

Indkøbspolitik 2022 - 2026

Indledning og formål

Frederikssund Kommune foretager indkøb for over 1 mia. kr. om året¹.

Med dette følger ikke bare et ansvar for, at kommunen bruger ressourcerne bedst muligt, men også en pligt til at være med til at påvirke omverdenen via vores indkøb. Indkøbspolitikken har til formål at sætte rammerne for, hvordan dette ansvar skal varetages.

Politikken er godkendt i Byrådet den xx.yy 2022 og revideres første halvår 2026.

Fokusområder

Kommunen har en overordnet målsætning om at understøtte en professionel indkøbsadfærd i hele kommunen ved at købe ind og indgå aftaler med fokus på følgende:

Bæredygtige grønne indkøb Vi vil tage ansvar for miljø og klima, når vi køber ind.	Den sociale dimension Vi ønsker, at vores leverandører tager et socialt ansvar.	Det gode købmandskab Vi vil købe bedst og billigst ind.	Indkøb i kerneforretningen Vi ønsker mere indkøbsfaglig fokus på vel-færdsområderne.	Compliance, innovation og samarbejde Vi overholder reglerne, og samarbejder om de rigtige løsninger.
--	---	---	--	--

Bæredygtige grønne indkøb

Kommunen er bevidst om, at indkøb kan belaste miljøet og bidrage til udledning af CO2 og andre skadelige klimagasser. Kommunen ønsker at begrænse denne belastning. I det omfang, at kommunen ikke selv laver indkøbsaftalerne, vil vi søge indflydelse og arbejde for, at bæredygtigheden er i fokus. Der fastsættes konkrete målsætninger for indsatsen på dette område i Frederikssund Kommunes Klimahandleplan.

Cirkulære indkøb og madspild

Det miljø- og klimamæssigt bedste indkøb er som oftest, det som ikke foretages. Genbrug og genanvendelse skal derfor være i fokus. Kan kommunen meningsfyldt reparere tingene i stedet for at smide ud, bør vi gøre dette. Kommunen bør ikke indkøbe mere, end vi skal bruge, og vi skal f.eks. begrænse spild af fødevarer. Vi skal i vores indkøbsaftaler søge at skabe mulighed for, at der kan købes genbrugsprodukter eller produkter lavet af genanvendte materialer. Vi skal opbygge en kultur, der understøtter sådanne genbrugskøb. Vi vil også have fokus på indkøb af økologiske fødevarer og arbejde henimod fælles målsætninger i kommunen på dette område.

Bæredygtig produktion, håndtering og distribution

Kommunen vil tilstræbe, at der sættes krav til vores leverandører om bæredygtig produktion, håndtering og distribution. I den forbindelse vil kommunen have fokus på, at leverandørens varetransporter går i en bæredygtig retning. Vi kan nedbringe CO2 udledningen ved f.eks. at stille krav til transportmidlerne/-formerne, til leveringsfrekvensen og evt. samkørsel af varer. Mængden af engangsemballage ved levering af varer skal nedbringes og gøres mere miljøvenlig og genanvendes. Dette skal kommunen gøre ved at have fokus på at sætte krav om det eller gøre det til et konkurrenceparameter i vores udbud.

¹ Inklusive mellemkommunale afregninger og andre ikke udbudsegnete indkøb

Miljømærker

En effektiv vej til grønnere indkøb er anvendelsen af miljømærker. Kommunen vil derfor have fokus på at stille krav til anvendelsen af miljømærker i vores indkøb. Dette vil eksempelvis være Svanemærket, EU-blomsten og Ø-mærket. Vi vil også sætte målsætninger for kommunens indkøb af miljømærkede varer inden for visse vareområder.

Den sociale dimension

Vi tager et socialt samfundsansvar i kommunen – også når vi køber ind. Det betyder overordnet, at vi stiller krav om, at vores leverandører respekterer de internationale normer for f.eks. menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder og antikorruption. Derudover forventer vi, at leverandørerne overholder gældende arbejdsmiljølovgivning.

