mundtligt med dig og dine pårørende.

### **Egenbetaling**

Du skal betale en døgntakst for opholdet. Egenbetalingen dækker dele af kosten og dele af udgiften til vask af linned. To tredjedele af beløbet går til kost, mens den sidste tredjedel går til vask af linned. Taksterne reguleres årligt og kan ses på kommunens hjemmeside.

Kommunen vil, på baggrund af oplysninger, som du tilvejebringer, beregne din egenbetaling på grundlag af din og din eventuelle ægtefælles indkomstgrundlag.

Der er egenbetaling på udgifter til medicin samt evt. levering af dette. Du skal selv betale for transport af hjælpemidler og for transport fra afdelingen og hjem, når du bliver udskrevet. Kommunen betaler for udbringning af hjælpemidler bevilget i forbindelse med udskrivelsen.

### **Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Udvalget for Omsorg og ældre.

# Bolig

I dette afsnit kan du finde kommunens forskellige tilbud om bolig. Vi har tilbud til dig med handicap og/eller psykiske funktionsnedsættelser, og vi har tilbud til dig, der har et stort behov for pleje.

## Handicapvenlige boliger

### Lovgrundlag

Lov om almene boliger mv. §§ 54, 57 og 58b.

### Formål med indsatsen

Formålet med en handicapvenlig bolig er, at du fortsat kan klare dig selvstændigt i egen bolig, selvom du har en varig fysisk funktionsnedsættelse.

### Målgruppe

Du kan komme i betragtning til en handicapvenlig bolig, hvis du har:

- En varig fysisk funktionsnedsættelse, der gør, at du har behov for en bolig med brede dørkarme, stort badeværelse, uden dørtrin o.l.
- Et varigt behov for pleje og praktisk hjælp, som ikke kan varetages i din nuværende bolig.
- At din bolig ikke kan indrettes efter dit behov med relevante boligændringer.
- Større mobilitetshjælpemidler (for eksempel en kørestol), som du ikke kan komme omkring med i din nuværende bolig.

I særlige tilfælde hvor, en handicapbolig ikke kan dække dit behov bl.a hvis du har en partner med større hjælpemidler, hvis der skal være plads til en hjælper hele døgnet (for eksempel ved respiratorbrugere eller hvis der er behov for hjælpemidler til bariatiske borger, vil en ældrebolig ikke være en mulighed.

Du er ikke berettiget til en handicapvenlig bolig fordi du:

- Er blevet ældre.
- Mangler en mere hensigtsmæssig bolig eller en bolig i det hele taget (for eksempel fordi du har solgt din bolig eller er i en socialt udsat situation).
- Har besvær med at gå på trapper.

I disse tilfælde vil Frederikssund Kommune anbefale, at du i stedet tager kontakt til det almindelige boligmarked. Her kan du søge om lejligheder i stueetagen eller i en ejendom med elevator.

### Indhold

Handicapvenlige boliger er specialindrettede boliger. Boligerne er kendetegnet ved at have en fysisk indretning, der gør dem velegnede til dig, som har gangbesvær og behov for hjælpemidler for at kunne færdes.

Boligerne er som udgangspunkt torums-boliger.

### Særlige forhold

Din ægtefælle eller samlever har ret til at flytte med i den handicapvenlige bolig. Såfremt den af jer, som er visiteret, afgår ved døden, har ægtefællen eller samleveren ret til at blive boende.

### Afvisning af tilbud

Du bliver skrevet op på en venteliste fra det øjeblik, hvor du er visiteret til en handicapvenlig bolig. Du kan frit vælge mellem kommunens handicapvenlige boliger. Vi gør opmærksom på såfremt du afviser tilbud om handicapbolig to gange slettes du af ventelisten



### **Egenbetaling**

Der vil blive indgået en lejekontrakt, og du skal betale indskud. Huslejen vil variere fra bolig til bolig. Du kan søge om boligstøtte, så huslejen evt. derved bliver mindre.

Du har selv ansvaret for den administrative og praktiske del af flytningen, idet dette ikke er en del af indsatsen.

