



UDBUDSBETINGELSER

*- i forbindelse med udbud af
Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)*

INDHOLD

1	OM UDBUDET	1
1.1	DELTAGENDE KOMMUNER	1
1.2	KONTAKTOPLYSNINGER.....	1
1.3	KORT BESKRIVELSE AF ANSKAFFELSEN, AFTALEPERIODE M.V.....	2
2	OM UDBUDSMATERIALET	4
2.1	UDBUDSMATERIALETS DOKUMENTER	4
2.2	ADGANG TIL UDBUDSMATERIALET SAMT DIALOG UNDER UDBUDET	5
3	TIDSPLAN	5
3.1	FØRVENTET TIDSPLAN.....	5
4	UDBUDSPROCESSEN OG VILKÅR FOR AFGIVELSE AF TILBUD	6
4.1	SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET	6
4.2	TILBUDSFRIST	7
4.3	FORMKRAV	7
4.4	VEDSTÅELSE	7
4.5	ALTERNATIVE BUD	7
4.6	TILBUDSGIVERS FORBEHOLD	7
4.7	TILBUDSGIVERS OMKOSTNINGER IFM. AFGIVELSE AF TILBUD	8
5	AFGIVELSE AF TILBUD I MERCELL.....	8
5.1	INFORMATIONER OM TILBUDSGIVER	8
5.2	UDELUKKELSESGRUNDE	9
5.3	EGNETHED	9
5.4	KRAV	10
5.5	SEND TILBUD	11
6	VURDERING OG UNDERRETNING	11
6.1	ORDREGIVERS BRUG AF RAMMEAFTALERNE	11
7	ØVRIGE VILKÅR	12
7.1	ORDREGIVERS FORBEHOLD	12
7.2	FORTROLIGHED OG AKTINDSIGT.....	12

1 OM UDBUDET

Udbuddet vedrører rammeaftaler om levering af Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (herefter STU).

Udbudsbetingelserne (nærværende dokument) fastsætter retningslinjerne for gennemførelse af udbudsproceduren. Her beskrives bl.a. frist for afgivelse af tilbud, formkravene til tilbuddenes udformning, forhold vedrørende mindstekrav og forbehold, samt kriterierne for tildeling af rammeaftalerne mv. Det er vigtigt, at tilbudsgiverne sætter sig grundigt ind i udbudsbetingelserne inden udarbejdelsen af tilbuddet.

Udbuddet gennemføres i henhold til udbudsloven (L nr. 1564 af 15/12/2015) afsnit III, der vedrører indkøb efter det såkaldte Light-regime af sociale og andre specifikke tjenesteydelser over tærskelværdien.

I nærværende udbudsproces har alle interesserede mulighed for at afgive tilbud.

Dele af udbudsmaterialet har inden offentliggørelse været sendt i høring via Mercell i perioden 23. maj 2022 til 03. juni 2022.

Tilbudsfrist og andre tidsfrister fremgår af den forventede tidsplan i pkt. 3.

1.1 Deltagende kommuner

Følgende 9 kommuner (herefter hver især og samlet benævnt Ordregiver) er gået sammen om at udbyde rammeaftaler om levering af Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (herefter STU):

- Allerød Kommune
- Fredensborg Kommune
- Frederikssund Kommune
- Furesø Kommune
- Halsnæs Kommune
- Helsingør Kommune
- Hillerød Kommune
- Hørsholm Kommune
- Rudersdal Kommune

Kommunerne optræder samlet som Ordregiver i dette udbud, men der vil efterfølgende blive indgået enslydende rammeaftaler mellem de egnede og konditionsmæssige tilbudsgivere og hver enkelt kommune. Der vil således blive indgået rammeaftaler med flere sideordnede leverandører, og visitationerne vil ske efter en behovsvurdering se rammeaftalens punkt 5.2 Behovsmodellen.

Det er udelukkende muligt for tilbudsgiver at afgive tilbud på levering af STU til samtlige deltagende kommuner.

1.2 Kontaktoplysninger

Furesø kommune er tovholder med ansvar for gennemførelse af udbuddet og varetager kontakten via Mercell med tilbudsgiverne. Det bemærkes, at al dialog/kontakt i forbindelse med og under selve gennemførelsen af udbuddet skal ske via udbudsportalen Mercell.

