

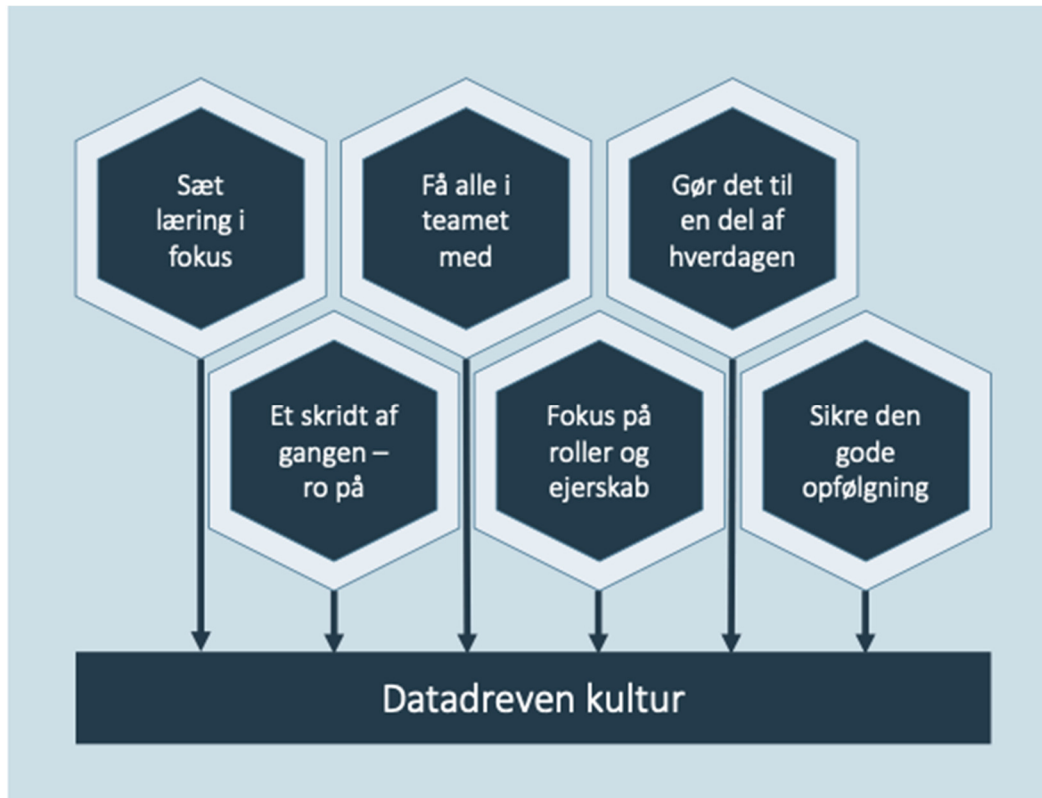
Strategi for data og ledelsesinformation -på det specialiserede voksenområde

Gældende for 2023-2024



Indhold

1. Ramme for datainformeret ledelse på det specialiserede voksenområde	2
2. Ledelsesinformation (Leverancen) for det specialiserede voksenområde 2023-2024.....	4
3. Hvordan bedriver vi datainformeret ledelse?	7
4. Perspektiv.....	9
Bilag 1: Hvad er data og hvor kommer det fra?.....	10
Bilag 2: Seks principper for data i Center for Voksenstøtte og Ældre	12
Bilag 3: 10 spørgsmål til dig, der gerne vil lede og styre på baggrund af data	13



Figur 1 <https://lead.eu/artikel/datainformeret-ledelse-5-punkter-du-skal-vaere-opmaerksom-paa>

1. Ramme for datainformeret ledelse på det specialiserede voksenområde

Strategien omfatter det specialiserede socialområde (Center for Voksenstøtte og Ældre) og har Center for Økonomi som hovedinteressent.

Datainformeret ledelse er kendetegnet ved, at viden på baggrund af data anvendes aktivt til at træffe kvalificerede beslutninger. Beslutninger der understøtter den retning, som organisationen ønsker at bevæge sig i. Det handler om både at være kritisk, nysgerrig og i stand til at prioritere hvilken data, vi skal have, og hvordan den skal bruges.

Data udgør fundamentet i ledelsesinformation. Ledelsesinformation kan defineres som den løbende rapportering om organisationens forhold og fremdrift.

