

FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Vedtægter for Seniorrådet 2026



Vedtægter for Seniorrådet

§ 1. Lovgivning

1.1.

Seniorrådet er etableret /henhold til [Retssikkerhedsloven LBK nr. 354 af 02/04/2025 §§ 30-33](#) og [Ældreloven Lov nr. 1651 af 30/12/2024 §§ 34-37. Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 30-33.](#)

Seniorrådet er partipolitisk uafhængigt.

§ 2. Formål

2.1.

Seniorrådets [hår til formål](#) er at arbejde for [de bedst mulige optimale](#) forhold for alle [ældre borgere over 60 år](#) i Frederikssund Kommune. [Det skal ske gennem samarbejde med byrådet, de kommunale fagudvalg og forvaltninger samt andre organisationer indenfor ældreområdet, medvirke til at øge medindflydelsen og medansvaret for kommunens ældre borgere.](#)

2.2

Seniorrådet rådgiver [bByrådet](#) og [fagudvalgene](#) i ældrepolitiske spørgsmål. [Seniorrådet og](#) formidler synspunkter mellem [kommunens borgere](#) og [bByrådet inkl. samt udvalgene](#) om lokalpolitiske [forholdsspørgsmål](#), der vedrører [borgere over 60 år ældre.](#)

[Seniorrådet fungerer som kontaktoorgan mellem Kommunens ældrebefolkning og Byrådet ved tilrettelæggelse af ældrepolitikken i Frederikssund Kommune.](#)

[Seniorrådet skal herunder medvirke til, at dialogen mellem ældre og Byrådet samt udvalgene udbygges. De ældre skal have mulighed for at drøfte og rådgive om indholdet og udformningen af kommunens ældrepolitik.](#)

§ 3. Virksomhed/Opgaver

3.1.

Seniorrådet er en selvstændig forvaltningsenhed, der er omfattet af "Forvaltningsloven" og "Offentlighedsloven".

Seniorrådets medlemmer har tavshedspligt i det omfang det følger af lovgivning eller særlig bestemmelse i enkelte sager.

3.2.

Seniorrådet er rådgivende i udformningen af Frederikssund Kommunes ældrepolitik og skal høres om alle forslag og initiativer, som berører ældrebefolkningen i kommunen.

3.3.

Seniorrådet kan ~~af egen drift~~ udtale sig og stille forslag inden for alle forvaltningsgrene om emner, som har betydning for ældre i kommunen.
Seniorrådet kan ~~ligeledes~~ behandle generelle spørgsmål, men må ikke behandle enkeltsager eller personsager.

Seniorrådet kan ~~imidlertid~~ tage generelle spørgsmål op, som udspringer af en enkeltsag eller en personsag.

3.4.

Seniorrådet ~~møder erudover sin virksomhed på~~ lukkede ~~møder~~. Dagsordener, beslutningsreferater og høringssvar er offentligt tilgængelige på kommunens og Seniorrådets hjemmeside.

3.5.

Seniorrådet skal holde sig orienteret om ældres levevilkår i kommunen, ~~og~~ om deres ønsker og behov, ~~samt~~. Seniorrådet skal orientere borgerne om ~~Seniorrådets sit eget~~ arbejde ~~og sikre, samt gennem sit bagland bedst muligt sikre~~, at Seniorrådets arbejde bliver synligt i Frederikssund Kommune.

3.6.

Byrådet ~~og administrationen~~ forsyner løbende Seniorrådet med relevant lovstof, pjecer ~~og andre nødvendige oplysninger for rådets arbejde m.v. samt alle øvrige informationer på ældreområdet, herunder beskrivelser af praksis og forretningsgange, servicedeclarationer, kvalitetsstandarder, budgetter, budgetopfølgning, målfastsættelse, målopfølgning osv., så arbejdet i rådet kan foregå hensigtsmæssigt og rationelt.~~
~~Seniorrådets medlemmer kan efter anmodning få alle for Seniorrådets arbejde nødvendige oplysninger fra såvel politikere som administration.~~

3.7.

Byrådet kan inddrage Seniorrådet i kommunens ældrepolitiske arbejde i videre omfang end det fremgår af foranstående. Byrådet kan f.eks. overdrage konkrete opgaver til Seniorrådet, herunder dispositionsretten over beløb til forskellige aktiviteter.

