

Forslag til forretningsorden for Koordinationsforum i Frederikssund Kommune

§ 1 Baggrund og formål

Koordinationsforummet er nedsat i henhold til § 12 i Bekendtgørelse af lov om vandforsyning, LBK nr. 1450 af 05/10/2020.

Formålet med koordinationsforummet er at bistå Kommunalbestyrelsen i Frederikssund Kommune ved udarbejdelse af indsatsplaner for grundvandsbeskyttelse jævnfør Bekendtgørelse om indsatsplaner nr. 912 af 27. juni 2016.

Stk. 2. Når Frederikssund Kommune har udarbejdet et forslag til indsatsplan fremlægges det til drøftelse i koordinationsforummet, for at tilgodese flest mulige interesser i forhold til grundvandsbeskyttelsen.

Stk. 3. Inden endelig vedtagelse forelægges den reviderede indsatsplan for koordinationsforummet til orientering.

§ 2 Sammensætning

Koordinationsforummet er sammensat med repræsentanter fra:

- Repræsentant for Plan og teknik, Frederikssund Kommune
- Vandrådet i Frederikssund Kommune
- Novafos
- HOFOR
- Slangerup Grundvandssamarbejde
- Landboforeningen Gefion
- Nordsjællands Landboforening (NOLA)
- Danmarks Naturfredningsforening, Frederikssund afdelingen
- Dansk Industri
- Region Hovedstaden
- Miljøstyrelsen
- Naturstyrelsen

Stk. 2. Der kan udpeges en suppleant for det ordinære medlem.

Stk. 3. Repræsentant for Plan og teknik er formand for koordinationsforummet.

§ 3 Sekretariat

Afdelingen for Klima og Natur i Frederikssund Kommune yder sekretariatsbistand til koordinationsforummet.

Stk. 2. Afdelingen for Klima og Natur udarbejder sammen med andre berørte myndigheder udkast til indsatsplanerne, der drøftes i koordinationsforummet.

Stk. 3. Sekretariatet forbereder møderne i koordinationsforum og fastlægger dagsordenen efter aftale med formanden.

§ 4 Mødeaktivitet

Koordinationsforum udøver sin virksomhed i møder. Der afholdes mindst 1 ordinært møde årligt.

Stk. 2. Formanden indkalder til møde med mindst 1 måneds varsel.

Stk. 3. Mødeindkaldelse, dagsorden, referat og andet materiale til møderne udsendes med e-post.

Stk. 4. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller mindst halvdelen af medlemmerne ønsker det. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.

Stk. 5. Såfremt man er forhindret i at deltage, kan man fremsende et skriftligt input, som skal være sekretariatet i hænde senest dagen før mødet afholdes.

§ 5 Dagsorden

Formanden fastsætter dagsordenen for mødet efter indhentning af forslag til dagsordenpunkter fra deltagerne i koordinationsforum, mindst 1 måned før mødet. Dagsorden udsendes mindst 14 dage før det kommende møde.

Stk. 2. Punkterne behandles på mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

§ 6 Referat

Sekretariatet udsender referat fra møderne, så vidt muligt senest 14 dage efter møderne. Eventuelle bemærkninger til referatet fra medlemmerne skal fremsendes til sekretariatet senest 1 uge efter modtagelse af referatet.

Stk. 2. I referat angives for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været til stede.

§ 7 Høring

Behandling af sager mellem to møder foretages på formandens foranledning med høring blandt medlemmerne. En høring om et emne skal have en varighed på mindst 14 dage.

Stk. 2. Hvis der ikke modtages svar eller kommentarer inden for den fastsatte frist, vil emnet for høringen blive behandlet, som vedtaget af koordinationsforummet.

§ 8 Forretningsordenens forståelse

Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser.

Stk. 2. Grundvandsforummet kan, hvis mindst 2/3 af deltagerne på et møde stemmer for det, indstille til Frederikssund Kommune, at forretningsordenen ændres. Ændringer til forretningsorden for koordinationsforummet besluttet af Frederikssund Kommune.

Forretningsordenen fremlægges på koordinationsforummets første møde.