God ledelsesinformation bygger på viden og læring på området og binder en rød tråd mellem medarbejderne, den kommunale mellem- og topledelse og de politiske udvalg.

Ledelsesinformation medvirker til, at vi kan lede og udvikle socialområdet med fokus på optimal løsning af kerneopgaven. Derved bidrager data til at områdets ressourcer udnyttes så effektivt som muligt.

En ambitiøs strategi for data og ledelsesinformation

I Frederikssund kommune vil vi være gode til systematisk at udnytte mulighederne for datainformeret ledelse. Strategien for data og ledelsesinformation skal derfor bidrage til, at:

- Vi har viden om, hvem vi bevilger hvilke indsatser til. Dermed kan vi blive klogere på vores praksis og justere den om nødvendigt.
- Vi kan undersøge, om borgerne har gavn af den indsats, der er bevilget. Dermed har vi en forventning om, at vi på et generisk niveau kan vurdere, om pengene på området bruges rigtigt. Og vi kan forklare, hvorfor udviklingen i økonomien tager den retning den gør.
- Vi fastholder fokus på god sagsbehandling, lovmedholdelighed, indsatser, målgrupper, resultater og økonomi.
- Data om Frederikssund Kommune fra Danmarks statistik er valide.

Når vi styrker og udnytter den viden data giver os, medvirker vi til at forbedre det faglige og økonomiske beslutningsgrundlag lokalt i Frederikssund Kommune. Samtidig bidrager vi også med data, der kan anvendes nationalt. Vi skal kunne følge udviklingen for det specialiserede voksenområde og sammenligne os med andre kommuner i landet.

Med strategien for ledelsesinformation sætter vi retning og ramme for vores fælles arbejde med data og ledelsesinformation på det specialiserede voksenområde i Frederikssund kommune.

Vi bygger videre på det, vi allerede kan og gør med data. Samtidig lægges de næste spor for vores arbejde med data ved at sætte yderligere fokus på datagenerering gennem kultur, dataforståelse, dataetik, datadisciplin, kompetencer og struktur.

Mønstre i data giver viden til bedre beslutninger og handlekraft i hverdagen for både politikere, ledelse og medarbejdere

En datadreven kultur

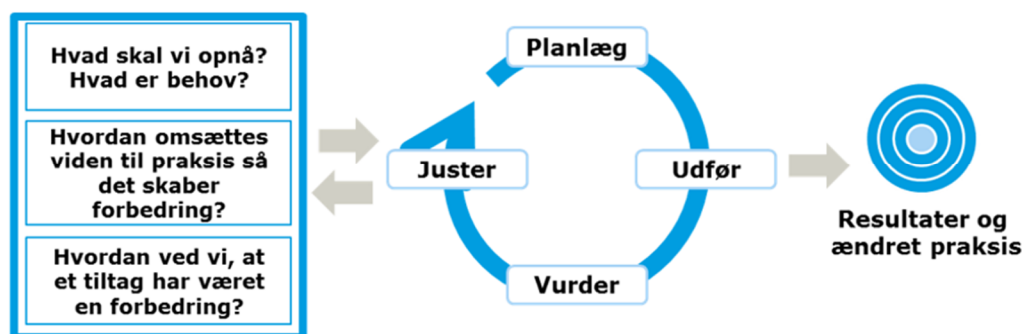
God ledelsesinformation kræver konstant fokus og god datadisciplin hos medarbejderne.

Gode data og ledelsesinformation tager tid at lave.

Det er ambitionen, at data tænkes tidligt ind i enhver forandringsproces. Ved initiativ til nye indsatser på området, er det derfor nødvendigt at overveje og beslutte, hvordan oplysninger om indsatsen registreres i fagsystemet. Først herefter kan vi på struktureret vis følge virkningen af indsatsen og lede og styre med udgangspunkt i den viden, som data giver os.

Målsætning:

Data skal efterspørges og bruges aktivt og relevant i alle dele af organisationen



Figur 2 Gennembrudsmetoden lånt fra Rambøll Management Consulting

Faglig ledelse og styring af socialområdet omfatter dels løbende opfølgning og status på driften for at blive klogere på den nuværende virkelighed. Men det er også gennem denne viden, at området kan undersøges, udvikles og forandres til gavn for både medarbejdere, administration og ledere.