Byrådet kan dog ikke overlade opgaver til Seniorrådet, der indebærer myndighedsudøvelse.

3.8.

Seniorrådet udarbejder i første kvartal en beretning om sin virksomhed i det foregående år. Beretningen sendes til Byrådet og offentliggøres ~~på via kommunens og Seniorrådets~~ hjemmeside ~~samt~~og gennem pressen.

§ 4. Samarbejde mellem Seniorrådet og Frederikssund Kommune

4.1.

Byrådet og Seniorrådet lægger vægt på at have et konstruktivt og positivt samarbejde til gavn for ældre i Frederikssund Kommune.

4.2.

~~Udvalgene Seniorer og Forebyggelse samt Social og Sundheds Omsorg og ældre og Social og sundheds~~ foreløbige dagsordener ~~skal~~ sendes elektronisk og i videst muligt omfang med bilag til Seniorrådets medlemmer ~~samme dag som i god tid senest dagen før den endelige~~ dagsorden sendes til udvalgene og offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Kommentar [MK1]: Forvaltningen anbefaler at sagerne sendes i høring samme dag som de sendes til udvalgene dvs. torsdag i ugen før udvalgmøderne og fire dage før møderne i Seniorrådet.

Andre høringer med bilag sendes [ligeledes](#) elektronisk til Seniorrådets medlemmer [med mindst samme tidsfrist](#).

[Den lovbestemte høring af Seniorrådet gælder, hvad enten beslutningen træffes i Byrådet eller i et, et fagudvalg eller forvaltningen.](#)

[Seniorrådet afgiver skriftlige høringssvar, således at de kan indgå i såvel i den politiske, som den administrative beslutningsproces.](#)

4.3.

[Seniorrådets indstillinger/høringssvar skal i alle sager skal Seniorrådets indstilling være en del af den pågældende alle sager s akter frem til \[eventuel den endelige\]\(#\) behandling i Byrådet.](#)

4.4.

Seniorrådet har ret til at ytre sig over for Byrådet og til at komme med forslag vedrørende ældreområdet.

Byrådet og fagudvalg behandler Seniorrådets henvendelser.

4.5.

Seniorrådet mødes med [udvalget Seniorer og Forebyggelse Omsorg og ældre](#) mindst to gange årligt, [med en fælles dagsorden, og kan mødes med andre udvalg efter aftale.](#) Seniorrådet kan mødes [efter behov](#) med Byrådet, direktionen, [de stående udvalg og forvaltningens medarbejdere](#) til drøftelse af ældrepolitiske emner.

En repræsentant fra Kommunen informerer, efter aftale, med oplæg fra deres fagområde på Seniorrådets møder.

4.6.

[Den lovbestemte høring af Seniorrådet gælder, hvad enten beslutning træffes i Byrådet, et fagudvalg eller forvaltningen.](#)

[Høringen skal ske i god tid, inden der træffes beslutning. Seniorrådet afgiver skriftlige høringssvar, således at de kan indgå både i den politiske som den administrative beslutningsprocedure.](#)

[Seniorrådets høringssvar skal i alle sager følge med sagsfremstillingen og indstillingen som påtegning eller et særskilt bilag. Hvis Byrådet overdrager udførelsen af opgaven til private aktører eller til en anden offentlig aktør, skal Byrådet inden overdragelsen sikre, at Seniorrådet forsat høres om væsentlige eller principielle spørgsmål, der vedrører ældre.](#)

4.7.

[Seniorrådets høringssvar skal følge med sagsfremstillingen og indstillingen som påtegning eller et særskilt bilag. Hvis Byrådet overdrager udførelsen af opgaver til private aktører eller til en anden offentlig aktør, skal Byrådet inden overdragelsen sikre, at Seniorrådet forsat høres om væsentlige eller principielle spørgsmål, der vedrører ældre.](#)

[Seniorrådet fastlægger en kommunikationsstrategi målrettet ældrebefolkningen om ældrepolitikken i Frederikssund Kommune.](#)

På baggrund af kommunikationsstrategien medvirker Seniorrådet til at orientere borgerne om kommunens ældrepolitik og om tilbud til ældre i øvrigt.

Seniorrådet kan afholde temadage, hvortil der kan inviteres personer og grupper med interesse for det ældrepolitiske arbejde. Ligeledes kan der, hvis der skønnes at være behov herfor, inviteres oplægsholdere.

