

Dalby, den 18.10.2022  
Vores ref: EH / pp/bk

**Sagsnr. 27.00.00-K08-1-21, d. 09.09.2022**

**Indsigelse til tilsynsrapport, den 20.10.2022**

Vi har forsøgt, at kontakte Mikkel Torp Bille, via telefon, dog uden held, for at få uddybet, det fremsendte brev, d 09.09.2022, vedr. tilsynsrapporten 2022. Mikkel Torp Bille har ikke vendt tilbage til Sika Rengøring, hverken via mail eller telefon.

I brev, d. 09.09.2022, vedr. tilsynsrapport 2022, ønsker Frederikssund Kommune oplyst, hvordan Sika Rengøring opbevarer borgers nøgler og udarbejdelse af arbejdsbeskrivelse på UTH.

På mødet blev det ikke nævnt, at vores arbejdsbeskrivelse for UTH skulle ændres/revideres, på trods af at arbejdsbeskrivelsen blev forelagt på mødet. Medarbejdere i Sika Rengøring, med borgerkontakt, har fået udleveret arbejdsbeskrivelse for UTH. Arbejdsbeskrivelse for UTH er vedlagt denne skrivelse

På mødet blev der talt om opbevaring af nøgler til borgeres hjem. Sika Rengøring opbevarer borgeres nøgler i brandsikkert nøgleskab. Medarbejdere henter og afleverer nøgler til borgere, når borgeren skal have gjort rent, hvilket også er oplyst på mødet. Sika Rengøring har kun 1 stk. nøgle til en borger i Skibby.

Vi kan undre os over, at vi får denne skrivelse, når der på tilsynsmødet er gjort rede for de nævnte problematikker. Vi gør derfor indsigelse overfor Tilsynsrapporten 2022.

På de efterfølgende sider er der svaret på tilsynsrapport 2022.

Sagsnr. 27.00.00-K08-1-21, d. 09.09.2022

## Svar på tilsynsrapport 2022 fra Frederikssund Kommune

### Udarbejdelse af handlingsplan:

Betina Kristensen, Sika Rengøring  
Pia Pedersen, Sika Rengøring

### Opbevaring af nøgler:

Borgere's nøgler opbevares i Sika Rengøring i brandsikkert nøgleskab.  
Nøgler udleveres til assistenten, på dagen, hvor borgeren skal have gjort rent.  
Nøglen afleveres i Sika Rengøring samme dag.

### Arbejdsgang for indberetning af utilsigtede hændelser – UTH

Assistenten har pligt til at observere og motivere borgerne og tilbagemelde til administrationen således, at tilbagemeldingspligten kan overholdes i henhold til rammeaftalen.

Vores assistenter modtager ved ansættelsen eget log-in til CURA, på I-pad, stående og opbevaret i administrationen.

Observationer/UTH indberettes til CURA. - Assistenter indberetter på CURA 1 gang pr. uge.

**Alt AKUT skal ringes ind**, alt efter hvor akut det er, efter besøg hos den pågældende borger, således administrationen kan indberette på CURA straks.

Drøftelser omkring/håndtering af borgere og evt. løsninger af opgaver hos disse, sker samtidig med indberetning på CURA.

### Akutte observationer:

**Ved akut observation/UTH skal der ringes til akut-nr. 40 22 04 14**, hvor der vil blive instrueret i, hvorledes den pågældende situation skal håndteres.

Assistenter har i 2019 gennemgået 1. hjulpskursus, med kursusbevis, og opfølgingskursus i 2020., således de er udrustet til at kunne håndtere de fleste situationer selvstændigt, dog skal administrationen orienteres hurtigst mulig, således der kan indberettes på CURA.

Med venlig hilsen  
**Sika Rengøring A/S**

Pia Pedersen, arbejdsleder  
Betina Kristensen, assistent

Sagsnr. 27.00.00-K08-1-21, d. 09.09.2022

### **Arbejdsgang for indberetning af utilsigtede hændelser – UTH**

Assistenten har pligt til at observere og motivere borgerne og tilbagemelde til administrationen, således at tilbagemeldingspligten kan overholdes i henhold til rammeaftalen.

Vores assistenter har i 2020 modtaget eget log-in til CURA, på I-pad, stående og opbevaret i administrationen.

Observationer/UTH udfyldes på vedlagte bilag 2, som bruges til indberetning til CURA. Assisterer indberetter på CURA 1 gang pr. uge.

Alt AKUT skal ringes ind, alt efter hvor akut det er, efter besøg hos den pågældende borger, således administrationen kan indberette på CURA straks.

Drøftelser omkring/håndtering af borgere og evt. løsninger af opgaver hos disse, sker samtidig med indberet på CURA.

Bilag 2 bliver brugt af assistenter, forud for indberetninger på CURA.

### **Akutte observationer:**

Ved akut observation/UTH skal der ringes til akut-nr. 40 22 04 14, hvor der vil blive instrueret i, hvorledes den pågældende situation skal håndteres.

Assisterer har i 2019 gennemgået 1. hjælpkursus, med kursusbevis, således de er udrustet til at kunne håndtere de fleste situationer selvstændigt, dog skal administrationen orienteres hurtigst mulig, således der kan indberettes på CURA.

Der vil blive arrangeret og bestilt opfølgingskursus på 1. hjælp i 2021.