Formidling og forståelse af data

Ledelsesinformation skal formidles i en genkendelig overskuelig, pædagogisk og anvendelsesorienteret form. Ledelsesinformation skal klæde modtagerne på til at træffe beslutninger og foretage nødvendige ændringer i arbejdsprocesserne.

Det er derfor væsentligt at tænke eksplicit i formidling af informationerne, så disse reelt bliver anvendt af de forskellige modtager-målgrupper – og dermed skaber den tilsigtede værdi for organisationen.

Vi arbejder med visuel ledelsesinformation i form af (dynamiske) diagrammer/figurer med historik, centrale nøgletal, sammenligning med andre perioder og hjælpetekst til at læse data.

Vi ønsker, at mellemlederne lærer og aktivt anvender mulighederne i BI-systemet Targit. De skal selv have adgang til Ledelsesinformation for deres eget arbejdsområde.

Strategien hviler på et solidt fundament

Datastrategiens politiske ophæng er kommunernes digitaliseringsprogram <https://www.kl.dk/okonomi-og-administration/digitalisering-og-teknologi/kommunernes-digitaliseringsprogram/>

Strategien er inspireret af KL's handlingskatalog og guide – partnerskab om datakvalitet på det specialiserede voksenområde <https://www.kl.dk/media/27200/handlingskatalog.pdf>

Vi har ligeledes taget udgangspunkt i Webinar om datakvalitet på voksenområdet på <https://datakvalitet.kl.dk/> samt socialstyrelsens tema om ledelsesinformation https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/faglig-ledelse-og-styring/redskabskasse/copy_of_ledelsesinformation-6.

Datastrategien er et led i den fælles kommunale strategi "Sammen om Frederikssund" og understøtter strategiens tre spor:



1 Mennesker – Vi skaber attraktive arbejdspladser



2 Opgaver – Vi udvikler og forbedre opgaveløsningerne



3 Relationer – Vi samarbejder om løsninger

2. Ledelsesinformation (Leverancen) for det specialiserede voksenområde 2023-2024

Ledelsesinformation på det voksenspecialiserede myndighedsområde udgøres i dag (år 2022) primært af økonomiske månedsopfølgninger til direktør og ledelse. Myndighed og noget af driften serviceres med sags- og borgeroverblik.

Med denne strategi igangsættes arbejdet med fremadrettet at sikre ensartet adgang til ledelsesinformation.

Faglig ledelse og styring af det specialiserede voksenområde omfatter, at vi tilvejebringer og formidler viden om status og udvikling på området til både medarbejdere, administration, ledere og politikere.

Dermed kan området ledes og styres på et endnu mere oplyst grundlag. Det vil sige, at de nødvendige beslutninger af ledelse og politikere skal træffes både med udgangspunkt i data og i eksisterende viden og erfaring.

Anvendelsen af ledelsesinformationen bestemmer indholdet af data for den enkelte modtagergruppe

Ledelsesinformation til den politiske ledelse, den administrative ledelse og til medarbejderne adskiller sig fra hinanden med udgangspunkt i anvendelsen.

Vi genanvender data, så samme data præsenteres med forskellig grad af detaljeringsniveau til de forskellige modtagergrupper.

Nedenfor er fremstillet to tabeller, hvoraf den ene beskriver ledelsesinformationen til det politiske niveau.

Den anden beskriver ledelsesinformationen til den administrative ledelse og medarbejderne.

Ledelsesinformation til det politiske niveau

For fagudvalget er ledelsesinformation en metode til at få indsigt og viden inden for området, som giver grundlag for at følge og udvikle området, samt prioritere indsatser med mere. Ledelsesinformationen består derfor af data, der giver derfor overblik og indblik i retningen for og resultaterne af de aktuelle indsatser.