Hvis du ikke har pårørende, der kan hjælpe dig, eller har brug for hjælp, kan du få hjælp fra en rådgiver i afdelingen Visitation og Hjælpe midler til den administrative del af flytningen, for eksempel håndtering af din økonomi, ansøgninger til diverse myndigheder mm. Du kan i dette tilfælde rette henvendelse til tlf. 47 35 19 00

### **Frit valg**

Frit valg betyder, at du har mulighed for at vælge at bo i handicapvenlig bolig i en anden kommune end Frederikssund. Det er dog et krav, at både fra- og tilflytterkommunen forinden har godkendt dig til en handicapvenlig bolig.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpe midler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarden hører under Omsorg og ældre.

# Plejebolig

## Lovgrundlag

Lov om almene boliger mv. §§ 54a, 58a og 58b. Serviceloven § 192.

## Formål med indsatsen

Formålet med en plejebolig er at imødekomme borgere, der har et stort behov for hjælp hele døgnet, og som har brug for at have plejepersonale tæt på.

## Målgruppe

For at komme i betragtning til en plejebolig, skal du have et varigt behov for en plejebolig, fordi du har:

- En betydelig nedsat fysisk eller psykisk/mental funktionsnedsættelse.
- Et behov for omfattende pleje og praktisk hjælp døgnet rundt.
- Et behov for samvær og tæt kontakt til plejepersonale.

Inden du kan blive godkendt til plejebolig, skal du (som udgangspunkt) først have en periode med relevant træning, hjælpemidler, hjemmehjælp og sygepleje i dit eget hjem eller daghjem. Når disse ting er prøvet, kan du blive godkendt til plejebolig, hvis det vurderes, at dit behov for støtte ikke kan imødekommes i dit hjem eller på anden vis.

Derudover skal de fleste af nedenstående kriterier være opfyldt:

- Du kan ikke selv spise/drikke eller tage initiativ til det.
- Du kan ikke selv varetage personlig hygiejne, herunder toiletbesøg, eller tage initiativ til det.
- Du kan ikke selv varetage de daglige opgaver i hjemmet eller tage initiativ til det.
- Du kan ikke strukturere døgnet, eller du kan være urolig, rastløs og/eller konfus.
- Du er kørestols- og sengeafhængig og kan have problemer med at ændre kropstilling.
- Du er invaliderende angst for at være alene.
- Du kan ikke imødegå eller forebygge risici, som kan være til fare for dig eller dine omgivelser.
- Du kan ikke tilkalde hjælp.

I særlige tilfælde kan der også lægges vægt på, at du er ensom, isoleret og ikke har et netværk.

Hvis plejepersonalet ikke kan arbejde på en måde, der lever op til lovgivning om arbejdsmiljø i din nuværende bolig, kan dette også indgå i vurderingen af, om du er berettiget til plejebolig.

Hvis dit behov for støtte udvikler sig, så det er vanskeligt at imødekomme dit støttebehov i din nuværende bolig (for eksempel som følge af at du får et øget behov for omfattende støtte igennem hele døgnet, eller fordi du er ramt af demenssygdom), vil du blive tilbudt en dialog om mulighederne for at flytte i plejebolig, eller om hvorvidt dine eller din husstands behov kan imødekommes i jeres nuværende bolig på en særligt individuelt tilpasset måde.

## Plejeboligaranti

Når du er visiteret til en plejebolig, kan du vælge at komme på garantiventelisten. Dette er en venteliste til en plejeboligplads på et vilkårligt omsorgscenter i Frederikssund Kommune. Når du står på garantiventelisten tilbyder kommunen dig en plejebolig senest to måneder efter.

Hvis du ønsker at stå på venteliste til en plejebolig på et specifikt omsorgscenter, giver Frederikssund Kommune ikke to måneders garanti. Du kan vælge at stå på venteliste til flere forskellige specifikke omsorgscentre.

Dette vil ofte betyde, at du hurtigere får et tilbud om plejebolig, end hvis du kun er skrevet op ét sted. Ventetiden på en plejebolig på et specifikt omsorgscenter varierer.

Hvis det vurderes at du har behov for en særlig plejebolig, herunder en bolig i skærmet demens enhed eller ønsker at flytte sammen i ægteparbolig vil plejeboliggarantiordningen ikke være mulig.

### **Tildeling af bolig**

Ledige boliger tildeles de borgere, der har det største behov og dernæst dem, der har stået længst på ventelisten.

Hvis du opholder dig på sygehuset eller en midlertidig plads (se kvalitetsstandard for rehabiliteringsophold), og ikke kan komme hjem i din egen bolig, vil du som udgangspunkt få tilbudt den næste ledige plejebolig.