1.3 Kort beskrivelse af anskaffelsen, aftaleperiode m.v.

Udbuddet gennemføres med henblik på at indgå rammeaftale vedrørende STU, som er individuelt tilrettelagte uddannelsesforløb/ungdomsuddannelse for unge borgere med særlige behov, som nærmere er defineret i lovbekendtgørelse nr. 610 af 28. maj 2019 med tilhørende bekendtgørelser og vejledninger ("STU-loven"). En nærmere beskrivelse af uddannelsen fremgår f.eks. af vejledning 2016-06-03 nr. 9534.

STU skal planlægges individuelt ud fra den enkelte unge borgers forudsætninger, behov og interesser. Formålet med STU er, at den unge borger opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse.

Uddannelsesforløbet er, inklusive afklaringsforløbet, på mindst 840 timer pr. år i 3 år.

Ordregiver har vurderet, at gruppen af unge borgere med særlige behov, som skal have tilbud om STU, kan inddeles i 2 målgrupper, der begge har to undermålgrupper jf. punkt 1.3.1 og bilag 3 – STU Målgrupper.

En tilbudsgiver kan byde på alle fire målgrupper separat jf. punkt 4.3 Formkrav.

Der indgås én rammeaftale pr. leverandør, der kan indeholde én, to, tre eller alle målgrupper.

Kommunen er berettiget til at indgå en "*Aftale om STU-forløb*" med en Leverandør, som ikke er omfattet af rammeaftalen, såfremt der er saglige grunde hertil. Disse grunde kan f.eks. være, at den Unge Borger har faglige, personlige eller sociale behov, som ikke kan dækkes af en Leverandør omfattet af rammeaftalen.

Ordregiver kan ikke garantere leverandørerne nogen bestemt omsætning. Denne vil være bestemt af, hvor mange unge borgere, der visiteres til den enkelte leverandør.

Til hver rammeaftale vil der være tilknyttet bilag 3 – STU målgrupper, hvoraf det fremgår, hvilke målgrupper leverandøren har afgivet konditionsmæssige tilbud på samt den tilbudte pris.

For hver ung, som bliver visiteret til et STU-forløb, vil der i henhold til rammeaftalens nærmere bestemmelser blive indgået en "*Aftale om STU-forløb*" (bilag 4).

Leverandøren er som udgangspunkt forpligtet til at indgå en "*Aftale om STU-forløb*", når en kommune henvender sig herom jf. punkt 5.3 i rammeaftalen.

1.3.1 Aftalens omfang

I nedenstående skema har Ordregiver opgjort hvor mange unge borgere, der var visiteret til STU, opgjort pr. 30. juni 2022 og fordelt på målgrupper jf. bilag 3 – STU målgrupper. Oplysningerne indeholder alle unge borgere visiteret til STU, herunder altså også unge borgere, som er visiteret til kommunernes egne interne tilbud.

Antal unge visiteret til STU pr. 30 juni 2022 - samlet

Kommune	Målgruppe 1A	Målgruppe 1B	Målgruppe 2A	Målgruppe 2B	I alt
	30. juni 2022	30. juni 2022	30. juni 2022	30. juni 2022	30. juni 2022
Allerød					
Fredensborg					
Frederikssund					
Furesø					
Halsnæs					
Hillerød					
Helsingør					
Hørsholm					
Rudersdal					
I alt					

I nedenstående skema har Ordregiver opgjort hvor mange unge borgere, fordelt på målgrupper, der pr. 30. juni 2022 var visiteret til STU til kommunens **egne** STU-institutioner.

Antal unge visiteret til STU pr. 30. juni 2022 – kommunens egne tilbud

Kommune	Målgruppe 1A	Målgruppe 1B	Målgruppe 2A	Målgruppe 2B	I alt

	30. juni 2022	30. juni 2022	30. juni 2022	30. juni 2022	30. juni 2022
Allerød					
Fredensborg					
Frederikssund					
Furesø					
Halsnæs					
Hillerød					
Helsingør					
Hørsholm					
Rudersdal					
I alt					

1.3.2 Aftaleperiode

Rammeaftalen er 4-årig og træder i kraft den 1. april 2023 og udløber den 31. marts 2027.

