Vedtægter for Willumsens Museum

cvr-nr. 29189129

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 1680 af 30/12/2024, Kulturministeriet

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

WILLUMSENS

MUSEUM

1. Navn, ejerforhold adresse

1.1
Willumsens Museum er et statsanerkendt kunstmuseum.

Museet er en kommunal institution beliggende i Frederikssund Kommune.

Museet adresse er:
Jenriksvej 4
3600 Frederikssund

2. Formål og ansvarsområde

2.1
Willumsens Museum skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.

2.2
Gennem de indbyrdes forbundne opgaver samlingsudvikling, vidensudvikling og formidling skal museet i et lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse billedkunstens historie og aktuelle udtryk samt dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner.

2.3
Museet skal aktualisere viden om den billedkunstneriske kulturarv og gør den tilgængelig og vedkommende.

2.4
Museet skal prioritere høj faglighed og kombinere denne med professionel formidling i øjenhøjde med museets mange forskellige målgrupper. Willumsens Museum er et lokalt, nationalt og internationalt museum, der henvender sig til alle aldersgrupper. Et besøg på museet skal være en berigende oplevelse, der giver mulighed for refleksion, fordybelse, forundring og bevægelse. Samlingspræsentationer og særudstillinger skal være relevante for erfarne museumsgæster og vække interesse og nysgerrighed hos fremtidens generationer af kunstinteresserede.

2.5
Museet skal sikre den billedkunstneriske kulturarv for fremtidens anvendelse ved at drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og den nødvendige konservering. Museet er underlagt tilsyn efter de til enhver tid gældende regler.

2.6
Museet skal samarbejde med andre museer og kulturinstitutioner inden for fælles arbejdsområder for at opfylde formålet. Det gælder både inden for indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling.

2.7
Museets ansvarsområde er J.F. Willumsens samlinger, som blev testamenteret museet i et gavebrev fra 1947. Dvs. Willumsens egne værker og hans private kunstsamling kaldet *Gamle Samling* – en varieret samling af ældre kunst og kunsthåndværk fra primært Europa

men også det nære og fjerne Orient, der dateringsmæssigt strækker sig fra oldtidens Grækenland til Willumsens samtid. Hertil kommer kunst, der forholder sig til samlingerne.

Museet skal give indsigt i Willumsens værk fra de tidlige år i 1880'erne til hans død i 1958, hans samlingsaktiviteter og kunstneriske praksis i relation til fortid, nutid og fremtid og i en dansk og international sammenhæng.

2.8
Museets samlingsudvikling, vidensudvikling og formidling finder sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

2.9
Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

2.10
Kunstværker uden forbindelse til museets ansvarsområde, indlemmes ikke i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

3. Grundkapital

3.1
Museet er en kommunal institution og har derfor ikke en grundkapital.

4. Hæftelse

4.1
Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

5. Finansiering

5.1
Museets drift finansieres af tilskud fra Frederikssund Kommune, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.

5.2
Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.

5.3
Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

6. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

6.1
Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

6.2
Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

6.3
Museet indberetter kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kunst, SARA.

6.4
Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelses retningslinjer.

7. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

7.1
Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

7.2
Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

7.3
Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

7.4
Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

7.5
Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

7.6
Genstande m.v., der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

8. Åbningstider og adgangsvilkår

8.1
Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

WILLUMSENS
MUSEUM

8.2
Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

8.3
Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

9. Åbenhed og offentlighed

9.1
Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden

10. Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning

10.1
Willumsens Museum ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift. Bestyrelsen består af 7 medlemmer og har følgende sammensætning:

- 2 medlemmer vælges af Frederikssund Byråd i overensstemmelse med de kommunale valgterminer. Mindst en skal vælges af byrådets midte
- 1 medlem vælges af Akademirådet.
- 1 medlem vælges af Advokatsamfundet.
- 2 medlemmer vælges af bestyrelsen for Frederikssund Erhverv. Et medlem skal repræsentere den lokale finanssektor, og et medlem skal repræsentere det øvrige erhvervsliv i kommunen.
- 1 medlem udpeges af KUF - Kulturrådet i Frederikssund

10.2
Bestyrelsens medlemmer er udpeget for fire år. De kommunalt valgte repræsentanter følger den kommunale valgperiode, de øvrige udpeges forskudt med to år i forhold til den kommunale valgtermin.

10.3
Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på det første bestyrelsesmøde i kalenderåret.

10.4
Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede.

10.5
Beslutninger der træffes ved afstemning afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

10.6
Bestyrelsen afholder normalt fire bestyrelsesmøder om året. Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder efter behov elle efter ønske fra bestyrelsens medlemmer.

10.7
Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

10.8
Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

11. Ledelse og øvrige personale

11.1
Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

11.2
Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

11.3
Bestyrelsen skal ansætte en leder til at forestå museets daglige drift.

11.4
Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

11.5
Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

11.6
Museets leder er med ansvar over for Frederikssund Kommune og bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

11.7
Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.

11.8
Museet leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.

11.9
Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

WILLUMSENS
MUSEUM

12. Tegningsret

12.1
Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets leder i forening. Men i forbindelse med indgåelse af juridisk bindende aftaler, er museet som kommunal institution, underlagt Frederikssund Kommune som tilsynsførende myndighed.

13. Budget, regnskab og revision

13.1
Museets regnskabsår følger kalenderåret.

13.2
Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftsstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

13.3
Frederikssund Kommune er tilsynsførende myndighed, og budget og regnskab udarbejdes i overensstemmelse med tidsplan og procesplan for det kommunale budget.

13.4
Museet fremsender årligt forslag til budget til den kommunale budgetlægning i henhold til budgetprocessen. Efter vedtagelse af det kommunale budget udarbejder museet et budget med tilhørende budgetkommentarer til godkendelse af bestyrelsen.

13.5
Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer inden årsskiftet og regnskabsårets begyndelse.

13.6
Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

13.7
Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til Frederikssund Kommune således at museets regnskab kan indgå i den samlede kommunale regnskabsaflæggelse med den tidsfrist, der fremgår af den vedtagne kommunale budgetprocedure.

13.8
Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.

13.9
Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

WILLUMSENS
MUSEUM

14. Museets formue

14.1
Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue. Som kommunalt museum har Willumsens Museum ikke en opsparet formue, udover arvedonationer givet til specifikke formål f.eks. erhvervelse af kunstværker.

15. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

15.1
Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af bestyrelsen og fremsendes til godkendelse i Frederikssund Kommune.

15.2
Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kultursstyrelsen.

15.3
Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

15.4
Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

16. Ophør

16.1
Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

16.2
Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

17. Ikrafttræden

17.1
Vedtægterne træder i kraft den … 2025