Hvis du ikke ønsker at tage imod kommunens tilbud om den konkrete plejebolig på grund af beliggenhed eller lignende, vil du ikke længere kunne blive på sygehuset eller den midlertidige plads. I stedet skal du tilbage i dit eget hjem og vente på næste tilbud om plejebolig – uanset funktionsnedsættelsen og forholdene i hjemmet.

Kommunen kan gennemføre en revisitation og vurdere dit aktuelle behov, hvis:

- Du har stået på venteliste igennem mere end et år uden at have taget imod et tilbud om plejebolig.
- Du har sagt nej til et tilbud om plejebolig to eller flere gange.

### **Særlige forhold**

Din ægtefælle eller samlever har ret til at flytte med i plejeboligen. Såfremt den af jer, som er visiteret, afdør ved døden, har ægtefællen eller samleveren ret til at blive boende.

### **Indhold**

Boligerne er 1- eller 2-rums boliger og fordelt geografisk i hele kommunen. Boligerne er tilknyttet omsorgs- og servicefunktioner og har fællesarealer til brug for samvær, aktivitet og træning. Der er personale til stede hele døgnet.

### **Pris/betaling**

Når overtagelsesdatoen for plejeboligen er aftalt, sendes en lejekontrakt samt skema til ansøgning om økonomisk tilskud til indskudslån, varmetillæg og boligstøtte. Huslejen vil løbende blive prisreguleret.

Er der spørgsmål til dette, kan der rettes henvendelse til:

Indskudslån: Frederikssund kommune - tlf.: 47 35 10 00

Varmetillæg: Udbetaling Danmark - tlf.: 70 12 80 61

Boligstøtte: Udbetaling Danmark - tlf.: 70 12 80 63

Du eller dine pårørende, har ansvar for den administrative og praktiske del af flytningen, idet dette ikke er en del af indsatsen.

Hvis du ikke har pårørende, der kan hjælpe dig, eller har brug for hjælp, kan du få hjælp fra en rådgiver i afdelingen Visitation og Hjælpemidler til den administrative del af flytningen, for eksempel håndtering af din økonomi, ansøgninger til diverse myndigheder mm. Du kan i dette tilfælde rette henvendelse til tlf. 47 35 19 00.

**Frit valg**

Frit valg betyder, at du har mulighed for at vælge at bo i en plejebolig i en anden kommune end Frederikssund. Det er dog et krav, at både fra- og tilflytterkommunen forinden har godkendt dig til plejeboligen.

**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Visitation og Hjælpemidler i Center for Sundhed, Forebyggelse og Ældre. Ring på telefonnummer 47 35 19 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

Du kan finde mere information på følgende hjemmesider:

[Frederikssund Kommunes hjemmeside under plejebolig](#)  
[Plejehjemsoversigten](#)

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og ældre.

Høringsversion

# Indsatser i plejeboliger

## Lovgrundlag

Lov om almene boliger mv. §§ 54a, 58a og 58b.  
Serviceloven §§ 83, 83a, 86, 192.  
Sundhedsloven § 138.

## Formål med indsatsen

Formålet med en plejebolig er at imødekomme borgere, der har et stort behov for hjælp hele døgnet, og som har brug for at have plejepersonale tæt på.

## Målgruppe

Målgruppen er dig, som er visiteret til (og bor i) en plejebolig på Frederikssund Kommunes omsorgscentre.

Alle beboere, som har behov for hjælp og støtte til personlig pleje, omsorg eller praktiske opgaver kan modtage indsatser i plejeboliger. Dette gælder også, hvis du har:

- Betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.
- Et stort behov for pleje og praktisk hjælp døgnet rundt.
- Et behov for samvær og tæt kontakt til plejepersonale.

## Indflytning og indretning

Når du får tilbudt en plejebolig, modtager du en pjece, som beskriver det omsorgscenter, du er visiteret til. Pjecen indeholder også praktiske informationer.

Du kan flytte ind i plejeboligen alle dage i ugen. Vi anbefaler, at du flytter i dagtimerne på en hverdag. Omsorgscenteret stiller en vogn til rådighed, som du kan bruge til at transportere dine ting.