Table 1: Oversigt over leverancer af ledelsesinformation til det politiske niveau for det specialiserede socialområde

Det politiske niveau som modtager	Kadence	Status Pr. 01.11.2022	Modtagere		
			Fagudvalg	Økonomiudvalg	Byråd
<p>Statusrapport for det voksenspecialiserede myndighedsområde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling i antal sager, omkostninger og enhedsomkostninger, bevægelser (til- og afgang) • Udvikling i Målgrupper • Information om status på Ledelsestilsyn • Information om overholdelse af servicemål indenfor bestemte paragraffer • Information om klagesagsstatistik • Sammenligninger med øvrige kommuner – hvor det giver mening, og såfremt data er tilgængelige via Danmarks statistik eller lignende offentlig instans (Ballerup Benchmark, ECO-nøgletal, KKR Hovedstaden, KL). • Deep dives – Fokus på et afgrænset tema. Hvilken udvikling er der arbejdet med det seneste år og effekten af denne. • Hvilke udviklings/vedligeholdelsesindsatser er planlagt det kommende år for at imødekomme udviklingen? 	Årlig	Under udarbejdelse, forventes at kunne præsenteres medio 2023	x		
<p>Budgetopfølgning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Økonomidata – budget og forbrug • Aktivitetsdata – Borgere (helårspersoner) • Udgift pr. borger (enhedspriser) • Evt. budgettilpasninger 	Kvartalsvis	Er i drift	x		
<p>Danmarkskortet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omgørelsesprocenter i Ankestyrelsen for det samlede socialområde og for det voksenspecialiserede socialområde 	Årligt i august	I drift. Tilpasses løbende.	x	x	x

Ledelsesinformation til administrationen

Den administrative ledelse anvender data til at få viden om, hvordan det går med udviklingen og driften af området. Den bidrager til, at ledelsen kan sikre den organisatoriske og faglige udvikling og træffe de nødvendige ledelsesmæssige beslutninger. Herunder at kunne lægge op til det politiske niveau om at træffe en politisk beslutning, der vedrører området.

Ledelsesinformationen bidrager med viden om evt. behov for en organisatorisk udvikling i forhold til at sikre de rette rammer i forhold til at kunne tilrettelægge arbejdet effektivt. Den bidrager til styring af arbejdsprocesser og kobling af viden om sammenhæng mellem indsats og økonomi og effekter i de enkelte sager.

Medarbejderne anvender data til at få overblik over egne og teamets sager, men også til overblik over hvor i sagsforløbet de enkelte sager befinder sig. Derudover bidrager data til en forståelse for de tiltag den politiske eller administrative ledelse måtte tage for at udvikle og/eller styre området.

Tabel 2: Oversigt over leverancer af ledelsesinformation til administrationen for det specialiserede socialområde

Administrationen som modtager	Kadence	Status Pr. 1.11.2022	Modtagere			
			Direktør	Ledelse ¹	Udfører / Drift ²	Myndighed ³
<p>Statusrapport - Økonomi, aktivitet og kvalitet for det voksenspecialiserede myndighedsområde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling i antal sager, omkostninger og enhedsomkostninger, bevægelser (til- og afgang) • Udvikling i Målgrupper • Information om status på Ledelsestilsyn • Information om overholdelse af servicemål indenfor bestemte paragraffer • Information om klagesagsstatistik • Sammenligninger med øvrige kommuner – hvor det giver mening, og såfremt data er tilgængelige via Danmarks statistisk eller lignende offentlig instans (Ballerup Benchmark, ECO-nøgletal, KKR Hovedstaden, KL). • Deep dives – Fokus på et afgrænset tema. Hvilken udvikling er der arbejdet med det seneste år og effekten af denne. • Hvilke udviklings/vedligeholdelses-indsatser er planlagt det kommende år for at imødekomme udviklingen? 	Årlig	Under udarbejdelse, forventes at kunne præsenteres medio 2023	x	x	x	x
<p>Månedsopfølgning (myndighed) (Budgetopfølgning)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Økonomidata – budget og forbrug • Aktivitetsdata – Borgere (helårspersoner) • Udgift pr. borger (enhedspriser) • Bevægelser – Afgange og tilgange 	Månedlig	I drift		x		

¹ Ledelse: Centerchef, stabsleder og myndighedsleder.

² Udfører / Drift: Forstandere/ledere af sociale tilbud (udfører) og evt. medarbejdere.

³ Myndighed: Myndighedsleder og evt. medarbejdere.