Såfremt rammeaftalen (med den enkelte kommune) indgås senere end 1. april 2023, udskydes udløbstidspunktet for rammeaftalen ikke.

2 OM UDBUDSMATERIALET

2.1 Udbudsmaterialets dokumenter

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Udbudsbekendtgørelse
- Disse Udbudsbetingelser inkl. følgende skemaer:
 - Skema A – Egnethedserklæring (udfyldes af tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse)
 - Skema B – Konsortieerklæring (udfyldes af tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse såfremt tilbudsgiver er et konsortium)

- Skema C – Støtteerklæring (udfyldes af tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse såfremt tilbudsgiver har en støttende enhed)
- Skema D - Tro-og loveerklæring (udfyldes af tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse)
- Rammeaftale inkl. følgende bilag:
 - Bilag 1 - Kravspecifikation
 - Bilag 2 - Tilbudsliste og maksimumspris pr. målgruppe (skema med tilbudspris udfyldes af tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse)
 - Bilag 3 - STU-målgrupper
 - Bilag 4 - Skabelon for ”Aftale om STU-forløb”
 - Bilag 5 - Arbejdsklausul

Bilag, der skal udfyldes af tilbudsgiver, uploades sammen med afgivelse af tilbud i overensstemmelse med den vejledende tekst og instrukserne i bilagene.

En del af udbudsmaterialet er udkast til rammeaftale, som vil blive anvendt ved indgåelse af rammeaftale og udfyldes derfor først ved endelig aftaleindgåelse.

2.2 Adgang til udbudsmaterialet samt dialog under udbuddet

Udbuddet gennemføres digitalt via www.mercell.com. Eventuelle henvendelser vedrørende udbuddet skal ske via Merccell, hvor udbudsmaterialet og samtlige efterfølgende supplerende oplysninger, herunder eventuelle rettelsesblade og spørgsmål/svar, løbende vil blive gjort tilgængelige.

Tilbudsgiver er selv ansvarlig for at holde sig ajour og hente alle de oplysninger via Merccell, der er gældende for udbudsprocessen. Tilbudsgiver er dermed ansvarlig for at sikre, at materialet hentet fra Merccell til enhver tid er fuldstændig opdateret.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet sendes til Merccell via mailadresse support.dk@mercell.com eller ved telefonisk henvendelse til (+45) 63 13 37 00.

Der afholdes et samlet informationsmøde for alle interesserede STU-uddannelser, hvor der informeres om, hvordan der afgives tilbud i Merccell. Dato og tidspunkt for informationsmødet fremgår af punkt 3.1 Forventet tidsplan.

Det skal understreges, at det udelukkende er et informationsmøde vedr. tilbudsafgivelse i Merccell og at der i øvrigt ikke vil blive besvaret spørgsmål eller informeret om udbuddet.

3 TIDSPLAN

3.1 Forventet tidsplan

Nedenstående forventede tidsplan gælder for gennemførelse af udbuddet. Ordregiver forbeholder sig ret til at ændre i tidsplanen undervejs.

Aktiviteter	Dato
-------------	------

Fremsendelse af udbudsbekendtgørelse til offentliggørelse i EU Tidende (der kan gå op til fem dage inden udbudsbekendtgørelsen er tilgængelig).	d. 02. december 2022
Tilbudsgivers frist for afgivelse af spørgsmål	d. 03. januar 2023 kl. 10.00
Informationsmøde vedr. tilbudsafgivelse i Mercell	d. 5. januar 2023. kl. 10.00
Ordregivers svarfrist	d. 09. januar 2023
Tilbudsfrist	d. 16. januar 2023 kl. 10.00
Gennemgang af tilbud med henblik på vurdering af egnethed og konditionsmæssighed	d. 16. januar 2023 – 27. januar 2023
Forventet udsendelse af underretning om tildeling til tilbudsgiverne	d. 27. januar 2023
Stand-still periode	10 hele kalenderdage
Indgåelse af rammeaftale	d. 07. februar 2023
Opstart af rammeaftale	d. 1. april 2023

4 UDBUDSPROCESSEN OG VILKÅR FOR AFGIVELSE AF TILBUD

4.1 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til materialet. Spørgsmål skal stilles under fanen "Kommunikation". Svar fra Ordregiver kan ses under fanen "Kommunikation"/ "Ekstra Info" efter, at Ordregiver har publiceret svar.

