



LIFE ACT

Action for Climate Transition

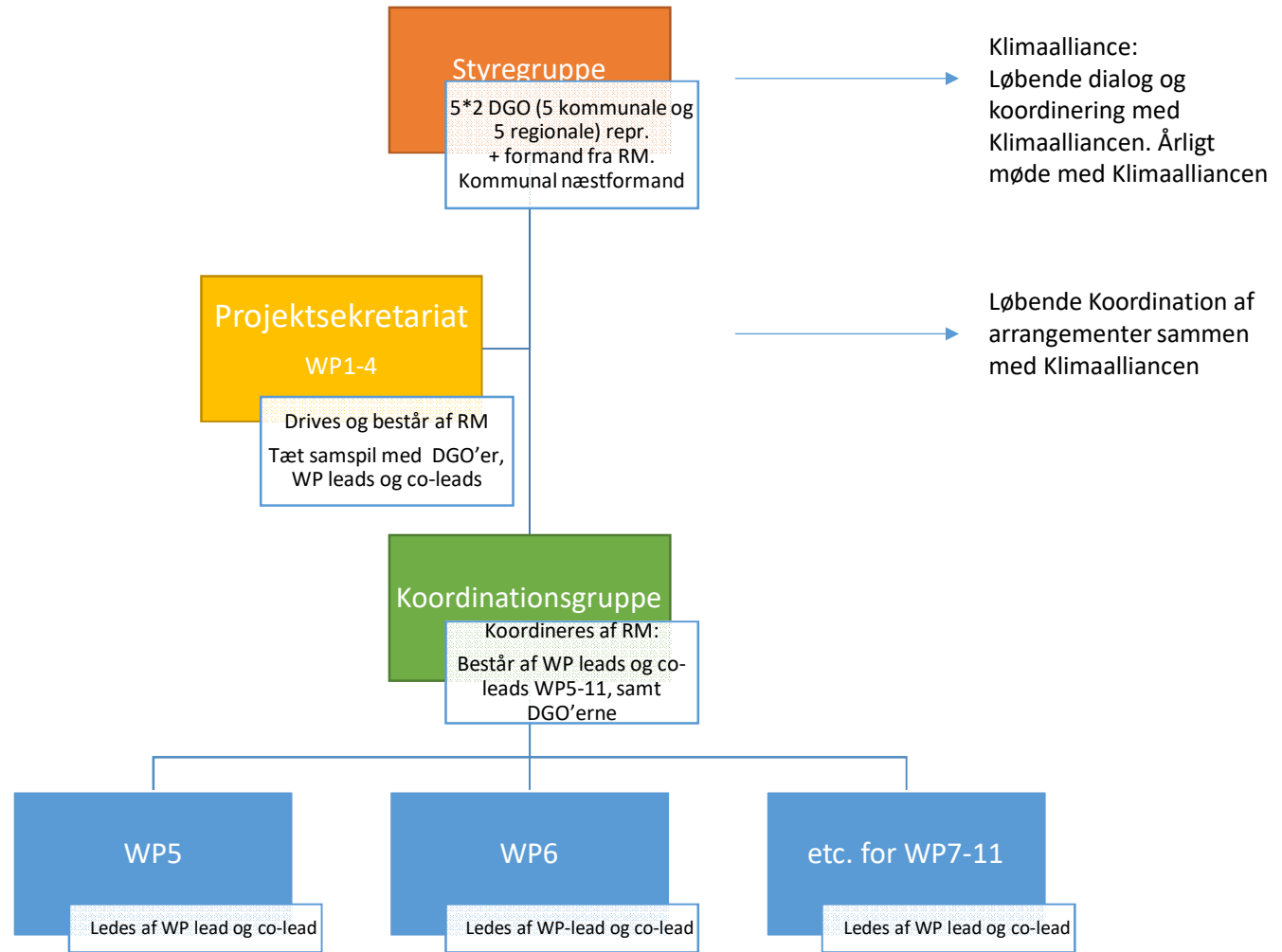
Governance struktur

29. november 2023



LIFE ACT

Action for Climate Transition





LIFE ACT

Action for Climate Transition

Roller og opgaver

Projektsekretariat:

Deltagere: Region Midtjylland

Udpegning: Udpeget på baggrund af rollen som projektansøger

Opgaver:

- Ansvar for gennemførelse af projekt
- Rådgive og vejlede partnere
- Arrangere partnerskabsmøder
- Sikre kommunikation gennem DGO'er
- Sekretariatsbetjening af styregruppe

Styregruppe:

Deltagere: Kommunale og regionale ledere placeret i klimaalliancens DGO. Formand RM, kommunal næstformand

Udpegning: Hver DGO udpeger repræsentanter.