Månedsopfølgning (drift) (Økonomiopfølgning sværktøj) <ul style="list-style-type: none"> • Økonomidata • Løn/driftsudgifter ift. budget • Belægning og til/afgang • Salg af pladser • Sygefravær 	Månedlig	Forventes igangsat i løbet af 2023			x	
Ledelsestilsyn (Myndighed) <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsmåling af sagsbehandlingsarbejdet via stikprøver af dokumentation nedskrevet i IT fagsystemet 	Kvartalsvis	Tilpasses løbende, standard klar primo 2023	x	x		x
Audit (Udfører) <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsmåling af udførers dokumentationsarbejde via stikprøver nedskrevet i IT-fagsystemet 	Årlig	I drift		x	x	
Klagesagsstatistik <ul style="list-style-type: none"> • Opgørelse over resultaterne af de klager, der har været behandlet i Ankestyrelsen. 	Årligt	I drift, under løbende tilpasning	x	x		x
Sygefravær	Månedlig	I drift	x	x	x	x
Sagsoverblik <ul style="list-style-type: none"> • Overblik over fordelingen af sager blandt medarbejderne 	Månedligt	I drift		x		x
Belægningsstatistik / borgeroversigter <ul style="list-style-type: none"> • Borger- og personalebelægning på sociale tilbud 	Månedligt	I drift			x	
Observationsrapport <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling i borgeres delmål. 	Månedligt	I drift			x	
Til og afgangstatistik <ul style="list-style-type: none"> • Overblik over antallet af tilkomne borgere og borgere der ophører med en specifik indsats. 	Månedligt	I drift			x	

3. Hvordan bedriver vi datainformeret ledelse?

Datainformeret ledelse handler ikke kun om at kunne træffe kloge ledelsesmæssige beslutninger med afsæt i data – det handler også om at skabe en kultur i organisationen, som fokuserer på at indsamle, evaluere og anvende data.

Når ledelsesinformation systematisk sættes på dagsordenen i diverse leder- og medarbejdergrupper vil der åbnes for en drøftelse af, hvilken værdi data kan skabe, og hvordan det kan genereres.

KL´s handlingskatalog og guide – partnerskab om datakvalitet på det specialiserede voksenområde <https://www.kl.dk/media/27200/handlingskatalog.pdf> sætter fokus på seks tematikker, der understøtter god datakvalitet.

Tematikkerne strukturerer arbejdet med datakvalitet og ledelsesinformation og kan bruges til at gøre status og til at strukturere udviklingen i arbejdet med at sikre god datakvalitet.

Figur 3 Centrale tematikker for at sikre god datakvalitet.



Kilde: <https://www.kl.dk/media/27200/handlingskatalog.pdf>

For at sikre, at vi når visionen om at blive et datadrevet center, der leder og styrer på data af god kvalitet, vil vi arbejde med primært 4 temaer over de kommende år.⁴

1. Ledelse og forankring i en datadialogkultur- Identificer nøglepersoner/afdelinger - Projektprioritering- Ressource prioritering
2. Organisering – Tydelig ansvars- og rollefordeling ml. ledere, konsulenter og medarbejdere i alle led i udviklingen/vedligehold af ledelsesinformation
3. Registreringspraksis og arbejdsgange - Styr på dataværdikæderne - Skab overblik over kommunens datalandskab - Sammenlign aktivitetsdata på tværs af systemer. Berigtig data og juster evt. registreringspraksis
4. Opsæt og vedligeholde løbende rapportering af de prioriterede projekter – Kobling af egne data og nøgletal.

Staben i Center for Voksenstøtte og Ældre kan arbejde med et prioriteringsværktøj, hvor anmodninger fra området vedrørende ønsker til ledelsesinformation beskrives og omfanget af udviklingsopgaven estimeres.

Vi skal turde besvare spørgsmålet: Hvad er nice to? – Hvad er need to?

Kompetencer til håndtering af data

Udvikling og vedligeholdelse af god ledelsesinformation er kendetegnet ved, at det er et tværfagligt projekt.

Medarbejdertyperne er oftest BI-konsulenter, Økonomikonsulenter, Systemadministrator, Dokumentationskonsulenter og andre faglige medarbejdere, der har et kendskab til daglige arbejdsgange.

