

# Rammeaftale

om  
levering  
af  
Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

mellem

[xx] Kommune

[adresse]

[postnr., by]

[CVR.nr.]

(herefter benævnt Kommunen)

og

[Leverandør]

[Adresse]

[Postnr., by]

[CVR.nr.]

(herefter benævnt Leverandøren)

## Indhold

1	FORMÅL.....	5
2	DEFINITIONER.....	5
3	AFTALEGRUNDLAG.....	6
4	AFTALEPERIODEN.....	6
5	INDGÅELSE AF "AFTALER OM STU-FORLØB".....	6
5.1	RAMMEAFTALENS OMFANG.....	6
5.2	BEHOVSMODELLEN.....	7
5.3	LEVERANDØRENS FORPLIGTELSE TIL AT INDGÅ "AFTALE OM STU-FORLØB".....	7
6	LEVERANDØRENS FORPLIGTELSE I RELATION TIL STU-FORLØB.....	7
6.1	GENERELLE KRAV.....	7
6.2	LOVKRAV.....	8
6.3	UDDANNELSESPLAN, AFKLARINGSFORLØB OG OPFØLGNING.....	8
6.4	ÆNDRINGER I DEN UNGE BORGERS BEHOV.....	9
6.5	LEDELSE.....	9
6.6	SAMARBEJDE MED ANDRE INTERESSEENTER.....	10
6.7	ARBEJDSBETINGEDE ARBEJDSREDSKABER.....	10
6.8	KØRSEL.....	10
7	GENERELLE FORPLIGTELSE FOR LEVERANDØREN.....	10
7.1	GENERELT OM LEVERANDØRENS MEDARBEJDERE M.V.....	10
7.2	SÆRLIGT OM UDDANNELSE M.V.....	10
7.3	ARBEJDSMILJØ.....	11
7.4	SOCIALT OG ETISK ANSVAR.....	11
7.5	STRAFFE- OG BØRNEATTESTER.....	12
7.6	MAGTANVENDELSE.....	12
7.7	LEVERANDØRENS DOKUMENTATION OG RAPPORTERING.....	12
7.8	STATISTIK.....	13
7.9	FORTROLIGHED OG TAVSHEDSPLIGT.....	13
7.10	GAVER, ARV M.V.....	14
7.11	UNDERVISNINGSTEDET M.V.....	14
7.12	FORSIKRING.....	14
7.13	KONTROL OG TILSYN.....	14
7.14	BRUGERUNDERSØGELSE.....	15
8	ÆNDRINGER.....	15
8.1	ÆNDRINGER AF RAMMEAFTALEN.....	15
8.2	ÆNDRINGER AF EN "AFTALE OM STU-FORLØB" OG UDDANNELSESPLANEN.....	15
9	PRIS OG PRISREGULERING.....	16
9.1	PRIS.....	16
9.2	PRISREGULERING.....	16
9.2.1	INDEKSREGULERING.....	16
9.2.2	REGULERING AF PRISERNE SOM FØLGE AF LOVÆNDRINGER.....	16
10	ELEKTRONISK FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER.....	17
10.1	FAKTURERING.....	17

10.2	BETALINGSBETINGELSER .....	18
11	KLAGER .....	18
12	AKTINDSIGT .....	18
13	INHABILITET .....	19
14	ANSVAR FOR PERSONHENFØRBARE OPLYSNINGER OG IT-SIKKERHED .....	19
14.1	DATAANSVAR.....	19
14.2	SIKKER E-MAIL .....	19
15	MISLIGHOLDELSE OG MISLIGHOLDELSESBEFØJELSER .....	19
15.1	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDELSE .....	19
15.1.2	KOMMUNENS MISLIGHOLDELSESBEFØJELSER .....	19
15.1.2.1	FORHOLDSMÆSSIGT AFSLAG.....	20
15.1.2.2	BOD VED FEJLFAKTURERING.....	20
15.2	KOMMUNENS MISLIGHOLDELSE .....	20
15.2.1	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDELSESBEFØJELSER .....	20
15.3	VÆSENTLIG MISLIGHOLDELSE .....	20
16	ERSTATNINGSANSVAR .....	21
17	FORCE MAJEURE .....	22
18	UNDERLEVERANDØRER .....	22
19	OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE.....	22
20	OPSIGELSE OG OPHØR .....	22
20.1	KOMMUNENS OPSIGELSE .....	22
20.1.1	KOMMUNENS OPSIGELSE AF EN "AFTALE OM STU-FORLØB" .....	22
20.1.2	KOMMUNENS OPSIGELSE AF RAMMEAFTALEN .....	23
20.2	LEVERANDØRENS OPSIGELSE.....	23
20.2.1	LEVERANDØRENS OPSIGELSE AF "AFTALE OM STU-FORLØB" .....	23
20.2.2	LEVERANDØRENS OPSIGELSE AF RAMMEAFTALEN .....	23
20.3	OPSIGELSE SOM FØLGE AF OVERTRÆDELSER AF UDBUDSRETLIGE REGLER M.V. ....	23
20.4	VED RAMMEAFTALENS OPHØR.....	24
21	OVERGANGSBESTEMMELSER .....	24
21.1	TIDLIGERE RAMMEAFTALER .....	24
21.2	NÆRVÆRENDE RAMMEAFTALE .....	24
22	FORTOLKNING AF RAMMEAFTALEN OG TVISTER.....	24
23	UNDERSKRIFT.....	25

