

Ramme for ansøgning om midler til velfærdsteknologiske indsatser

Dato

28. februar 2022

Sagsnr.

27.00.00-A00-49-21

Indledning

Byrådet har vedtaget, at der afsættes 1 mio. årligt til velfærdsteknologi i 4 år (2021-2024). Der er nedsat en velfærdsteknologisk programstyregruppe, som repræsenterer hele Kommunen.

Følgende dokument beskriver rammen og procedure for ansøgninger om midler til velfærdsteknologiske indsatser.

Begrebet "velfærdsteknologi"

"Velfærdsteknologi" er digitale/ikke digitale produkter, som anvendes målrettet til sårbare børn og voksne, samt børn og voksne med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser.

Puljen er målrettet digitale indsatser med fokus på velfærdsteknologi. Derfor skal fokus være på ovennævnte målgruppe, når der udvælges velfærdsteknologiske indsatser. Udvælgelsen af indsatser kan derfor være mere relevant for nogle fagudvalg end andre. Det anbefales, at eventuelle resterende midler fra puljen kan anvendes til andre digitale projekter i tilfælde af, at der ikke er nok ansøgninger om investering af velfærdsteknologi.

Målsætning, formål og prioriteringskriterier

"Det velfærdsteknologiske spor i Frederikssund Kommune" danner rammen for vores prioriteringskriterier og principper i forbindelse med udvælgelse af velfærdsteknologiske indsatser.

Vores formål er at opnå:

- Bedre oplevet kvalitet for borgere med behov for understøttelse til at kunne udfolde sig personligt og leve et selvstændigt, frit og værdigt liv i trygge rammer.
- Bedre arbejdsmiljø og -glæde blandt medarbejderne. Velfærdsteknologi spiller en vigtig rolle i at gøre arbejdslivet mere skånsomt og attraktivt.
- Bedre udnyttelse af de kommunale/offentlige ressourcer.

Den velfærdsteknologiske programstyregruppe

Formålet med en organisering er at sikre strategisk anvendelse af midler og skabe sammenhæng på tværs af fagområderne indenfor for anvendelse af velfærdsteknologiske og digitale løsninger. Organiseringen vil sikre, at det sker ud fra en fælles tilgang til fordel for både borgere og medarbejdere.

Programstyregruppens opgaver:

- Udvælgelse af de rigtige idéer/velfærdsteknologiske og digitale løsninger (prioriteringskriterier)
- Kvalificere hvordan idéerne skal blive til virkelighed (beslutningsgrundlag for gennemførelse)
- Foretage løbende prioritering og fastlægge rækkefølge for, hvordan teknologierne skal indføres
- S sammensætte mængden af igangværende projekter på området på en måde, så der så vidt muligt er sammenhæng med andre igangværende projekter
- Prioritere definerede effektiviseringsgevinster med henblik på at understøtte gevinstrealiseringsplaner

Rammen for ansøgninger

Midlerne er prioriteret til

1. afprøvning af nye velfærdsteknologier til enkelt afprøvninger (prøvehandlinger og valg af "rette model")
2. indkøb i forbindelse med en opskalering af en velafprøvet teknologi (overgangen til implementeringsprojekt, hvor der indkøbes flere af den udvalgte teknologi til implementering)

Det betyder at midlerne ikke er tiltænkt en fuld udrulning af en udvalgt teknologi. En investering kan godt have til formål at understøtte implementering af et eksisterende projekt.

Ansøgninger kan indeholde udgifter til:

- teknologien
- udgifter til tekniske opsætninger
- første års abonnement.
- Eventuelt tilhørende kurser

Ansøgninger kan ikke indeholde udgifter til, supervisioner, reparationer eller driftsomkostninger

Projekter/ønsker for indkøb indmeldes ved at udfylde Indstillingen i Mini-VTV modellen. Der skal altid fremgå, hvornår evalueringen forventes at foregå.

Ved digitale velfærdsteknologiske indsatser kan ansøger blive bedt om at udfylde Businesscasemodellen, før ansøgningen kan behandles.

Du kan finde Businesscasemodellen hér <https://intranet.frederikssund.dk/Styring-og-udvikling/Digitalisering/Digitaliseringsprojekter--og-business-cases>

Proces for frigivelse af midler

Alle centre kan melde ønsker til investeringer indenfor de fastlagte kriterier ind til velfærdsteknologikonsulent Heidi Christensen til mail hiwch@frederikssund.dk jf. nedenstående deadlines og inden kl. 12:

1. april 2022

17. august 2022

Proces

- Programstyregruppen modtager ansøgningerne fra Centrene jævnfør to årlige deadlines 1. april og 17. august.
- Programstyregruppen prioriterer ansøgningerne ud fra de godkendte principper og prioriteringskriterier ("Det velfærdsteknologiske spor i Frederikssund Kommune").
- Programstyregruppen udarbejder et oplæg med de prioriterede ansøgninger, som præsenteres for de fagudvalg, som ansøgningerne er relevante for. Fagudvalgene behandler sagen med henblik på godkendelse af indsatserne.
- På baggrund af de godkendte indsatser, indstiller fagudvalgene til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd.