Vi anbefaler, at du taler med centerlederen (eller afdelingslederen) om, hvordan du bedst indretter din bolig. Der skal nemlig være plads til, at du kan bruge dine hjælpemidler, og der skal tages hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø. Indretning med tæpper på gulvene skal aftales med ledelsen på omsorgscenteret.

## Støtte

Når du flytter ind, vil du (indtil andet er aftalt) modtage den støtte, som du har modtaget frem til indflytningen. Med dit samtykke indhenter omsorgscenteret informationer om den støtte, som du tidligere har fået.

Inden for de første to uger får du besøg af en områdeleder og en medarbejder fra omsorgscenteret. I samarbejde med dig vurderes det, hvordan du klarer din hverdag, og hvilke opgaver du har brug for støtte til. Du har mulighed for at have pårørende med til denne samtale.

Du vil få tildelt en kontaktperson blandt personalet. I samarbejde med dig vil kontaktpersonen lave en samlet plan for din støtte. Planen beskriver konkrete indsatser og tilrettelæggelsen af din hverdag, herunder tilbud om mad og tilbud om aktiviteter. Du får udleveret en kopi af planen for støtten samt kalender med aktivitetstilbuddene og menuplan.

## Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen

Hvad der skal være til stede for at opleve livskvalitet er individuelt. Derfor vil omfanget af din støtte afhænge af din konkrete situation. Udgangspunktet vil altid være at støtte og hjælpe dig til at opretholde din fysik, dine kræfter og ressourcer, så du kan klare så meget som muligt selv. Hvis der sker væsentlige forandringer for dig, bliver støtten tilpasset dine ændrede behov.

#### Personlig pleje kan omfatte:

- Personlig hygiejne.
- Bad; sengebade eller brusebade (hyppighed efter behov og aftale).
- Hårvask.
- Tand- og protesepleje.
- Barbering.
- Frisering.
- Negleklipning (ukompliceret).
- Øvre-/nedre toilette.
- Mund-/øjenpleje.
- Hudpleje.
- Af- og påklædning.
- Toiletbesøg.
- Kateter- og stomipleje.

#### Hjælpemidler kan omfatte:

- Høreapparater, herunder rensning og batteriskift.
- Brillepudsning.
- Støttestrømper.
- Støttekorset.
- Proteser.
- Halskraver.

#### Medicin kan omfatte:

- Hjælp til at indtage medicin.

#### Madtilbuddet kan omfatte:

- Alle dagens måltider.
- Diætkost.
- Hjælp til at indtage måltider.
- Samvær omkring måltidet.
- Ernæringsvurdering og -vejledning.

#### Rengøring kan omfatte:

- Tørre støv af.
- Støvsugning.
- Gulvvask.
- Badeværelsesinventar.
- Aftørring af udvendige flader.
- Skift af sengelinned.

#### Tøjvask kan omfatte:

- Sortering af vasketøj.
- Vask af tøj hos privat leverandør.
- At lægge tøj på plads i skabe.

#### Hverdagsliv kan omfatte:

- Støtte til at strukturere hverdagen.
- Dagligliv i din egen bolig ved at skabe/bevare indhold i din hverdag.
- Dagligliv ude ved at bevare kontakter, for eksempel ved tilmelding til aktiviteter i huset eller hjælp til telefonopkald.
- Efter aftale med dig kan personalet støtte dig i at få kontakt til besøgsvenner eller andre frivillige.

#### Sygeplejeindsatser:

Omsorgscentrene har ansat sygeplejersker, som varetager indsatser efter sundhedsloven, blandt andet:

- Sundhedssamtale.
- Observation.
- Undersøgelser og behandling.
- Vejledning og rådgivning.
- Medicinadministration.
- Samarbejde med praktiserende læge.

Sygeplejersken og din læge vil vurdere, om dosispakket medicin er en mulighed. I så fald vil din medicin blive doseret på apoteket.

#### Træningsindsatser:

Omsorgscentrene har ansat terapeuter, som tilbyder:

- Vedligeholdende holdtræning.
- Undersøgelse og vurdering af hjælpemidler.
- Vejledning og rådgivning.