4.8.

Seniorrådet fastlægger en informationsstrategi målrettet ældrebefolkning om ældrepolitikken i Frederikssund Kommune.

På baggrund af informationsstrategien medvirker Seniorrådet til at orientere borgerne om kommunens ældrepolitik og om tilbud til ældre i øvrigt.

Seniorrådet kan afholde regelmæssige temadage, hvortil der kan inviteres personer og grupper med interesse for det ældrepolitiske arbejde. Ligeledes kan der, hvis der skønnes at være behov herfor, inviteres oplægsholdere.

§ 5. Valgprocedure

5.1.

Valg til Seniorrådet foregår hvert fjerde år sammen med Regions- og Kommunalvalget. Valgperioden er 4 år og følger byrådsperioden.

5.2.

Seniorrådet består af 9 medlemmer.

De kandidater, som ikke opnår valg til Seniorrådet, bliver suppleanter i forhold til deres stemmetal, således at den der har flest stemmer bliver 1. suppleant osv.

Der kan max være 9 suppleanter.

5.3.

Valgproceduren aftales i november året før valget god tid før valget mellem Seniorrådet og Byrådet. Der nedsættes en valgbestyrelse med 3 medlemmer fra hhv. Frederikssund Kommune og Seniorrådet.

Frederikssund Kommune sørger for, at valg til Seniorrådet offentliggøres på kommunens hjemmeside, samt at der udsendes information og valgkort til alle borgere, der kan stemme til seniorrådsvalget, således at samme procedure følges til seniorrådsvalget som til kommunalvalget.

Kommentar [MK2]: På baggrund af erfaringerne fra det seneste valg til Seniorrådet anbefaler forvaltningen at dette afsnit udgår.

§ 6. Konstituering

6.1.

Seniorrådet konstituerer sig på sit første møde med formand, næstformand, sekretær og kasserer. [Afstemningen foregår ved almindeligt stemmeflertal.](#)

Konstitueringen skal ske senest 21 dage efter valgets afholdelse. [Administrationen indkalder de valgte kandidater til konstitueringsmødet.](#)

Konstitueringsproceduren ledes af det medlem, der har højest anciennitet i Seniorrådet [eller af det medlem, der har det højeste personlige stemmetal.](#) [Afstemningen foregår ved almindeligt stemmeflertal.](#)

6.2.

Seniorrådet fastlægger selv sin forretningsorden.

[Seniorrådet fastlægger i samarbejde med byrådet sine vedtægter.](#)

§ 7. Økonomi

7.1.

Byrådet afholder udgifterne ved Seniorrådets virksomhed, herunder udgifter til den nødvendige kursusvirksomhed for seniorrådsmedlemmer og deres deltagelse i underudvalg, arbejdsgrupper m.v.

Endvidere afholdes udgifterne til sekretærbistand, kontorhold mv. samt til lokaler, inventar, [ligesom der stilles -og stillerde](#) nødvendige tekniske hjælpemidler til rådighed.

Byrådet afsætter et rammebeløb til formålet [i samarbejde med Seniorrådet.](#)

7.2.

Regnskabsåret følger kalenderåret. Seniorrådets [kasserer forelægger regnskabet for Seniorrådet til godkendelse og](#) indsender [for indeværende](#) hvert år inden den 1. marts det godkendte regnskab [for det foreløbne år](#) til Byrådet.

Revision af Seniorrådets regnskaber afholdes ved Byrådets foranstaltning og for sammes regning.

[Seniorrådets kasserer udfærdiger](#) [Seniorrådet indsender](#) budget for det kommende år [til Byrådet hvert år](#) i årets 1. kvartal. [Budgettet godkendes af Seniorrådet og kassereren indsender det kommende års budget til Byrådet.](#)

7.3.

Seniorrådet modtager diæter efter gældende regler, [samt km-godtgørelse efter statens takster.](#)

Byrådet yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter reglerne i § 16 a i lov om kommunernes styrelse til Seniorrådets medlemmer.

Der ydes diæter for aktiviteter, der ud fra en rimelighedsbetragtning følger af varetagelsen af de opgaver, som Seniorrådet er pålagt af Byrådet jævnfør §§ 2-4 i nærværende vedtægter.