⁴ <https://www.kl.dk/media/27199/otte-trin-til-at-komme-i-gang-med-datavalidering.pdf>

Medarbejderne indgår i et tæt tværfagligt samarbejde om den fælles opgave. De har kendskab til, og kan anvende, de forskellige IT-systemer for at kunne se sammenhænge mellem inddata og uddata for hhv. aktivitetsdata og økonomidata, herunder har de følgende fælles kvalifikationer:

- Data – Håndtering af store datamængder
- Økonomi – Dybdegående kendskab til økonomi og sammenhænge inden for det specialiserede voksenområde/anvendelse af IT økonomisystem
- Ledelsesinformation – Dybdegående kendskab til BI systemer og statistik
- Daglig dokumentationspraksis / medarbejderarbejdsgange, kendskab til
- System konfiguration af IT fagsystem og samspillet med andre IT- systemer

4. Perspektiv

Der er i dag integration fra IT- fagsystemet (Cura) til økonomisystemet (Calibra), hvilket giver mulighed for at sammenholde oplysninger om bl.a. takster og start- og slutdatoer på borgernes ydelser. Integrationen sikrer, at der løbende kontrolleres og tilrettes oplysninger i begge systemer, så datakvaliteten på den måde øges.

Flere borgere har også indsatser i andre afdelinger eller er overgået fra en anden afdeling til afdeling for voksenstøtte. På ældre og sundhedsområdet samt i Rådgivningshuset og i Socialpsykiatrien anvendes ligeledes Cura. På familieområdet anvendes EDHS, SBSYS og i Ungekontakten benyttes Schultz Fasit.

Det kan derfor på sigt være relevant at sammentænke data på tværs af hele kommunen, for at få det fulde billede af hvordan afdelingens økonomi kan påvirkes jf. KL´s digitaliseringsprogram del 3 om sammenhængende velfærdsforløb og indsatser.

<https://www.kl.dk/okonomi-og-administration/digitalisering-og-teknologi/kommunernes-digitaliseringsprogram/>

Selvstændighed i adgangen til ledelsesinformation

I dag har Frederikssund kommunes center for Voksenstøtte og Ældre et ledelsesinformationsværktøj, Targit, der anvendes til aktivitetsdata på social- og ældreområdet. Targit er et Business Intelligence, BI-værktøj, der både bruges til behandling og præsentation af data og analyse.

Targit giver mulighed for at danne dynamiske rapporter, uden at skulle opdatere data manuelt i baggrunden, da de importeres automatisk direkte fra fagsystemet. Ledere har dermed selv mulighed for at tilgå færdigudviklet ledelsesinformation specifikt til deres område på ethvert givent tidspunkt. Det er en afgørende fordel i forhold til al anden opdatering af information, der kræver manuel behandling af data ved en konsulent.

Targit giver tillige mulighed for automatisk med fast frekvens at sende informationer i PDF direkte til email-modtagere. Medarbejdere og lokale ledere, kan dermed modtage målrettede informationer om faste nøgletal, der følges for området til brug på afdelingsmøder. Ligeledes kan eksempelvis oversigter over borgere med snarlig eller overskreden opfølgning på deres ydelser bruges til løbende sikring af korrekt sagsbehandling. Funktionen bruges i dag i begrænset omfang til udvalgte medarbejdere.

Hvis vi i fremtiden skal have endnu bedre mulighed for at sammenholde data fra flere kilder bør data fra både fag- og økonomisystemer samles i et fælles BI- værktøj.

Bilag 1: Hvad er data og hvor kommer det fra?

Data er strukturerede samlinger af informationer, som typisk er resultatet af erfaring, observationer, eksperimenter eller en mængde af præmisser.

Data kan være tal, men også meget andet: Statistik og hypotesetest, analyse og fortolkning, sammenhænge og korrelationer. Kvantitativt og kvalitativt.

Kvantitative data er data, man kan tælle eller måle.

Kvalitative data fortæller om de fænomener, der ikke kan tælles og måles.

Dermed benyttes kvalitative data ofte til at beskrive et fænomen ud fra indtryk, meninger eller synspunkter. Det kan der opstå arbejdshypoteser ud fra, hvortil kvantitative data efterfølgende kan benyttes til at måle eller teste rigtigheden af hypotesen.

Hvor kommer data fra?

