

AFTALE OM LEVERING AF SYGEPLEJEINDSATSER EFTER SUNDHEDSLOVENS § 138 PÅ ATTENDO LÆRKEVEJ

Mellem

Attendo A/S
CVR-nr. 19564479
Lærkevej 11
3600 Frederikssund
(Herefter "Leverandøren")

og

Frederikssund Kommune
Torvet 2
3600 Frederikssund
(Herefter "Kommunen")

(Attendo og Kommunen er herefter tillige sammen benævnt "Parterne" og hver for sig "Part")

er der dags dato indgået følgende aftale (herefter "Aftalen") vedrørende Attendos levering af sygeplejeydelser efter Sundhedsloven § 138 til beboere på Attendo Lærkevej.

1. Aftalens lovgrundlag

1.1 Aftalens lovgrundlag er:

Friplejeboligloven
Sundhedsloven
Databeskyttelsesregler

Herudover forpligter ~~Attendo-Leverandøren~~ sig til at følge indholdet i ~~den til enhver tid gældende sundhedsaftale samt~~ øvrige gældende love og bekendtgørelser.

2. Aftalegrundlag

2.1 I denne aftale beskrives konkrete samarbejdsrelationer mellem Kommunen og Leverandøren. Formålet med aftalen er at beskrive procedurer og arbejdsgange der vurderes hensigtsmæssige for at sikre lovgivning og patientsikkerhed. Aftalen skal derudover sikre en forventningsafstemning mellem Leverandøren og Kommunen vedrørende de beskrevne procedurer.

3. Varetagelse af opgaver efter sundhedsloven

3.1 Kommunalbestyrelsen har ansvaret for de sundhedsfaglige opgaver efter Sundhedslovens § 138 for borgere med ophold i Frederikssund Kommune. Med denne aftale

overdrages de sundhedsfaglige opgaver fra Kommunen til [AttendoLeverandøren](#), således at sygeplejefaglige indsatser for beboere på Attendo Lærkevej fremover varetages af [AttendoLeverandøren](#).

- 3.2 Leverandøren udfører i tidsrummet dagtid på hverdage (kl. 8-1617) [med autoriserede sygeplejersker](#) sygeplejeindsatser efter Sundhedslovens § 138 (herefter "Opgaverne") ud fra de af Frederikssund Kommune udarbejdede og til enhver tid gældende standarder og retningslinjer for overdragede sygeplejefaglige indsatser. [Leverandøren skal som udgangspunkt løse Opgaverne inden for dette tidsrum](#). Se **bilag 3.1** med Frederikssund Kommunes ydelseskatalog og **Bilag 3.2** med Frederikssund Kommunes kvalitetsstandarder 2021. [Leverandøren skal som udgangspunkt løse Opgaverne inden for tidsrummet dagtid på hverdage](#)
- 3.3 [Opgaverne som udføres af plejepersonale efter delegation af autoriseret sygeplejerske \(herefter "Delegerede Opgaver"\) er ikke begrænset til særlige tidsrum eller ugedage. Delegerede Opgaver kan delegeres af autoriseret sygeplejerske ansat af Leverandøren eller Kommunen. Leverandøren er i udgangspunktet forpligtet til at udføre Delegerede Opgaver af tilsvarende typer og omfang som Kommunens selv leverer på Pedershave Omsorgscenter i forhold til borgerens kompleksitet \(eksempelvis sondeernæring, blodsuktermåling, insulingivning og subcutan injektion og sårbehandling.](#)
- 3.4 [Aften og nat på hverdage samt weekend og helligdage kan Attendo Lærkevej tilkalde Kommunens Døgnpleje til varetagelse af de opgaver, der ikke kan løses ved delegation eller i dagtiden på hverdage. Der aftales et niveau for trækket på disse ydelser på 16 besøg i gennemsnit pr. måned. Såfremt dette niveau overskrides foretages honorering af Kommunen for opgaveudførelse udover det aftalte niveau.](#)
- 3-23.5 Leverandøren kan [ekstraordinært](#) tilkalde Frederikssund Kommunes akutfunktion ved ikke planlagte og akutte [sygeplejespecialiserede sygepleje](#)opgaver. Se **bilag 3.3** om brug af den kommunale akutfunktion. Derudover kan Leverandøren benytte Kommunens sygeplejefaglige specialister, herunder demenskonsulenter og hygiejnesygeplejersker. Kommunen holder [AttendoLeverandøren](#) ajour med kontaktoplysninger vedrørende de sygeplejefaglige specialister i kommunen.
- 3.3 [Aften og nat på hverdage samt weekend og helligdage kan Attendo Lærkevej tilkalde Kommunens Døgnpleje til varetagelse af de opgaver, der ikke kan løses i dagtiden på hverdage. Efter en indkøringsperiode, der strækker sig fra overtagelsestidspunktet og seks måneder frem, aftales et niveau for trækket på disse ydelser på 16 ydelser i gennemsnit pr. måned. Såfremt dette niveau overskrides, optages der forhandling om honorering af Kommunen for opgaveudførelse udover det aftalte niveau.](#)
- 3-43.6 I det omfang Opgaverne vedrører udførelse af en læges forbeholdt virksomhed efter gældende lovgivning, herunder autorisationsloven (lov om autorisation og om sundhedsfaglig virksomhed, jf. lovbekendtgørelse nr. 1350 af 17. december 2008), indestår Kommunen for, at der foreligger delegation af Opgaverne efter gældende lovgivning, herunder delegationsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 1219 af 11. december 2009 om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed)), således at Opgaverne kan udføres af en af Leverandøren ansat sygeplejerske. Delegationen skal så vidt muligt ikke indeholde forbud mod videredelegation.
- 3-53.7 Kommunalbestyrelsen i Frederikssund Kommune har det overordnede ansvar for, at der på Attendo [Lærkevej](#) er en arbejdstilrettelæggelse, der sikrer patientsikkerheden.
- 3.8 Leverandørens ledelse har ansvaret for, at der foreligger instrukser for fagligt ansvarlig behandling af borgerne på Attendo [Lærkevej](#). Leverandørens ledelse har