#### **Bilagsfortegnelse:**

Bilag 1 - Kravspecifikation Leverandørens tildelte målgruppe

Bilag 2 - Tilbudsliste og maksimumspris pr. målgruppe (skema med tilbudspris er udfyldt af leverandøren ved tilbudsafgivelse)

Bilag 3 – STU-målgrupper

Bilag 4 – Skabelon for "Aftale om STU-forløb"



## 1 Formål

Efter afholdelse af et udbud efter udbudslovens kapitel III, jf. udbudsbekendtgørelse nr. [indsæt nr. fra udbudsbekendtgørelsen], har Parterne indgået denne Rammeaftale om levering af ydelser vedrørende ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU), jf. nærmere lovbekendtgørelse nr. 610 af 28/05/2019 med tilhørende bekendtgørelser og vejledninger ("STU-loven").

Formålet med nærværende Rammeaftale samt tilhørende bilag (herefter samlet benævnt Rammeaftalen) er at regulere forholdet mellem Kommunen og Leverandøren i forbindelse med Leverandørens levering af de af Rammeaftalen omfattede ydelser.

Formålet med Rammeaftalen er i den forbindelse at skabe positive og udbytterige uddannelsesforløb for Unge Borgere med særlige behov, således at den Unge Borger opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse, jf. STU-loven § 1.

Rammeaftalens formål er endvidere at sikre, at der etableres et gnidningsfrit samarbejde mellem Kommunen og Leverandøren, og at Kommunen og Leverandøren løbende under samarbejdet kan optimere ydelsen i forhold til Kommunens til enhver tid gældende behov. Parterne skal således løbende holde hinanden orienteret om alle forhold, der kan anses for at være af betydning i relation til det samlede aftaleforhold, herunder alle relevante ændringer i Leverandørens eller Kommunens organisation, kvalitet og metoder mv.

## 2 Definitioner

Aftale om STU-forløb	Aftale der bliver indgået for hver Ung Borger, som Leverandøren skal levere ydelser til.
Almindelig arbejdstid	Hverdage mellem kl. 9.00 og 15.00.
Data	Al information, alle oplysninger, resultater, undersøgelser og dokumenter m.v., som Leverandøren modtager, tilvejebringer eller udarbejder i forbindelse med opfyldelse af Rammeaftalen.
Hverdag	Mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.
Lovgivning	Alle love, bekendtgørelser og cirkulærer, anden offentligretlig regulering samt domspraksis og administrativ praksis
Rammeaftalen	Aftalegrundlaget som nærmere beskrevet i Rammeaftalens punkt 3. Rammeaftalen erstatter den i vejledningen (vejledning 2016-06-03 nr. 9534) angivne overenskomst.
STU-loven	Lovbekendtgørelse nr. 610 af 28/05/2019 med tilhørende bekendtgørelser og vejledninger
Tilbudsliste	Den del af udbudsmaterialet, hvor Leverandøren har afgivet sit tilbud.
Udbudsmaterialet	Alt materiale der er udsendt af ordregiver i det udbud, som Rammeaftalen er

indgået på baggrund af, herunder udbudsbetingelser, kravspecifikation, udkast til Rammeaftale, bilag, spørgsmål og svar, eventuelle rettelsesblade og anden information, der er udsendt til (potentielle) tilbudsgivere under udbudsprocessen.

Underleverandør med forpligtende deltagelse	Underleverandører med forpligtende deltagelse (også betegnet "forpligtende underleverandør") er en underleverandør, med hvem Leverandøren har indgået en forpligtende aftale om, at den pågældende stiller sine tekniske og/eller økonomiske ressourcer og kompetencer til rådighed for Leverandøren.
Uddannelsesplan	En uddannelsesplan for en Ung Borger, jf. STU-lovens § 3.
Ung Borger	En borger i Kommunen, som har ret til et forløb i henhold til STU-loven, jf. STU-lovens § 2, stk. 1, og for hvem der er udarbejdet en Uddannelsesplan, som er godkendt af Kommunen, og som indebærer elementer af uddannelse, som tilbydes af Leverandøren.
UU-vejleder	Den enhed, der varetager de opgaver, som er tillagt Ungdommens Uddannelsesvejledning i henhold til STU-lovens § 3.

### 3 Aftalegrundlag

Rammeaftalen fastlægger parternes rettigheder og forpligtelser.

Aftalegrundlaget udgør følgende dokumenter i prioriteret rækkefølge:

- Nærværende Rammeaftale
- Bilag 1 – Kravspecifikation
- Bilag 2 - Tilbudsliste og maksimumspris pr. målgruppe (skema med tilbudspris er udfyldt af leverandøren ved tilbudsafgivelse)
- Bilag 3 – STU-målgrupper
- Bilag 4 – Skabelon for "Aftale om STU-forløb"
- Bilag 5 – Arbejdsklausul

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse.

Rammeaftalen er tilrettet i overensstemmelse med eventuelle spørgsmål og svar, som måtte være indkommet i udbudsprocessen. Svar, som det ikke har været muligt at indarbejde i aftaledokumenterne, fremgår af punkt 22.