På socialområdet i Frederikssund Kommune kommer data primært fra:

1. Kommunens løn- økonomisystem (KMD OPUS og Calibra)
 - Takster og priser
 - Borgere
 - Medarbejderdata
 - Sygefravær
2. Kommunens IT-fagsystem (CURA Social)
 - Borgere, sager og indsatser (både sociale og øvrige servicelovs- og sundhedslovsydelser)
 - Medarbejderes observationer, iagttagelser og vurderinger
 - Sociale målgrupper
 - Udvikling i funktionsniveau (VUM-vurderinger, andre testskemaer)
 - Sagsbehandlingstid
 - Indlæggelser
 - Diagnoser
 - Og meget mere
3. Struktureret data manuelt opsamlet i fx excelark
 - Ledelsestilsyn
4. Nationale databanker/registre (Data kommer fra Frederikssund Kommunes IT-fagsystem og Økonomisystemet)
 - Danmarks statistik
 - Eco nøgletal
 - Ballerup Benchmark
 - KKR Hovedstadens monitorering af det specialiserede socialområde
 - KL

Der skelnes mellem aktivitetsdata og økonomidata.

Aktivitetsdata stammer hovedsageligt fra Cura, som er Frederikssund kommunes IT-system på socialområdet. Aktivitetsdata er oplysninger om sager/indsatser/ydelser, borgere, målgrupper, medarbejdere, besøg, indlæggelser/diagnoser og meget mere.

Langt de fleste aktivitetsdata er kvantitative data, der kan måles på. De suppleres med eller understøttes af andre kvalitative data, i form af eksempelvis skriftlige observationer vedrørende borgerne eller spørgeskemaundersøgelser om sagsbehandling osv.

Økonomidata stammer fra KMD OPUS og Calibra, som er Frederikssund kommunes økonomisystemer på socialområdet.

Her er tale om data på borgerniveau, der indeholder oplysninger om al økonomi relateret til borgeren, herunder opholdstakster, opholdsvarighed, øvrige ydelser og forventninger til fremtidige ændringer af indsatserne.

Borgers handlekommune/betalingskommune har betydning for hvor data findes

Borgere der er registreret i CURA, er borgere, som Frederikssund kommune er handlekommune for. Det vil sige, at det er borgere, der får deres sag behandlet og afgjort af Frederikssund Kommune. Langt de fleste af disse borgere, er vi også betalingskommune for, men i Cura optræder der også borgere, hvor andre kommuner er registreret som betalingskommune.

Økonomisystemet indeholder alle de borgere Frederikssund Kommune er betalingskommune for og hvor vi har en betalingsforpligtelse. Langt de fleste borgere er vi også handlekommune for, men der optræder også borgere, hvor andre kommuner har handleforpligtelsen.

Hvis borgere har Frederikssund Kommune alene som betalingskommune, har det derfor en betydning for hvilken datakilde (CURA eller Økonomisystemet) vi vælger som grundlag for vores ledelsesinformation.

Strategien for ledelsesinformation skal bidrage til en bedre sammenhæng mellem økonomidata fra økonomisystemet og aktivitetsdata fra IT fagsystemet Cura. Der arbejdes på at skabe ensartethed i data uanset datakilden (IT-systemet). En bedre integration mellem IT-fagsystem og Økonomisystem vil skabe bedre sammenhæng i data i højere kvalitet, der kan håndteres automatisk. Antallet af håndholdte løsninger vil derfor minimeres væsentligt.

Data vedligeholdes og kvalificeres/valideres løbende ved kontroller. Det sikrer data i høj og brugbar kvalitet.

Tværfaglighed bidrager til brugbar data af høj kvalitet

Socialområdet er komplekst. For at forstå området, skal vi også forstå de mange afhængigheder. Mange årsager kan være en forklaring på en bestemt udvikling.

Data kan hjælpe os med at holde fokus på kerneopgaven. Data fra tilstødende områder giver os muligheden for at vurdere en udvikling, afsøge årsagerne og tilpasse indsatserne, så vi opnår den største effekt i opgaveløsningen med den økonomi, der er til rådighed.

Bilag 2: Seks principper for data i Center for Voksenstøtte og Ældre

Vi vil italesætte seks principper, som skal understøtte kommunikationen, når der skal arbejdes med brugbar data i god kvalitet i organisationen.