#### Medbestemmelse:

- På det enkelte omsorgscenter er du i fokus, og der arbejdes målrettet og tværfagligt for at imødekomme de ønsker og drømme, du fortsat har til livet.
- Der afholdes beboermøder mindst fire gange årligt i beboergrupperne. Formålet er at sikre information og medbestemmelse. Samtidig er formålet at styrke dialogen og netværket mellem dig og de andre beboere. Emner ved beboermøderne er eksempelvis det gode hverdagsliv, måltidet og idéer og planer til en kommende højtid.
- Hvert omsorgscenter har nedsat et beboer-/pårørenderåd, der drøfter emner af generel betydning for omsorgscentret og for beboernes hverdag.
- To gange årligt inviteres til et arrangement for både beboere og pårørende. Formålet er at informere om nye tiltag på centeret og andre vigtige emner, for eksempel ny lovgivning.

#### Praktiserende læge

Som udgangspunkt beholder du din privatpraktiserende læge. Ved indflytningen bliver du informeret om, hvorvidt centret har en plejhjemslæge tilknyttet. Hvis der er tilknyttet en læge, anbefales det at skifte til denne.

#### Omsorgstandpleje:

Personalet orienterer dig om procedure og økonomiske vilkår for visitation til omsorgstandpleje.

#### **Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen**

##### Ind- og udflytning omfatter ikke:

- Hovedrengøring ved indflytning og fraflytning.
- Teknisk service ved indflytning, for eksempel at hænge gardiner op, installere lamper og sætte reoler på plads.
- At tømme boligen ved fraflytning.

##### Personlig pleje omfatter ikke:

- Negleklipning på fødder, som kræver specialredskaber (for eksempel i tilfælde af sukkersyge, dårligt kredsløb, nedgroede negle etc.)
- Afhentning af medicin på apoteket.
- Aflevering af prøvemateriale hos din egen læge.

##### Madtilbuddet omfatter ikke:

- Tilberedning af måltider i din egen bolig.

#### Rengøring omfatter ikke:

- Vinduespudsning.
- Hovedrengøring.
- Flytning af tunge møbler og inventar før støvsugning og gulvvask.
- Servicering i forbindelse med familiesammenkomster. Der kan eventuelt stilles lokaler til rådighed.
- Opvask/oprydning efter gæster.
- Gardinvask og rensning af tæpper.

#### Tøjvask omfatter ikke:

- Strygning og rulning af tøj.
- Hente og bringe tøj til renseri.
- Håndvask af tøj.
- Reparation af tøj.
- Påsyning af mærker i tøj.

#### Indkøb omfatter ikke:

- Indkøb med ledsagelse.
- Som hovedregel indgår ikke indkøb af tøj, gaver og lignende.
- Ærinder til bank eller posthus – dette må klares via betalingservice, giro, bud etc.

#### Aktiviteter omfatter ikke:

- Individuel ledsagelse til aktiviteter uden for plejecentret.

### **Tilbud og aktiviteter**

Alle omsorgscentrene tilbyder aktiviteter, der tager udgangspunkt i beboernes behov for at vedligeholde færdigheder, ønsker og interesser.

Aktiviteterne offentliggøres hver måned i papirudgave og på omsorgscenterets hjemmeside.

På centrene er der bus til rådighed, som giver mulighed for udflugter.

### **Ledsagelse**

Som udgangspunkt kan du ikke blive ledsaget til læge, hospital eller behandling.

Hvis personalet vurderer, at du ikke selv kan tage på hospitalet eller til lægen, og det ikke er muligt for pårørende at ledsage, vil personalet undtagelsesvis ledsage dig. I akutte tilfælde vil personalet gøre, hvad der er fagligt nødvendigt og forsvarligt.

### **Omfang og varighed**

Indsatser i plejebolig leveres efter behov og aftale døgnet rundt alle ugens syv dage. På omsorgscentrene er der ansat fast personale, der varetager opgaverne døgnet rundt.

Personalet dækker dog hele centeret og er derfor ikke til stede ved din bolig hele tiden.

### **Egenbetaling**

Støtte til personlig pleje og praktiske opgaver er gratis. Mad, tøjvask og rengøringsartikler med mere opkræves i en servicepakke, prisen fastsat af Byrådet. Prisen reguleres hvert år 1. januar. Herudover betales for eventuelle materialer, arrangementer og udflugter.



**Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør til indsatserne på Frederikssund Kommunes omsorgscentre.

**Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til det enkelte plejecenter. Du finder [listen over kommunens omsorgscentre på hjemmesiden](#).

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Omsorg og ældre.

Høringsversion

# Midlertidigt botilbud

## Lovgrundlag

Serviceoven § 107.