### 4 Aftaleperioden

Rammeaftalen er 4-årig og indgås for perioden 1. april 2023 til og med 31. marts 2027.

### 5 Indgåelse af "Aftaler om STU-forløb"

#### 5.1 Rammeaftalens omfang

Denne Rammeaftale fastsætter de bestemmelser, som gælder for Leverandørens levering af ydelser efter STU-loven til Unge Borgere i Kommunen.

For hver Ung Borger, Leverandøren skal levere ydelser til, vil der blive indgået en "Aftale om STU-forløb" med Kommunen. Aftalen skal kunne indgås digitalt, via UNO UNG (UNO STU) eller tilsvarende digitalt

system, der benyttes af den pågældende kommune. Det fremgår af Bilag 2 hvilke(n) målgruppe, Rammeaftalen gælder for.

Kommunen er berettiget til at indgå en *"Aftale om STU-forløb"* med en Leverandør, som ikke er omfattet af nærværende Rammeaftale, såfremt der er saglige grunde hertil. Disse grunde kan f.eks. være, at den Unge Borger har faglige, personlige eller sociale behov, som ikke kan dækkes af en Leverandør omfattet af Rammeaftalen.

## 5.2 Behovsmodellen

Tildeling af den enkelte *"Aftale om STU-forløb"* sker efter behovsmodellen.

Ved behovsmodellen foretager Kommunen, i hver enkelt sag, en faglig vurdering af hvilket tilbud, som samlet set er bedst egnet til den Unge Borger. Ved vurdering heraf indgår:

- Den Unge Borgers uddannelsesplan
- Den Unge Borgers evner og ønsker
- Transporttid fra den Unge Borgers bopæl til Leverandøren
- De fysiske rammer på uddannelsesstedet
- Leverandørens personalesammensætning
- Prisen på tilbuddet
- Eventuelle øvrige faktorer, som ud fra en faglig og saglig vurdering, er nødvendige at lægge vægt på.

Såfremt to eller flere tilbud samlet set findes at være lige egnede til at opfylde den Unge Borgers behov, vil Kommunen, under hensyn af princippet om økonomisk ansvarlig forvaltning, vælge det tilbud, hvor prisen er lavest.

## 5.3 Leverandørens forpligtelse til at indgå *"Aftale om STU-forløb"*

Såfremt Kommunen anmoder herom, er Leverandøren forpligtet til at indgå *"Aftale om STU-forløb"* for en Ung Borger i Kommunen, som er inden for den målgruppe, Rammeaftalen omfatter.

Leverandøren kan alene afslå at indgå *"Aftale om STU-forløb"* for en bestemt Ung Borger i følgende tilfælde:

- a. Såfremt Leverandøren kan godtgøre, at Leverandøren ikke har kapacitet til at udføre STU-forløb i forhold til den pågældende Unge Borger, og ej heller med rimelighed kan tilvejebringe den fornødne kapacitet;
- b. Såfremt Leverandøren kan godtgøre, at særlige forhold, som er uden for Leverandørens kontrol, og som angår den pågældende Unge Borgers egenskaber, adfærd eller forudsætninger, bevirker, at Leverandøren ikke med rimelighed vil kunne varetage sine forpligtelser i henhold til Rammeaftalen i forhold til den pågældende Unge Borger.

# 6 Leverandørens forpligtelser i relation til STU-forløb

## 6.1 Generelle krav

For hver Ung Borger, der skal gennemføre et STU-forløb hos Leverandøren, indgås en *"Aftale om STU-forløb"* mellem Kommunen og Leverandøren i henhold til den skabelon, som er optaget som Bilag 4.

Leverandøren skal under udførelsen af sine ydelser i relation til det enkelte STU-forløb til enhver tid tilstræbe, at ydelserne medvirker til, at den Unge Borger opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse,

jf. STU-loven § 1.

Leverandøren skal udføre sine ydelser i overensstemmelse med Kravspecifikationen, jf. Bilag 1.

Ydelserne leveres i øvrigt i henhold til den enkelte "*Aftale om STU-forløb*", Uddannelsesplanen for den pågældende Unge Borger og Rammeaftalen. Leverandøren skal i den forbindelse så vidt muligt søge at tilpasse sine ydelser til den Unge Borgers individuelle behov.

Leverandørens forpligtelser omfatter også opfyldelse af sådanne krav, som ikke udtrykkeligt fremgår af Rammeaftalen og dennes bilag og/eller har karakter af bi-forpligtelser, men som indgår som et naturligt og nødvendigt led i gennemførelsen af et forsvarligt STU-forløb og Leverandørens udførelse af sine forpligtelser i henhold til Rammeaftalen.

I det omfang den enkelte "*Aftale om STU-forløb*", Uddannelsesplanen for den pågældende Unge Borger og Rammeaftalen ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal Leverandøren udføre sine ydelser fagmæssigt og pædagogisk korrekt.

Kommunen skal i relation til hver "*Aftale om STU-forløb*" give særskilt forudgående samtykke, såfremt en del af STU-forløbet skal udføres på den Unge Borgers hjemmeadresse.

Leverandøren har initiativpligt med hensyn til løsning af alle opgaver i medfør af Rammeaftalen, herunder pligt til at sørge for at modtage nødvendige og relevante oplysninger fra Kommunen eller tredjemand med henblik på varetagelse af de af Rammeaftalen omfattede ydelser.