Figur 1 viser proces for behandling af ansøgninger med ansøgningsfrist d. 1. april 2022



Figur 2 viser proces for behandling af ansøgninger med ansøgningsfrist d. 17. august 2022

MINI-VTV (Mini VelfærdsTeknologisk Vurderings model)

Formålet med Mini-VTV model er følgende:

- At anvende en metode med henblik på at ensarte og strukturere prøvehandlinger (=afprøvninger af velfærdsteknologier).
- Prøvehandlingerne skal ske der, hvor medarbejderne ser behov og muligheder for nye løsninger.
- Prøvehandlingerne skal foregå "ude i marken".
- Prøvehandlingerne skal skabe mere fokus, større viden om og lyst til at bruge meningsfuld velfærdsteknologi.
- Medarbejderne skal have en let adgang til små prøvehandlinger med velfærdsteknologi.
- Der købes få teknologier til prøvehandling såfremt afprøvningerne ikke kan foregå ved gratis udlån fra forhandlerne.
- Der må ikke være tungt dokumentationsarbejde i forbindelse med prøvehandlingerne.
- Modellen skal sikre en let dokumentation, som stadig giver viden om produkterne og skal anvendes til at samle erfaringerne med forskellige afprøvninger af teknologier.
- Modellen skal kunne danne grundlag for en beslutning om større indkøb, samt om der skal arbejdes videre på projektniveau.
- Ansvaret skal, efter aftale med nærmeste leder, ligge hos medarbejderne og med velfærdsteknologikonsulenten som tovholder, som faciliterer og støtter op om prøvehandlingerne, hvor det er nødvendigt.

INDSTILLING TIL AFPRØVNING

Udarbejdet af:

Dato:

Afdeling:

| | |
|---|--|
| Navn/type af produkt? (inkl. forhandler, pris og antal) | |
| Hvad skal teknologien løse? <ul style="list-style-type: none">○ Hvem skal bruge teknologien?○ Hvad skal den hjælpe med/ afhjælpe?○ Hvilken effekt forventes? | |
| Hvem involveres? (borger, personale/interne samarbejdspartnere, eksterne samarbejdspartnere) | |
| Hvordan gør vi? (beskriv kort den ønskede proces for afprøvningen - f.eks. antal der påtænkes afprøvet mv.) | |
| Hvem skal være kontaktperson i | |

| | |
|------------------------------------|--|
| forbindelse med afprøvning? | |
|------------------------------------|--|

EVALUERING AF AFPRØVNINGEN

Udarbejdet af:

Dato:

Afdeling:

| | |
|--|--|
| Navn/type af produkt? | |
| Hvad har teknologien løst? <ul style="list-style-type: none">○ Hvem har brugt teknologien?○ Hvad har den hjulpet med/ afhjulpet?○ Hvilken effekt har den haft?○ Har den levet op til den ønskede effekt? (beskriv hvordan eller hvorfor ikke)○ Har der været uforudsete gevinster?○ Var der alternative løsninger? Hvis ja - hvilke? | |
| | |

| | |
|---|--|
| <p>Hvilke ressourcer krævede det?</p> <ul style="list-style-type: none">○ Har der været udfordringer i forbindelse med ressourceforbrug? (beskriv) | |
| <p>Har I ændret arbejdsgange? (beskriv hvilke)</p> <p>Beskriv herunder også om I har oplevet/arbejdet med ændringer af kompetencer, roller og ansvar?</p> | |
| <p>Hvordan har I kommunikeret undervejs?</p> <p>(f.eks. hvordan har I informeret, motiveret og engageret borgere og kollegaer)</p> | |
| <p>Har I oplevet andre udfordringer undervejs?</p> <p>(f.eks. juridiske, produktmæssige udfordringer, modstand mv.)</p> | |
| <p>Hvordan har I løst eventuelle udfordringer?</p> | |
| <p>Ønskes der at arbejde videre med teknologien?</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>(hvordan? f.eks. tilretning af det nuværende, som implementeringsprojekt, andet? Hvis ikke – beskriv hvorfor?</p> | |
| <p>Har du øvrige kommentarer? (f.eks. til hvordan produktet er at rengøre, vedligeholde eller anden relevant oplysning?)</p> | |