Alle spørgsmål, der er modtaget inden udløb af fristen for at stille spørgsmål, jf. tidsplanen, vil blive forsøgt besvaret. Spørgsmål, der fremsendes efter denne frist, vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 kalenderdage inden tilbudsfristens udløb.

Såfremt Ordregiver i særlige tilfælde får behov for at meddele tilbudsgiverne supplerende oplysninger senere end 6 kalenderdage før tilbudsfristen, vil tilbudsfristen blive forlænget tilsvarende således, at tilbudsgiverne altid har minimum 6 hele kalenderdage til at forholde sig til oplysningerne.

Såfremt Tilbudsgiver bliver opmærksom på fejl eller mere betydende uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, bedes tilbudsgiver straks gøre opmærksom herpå, således at der er mulighed for hurtigst muligt at afhjælpe forholdet gennem offentliggørelse af rettelsesblad.

Opfordringen omfatter også eventuelle uhensigtsmæssigt formulerede krav til ydelsen eller vilkår i rammeaftalen. Dette gælder navnlig uhensigtsmæssigheder af betydning for tilbudsgiverne generelt, der tilmed er udtryk for fravigelse fra det sædvanlige på markedet. Opfordringen skal dog ikke opfattes som invitation til generel dialog om hensigtsmæssigheden af udbudsmaterialets krav.

4.2 Tilbudsfrist

Tilbud skal afgives elektronisk via Mercell, og skal - for at være afgivet rettidigt - være modtaget senest på det tidspunkt, der er opført ud for "tilbudsfrist" i tidsplanen i pkt. 3.1.

Upload af alt materiale skal være afsluttet inden dette tidspunkt. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at det er den i Mercell angivne servertid, der er bestemmende for tilbudsfristens udløb. Systemet lukkes automatisk ved fristens udløb, hvorfor det er vigtigt at begynde upload-processen i god tid.

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, og tilbud modtaget på andre måder end gennem Mercell, betragtes ikke som rettidigt indkommet, og tilbuddet vil derfor blive afvist som ukonditionsmæssigt.

Der er ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

4.3 Formkrav

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og aftaleperioden skal være på dansk.

Det accepteres dog, at der bruges engelske udtryk eller betegnelser mv., når disse er de almindeligt anvendte i branchen.

Tilbudsgiver skal anvende de skemaer og bilag som indgår i udbudsmaterialet.

Der kan afgives tilbud på alle fire målgrupper separat.

Vedr. krav til tilbuddet henvises til punkt 5.4 Krav.

4.4 Vedståelse

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud indtil endelig rammeaftale er underskrevet dog, maksimalt 6 måneder at regne fra tilbudsfristens udløb.

4.5 Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

Tilbudsgiver har alene adgang til at afgive ét tilbud på hver målgruppe.

4.6 Tilbudsgivers forbehold

Der kan ikke tages forbehold for grundlæggende vilkår, herunder mindstekrav og tildelingskriterier. Sådanne forbehold vil medføre, at tilbuddet ikke er konditionsmæssigt.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning. Tilbudsgiver skal i den forbindelse være opmærksom på, at beskrivelser i tilbud vil kunne blive anset som forbehold uagtet ordet "forbehold" ikke fremgår. Det afgørende er om indholdet af beskrivelserne stemmer med de krav, der er opstillet i udbudsmaterialet.

Grundet konsekvenserne ved at tage forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt at søge eventuelle uklarheder mv. opklaret i udbudsprocessen ved at stille spørgsmål jf. punkt 4.1.

4.7 Tilbudsgivers omkostninger ifm. afgivelse af tilbud

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud er Ordregiver uvedkommende. Tilbuddet vil ikke blive returneret efter afslutningen af udbuddet.

5 AFGIVELSE AF TILBUD I MERCELL

Nedenfor gennemgås, hvordan der afgives tilbud i Mercell.