## Formål med indsatsen

Formålet med et midlertidigt botilbud er at tilbyde en målrettet indsats med henblik på, at du kan udvikle dig eller stabilisere din funktionsevne. Det er derfor også en del af formålet med et midlertidigt botilbud, at du rustes til at flytte i egen bolig.

Derudover er det også hensigten at afklare, hvilken støtte du evt. har brug for fremadrettet.

## Målgruppe

Tilbuddet gives til dig, der har en betydelig nedsat funktionsevne og har behov for:

- former for støtte, som ikke kan gives i egen bolig
- et målrettet udviklingsforløb med henblik på mestring af dit eget liv
- et udredningsforløb med henblik på afklaring af fremtidig støtte og boform
- en kortvarig rehabiliterings- og stabiliseringsperiode
- pleje eller behandling.

Tilbuddet kan også gives til dig, som har en nedsat psykisk funktionsnedsættelse eller til dig, som har særlige sociale problemer, der har behov for:

- pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.

## Indhold

Med udgangspunkt i din funktionsevne vil der være fokus på samarbejde og udvikling af dine kompetencer og muligheder. Du skal altså støttes i at tage styring i dit eget liv ud fra dine evner og dine mål.

I samarbejde med en rådgiver fra afdelingen Voksenstøtte udarbejdes der et indsatsmål. Herudfra udarbejdes der delmål sammen med dig for, hvad du har brug for til at mestre eget liv, herunder at bo i egen bolig.

Dertil kan tilbuddet eksempelvis også indeholde:

- et relevant, individuelt tilpasset indslusningsforløb
- en målrettet pædagogisk og sundhedsfaglig indsats, der støtter og styrker dine muligheder for at klare hverdagens gøremål. Det kan for eksempel handle om personlig pleje, medicin, indkøb, økonomi og kontakt til offentlige instanser
- fokus på udvikling af sociale kompetencer og understøtte opbygning af netværk
- støtte til fritidsaktiviteter og aktiv livsstil (for eksempel idrætsforeninger, klub og aktivitets- og samværstilbud)
- støtte til uddannelsesaktiviteter eller beskæftigelse
- tæt samarbejde og fælles mål med samarbejdspartnere omkring dig.
- fokus på et godt udslusningsforløb til din egen bolig eller et andet botilbud inkl. støtte til at spare op til indskud.

Tilbuddet kan gives i kombination med anden form for hjælp, for eksempel aktivitets- og samværstilbud, beskyttet beskæftigelse samt uddannelse og/eller ordinær beskæftigelse.

Tilbuddet kan ved behov være døgndækket.

### **Omfang og varighed**

Dit behov for støtte i det midlertidige botilbud vurderes ud fra en konkret socialfaglig vurdering, der inkluderer en grundig dialog med dig om dine behov og ønsker.

Opholdet er midlertidigt, og derfor vil der hurtigt være fokus på dit liv efter det midlertidige botilbud.

Sammen med dig foretages der løbende en vurdering af, om du har nået de mål, der sættes for det midlertidige ophold.

Når du ikke længere har behov for botilbuddet, vurderer kommunen om du har behov for anden støtte.

Indsatsen afsluttes, når:

- målene med opholdet er nået, og du kan klare dig uden den støtte, der gives i det midlertidige botilbud
- det vurderes, at du kan klare dig i egen bolig, eventuelt med støtte
- det er afklaret, at du har et varigt behov for en boform med tilknyttet støtte.

### **Egenbetaling**

Kommunen fastsætter din egenbetaling for opholdet i botilbuddet med udgangspunkt i din indkomst. I beregningen indgår blandt andet husleje, el, varme og integrerede ydelser som for eksempel kost og tøjvask.

Hvis du bevarer din egen bolig under opholdet, og har udgifter hertil, skal du som udgangspunkt ikke betale for det midlertidige ophold. Hvis du ikke har en indtægt vil du ikke blive opkrævet betaling for botilbud m.v.

Kommunen kontakter dig i forhold til, hvilke oplysninger vi har brug for.

### **Frit valg**

Der er ikke frit valg af leverandør.

Ved valg af tilbud/leverandør foretager vi en konkret og individuel vurdering, der inddrager dine ønsker og sammenholder dem med dit behov for støtte, tilbuddets faglige kompetencer samt den betaling tilbuddet kræver. Med udgangspunkt i denne vurdering, vælger kommunen en leverandør og anviser dig et tilbud.