## **6.2 Lovkrav**

Leverandøren er forpligtet til at levere sine ydelser i henhold til den til enhver tid gældende Lovgivning. Forpligtelsen omfatter såvel overholdelse af STU-loven som overholdelse af anden Lovgivning, f.eks. men ikke begrænset til arbejdsmiljøloven, ligestillingsloven, uddannelseslovgivning, sociallovgivningen (herunder serviceloven og retssikkerhedsloven), lov om røgfrie miljøer, databeskyttelsesloven samt fødevarelovgivningen.

For tiden fremgår centrale love og bekendtgørelser på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside, der kan tilgås via følgende link:

<https://uvm.dk/saerligt-tilrettelagt-ungdomsuddannelse/love-og-regler>

Leverandøren skal løbende opdatere sig i forhold til gældende Lovgivning (herunder bekendtgørelser, vejledninger, m.v.) vedrørende STU. Leverandøren skal herunder have procedurer, som sikrer, at alle medarbejdere er bekendte med og gør brug af gældende lovgivning med underliggende krav.

Leverandøren skal benytte de til enhver tid gældende procedurer for anvendelse, brug og opdatering af Uddannelsesplanen.

Såfremt der sker ændringer i Lovgivningen i Rammeaftalens løbetid, er Leverandøren forpligtet til at tilpasse sine ydelser i overensstemmelse med den ændrede Lovgivning hurtigst muligt, således at ydelserne til enhver tid er i overensstemmelse med gældende Lovgivning, samt at informere Kommunen herom.

Ændringer i Lovgivningen kan give adgang til prisregulering, jf. punkt 9.2.2.

## **6.3 Uddannelsesplan, afklaringsforløb og opfølgning**

Den enkelte "*Aftale om STU-forløb*", Uddannelsesplanen for den pågældende Unge Borger og Rammeaftalen



danner rammen om det STU-forløb, Leverandøren skal tilbyde den Unge Borger.

Uddannelsesplanen for den enkelte Unge Borger justeres efter behov, dog mindst en gang årligt, jf. STU-lovens § 4, stk. 4.

Under afklaringsforløbet på 12 uger træder UU-vejlederens foreløbige uddannelsesplan i stedet for uddannelsesplanen.

Medmindre andet fremgår udtrykkeligt af den indgåede "*Aftale om STU-forløb*", indgår afklaringsforløbet som en del af et forventet STU-forløb med den pågældende leverandør, og vederlaget for afklaringsforløbet er indeholdt i vederlaget for STU-forløbet. Såfremt afklaringsforløbet ikke videreføres som forventet, kan Kommunen opsig "*Aftale om STU-forløb*" efter de almindeligt gældende opsigelsesregler, jf. punkt 20.1.1.

Leverandøren skal indkalde til og deltage i de planlagte opfølgingsmøder om den Unge Borger. Derudover skal Leverandøren deltage og indkalde til de opfølgingsmøder, som Kommunen eller UU-vejlederne måtte finde nødvendige.

Leverandøren skal indkalde til et opfølgingsmøde inden udløbet af den Unge Borgers 12 ugers afklaringsforløb. Tilsvarende skal Leverandøren indkalde til et opfølgingsmøde inden udgangen af hvert skoleår.

Hvis Kommunen eller UU-vejlederen anmoder om det, skal Leverandøren udarbejde skriftlige statusbeskrivelser om den Unge Borger, som også inkluderer at den nationale uddannelsesplan er udfyldt en uge forinden.

#### **6.4 Ændringer i den Unge Borgers behov**

Leverandøren skal kontakte Kommunen, hvis der opstår behov for justering af Uddannelsesplanen i forhold til en Ung Borger.

Leverandøren skal f.eks. kontakte Kommunen, når:

- den Unge Borgers funktionsniveau ændrer sig;
- den Unge Borgers behov for undervisning ændrer sig fra individuel til gruppe eller klasseundervisning eller omvendt;
- den Unge Borger bliver tiltagende udadreagerende;
- den Unge Borger udebliver gentagne gange.

Se endvidere punkt 7.7 om Leverandørens dokumentation og rapportering.

#### **6.5 Ledelse**

Leverandøren skal på Kommunens forespørgsel kunne redegøre for normering, medarbejdersammensætning m.v., herunder uddannelsesbaggrund for sine medarbejdere.

Leverandørens ledelse skal være tilgængelig for samarbejdspartnere, Kommunen, UU-vejleder og forældre m.fl. inden for almindelig arbejdstid.

I ekstraordinære situationer, f.eks. ved den Unge Borgers alvorlige sygdom, alvorlige hændelser o. lign., skal en ledelsesrepræsentant være tilgængelig uanset om dette måtte være uden for almindelig arbejdstid.

Ledelsen skal have såvel pædagogiske som ledelsesmæssigt opdaterede videreuddannelsesforløb i relevant omfang.

## **6.6 Samarbejde med andre interessenter**

Leverandøren skal samarbejde med den Unge Borger, dennes eventuelle værge/forældre og øvrige leverandører, som bidrager til den Unge Borgers STU-forløb eller yder særlig hjælp til den Unge Borger i dagligdagen, således at den Unge Borger:

- (i) oplever overgange mellem de involverede interessenter som et sammenhængende uddannelses- og kompetencegivende forløb; og
- (ii) oplever mest mulig kontinuitet og understøttelse af personlige, sociale og faglige kompetencer.