Under fanebladet "Afgiv tilbud" findes forskellige faser, hvor tilbudsgiver skal afgive forskellige informationer og uploade de krævede dokumenter. Dette gennemgås i afsnittene herunder.

Det er tilbudsgiver, der er ansvarlig for at sikre, at afgivelse af tilbud i Mercell er sket korrekt, idet mangelfuld tilbudsafgivelse vil kunne medføre, at tilbuddet er ukonditionsmæssigt og dermed ikke vil indgå i tilbudsevalueringen.

Hvis tilbudsgiver er i tvivl om, hvordan man teknisk afgiver tilbud i Mercell, bør tilbudsgiver kontakte Mercell på telefonnr. (+45) 63 13 37 00 eller via mail til support.dk@mercell.com.

Har tilbudsgiver spørgsmål til udfyldelse af udbudsmaterialet, stilles spørgsmål til dette, jf. punkt. 4.1.

5.1 Informationer om tilbudsgiver

Tilbudsgiver skal under fanen "Informationer om tilbudsgiver" afgive informationer om, hvorvidt tilbudsgiver deltager alene eller sammen med andre virksomheder, og om tilbudsgiver agter at anvende underleverandører.

En tilbudsgiver, der deltager **alene** og **ikke baserer** sig på andre enheders/virksomheders kapacitet for at opfylde mindstekravene til økonomisk og finansiell formåen og/eller teknisk og faglig formåen, skal kun udfylde skema A – Egnethedserklæring og skema D – Tro- og loveerklæring for sit eget vedkommende.

Vedrørende oplysninger om deltagelse i konsortium

Hvis tilbudsgiver er et konsortium eller en sammenslutning af virksomheder, skal tilbudsgiver udfylde og uploade særskilte Skema D – Tro- og loveerklæring for hver deltagende virksomhed i konsortiet eller sammenslutningen.

Deltagerne i konsortiet skal endvidere udfylde udbuddets skabelon for konsortieerklæring (Skema B).

Deltagere i konsortiet eller sammenslutningen hæfter solidarisk for tilbuddet og eventuel rammeaftale.

Vedrørende oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Deltager tilbudsgiver med støtte fra andre enheder, f.eks. andre virksomheder eller datter-/søster- eller moderselskaber, skal tilbudsgiver oplyse dette ved at udfylde Skema C – Støtteerklæring og uploade dette.

Dette kan være relevant i tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke selv kan opfylde kravene til økonomisk og finansiell formåen og/eller teknisk og faglig formåen jf. punkt 5.3.

Både tilbudsgiver og den støttende enhed skal udfylde et selvstændigt Skema D – Tro- og loveerklæring.

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle formåen, skal tilbudsgiver endvidere beskrive, i hvilken grad der stilles økonomisk kapacitet til rådighed og at den eller de støttende enheder accepterer at hæfte solidarisk med tilbudsgiver for kontraktens gennemførelse. Skema C – Støtteerklæring skal anvendes.

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders tekniske og faglige formåen, skal tilbudsgiver for hver enhed godtgøre, at tilbudsgiver fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten ved at fremlægge dokumentation for enhedens tilsagn om at stille ressourcerne til rådighed i aftaleperioden. Skema C – Støtteerklæring skal anvendes.

5.2 Udelukkelsesgrunde

Da udbuddet bliver gennemført efter light-regimet, er der ikke krav om at anvende ESPD, og Ordregiver har derfor fravalgt brug af ESPD i dette udbud. Tilbudsgiver skal i stedet fremlægge dokumentation herfor ved at udfylde Skema D – Tro- og loveerklæring.

I Skema D – Tro- og loveerklæring skal tilbudsgiver på tro og love erklære, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de i Skema D oplistede grunde, herunder de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens §§ 135-136 og endvidere:

- At tilbudsgiver ikke har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til national eller EU-lovgivning (UBL §137, stk.1, nr. 1).
- At tilbudsgiver ikke er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, at dennes aktiver ikke administreres af en kurator eller af retten, at denne ikke er under tvangsakkord, eller at dennes erhvervsvirksomhed ikke er blevet indstillet (UBL §137, stk. 1, nr. 2).
- At tilbudsgiver ikke uretmæssigt har forsøgt at påvirke kommunens beslutningsproces, hvis tilbudsgiver har fået fortrolige oplysninger, der har givet uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren eller tilbudsgiveren groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, egnethed eller tildeling af kontrakt (UBL §137, stk. 1, nr. 6).