Arbejdsklausuler

Kommunen stiller krav til, at de virksomheder, vi handler med, har ordentlige løn- og ansættelsesforhold for deres medarbejdere. Derfor vil vores aftaler - primært vedrørende anlægsopgaver og tjenesteydelser - indeholde en arbejdsklausul, der pålægger leverandøren at sikre, at ansatte, som medvirker til at opfylde kontrakten, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art på samme egn. De samme krav gælder for eventuelle underleverandører, og derfor pålægges leverandøren et kædeansvar. Kommunen vil have fokus på, at der er ensartethed i vores brug af arbejdsklausuler gennem udarbejdelse af skabeloner og retningslinjer for brugen af klausulbestemmelserne i forskellige typer kontrakter.

Uddannelses- og beskæftigelsesklausuler

Kommunen vil gerne understøtte etableringen af elevpladser. Derfor vil vi i større aftaler om bygge/anlæg og tjenesteydelser som udgangspunkt stille krav om, at leverandøren skal anvende lærlinge eller praktikanter i opgaveløsningen. Vi vil også, når der udbydes større tjenesteydelsesopgaver, konkret vurdere muligheden for at stille krav til leverandøren om ansættelse, praktik eller andet samarbejde vedrørende udsatte borgere og borgere med psykiske og fysiske udfordringer.

Serviceattester

Ved udbud og større tilbudsindhentninger vil vi bede leverandørerne om at fremvise Serviceattester. Herved sikrer vi bl.a. dokumentation for, at virksomheden har indbetalt skatter, afgifter og sociale bidrag til de offentlige myndigheder, og at virksomheden eller dens nøglepersoner ikke er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om faglig hæderlighed.

Det gode købmandskab

Kommunen skal til stadighed tilstræbe, at der købes bedst og billigst ind. Vi vil i vores indkøb finde balancen mellem kvalitet og pris. Nogle gange er det dyrt at købe for billigt, og andre gange køber man kvalitet eller funktionaliteter, man ikke har brug for, eller som ikke står mål med prisen. Princippet betyder ikke, at der altid skal indkøbes billigst, men derimod, at der skal være bevidsthed om prisen på kvalitet.

Konkurrenceudsættelse

De bedste tilbud kommer oftest, når der er flere om budet. Derfor konkurrenceudsætter vi vores indkøb, når det kan give værdi (når markedet er til stede og det forventede resultat står mål med ressourcerne, der bruges på processen).

Vi navigerer i de udbudsretlige muligheder, så kommunen hver gang – under hensyntagen til markedssituationen og indkøbets karakter - vælger den optimale udbudsform og de mest præcise tildelingskriterier. Vi tilstræber, at vores udbudsmateriale er kort og præcist.

Volumen og fællesindkøb

Store aftaler giver som regel mængderabat. Store udbud kan også give mulighed for at udfordre og udvikle markedet. Vi prioriterer derfor at samarbejde om fællesudbud. Vi er aktivt medlem af Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN) og deltager - medmindre der er særlig grund til andet - i INs udbud. Kommunen samarbejder med Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) og tilslutter os SKI-aftalerne, når dette er muligt.

Nytænkning, helheder og fremtidssikring

Kommunen leder til stadighed efter indkøbskategorier, der kan konkurrenceudsættes. Vi ser vores forbrug i helheder på tværs af organisationen. Vi sørger for, at vores udbudsmateriale er helhedsorienteret og fremtidssikret. Det betyder, at kommunen f.eks. udbyder brede sortimenter og dynamiske ydelser. Når kommunen vurderer priser, gør vi det gerne ud fra et totalomkostningsprincip (TCO).

Indkøb i kerneforretningen

I overensstemmelse med Den Fælleskommunale Indkøbsstrategi 2020-2024 vil kommunen have fokus på i endnu højere grad at bruge de indkøbsfaglige kompetencer i kerneforretningen, hvor størstedelen af vores forbrug og indkøb er. Dette for at bidrage til eksempelvis opgaveløsningen på velfærdsområderne.

Identificering af relevante område

Kommunen vil fokusere på at identificere de områder, der ikke tidligere har været indkøbsstrategisk behandlet, og hvor der kan være indkøbsmæssige gevinster.