ligeledes ansvaret for, at det sundhedsfaglige personale er instrueret og oplært i de relevante arbejdsopgaver og er tillige ansvarlige for at føre tilsyn med udførelsen heraf.

3.9 Leverandøren skal sikre instruktion og oplæring af relevant sundhedsfagligt personale i delegerede sygeplejeindsatser.

3.10 Leverandøren forpligter sig til at levere alle sygeplejeydelser herunder akutte ydelser jf. kommunens kvalitetsstandarder til den aftalte pris jf. afsnit 11, dog jf. afsnit 3.4. I særlige tilfælde kan kommunens akutfunktion benyttes efter delegation fra 1813, egen læge eller hospital. I forbindelse med delegation fra de før nævnte myndigheder kan akutfunktionen varetage oplæringen af Attendo [Lærkevejs](#) personale i specialiserede sygeplejeindsatser.

4. Sygeplejeartikler

- 4.1 Kommunen forpligter sig til vederlagsfrit at stille den af kommunen besluttede standard på sygeplejeartikler, herunder f.eks. sårprodukter, plastre m.v. til rådighed for leverandøren til udførelse af opgaver under aftalen i hele aftaleperioden. Kommunens levering af sygeplejeartikler er beskrevet i Frederikssund Kommunes kvalitetsstandarder. Leverandøren rekvirerer selv sygeplejeartiklerne hos den leverandør, som kommunen har indgået aftale med om levering af standard sygeplejeartikler. Kommunen tilvejebringer til dette formål en liste over produkter, som Leverandøren skal anvende. Udskrives en borger med sygeplejeartikler uden for standardsortimentet der ikke kan afløses af andet indenfor standardsortimentet, så påhviler udgiften forsat kommunen. Ønsker en borger at anvende artikler uden for standardsortimentet, og der ikke er en faglig begrundelse herfor, skal borgeren selv afholde eventuelle merudgifter forbundet hermed.
- 4.2 Leverandøren skal for egen regning sikre, at Attendo [Lærkevej](#) til enhver tid er udstyret med de nødvendige behandlingsredskaber, fx blodtryksapparater, otoskopier og termometre.