Vi stræber efter, at du og dine pårørende arbejder tæt sammen med kommunen, når der skal findes et egnet botilbud.

### **Særlige bemærkninger**

En afgørelse om midlertidigt botilbud kommer efter et omfattende og længerevarende sagsoplysningsarbejde, der også har til hensigt at afklare om du kan klare dig med en mindre indgribende form for støtte fx med socialpædagogisk støtte, personlig eller praktisk hjælp i dit eget hjem.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til Rådgivningshuset på telefonnummer 70 22 22 10.

Hvis du er under 30 år, skal du i stedet henvende dig i Ungekontakten. Du kan ringe på telefonnummer 47 35 11 65.

Rådgivningshuset og Ungekontakten vil starte med at tale med dig om dit behov for støtte og foretage en socialfaglig vurdering af hvordan du kan støttes i forhold til dit behov.

**Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

Høringsversion

# Længerevarende botilbud

## Lovgrundlag

Serviceoven § 108.

## Formål med indsatsen

Formålet med et længerevarende botilbud er at tilbyde en målrettet indsats med henblik på, at du kan udvikle eller vedligeholde din funktionsevne. Herigennem skal du opnå en så værdig og selvstændig dagligdag som muligt.

## Målgruppe

Tilbuddet er til dig, der har behov for:

- et varigt tilbud på grund af en omfattende, livslang nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne
- Omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis
- et varigt tilbud på grund af en alvorlig nedsættelse af din funktionsevne over tid.
- et tilbud om udvikling og vedligeholdelse af fysiske, psykiske og sociale færdigheder i et varigt botilbud.
- et udviklings- og træningsforløb, så du måske på sigt kan leve et mere selvstændigt liv.

Hvis du er udviklingshæmmet og er blevet idømt en foranstaltningsdom, kan du blive placeret på et længerevarende botilbud med henblik på afsoning af -dommen.

## Indhold

Længerevarende botilbud indeholder kontinuitet og omfattende støtte til almindelige dagligdagsopgaver og din pleje. Der vil være fokus på samarbejde og udvikling af dine kompetencer og muligheder. Du skal altså støttes i at tage styring i dit eget liv ud fra dine evner og dine mål.

Kommunen vil efter inddragelse af dig og eventuelt andre relevante aktører vurdere, hvilke indsatser der vil imødekomme dit behov for støtte.

De indsatser du kan modtage i tilbuddet kan for eksempel være i form af:

- et relevant, individuelt tilpasset indslusningsforløb.
- en målrettet pædagogisk og sundhedsfaglig indsats, der støtter og styrker dine muligheder for at klare hverdagens gøremål. Det kan for eksempel handle om personlig pleje, medicin, indkøb, økonomi og kontakt til offentlige instanser.
- støtte til udvikling af sociale kompetencer samt understøtte opbygning af netværk.
- støtte til fritidsaktiviteter og aktiv livsstil (for eksempel idrætsforeninger, klub og aktivitets- og samværstilbud).
- støtte til uddannelsesaktiviteter, arbejdsprøvning og beskyttet beskæftigelse.
- støtte til udvikling af selv- og medbestemmelse.
- støtte til at udfolde medborgerskab.
- tæt samarbejde og fælles mål med samarbejdspartnere omkring dig.

Tilbuddet kan gives i kombination med anden støtte som for eksempel aktivitets- og samværstilbud, beskyttet beskæftigelse samt uddannelse. I disse tilfælde etableres et tæt samarbejde og fælles målsætning med uddannelsessted, praktik- eller arbejdsplads.

Tilbuddet kan ved behov være døgndækket.

### **Omfang og varighed**

Omfang og varighed vurderes ud fra dine behov og ønsker samt en individuel socialfaglig vurdering.

### **Egenbetaling**

Kommunen fastsætter din egenbetaling for opholdet i botilbuddet. I beregningen indgår de faktiske omkostninger ved boligen og din indkomst.

Derudover skal du betale for serviceydelserne i botilbuddet, som kan være mad, vask og rengøring. Særlige regler gælder, hvis du er omfattet af målgruppen for personlig pleje og praktisk hjælp. Det er botilbuddet, der opkræver disse udgifter.