Leverandøren skal tilrettelægge uddannelsesforløbet sådan, at de Unge Borgere, der deltager i aktiviteter, træning, lægebesøg, behandling på sygehus el.lign., er klar til afhentning/modtagelse på det aftalte tidspunkt.

## **6.7 Arbejdsbetingede arbejdsredskaber**

Udgifter til hjælpemidler og arbejdsredskaber, som er hensigtsmæssige eller nødvendige for gennemførelsen af STU-forløbet, f.eks. sikkerhedsudstyr, arbejdsbeklædning mv., påhviler Leverandøren.

Kommunen stiller personlige hjælpemidler efter servicelovens § 112 til rådighed for den Unge Borger i nødvendigt omfang.

## **6.8 Kørsel**

Udgifter til kørsel mellem Den Unge Borgers hjem og uddannelsesinstitution eller praktiksted, afholdes af Kommunen. Udgifter til øvrig kørsel, som indgår som en del af STU-forløbet, afholdes af Leverandøren, og er indeholdt i den aftalte pris. Dette gælder også, hvis kørslen påbegyndes på den Unge Borgers hjemmeadresse.

# **7 Generelle forpligtelser for Leverandøren**

## **7.1 Generelt om Leverandørens medarbejdere m.v.**

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at der stilles kvalificerede og tilstrækkelige medarbejderressourcer til rådighed for opfyldelsen af Leverandørens forpligtelser såvel generelt i henhold til Rammeaftalen som specifikt i henhold til de "*Aftaler om STU-forløb*", som indgås med Leverandøren i henhold til Rammeaftalen. Leverandøren skal herunder sikre, at Leverandøren har et sådant beredskab, at de aftalte STU-forløb kan forløbe med færrest mulige ændringer og/eller gener i tilfælde af personalefravær i forbindelse med ferie, kursus, sygdom, personaleafgang, vejrlig m.v.

## **7.2 Særligt om uddannelse m.v.**

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at personalet løbende efteruddannes for at kunne imødekomme det til enhver tid værende behov. Dette gælder også i brugen af hjælpemidler, it-løsninger og kommunikationshjælpemidler.

Det er Leverandørens ansvar, at medarbejdernes uddannelsesniveau afspejler behovene i den eller de målgrupper, som Leverandørens tilbud omfatter. Med behovene menes både pædagogiske metoder og fysiske redskaber og hjælpemidler.

Det er således Leverandørens ansvar, at medarbejderne kan håndtere relevante redskaber og hjælpemidler.

### 7.3 Arbejds miljø

Leverandøren garanterer, at alt hvad Leverandøren leverer under Rammeaftalen opfylder Lovgivningen vedrørende arbejdsmiljø, sundhed og sikkerhed.

Leverandøren er herunder forpligtet til at sikre:

- at arbejdet planlægges og tilrettelægges, så det kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt;
- at medarbejdere samt elever og studerende, introduceres til korrekt brug af den Unge Borgers hjælpemidler;
- at alle medarbejdere modtager fornøden instruktion i korrekte arbejdsstillinger m.v.;
- at der føres effektivt tilsyn med, at arbejdet bliver udført forsvarligt;
- at medarbejderne modtager ajourført viden i relation til arbejdsmiljøet gennem uddannelse og instruktion;
- at arbejdsskader bliver anmeldt til de rette instanser.

Leverandøren skal have og efterleve en skriftligt formuleret arbejdsmiljøpolitik for de medarbejdere, der udfører de af Rammeaftalen omfattede ydelser. Arbejdsmiljøpolitikken skal fremme arbejdsmiljøet for de pågældende medarbejdere til nytte for en behørig opfyldelse af Leverandørens forpligtelser i henhold til Rammeaftalen.

Leverandøren skal i hele Rammeaftaleperioden på Kommunens anmodning orientere Kommunen om arbejdsmiljøpolitikken og dens udmøntning, herunder dens konkrete efterlevelse. Leverandøren er forpligtet til omgående at videresende eventuelle rapporter/påbud fra Arbejdstilsynet til Kommunen.

Hvis Leverandøren ikke på anmodning kan fremlægge arbejdsmiljøpolitikken og/eller oplysninger om den konkrete efterlevelse, herunder i tilfælde af, at der er modtaget et påbud fra Arbejdstilsynet, anses dette for en mangel, hvorved Kommunen kan gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

### 7.4 Socialt og etisk ansvar

Leverandøren skal respektere nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrup tion, herunder bl.a.:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio-deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korrup tion

Dette indebærer bl.a., at Leverandøren ikke må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejds kraft.

Kommunen er derudover i medfør af ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at Leverandøren tilsikrer medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Leverandøren forpligter sig til at sikre medarbejdere, der er beskæftiget i Danmark ved opgavens udførelse, løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og Leverandøren er forpligtet til at orientere sine medarbejdere om de gældende arbejdsvilkår.

Overholder Leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra medarbejdere, kan Kommunen tilbageholde vederlag til Leverandøren med henblik på at sikre Leverandørens medarbejdere de nævnte ansættelsesvilkår.