Brobygning mellem fagligheder

Det er ofte kompliceret at foretage indkøbsmæssige tiltag på velfærdsområderne, da ydelserne typisk er underlagt omfattende juridiske regelsæt. Vi vil derfor gøre en særlig indsats for at bygge bro og opbygge tværgående kompetencer mellem velfærds- og indkøbsområdet.

Forskellige indkøbsmæssige værktøjer

De traditionelle udbudsværktøjer vil ofte ikke være særlig egnede på velfærdsområderne. I stedet for primært at fokusere på konkurrenceudsættelser vil vi derfor kigge efter nye indkøbsstrategiske løsninger, f.eks. i form af kravspecifikke og standardiserede kontrakter, forhandling og fokuseret kontraktstyring.

Compliance, innovation og samarbejde

Regler og forpligtelser

Kommunen følger de gældende regler for konkurrenceudsættelser og indkøb. Dette betyder også, at vi ikke altid selv kan prioritere, hvordan vi gør tingene, men at vi må indordne os de formelle rammer i f.eks. udbudsloven. Vi overholder også de gældende forpligtelser over for leverandøren. Det betyder blandt andet, at vi holder øje med, om vi bruger de rigtige aftaler, når der købes ind, og måler vores indkøbscompliance. Kommunen prioriterer at have en høj indkøbscompliance.

Samarbejde og dialog

Vi har som udgangspunkt tillid til vores leverandører, og vi tror på, at alle aftaler baserer sig på et loyalt samarbejde. Inden kommunen udbyder, prioriterer vi at have dialoger med markedet, så vi kan finde de bedste løsninger, men også så vi undgår at sætte krav, som leverandøren kan have svært ved at honorere.

Vi tilretter gerne udbuddene, så små og mellemstore virksomheder kan være med, og når det er juridisk muligt (f.eks. ved tilbudsindhentninger), søger vi også at inddrage lokale leverandører.

Gode udbud kræver, at kravspecifikationen er grundig og gennemtænkt. Vi prioriterer derfor et godt internt samarbejde mellem udbudsafdelingen og de relevante fagområder. Ved at bringe forskellige kompetencer sammen tror vi på, at nye ideer og løsninger kan opstå. Vi ønsker, at samarbejdet med SKI og IN, skal prioriteres. Udover solide aftaler, får vi nemlig også et fagligt netværk, og vi sparer ressourcer ved ikke at skulle gennemføre alle udbud selv.

Politisk behandling m.m.

Behandling af udbud

Der skal ske politisk behandling af udbud i følgende tilfælde:

- Udbud, der medfører en ændring af kvalitetsniveau for kommunens borgere, skal behandles i det relevante fagudvalg.
- Alle udbud af varer og tjenesteydelser med en årlig kontraktværdi over 10 mio. kr. bliver som udgangspunkt behandlet i Byrådet.
- Alle udbud, der medfører konkurrenceudsættelse af driftsopgaver, som pt. varetages af kommunen selv (outsourcing), skal behandles i Byrådet uanset beløbsstørrelse.

Behandling af udbud sker som et lukket punkt på dagsordenen grundet fortrolighed og udbudsreglernes princip om ligebehandling. I behandlingen indgår en politisk godkendelse af udbudsform, evt. delaftale, tildelingskriterier, mindstekrav, serviceniveau samt øvrige generelle forpligtelser inden offentliggørelse af udbuddet. Derudover vil der efter anmodning ske en orientering om leverandørvalg efter evaluering af tilbud, men inden underretning om tildelingsbeslutningen.

Høring

Udbud inden for fritvalgsområdet til kommunens borgere behandles ligeledes med høring i Ældre- og Handicapråd samt involvering af brugere fra relevante organisationer

Udbudsplan

Overblik over kommunens udbud gives i kommunens udbudsplan, der opdateres løbende henover året. Udbudsplanen forelægges i 4. kvartal for Økonomiudvalget, og her angives de centrale udbud, som planlægges opstartet i de kommende 2 år.