Kommunen kontakter dig i forhold til, hvilke oplysninger vi har brug for.

### **Frit valg**

Ved valg af tilbud eller leverandør foretager vi en konkret og individuel vurdering, der inddrager dine ønsker og sammenholder dem med dit behov for støtte, tilbuddets faglige kompetencer samt den betaling tilbuddet kræver. Med udgangspunkt i denne vurdering, foreslår kommunen et eller flere længerevarende botilbud.

Der er frit valg af længerevarende botilbud. Tilbuddet skal være egnet til at opfylde dit behov for støtte. Botilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen og ikke være væsentligt dyrere, end det kommunen foreslår..

Vi stræber efter, at du og dine pårørende arbejder tæt sammen med kommunen, når der skal findes et egnet botilbud.

### **Hvem skal jeg kontakte**

Hvis du har spørgsmål eller får behov for støtte, kan du henvende dig til afdelingen Voksenstøtte i Center for Voksenstøtte og Omsorg. Ring på telefonnummer 47 35 10 00 eller se mere i afsnittet "Hvad skal jeg gøre, hvis jeg har behov for støtte?"

### **Politisk udvalg**

Kvalitetsstandarder hører under Social og sundhed.

# Ordliste

## **Ambulant behandling**

Lægelig behandling, som ikke kræver indlæggelse på sygehus, men foregår hos en praktiserende læge eller i et ambulatorium (undersøgelses- og behandlingssted for patienter, som ikke er indlagt – ofte i forbindelse med et sygehus).

## **Centralt venekateter**

Et permanent centralt venekateter er en blød, tynd plastslange, som føres ind i en blodåre ved kravebenet og derfra videre frem til den store vene oven over hjertet. Med venekateteret behøver du ikke blive stukket hver gang, du skal have behandling eller have taget blodprøver.

## **Døgndækning**

Døgndækning betyder, at der er medarbejdere til stede på tilbudet hele døgnet.

## **Egenomsorg**

De ting du gør for at forbedre eller vedligeholde din fysiske og psykiske sundhed. Det kan for eksempel være motions- og kostvaner eller dine handlinger ved akut eller kronisk sygdom.

## **Forbrugsgoder**

Produkter, der kan købes i almindelig handel, der er særligt fremstillet for at afhjælpe en funktionsnedsættelse, og som i nogle tilfælde kan fungere som hjælpemiddel. Eksempler på forbrugsgoder er el-scootere, husholdningsredskaber eller elevationssenge.

## **Sædvanligt indbo**

Ændres løbende i takt med den teknologiske udvikling og samfundsudviklingen. Praksis fastlægges gennem principafgørelser fra Ankestyrelsen.

## **Inkontinens**

Ufrivillig vandladning og/eller afføring, altså manglende evne til at holde på det. Ufrivillig vandladning, altså manglende evne til at holde på sin urin.

## **Kognitiv**

Kan løst oversættes med "mentalt". Din evne til at tilegne dig viden igennem tænkning og undersøgelse.

## **Mestring**

At kunne klare eller håndtere situationer. For eksempel handler mestring af eget liv om at lære metoder til at kunne klare forskellige situationer i dit liv.

## **Palliation**

Palliation er det sundhedsfaglige ord for lindring. Begrebet palliation bruges i forbindelse med lindrende behandling af lidelser og de symptomer, som kan være forbundet med at få og leve med en livstruende sygdom (altså en sygdom, som man kan dø af).

## **Rehabilitering**

Rehabilitering er målrettet personer, som oplever eller er i risiko for at opleve begrænsninger i deres fysiske, psykiske, kognitive og/eller sociale funktionsevne og dermed i hverdagslivet. Formålet med rehabilitering er at muliggøre et meningsfuldt liv med bedst mulig aktivitet og deltagelse, mestring og livskvalitet. Rehabilitering er en samarbejdsproces mellem en person, pårørende, professionelle og andre relevante parter.

**Selvstændig boform**

Bolig uden støtte fra kommunen, for eksempel en lejlighed eller et hus.

**Terminal**

Den sidste fase af uhelbredelige sygdomme. Man er terminal, når den helbredende behandling slutter, og det samtidig bliver klart, at den resterende livslængde er kort.

Høringsversion



Stab for Ældreområdet  
Torvet 2  
3600 Frederikssund

[www.frederikssund.dk](http://www.frederikssund.dk)

---