Kommunen skal orienteres uden ugrundet ophold, såfremt Leverandøren tiltales for én eller flere lovovertrædelser, der kan få betydning for Rammeaftalens opfyldelse. Kommunen kan ikke pålægge Leverandøren sanktioner eller ophæve Rammeaftalen alene, fordi Leverandøren bliver *tiltalt* for en lovovertrædelse.

Kommunen skal orienteres uden ugrundet ophold, såfremt Leverandøren modtager endelig dom, eller Leverandøren vedtager bødeforlæg for én eller flere lovovertrædelser, der kan få betydning for Rammeaftalens opfyldelse.

Kommunen kan til enhver tid kræve dokumentation for Leverandørens overholdelse af dette afsnit ved Kommunens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

Leverandøren er endvidere forpligtet til, til en hver tid, at leve op de krav der følger af arbejdsklausulen, jf. Bilag 5.

### **7.5 Straffe- og børneattester**

Leverandørens medarbejdere skal på alle tidspunkter i ansættelsesforløbet have rene straffe- og børneattester vedrørende sædelighedsforbrydelser, voldsforbrydelser og berigelseskriminalitet.

Leverandøren skal forud for nyansættelser af medarbejdere indhente børne- og straffeattest. Leverandøren er ligeledes forpligtet til at indhente børne- og straffeattest på Kommunens forlangende. De indhentede attester må ikke give anledning til betænkeligheder i forbindelse med opgavens udførelse. Sædelighedskriminalitet, berigelseskriminalitet og personfarlig kriminalitet må f.eks. ikke fremgå af attesterne.

### **7.6 Magtanvendelse**

Leverandøren skal leve op til de til enhver tid gældende regler om magtanvendelse.

Leverandøren skal have procedurer, som sikrer evaluering af eventuel brug af magtanvendelse, sådan at sådanne situationer fremadrettet så vidt muligt undgås og opfanges.

### **7.7 Leverandørens dokumentation og rapportering**

Leverandøren skal på anmodning fra Kommunen videregive enhver oplysning til Kommunen, som Leverandøren har fået kendskab til i forbindelse med udførelsen af de af Rammeaftalen omfattede opgaver, herunder oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true opfyldelsen af Rammeaftalen. Leverandøren skal videregive de ønskede oplysninger straks efter, at Kommunen har anmodet herom.

Leverandøren er forpligtet til at dokumentere alle relevante informationer om den enkelte Unge Borger. Dokumentationen skal være opdateret således, at samarbejdspartnere og UU-vejlederen/Kommunen kan læse sig til den Unge Borgers aktuelle situation.

Leverandøren skal desuden videregive de oplysninger til Kommunen, som Kommunen finder nødvendige for, at Kommunen kan varetage sine offentligtretlige forpligtelser. Leverandøren er således blandt andet forpligtet til at holde Kommunen orienteret om alle forhold af betydning for den Unge Borgers uddannelsesforløb.

Kommunen kan fastsætte en frist for Leverandørens videregivelse af oplysninger, såfremt det er nødvendigt, at Kommunen med henblik på opfyldelse af Kommunens offentligtretlige forpligtelser har rådighed over

oplysningerne på et bestemt tidspunkt. Fristen skal fastsættes under fornøden hensyntagen til omfanget af de ønskede oplysninger.

Leverandøren er således f.eks. forpligtet til omgående at underrette Kommunen om:

- Alvorlige svigt, eksempelvis hvor den Unge Borgers grundlæggende behov ikke tilgodeses, eller hvor den Unge Borger udsættes for fysiske eller psykiske overgreb.
- Væsentlige uregelmæssigheder, der har betydning for opgavens planmæssige udførelse, eksempelvis (ikke udtømmende): indlæggelse, rejser m.v.
- Større uheld, ulykker og dødsfald.
- Magtanvendelse jf. servicelovens (lovbekendtgørelse nr. 1548 af 1. juli 2021), afsnit VII, med senere ændringer, samt bekendtgørelse nr. 1239 af 22. november 2019 om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne m.v.
- Hvis der opstår ændringer i den Unge Borgers behov, jf. punkt 6.4.

## **7.8 Statistik**

Leverandøren skal på begæring, dog maksimalt 2. gange årligt, fremsende statistik til Kommunen på:

- Antal aftaler om STU-forløb, som Kommunen har tildelt Leverandøren.
- Antal leverende timer pr. STU-forløb anvist af Kommunen.
- Fraværsprocent for Unge Borgere, som er anvist et STU-forløb af Kommunen.
- Antal klager over STU-forløb, som anvist af Kommunen.
- Antal gennemførte STU-forløb for Kommunen.
- Antal afbrudte STU-forløb, som vedrører Unge Borgere anvist af Kommunen.
- Antal vikarer der ikke er i et fast ansættelsesforhold hos Leverandøren.

Ligeledes skal Leverandøren i forbindelse med forberedelse af genudbud og efter konkret anmodning fra Kommunen fremsende nærmere specificeret statistik f.eks. som følge af lov- eller indberetningspligtige årsager. Statistikken skal kunne leveres elektronisk med henblik på bearbejdning i gængse elektroniske systemer inklusive Microsoft Excel.

Statistikkerne fremsendes vederlagsfrit for Kommunen.