Diættudbetaling kan for eksempel ske til følgende aktiviteter:

- Ordinære møder
- Ekstraordinære møder

Kommentar [MK3]: Forvaltningen anbefaler ikke at udvide aktiviteter som der udbetales diæter for, da budgettet til diæter i forbindelse med budget 2026-2029 blev reduceret.

- Dialogmøder med udvalg eller Byrådet, jævnfør vedtægtens § 4, stk. 5.
- Møder indkaldt af administrationen
- Arbejdsgrupper nedsat af Seniorrådet
- Beboermøder på kommunens omsorgscentre eller besøg hos private borgere
- Repræsentation i andre foreninger, interesseorganisationer eller aktivitetshuse, der har interesse for ældre
- Centrale og regionale ældrerådsmøder.

§ 8. Godkendelse og ændring af vedtægter

8.1.

Denne vedtægt er udarbejdet og godkendt i Seniorrådet og derefter forelagt Byrådet til godkendelse.

8.2.

Vedtægten kan kun ændres efter forhandling mellem Seniorrådet og Byrådet.

8.3.

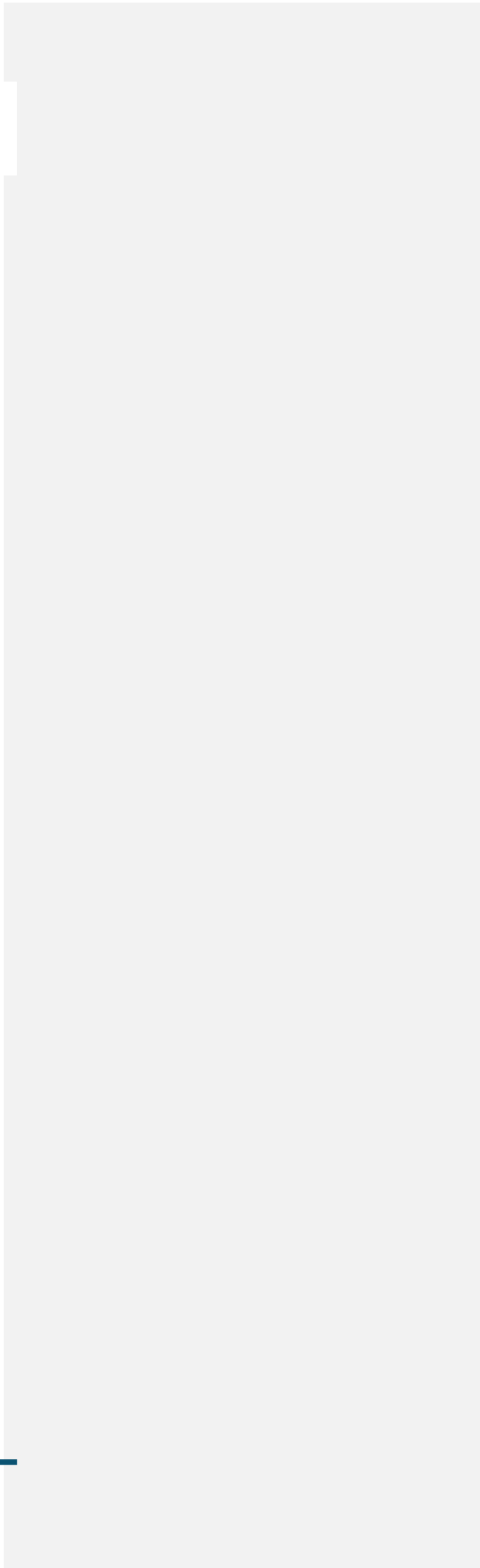
Vedtægtsændringer skal tilstræbes at træffes i enighed i Seniorrådet inden forelæggelse til endelig godkendelse i Byrådet.

Nærværende vedtægt er godkendt af Byrådet i Frederikssund Kommune den xx.xx.202627-april 2022, og er således gældende for Seniorrådet i Frederikssund Kommune fra den 1. januarmaj 202226.

Frederikssund den _____ Frederikssund den

Borgmester _____ Formand for Seniorrådet

Anne Sofie Uhrskov _____ Peter Nielsen



Sundhed og Uddannelse
Torvet 2
3600 Frederikssund
21 26 34 93

www.frederikssund.dk