Opgaver:

- Sikre fremdrift i projektet. (indhold og budget)
- Planlægge større events, bl.a. på tværs af Klimaalliance og LifeACT.
- Sikre fælles kommunikation mellem Klimaalliancen og Life ACT. - Kommunikationsstrategi

Koordineringsgruppe:

Deltagere: Kommunale repræsentant fra DGO og regionale repræsentanter fra WP

Udpegning: Sker automatisk ud fra rollen som WP og DGO'er

Opgaver:

- Koordinering internt i projekt
- Koordinering med Klimaalliancen
- Koordinering i fht dagsordener i styregruppe

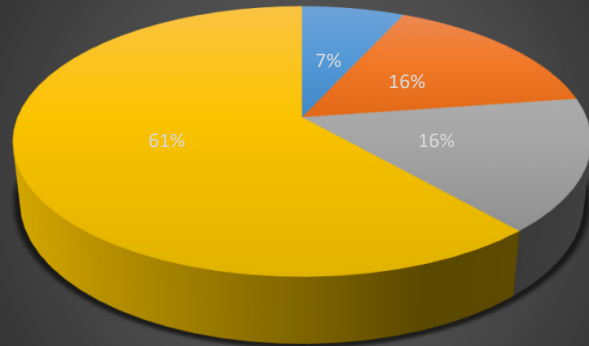


LIFE ACT

Action for Climate Transition

Budgettet i hovedtal

Fordeling af budgetmidlerne



■ Projektledelse ■ WP ledelse ■ Fælles aktiviteter ■ Kommunal implementering

Samlet projektbudget på 206 mio. kr.

Hvad ligger i de forskellige budgetposter?

Projektledelse (Region Midtjylland)

- Overordnet ansvarlig for gennemførelse af projektet, budgetoverholdelse, afrapportering og documentation
- Kommunikation med EU-bevillingsgiver
- Arrangere partnerskabsmøder og de tværgående konferencer mv.
- Sekretariatsbetjene de ledende organer
- Udarbejde fælles kommunikationsstrategi, strategi for replikation, After LIFE og andre strategiske dokumenter
- Rådgive og vejlede partnerne
- Sikre kommunikation rettet mod såvel faglige interessenter som offentligheden
- Sikre uptake af ny viden og resultater
- Konflikt håndtering

WP-ledelse (incl. co-lead)

- Samle de nødvendige partnerskab(er)
- Betale for mange af de analyser mv, der ikke er specifikt lokalt forankrede, men som er tæt knyttet til WP'en
- Udbyde konsulentopgaver
- Skabe pilotprojekter
- Sikre fremdrift i de forskellige tasks
- Budgetansvar og overblik
- Koordination på tværs af WP og kobling til andre WP'er
- Indoptage resultater fra andre EU støttede projekter og green management
- Samle bidrag til afrapporteringerne og ændringer, samt kvalitets sikring
- Tage ansvar for løbende forventningssstemning mellem partnerne i task'en (de gule skemaer)

Fælles aktiviteter

- Udviklings af monitoreringssetup til supplement af det, der udvikles til Klimaalliancen
- Replikation og udnyttelse af projekresultater
- Kapacitetsopbyggende aktiviteter (for alle landets kommuner)
- Studieture
- Uptake af viden fra andre EU-finansierede projekter
- Uptake af viden fra relevante danske og europæiske indsater
- Formidling af projekresultater mv i ind- og udland, på skrift og ved oplæg
- Støtte til udvikling af komplementære projekter