## **7.9 Fortrolighed og tavshedspligt**

Leverandøren og dennes ansatte har ubegrænset tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med opfyldelse af Rammeaftalen, jf. Lovgivningen, herunder navnlig straffeloven, forvaltningsloven og retssikkerhedsloven.

Enhver person, der gennem sin tilknytning til Leverandøren er beskæftiget med udførelsen af opgaverne i henhold til Rammeaftalen eller på anden måde får kendskab til fortrolige oplysninger i tilknytning til opgaverne, er undergivet den samme tavshedspligt. Tilsvarende gør sig gældende for eventuel underleverandør og dennes personale.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at Leverandørens ansatte og andre personer, herunder underleverandører og dennes ansatte, som gennem tilknytning til Leverandøren får kendskab til oplysninger i tilknytning til Rammeaftalen, kender og overholder de forpligtelser, som følger af tavshedspligten.

Tavshedspligten fortsætter efter Rammeaftalens udløb og efter den enkelte medarbejders fratræder sin stilling hos Leverandøren.

Leverandøren skal orientere Kommunen, såfremt Leverandøren bliver anmodet om at udlevere oplysninger vedrørende Kommunen eller andres forhold, som Leverandøren har fået kendskab til i forbindelse med opfyldelse af Rammeaftalen. Orienteringen skal ske inden oplysningerne udleveres.

Leverandøren er forpligtet til at indhente tilladelse til f.eks. kørsel, fotografering mv. fra den Unge Borgers værge, såfremt denne er under 18 år eller er under værgemål.

Leverandøren er ligeledes forpligtet til at indhente samtykke fra myndige Unge Borgere over 18 år, såfremt Leverandøren ønsker at dele oplysninger med den Unge Borgers forældre eller andre interessenter.

#### **7.10 Gaver, arv m.v.**

Leverandøren, dennes medarbejdere og underleverandører samt disses ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, større gaver eller økonomiske fordele fra Unge Borgere eller disses pårørende, herunder lån.

#### **7.11 Undervisningsstedet m.v.**

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at de lokaler og øvrige faciliteter, som Leverandøren til enhver tid benytter til uddannelsen, er ryddelige, vedligeholdte og i god stand samt at de er egnede og hensigtsmæssige til de aktiviteter, Leverandøren udfører. I tilfælde af at Leverandøren ønsker at flytte til anden lokalitet, skal dette aftales på forhånd med Kommunen.

Der kan indgås aftaler om lokaleanvisning og tilskud til lokaler efter de herom særskilt i Lovgivningen fastsatte regler, jf. herved også Bekendtgørelse om specialundervisning for voksne, nr. 378 af 28. april 2006, § 11.

#### **7.12 Forsikring**

Leverandøren er forpligtet til i hele rammeaftaleperioden at opretholde forsikringsmæssig dækning af sit produkt-, person- og erhvervsansvar i et af Finanstilsynet anerkendt forsikringsselskab dækkende tingsskade på minimum 5 mio. kr. og dækkende personskade på minimum 10 mio. kr. pr. skade pr. år. Kommunen forbeholder sig ret til ved opstart af Rammeaftalen samt under dens løbetid at afkræve Leverandøren dokumentation herfor.

#### **7.13 Kontrol og tilsyn**

Leverandøren er forpligtet til at medvirke til, at Kommunen kan varetage sine tilsynsopgaver i henhold til STU-loven eller anden Lovgivning så effektivt som muligt. Leverandøren er i den forbindelse forpligtet til at udlevere de relevante oplysninger samt stå til rådighed i øvrigt i relevant og rimeligt omfang.

Tilsynsvirksomheden angår bl.a. Kommunens kvalitetsopfølgning, løbende tilsyn og opfølgning på utilsigtede hændelser.

Leverandøren skal fremsende begærede oplysninger senest 3 arbejdsdage, efter meddelelse herom er modtaget, således at Kommunen kan opfylde eventuelle myndighedskrav om tilsyn og aktindsigt m.v. Herudover forpligter Leverandøren sig til at medvirke i forbindelse med sager, der kræver Leverandørens

tilstedeværelse.

Kommunen kan foretage yderligere kontrol af ydelsesleveringen ved borgerhenvendelser og ved stikprøvekontrol. Kommunen har desuden til enhver tid ret til på eget initiativ at kontrollere ydelsesleveringen til de Unge Borgere i eller fra Kommunen, eksempelvis som følge af uregelmæssigheder ved indberetninger eller informationer fra forældre, personale og andre samarbejdspartnere.

#### **7.14 Brugerundersøgelse**

På Kommunens begæring skal Leverandøren medvirke i gennemførelsen af brugerundersøgelser af tilfredsheden med Leverandørens opfyldelse af de af Rammeaftalen omfattede ydelser.

Brugerundersøgelser gennemføres af Kommunen og/eller tredjemand for Kommunens regning, idet Leverandørens medvirken dog ikke vederlægges.

## **8 Ændringer**

### **8.1 Ændringer af Rammeaftalen**

Kommunen har, inden for de udbudsretlige rammer, ret til at forlange, at Rammeaftalen ændres i den udstrækning, dette måtte være nødvendigt for, at Kommunen kan opfylde sine til enhver tid gældende forpligtelser i henhold til STU-loven og anden Lovgivning. Leverandøren har i givet fald krav på en ændring af det aftalte vederlag, således at Leverandøren kompenseres for de nødvendige merudgifter, som Leverandøren kan godtgøre, at ændringen har påført Leverandøren.