Tilbudsgiver vil kunne blive udelukket fra dette udbud, såfremt tilbudsgiver er omfattet af de oplistede udelukkelsesgrunde.

Såfremt tilbudsgiver befinder sig i en af udelukkelsesgrundene oplistet i Skema D – Tro- og loveerklæring, skal tilbudsgiver gøre opmærksom på dette i tilbuddet, og der vil herefter blive gennemført en self-cleaning procedure i henhold til principperne i udbudslovens § 138.

5.3 Egnethed

I Skema A - Egnethedserklæring skal tilbudsgiver angive oplysninger om tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen samt tekniske og faglige formåen. Nedenfor fremgår, hvilke oplysninger der skal afgives i dokumentet og uploades i Mercell samt mindstekrav hertil.

Dokumentation:

Tilbudsgivers afgivelse af nedenstående oplysninger i skema A – Egnethedserklæring betragtes af Ordregiver sammen med underskrevet tro- og loveerklæring (skema D) som tilstrækkelig dokumentation.

5.3.1 Økonomisk og finansiel formåen

I Skema A – Egnethedserklæring skal tilbudsgiver afgive følgende oplysninger vedrørende tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen:

- Tilbudsgivers egenkapital i det senest afsluttede regnskabsår
- Tilbudsgiver skal i ligeledes i skema A - Egnethedserklæring oplyse, hvis der i det seneste års aflagte årsregnskab har været revisorpåtegning, der tager forbehold for virksomhedens fortsatte drift.

Mindstekrav:

For at være egnet, skal tilbudsgiver opfylde følgende **mindstekrav** til økonomisk og finansiel formåen:

- Tilbudsgiver skal i det senest års regnskab have en positiv egenkapital
- Det seneste års aflagte årsregnskab må ikke indeholde en revisionspåtegning, der tager forbehold for virksomhedens fortsatte drift.

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium eller en sammenslutning af virksomheder, eller såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders/virksomheders økonomiske og finansielle formåen, skal mindstekravene være opfyldt for de enheder/virksomheder, som tilbudsgiver baserer sig på eller samlet set for sammenslutningen/konsortiet.

5.3.2 Teknisk og faglig formåen

I Skema A - Egnethedserklæring skal tilbudsgiver afgive følgende oplysninger vedrørende tilbudsgivers tekniske og faglige formåen:

- Referenceliste over aftaler om STU-forløb eller forløb i henhold til lov om specialundervisning for voksne, som tilbudsgiveren eller en ledende medarbejder har udført i de seneste fem år.

Mindstekrav:

For at være egnet, skal tilbudsgiver opfylde følgende **mindstekrav** til teknisk og faglig formåen:

Tilbudsgiver skal inden for de seneste fem år have mindst tre års erfaring med STU-forløb eller forløb i henhold til lov om specialundervisning for voksne, eller også skal mindst én ledende medarbejder fra tilbudsgiver have denne erfaring.

5.4 Krav

Under fanen "Krav" skal tilbudsgiver uploade nedenstående dokumenter:

- Udfyldt Bilag 2 – Tilbudsliste og maksimumspriser pr. målgruppe (skema med tilbudspris udfyldes af enhver tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse)
- Udfyldt skema A – Egnethedserklæring (udfyldes af enhver tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse)
- Udfyldt skema B - Konsortieerklæring (udfyldes kun af tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse såfremt tilbudsgiver er et konsortium)

- Udfyldt skema C – Støtteerklæring (udfyldes kun af tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse såfremt der anvendes støttende enheder)
- Udfyldt skema D - Tro- og loveerklæring (udfyldes af enhver tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse. Er tilbudsgiver et konsortium eller baserer tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle formåen skal alle deltagere i konsortiet eller alle støttende enheder udfylde og underskrive skema D.)
- Skema E – Virksomhedsoplysninger for underleverandører med forpligtende deltagelse (udfyldes af enhver tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse, såfremt der anvendes underleverandører med forpligtende deltagelse.

