

## Vedtægter for Seniorrådet

UDKAST

UDKAST

---

Foto:

---

# Vedtægter for Seniorrådet

## § 1. Lovgivning

### 1.1.

Seniorrådet er etableret i henhold til Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 30-33.

Seniorrådet er partipolitisk uafhængigt.

## § 2. Formål

### 2.1.

Seniorrådet har til formål at arbejde for optimale forhold for alle ældre borgere i Frederikssund Kommune samt medvirke til at øge medindflydelsen og medansvaret for kommunens ældre borgere.

### 2.2

Seniorrådet rådgiver Byrådet og udvalgene i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og Byrådet samt udvalgene om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører ældre.

Seniorrådet fungerer som kontaktorgan mellem Kommunens ældrebefolkning og Byrådet ved tilrettelæggelse af ældrepolitikken i Frederikssund Kommune.

Seniorrådet skal herunder medvirke til, at dialogen mellem ældre og Byrådet samt udvalgene udbygges. De ældre skal have mulighed for at drøfte og rådgive om indholdet og udformningen af kommunens ældrepolitik.

## § 3. Virksomhed/Opgaver

### 3.1.

Seniorrådet er en selvstændig forvaltningsenhed, der er omfattet af "Forvaltningsloven" og "Offentlighedsloven".

Seniorrådets medlemmer har tavshedspligt i det omfang det følger af lovgivning eller særlig bestemmelse i enkelte sager.

### 3.2.

Seniorrådet er rådgivende i udformningen af Frederikssund Kommunes ældrepolitik og skal høres om alle forslag og initiativer, som berører ældrebefolkningen i kommunen.

### 3.3.

Seniorrådet kan af egen drift udtale sig og stille forslag inden for alle forvaltningsgrene om emner, som har betydning for ældre i kommunen. Seniorrådet kan ligeledes behandle generelle spørgsmål, men må ikke behandle **enkeltsager eller** personsager.

Seniorrådet kan imidlertid tage generelle spørgsmål op, som udspringer af **en enkeltsag eller** en personsag.

3.4.  
Seniorrådet udøver sin virksomhed på lukkede møder. Dagsordener, beslutningsreferater og hørings svar er offentligt tilgængelige på kommunens og Seniorrådets hjemmeside.

3.5.  
Seniorrådet skal holde sig orienteret om ældres levevilkår i kommunen og om deres ønsker og behov. Seniorrådet skal orientere borgerne om sit eget arbejde samt gennem sit bagland bedst muligt sikre, at Seniorrådets arbejde bliver synligt i Frederikssund Kommune.

3.6.  
Byrådet forsyner løbende Seniorrådet med relevant lovstof, pjecer m.v. samt alle øvrige informationer på ældreområdet, herunder beskrivelser af praksis og forretningsgange, servicedeclarationer, kvalitetsstandarder, budgetter, budgetopfølgning, målfastsættelse, målopfølgning osv., så arbejdet i rådet kan foregå hensigtsmæssigt og rationelt.

Seniorrådets medlemmer kan efter anmodning få alle for Seniorrådets arbejde nødvendige oplysninger fra såvel politikere som administration.

3.7.  
Byrådet kan inddrage Seniorrådet i kommunens ældrepolitiske arbejde i videre omfang end det fremgår af foranstående. Byrådet kan f.eks. overdrage konkrete opgaver til Seniorrådet, herunder dispositionsretten over beløb til forskellige aktiviteter.

Byrådet kan dog ikke overlade opgaver til Seniorrådet, der indebærer myndighedsudøvelse.

3.8.  
Seniorrådet udarbejder i første kvartal en beretning om sin virksomhed i det foregående år. Beretningen sendes til Byrådet og offentliggøres via hjemmeside og gennem pressen.

## § 4. Samarbejde mellem Seniorrådet og Frederikssund Kommune

4.1.  
Byrådet og Seniorrådet lægger vægt på at have et konstruktivt og positivt samarbejde til gavn for ældre i Frederikssund Kommune.

4.2.  
Omsorg og ældre og Social og sundheds dagsordener **med bilag** sendes elektronisk til Seniorrådets medlemmer i god tid og i videst mulige omfang senest 3 dage før Seniorrådets møde.

Andre høringer med bilag sendes elektronisk til Seniorrådets medlemmer.

4.3.  
I alle sager skal Seniorrådets indstilling være en del af den pågældende sags akter frem til den endelige behandling i Byrådet.

#### 4.4.

Seniorrådet har ret til at ytre sig over for Byrådet og til at komme med forslag vedrørende ældreområdet.

Byrådet og fagudvalg behandler Seniorrådets henvendelser.

#### 4.5.

Seniorrådet mødes med Omsorg og ældre mindst to gange årligt, med en fælles dagsorden, og kan mødes med andre udvalg efter aftale. Seniorrådet kan mødes efter behov med Byrådet, direktionen, de stående udvalg og forvaltningens medarbejdere til drøftelse af ældrepolitiske emner.