#1 Nysgerrighed på data

Vi er nysgerrige på data -og data gør os nysgerrige!

- Vi søger viden og indsigt fra data ud fra et fagligt og økonomisk behov
- Vi arbejder sammen om at lave god data og deler vores viden

#2 God datakvalitet

Garbage in – garbage out! – Vi understøtter, at der indsamles god data ind i vores fagsystemer, så vi kan trække god ledelsesinformation ud.

- Vi tænker data ind tidligt i enhver forandringsproces/ny indsats
- Vi har fokus på data ved valg af nye IT-systemer
- Vi tilrettelægger vores arbejdsgange, så de understøtte indsamling af data i tilstrækkelig høj kvalitet
- Vi kompetenceudvikler medarbejderne, så de kan følge de aftalte arbejdsgange og derigennem bidrage til høj datakvalitet
- Vi rydder løbende op i data, så vi holder fast i data af høj kvalitet

#3 Viden forpligter

Data er vigtig viden og viden forpligter; til handling og til opfølgning!

- Data er en kilde til viden som grundlag for gode beslutninger (data supplerer mavefornemmelsen)

#4 Data skal bruges

Ingen tal uden tale – ingen tale uden tal!

- Vi har tillid til og forståelse for at god data kræver tid og rum til forklaringer og dialog mellem datafagligheder og praksisfagligheder
- Vi tør udfordre vores forståelser – vi ved, at data sjældent viser hele virkeligheden
- Data skabes og vedligeholdes der, hvor viden om data er
- Vi bruger data til at øge kvaliteten i de konkrete opgaveløsninger

#5 Data er en selvstændig disciplin

Vi prioriterer at bruge særskilte ressourcer på data/ledelsesinformation

- Vi sigter mod at være en professionel dataorganisation, der har klare og kendte arbejdsprocesser og som bruger autoritative data, fælles datamodeller og analyseværktøjer samt sikrer systematisk og fyldestgørende dokumentation af data
- Alle afdelingsledere har en resourceperson, der bidrager til data for deres område. Resourcepersonen er ligeledes sparringspartner i analysen af data sammen med afdelingslederen

6 Dataetik

Vi er opmærksomme på dataetik!

- Vi drøfter løbende dataetiske overvejelser.
- Vi overholder de regler og principper, der findes om dataetik jf. KL <https://videncenter.kl.dk/viden-og-vaerktoejer/etik-og-taenketanken-teknologi-til-velfaerd/dataetik/>
- Vi oplyser borgerne om at deres oplysninger gemmes i Frederikssund Kommunes IT fagsystem.
- Vi træffer beslutninger om fremstilling af data med udgangspunkt i dataetiske overvejelser

Bilag 3: 10 spørgsmål til dig, der gerne vil lede og styre på baggrund af data

Er du blevet nysgerrig på, om data kan skabe et bedre overblik eller kvalificere beslutningerne i din afdeling?

Nedenfor følger nogle afklarende spørgsmål, du kan stille dig selv for at bliver mere klar på dit behov for løbende ledelsesinformation:

1. Hvad skal data hjælpe dig med?
2. Hvilke udfordringer ønsker du at løse med data?
3. Hvilke data har du adgang til lige nu, og hvor tilgængelige er de?
4. Hvordan bruger du jeres data nu? Hvad skal være anderledes og hvorfor?
5. Vil du bruge data til at se frem eller tilbage i tiden?
6. Hvad vil du have data på?
7. Hvor findes den data? I hvilke felter i Cura? I hvilke skemaer?
8. Træffer i allerede beslutninger på baggrund af data? Hvordan indgår de i beslutningen?
9. Er data tilgængelig på rette tid for de rette mennesker?
10. Hvordan er dine medarbejders datadisciplin? Stoler I på jeres data?

Spørgsmålene er udgangspunktet for egen refleksion eller en dialog, så du får overvejet dine behov og bliver tydeligere omkring hvad du vil bruge data til.

Har du ønske om at komme i gang med at bruge data i højere grad i det daglige arbejde, kan det være en god idé at søge inspiration hos en lederkollega.

Ledelsesinformation også tages op som et fast eller tilbagevendende dagsordenspunkt på leder- og medarbejdermøder.