Alle skemaer skal underskrives af tegningsberettigede i de enkelte firmaer.

Disse dokumenter er en del af udbudsmaterialet, og tilbudsgiver skal udfylde disse og uploade til Merzell under fanen "Krav" som led i sin tilbudsafgivelse. Tilbudsgiver kan ikke afgive tilbud, uden at have uploadet dokumenter her. Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at de rigtige dokumenter er uploadet, og at de er udfyldt korrekt. I bilag 2 – Tilbudsliste og maksimumspriser pr. målgruppe skal tilbudsgiver oplyse sin pris på for de enkelte målgrupper. Såfremt der ikke er afgivet en pris for en målgruppe eller prisen overskrider den i samme bilag oplyste maksimumspris for målgruppen, vil tilbuddet for den pågældende målgruppe betragtes som ukonditionsmæssigt.

5.5 Send tilbud

Under fanen "Send tilbud" bekræfter tilbudsgiver, at denne ønsker at sende sit tilbud. Der skal afgives oplysninger om firmastørrelse forud for afsendelse af tilbud. Følg vejledningen/instrukserne i Merzell herfor.

Tilbudsgiver vil kort tid efter afsendelse af tilbud, modtage en mail fra Merzell om, at tilbuddet er modtaget. Hvis det ikke sker, kontakt da Merzell på telefon (+45) 63 13 37 00.

6 VURDERING OG UNDERRETNING

Tilbuddenes konditionsmæssighed vil blive vurderet af en arbejdsgruppe med udbudsfaglige deltagere fra de deltagende kommuner. Arbejdsgruppen er medansvarlig for udarbejdelse af udbudsmaterialet.

Ordregiver agter at indgå særskilte rammeaftaler med alle egnede tilbudsgivere, der har afgivet et konditionsmæssigt tilbud på den pågældende målgruppe.

Alle tilbudsgivere vil samtidigt via Merzell blive orienteret om tildelingen af rammeaftalerne.

Underretningen om tildelingsbeslutningen udgør ikke en accept og udbuddet er ikke afsluttet, før rammeaftalerne er underskrevet af begge parter efter stand-still periodens udløb. Tilbudsgiver er således forpligtet af vedståelsesfristen, jf. pkt. 4.4, også efter Ordregivers underretning om udbuddets resultat.

6.1 Ordregivers brug af rammeaftalerne

Kommunens brug af rammeaftalen (indgåelse af aftale om STU-forløb) sker efter en faglig behovsvurdering, idet Kommunen, i hver enkelt sag, konkret vurderer hvilket tilbud, der bedst opfylder den Unge Borgers behov.

Behovsmodellen er nærmere beskrevet i rammeaftalens punkt 5.2 Behovsmodellen.

7 Øvrige vilkår

7.1 Ordregivers forbehold

Ordregiver understreger, at det i udbudsmaterialet angivne antal unge borgere udelukkende er indikativ. Forventningerne er ikke forpligtende for Kommunerne i forhold til de indgåede rammeaftaler. Tilbudsgiver er således ikke sikret et bestemt antal unge borgere under de pågældende rammeaftaler.

Kommunerne tager forbehold for administrative og politiske ændringer, herunder budgetmæssige bevillinger, lovændringer, befolkningsudvikling m.m.

7.2 Fortrolighed og aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens (lov nr. 606 af 12/6 2013) regler om aktindsigt, hvilket betyder, at Ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt. Anmodes Ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden Ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.

Eventuelle personoplysninger, der fremsendes i forbindelse med afgivelse af tilbud, vil blive behandlet i overensstemmelse med reglerne om behandling af persondata. De persondata, der indgår i tilbuddet, vil blive opbevaret i et journalsystem sammen med tilbudsgivers samlede tilbud i rammeaftalens løbetid. Ordregiver behandler oplysninger om berørte personer, så længe de er relevante for udbuddets gennemførelse og afslutning.

For de tilbudsgivere, som tildeles rammeaftalerne, behandles oplysningerne så længe, de er relevante i forhold til rammeaftalens gennemførelse. Den tidsmæssige udstrækning af Ordregivers behandling af oplysninger sker under hensyntagen til gældende klagefrister og forældelsesregler.