En repræsentant fra Kommunen informerer, efter aftale, med oplæg fra deres fagområde på Seniorrådets møder.

#### 4.6.

Den lovbestemte høring af Seniorrådet gælder, hvad enten beslutning træffes i Byrådet, et fagudvalg eller forvaltningen.

Høringen skal ske i god tid, inden der træffes beslutning. Seniorrådet afgiver skriftlige høringssvar, således at de kan indgå både i den politiske som den administrative beslutningsprocedure.

#### 4.7.

Seniorrådets høringssvar skal følge med sagsfremstillingen og indstillingen som påtegning eller et særskilt bilag. Hvis Byrådet overdrager udførelsen af opgaver til private aktører eller til en anden offentlig aktør, skal Byrådet inden overdragelsen sikre, at Seniorrådet fortsat høres om væsentlige eller principielle spørgsmål, der vedrører ældre.

#### 4.8.

Seniorrådet fastlægger en informationsstrategi målrettet ældrebefolkning om ældrepolitikken i Frederikssund Kommune.

På baggrund af informationsstrategien medvirker Seniorrådet til at orientere borgerne om kommunens ældrepolitik og om tilbud til ældre i øvrigt.

Seniorrådet kan afholde regelmæssige temadage, hvortil der kan inviteres personer og grupper med interesse for det ældrepolitiske arbejde. Ligeledes kan der, hvis der skønnes at være behov herfor, inviteres oplægsholdere.

## § 5. Valgprocedure

#### 5.1.

Valg til Seniorrådet foregår hvert fjerde år sammen med regions- og Kommunalvalget. Valgperioden er 4 år og følger byrådsperioden.

#### 5.2.

Seniorrådet består af 9 medlemmer.

De kandidater, som ikke opnår valg til Seniorrådet, bliver suppleanter i forhold til deres stemmetal, således at den der har flest stemmer bliver 1. suppleant osv.

Der kan max være 9 suppleanter.

5.3.  
Valgproceduren aftales i god tid før valget mellem Seniorrådet og Byrådet.

## § 6. Konstituering

6.1.  
Seniorrådet konstituerer sig på sit første møde med formand, næstformand, sekretær og kasserer. Afstemningen foregår ved almindeligt stemmeflertal.

Konstitueringen skal ske senest 21 dage efter valgets afholdelse.  
Konstitueringsproceduren ledes af det medlem der har højest anciennitet i Seniorrådet.

6.2.  
Seniorrådet fastlægger selv sin forretningsorden.

## § 7. Økonomi

7.1.  
Byrådet afholder udgifterne ved Seniorrådets virksomhed, herunder udgifter til den nødvendige kursusvirksomhed for seniorrådsmedlemmer og deres deltagelse i underudvalg, arbejdsgrupper m.v.

Endvidere afholdes udgifterne til sekretærbistand, kontorhold mv. samt til lokaler, inventar og stiller nødvendige tekniske hjælpemidler til rådighed.

Byrådet afsætter et rammebeløb til formålet.

7.2.  
Regnskabsåret følger kalenderåret. Seniorrådet indsender hvert år inden den 1. marts det godkendte regnskab for det forløbne år til Byrådet.

Revision af Seniorrådets regnskaber afholdes ved Byrådets foranstaltning og for sammes regning Seniorrådet indsender budget for det kommende år til Byrådet hvert år i 1. kvartal.

7.3.  
Seniorrådet modtager diæter efter gældende regler.

Byrådet yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter reglerne i § 16 a i lov om kommunernes styrelse til Seniorrådets medlemmer.

Der ydes diæter for aktiviteter, der ud fra en rimelighedsbetragtning følger af varetagelsen af de opgaver, som Seniorrådet er pålagt af Byrådet jævnfør §§ 2-4 i nærværende vedtægter.

Diætudbetaling kan for eksempel ske til følgende aktiviteter:

- Ordinære møder
- Ekstraordinære møder
- Dialogmøder med udvalg eller Byrådet, jævnfør vedtægtens § 4, stk. 5.
- Møder indkaldt af administrationen
- Arbejdsgrupper
- Beboermøder på kommunens omsorgscentre
- Repræsentation i andre foreninger, interesseorganisationer eller aktivitetshuse, der har interesse for ældre

- Centrale og regionale ældrerådsmøder.

## § 8. Godkendelse og ændring af vedtægter.

8.1.

Denne vedtægt er udarbejdet og godkendt i Seniorrådet og derefter forelagt Byrådet til godkendelse.

8.2.

Vedtægten kan kun ændres efter forhandling mellem Seniorrådet og Byrådet.

8.3.

Vedtægtsændringer skal tilstræbes at træffes i enighed i Seniorrådet inden forelæggelse til endelig godkendelse i Byrådet.

Nærværende vedtægt er godkendt af Byrådet i Frederikssund Kommune den xx. marts 2022, og er således gældende for Seniorrådet i Frederikssund Kommune fra den 1. april 2022.

Frederikssund den

Frederikssund den

Borgmester

Formand for Seniorrådet

Tina Tving Stauning

Lissi Gyldendahl