5. Journalisering og dokumentation

- 5.1 Leverandøren har dokumentationspligt i forhold til levering af ydelser hos borgeren.
- 5.2 Leverandøren er forpligtet til at føre elektronisk omsorgsjournal på hver enkelt borger. Journalføringen skal leve op til lovgivning omkring sygeplejefaglig dokumentation og journalføring i øvrigt. Leverandøren skal anvende Kommunens omsorgssystem CURA til føring af omsorgsjournal. Kommunen stiller sig til rådighed i forhold til oplæring i anvendelse af systemet. Kommunen er forpligtet til at informere og videreformidle opdateringer og oplysninger om nye funktioner i omsorgssystemet CURA, Vitacom og dialognet til [AttendoLeverandøren](#).
- 5.3 Leverandøren skal opfylde Kommunikationsaftalen mellem region og kommuner, herunder at kunne afsende manuelt opdaterede indlæggelsesrapporter. Leverandøren skal ligeledes kunne kommunikere elektronisk via MEDCOM beskeder med kommunens praktiserende læger. Kommunen stiller de nødvendige systemer til rådighed.

6. TilsynKvalitetskontrol af sundhedsfaglig dokumentation

- 6.1 Frederikssund kommune har ansvaret for at de sundhedsfaglige opgaver jævnfør Sundhedslovens § 138 leveres af [AttendoLeverandøren](#) til borgerne på Attendo Lærkevej, og at patientsikkerheden er i orden.
- 6.2 Kommunen gennemfører [tilsyn-kvalitetskontrol](#) med Leverandøren [med udgangspunkt i de målepunkterefter den model, som anvendes, når](#) Styrelsen for

Patientsikkerhed gennemfører udvælger for tilsyn med plejehjem. Leverandøren stiller sig vederlagsfrit til rådighed for tilsynene kvalitetskontrollen.

- 6.3 I aftaleperioden føres der i udgangspunktet tilsyn-kvalitetskontrol på følgende måde:
1. Journalaudit-Journalgennemgang på tre-1-3 tilfældige-tilfældigt udvalgte journaler om måneden hvert kvartal. Resultat af gennemgang sendes til Leverandøren.
 2. Opfølgning med Kommunens dokumentationskonsulent med henblik på lokal kvalitetssikring i forhold til sundhedsfaglig dokumentation hvert halve år. Fysisk tilsyn hver 3. måned jævnfør model for sundhedsfaglige tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Tilsynene vil blive fulgt op med en rapport med status og anbefalinger.

- 6.4 Kommunen vil løbende vurdere behovet for tilsyn og tilrette model og kadence herefter.

- 6.5 Derudover vil der føres tilsyn jf. servicelovens § 151. Tilsynet varetages af den leverandør, som Kommunen har indgået aftale med herom.

7. Fortrolighed, tavshedspligt, databeskyttelse m.v.

- 7.1 Leverandøren skal overholde databeskyttelsesreglerne, retssikkerhedsloven, offentlighedsloven, forvaltningsloven, sundhedsloven i forhold til behandling og udveksling af oplysninger om borgere m.v. Aftalen er omfattet af eksisterende databehandleraftale mellem Frederikssund Kommune og Attendo Leverandøren.

- 7.2 Leverandøren og dennes medarbejdere er herunder omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Leverandøren og dennes medarbejdere er forpligtede til at iagttage fuld fortrolighed med hensyn til alle oplysninger om Kommunen og borgere, som Leverandøren får kendskab til i forbindelse med udførelse af opgaverne.

8. Kommunikation

- 8.1 Kommunen forpligter sig til at oplyse og videreformidle alle relevante informationer vedrørende området, eksempelvis kommunale beslutninger og information fra myndigheder såsom SST, SSI og STPS etc. Der måtte være af relevans for driften af Attendo Lærkevej.

9. Klager

- 9.1 Leverandøren er forpligtet til at handle på de klager, som leverandøren måtte modtage fra eksempelvis borgere, pårørende. Kommunen skal informeres i klager som vedrører de sundhedsfaglige opgaver.

10. Utilsigtede hændelser

- 10.1 Leverandøren har ansvaret for at indberette alle utilsigtede hændelser til Dansk Patient Sikkerheds Database med henblik på at forebygge lignende hændelser. Attendo Leverandøren har ligeledes ansvar for at behandle og drage læring af de utilsigtede hændelser. Hændelser, der har tværgående karakter behandles i samarbejde med Kommunen. Kommunen sikrer Leverandøren Attendo adgang og supporterer i forhold til patientsikkerhedsdata-base.

11. Medarbejdere

- 11.1 I forbindelse med overdragelse af Opgaverne tilbydes samtlige medarbejdere (her efter "Medarbejderne") tilknyttet Opgaverne at blive overdraget til ansættelse hos Leverandøren på deres gældende ansættelsesvilkår med virkning pr.

Overtagelsestidspunktet. Kommunen tilvejebringer en liste over de medarbejdere, der ønsker virksomhedsoverdragelse.

~~11.2~~ — Såfremt medarbejderne ønsker at blive overdraget, overtager Leverandøren alle rettigheder og forpligtelser — herunder betalinger, som Medarbejderne har ret til for perioden inden Overtagelsestidspunktet, men som endnu ikke er udbetalt til Medarbejderne (feriepenge, feriefridage, skyldig overtidbetaling, opsparat bonus etc.). Kommunen udarbejder en opgørelse af overtagne forpligtelser på Medarbejderne pr. Overtagelsestidspunktet. Kommunen betaler det opgjorte beløb over de overtagne medarbejderforpligtelser til Leverandøren snarest muligt efter Overtagelsestidspunktet.

~~11.3~~ — Parterne informerer i fællesskab Medarbejderne om overdragelsen i henhold til reglerne i §§ 5 og 6 i lov om ansattes retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

~~12.11.~~ **Betaling**

~~12.11.1~~ For varetagelse af Opgaverne modtager Leverandøren et beløb forholdsmæssigt svarende til serviceniveauet på omsorgscenter Pedershave tre årsværk sygeplejersker. Beløbet er dækkende for Leverandørens varetagelse af Opgaverne. I 2023 udgør beløbet herfor 2.010.000 kroner årligt. Beløbet reguleres årligt forholdsmæssigt i forhold til serviceniveauet på omsorgscenter Pedershave, herunder mer- eller mindreforbrug fra tidligere regnskabsår, og fremskrives med KL's lønregulering samt andre reguleringer der påvirker kommunens budgetter.

~~11.2~~ Delegerede Opgaver afregnes som del af opholdsbetalingen for ydelser efter service-loven og afregnes ikke særskilt under denne aftale.

~~12.211.3~~ Betalingen for leverandørens levering af Opgaverne følger Frederikssund Kommunes serviceniveau og kan reguleres efter forudgående aftale mellem Parterne.

~~12.311.4~~ Leverandøren sender månedlige faktura på en tolvtedel af beløbet.

~~13.12.~~ **Overtagelsestidspunkt og aftalens periode**

~~13.1~~ — Opgaverne og Medarbejderne overdrages til Leverandøren den 1.4.2021 (herefter "Overtagelsestidspunktet").

~~12.1~~ Aftalen gælder fra den 1. april 2023.

~~13.212.2~~ Aftalen er gældende 24 måneder fra overtagelsestidspunktet aftalen gælder. I god- Fire måneder tid inden aftalens udløb gennemføres en evaluering af ordningen.

~~14.13.~~ **Opsigelse**

~~14.113.1~~ Aftalen kan opsiges fra begge Parter side med seks måneders varsel.

~~14.213.2~~ Efter opsigelse ~~perioden~~ varetages Opgaverne fremover af Kommunen.

~~14.313.3~~ I forbindelse med en opsigelse af Aftalen overtager tilbyder Kommunen de medarbejdere, der er ansat hos Leverandøren til at udføre Opgaverne, ansættelse i Kommunen, jævnfør reglerne om virksomhedsoverdragelse, der er ansat hos Leverandøren til at udføre Opgaverne.

~~15.14.~~ **Lovvalg og tvister**

~~15.114.1~~ Aftalen er underlagt dansk ret og skal fortolkes i overensstemmelse hermed.

~~15.214.2~~ Alle tvister mellem Parterne vedrørende Aftalen kan af en af Parterne indbringes for domstolene efter retsplejelovens regler om værneting.

~~16.15.~~ **Bilag**

Bilag 3.1: Frederikssund Kommunes ydelseskatalog.

Bilag 3.2: Frederikssund Kommunes kvalitetsstandarder ~~2021~~2023.

Bilag 3.3: Brug af den kommunale akutfunktion.

17.16. Underskrifter

_____, __/___ 2023

For Attendo A/S:

Underskrift

Underskrift

Frederikssund, __/___ 2023

For Frederikssund Kommune:

Underskrift

Underskrift

UDKAST