Ændringerne skal i givet fald gennemføres med et passende varsel på ikke under 4 uger og ikke over 6 måneder. Kommunen kan forud for fremsættelsen af et ændringsønske anmode Leverandøren om snarest og senest 2 uger efter anmodningen at dokumentere, hvilke merudgifter ændringen vil medføre for Leverandøren.

Parterne kan, inden for de udbudsretlige rammer, aftale, at en konkret "*Aftale om STU-forløb*" også kan omfatte aftale om fritidsaktiviteter og -forløb for den Unge Borger i tilknytning til STU-forløbet. Medmindre Parterne inden for de udbudsretlige rammer aftaler andet, skal vederlaget for sådanne aktiviteter kalkuleres efter samme principper, som Leverandøren har kalkuleret sit tilbud på STU-forløb, dog med de tilpasninger som følger af forholdets natur. Vederlaget skal herunder dække en (forholdsmæssig andel af) Leverandørens udgifter ved de pågældende fritidsaktiviteter samt et rimeligt dækningsbidrag. Fakturering herfor skal ske særskilt.

Udover hvad der følger af det foran anførte, kan Rammeaftalen ændres af Parterne i den udstrækning, dette lovligt kan ske inden for de udbudsretlige regler, herunder i mindst samme omfang, som en aftale kan ændres i medfør af udbudslovens §§ 178-184.

### **8.2 Ændringer af en "*Aftale om STU-forløb*" og Uddannelsesplanen**

Uddannelsesplanen for den enkelte Unge Borger justeres efter behov og mindst én gang om året, jf. punkt 6.3.

Ændringer af Uddannelsesplanen fører ikke til ændringer af Leverandørens vederlag, medmindre de pågældende ændringer forårsager eller er forårsaget af, at den Unge Borger tilhører en anden målgruppe end den målgruppe, som var forudsat ved indgåelsen af "*Aftale om STU-forløb*".

Parterne kan aftale, at en "*Aftale om STU-forløb*" sættes i bero for en nærmere aftalt periode.

## 9 Pris og prisregulering

### 9.1 Pris

Kommunen betaler for hver indgået "Aftale om STU-Forløb" det aftalte vederlag, jf. Bilag 2.

Vederlaget dækker alle Leverandørens udgifter, herunder udgifter og omkostninger i forbindelse med afklaringsforløb samt udgifter og omkostninger til forsikringer, administration, uddannelse, transport mv.

Priserne er i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. alle øvrige afgifter, som måtte være gældende på tidspunktet for Rammeaftalens indgåelse.

### 9.2 Prisregulering

#### 9.2.1 Indeksregulering

Priserne er faste de første 12 måneder regnet fra Rammeaftalens start. Herefter kan der ske dokumenterede indeksreguleringer én gang årligt den 1. april (reguleringstidspunktet).

En indeksregulering kan hver gang maksimalt svare til udviklingen i Danmarks Statistiks indeks "ILON42: Implicit lønindeks og ændring i timefortjenesten for kommuner efter enhed og branche (DB07)" for kategorien "Sociale institutioner" (se <https://www.statistikbanken.dk/ILON42>) i den 12 måneders periode, der slutter 3 måneder før reguleringstidspunktet.

Første indeksregulering kan således ske med virkning fra 1. april 2024. Reguleringen beregnes denne gang ud fra udviklingen i indekset januar 2023 til januar 2024.

Prisregulering sker på foranledning af den part der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således:  $(\text{pris} * \text{nyt indeks} / \text{gammelt indeks})$ .

Prisregulering skal varsles til den anden part i god tid og senest 30 dage før reguleringstidspunktet. Sammen med varslet skal der fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at den anden part kan kontrollere prisreguleringens berettigelse (eksempelvis udskrift af indekstal) samt en opdateret tilbudsliste i Excel-format.

Såfremt den part der ønsker prisen reguleret, ikke fremsender varsel og opdateret prisliste til den anden part rettidigt, fortaber parten retten til at foretage denne prisregulering.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til [\[indsæt e-mailadresse\]](#).

Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 10 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

Ikke varslede, men fakturerede, prisstigninger skal hurtigst muligt krediteres Kommunen via en kreditnota.

#### 9.2.2 Regulering af priserne som følge af lovændringer

Såfremt Leverandøren kan godtgøre, at ændringer i STU-loven eller anden Lovgivning, som specifikt angår udførelsen af STU-forløb, medfører forøgede omkostninger for Leverandøren i forhold til, hvad Leverandøren måtte tage i betragtning på tidspunktet for Rammeaftalens underskrift, har Leverandøren ret til en regulering



af det aftalte vederlag for tiden efter indførelsen af den pågældende Lovgivning, som friholder Leverandøren for tab som følge af de pågældende ændringer. Det er en betingelse for Leverandørens ret til regulering af vederlaget, at Leverandøren kan godtgøre de pågældende forøgede omkostninger og deres betydning for det aftalte vederlag samt at Leverandøren kan godtgøre, at de forøgede omkostninger ikke kan undgås eller begrænses i forhold til de ydelser, som Kommunen aftager.

På tilsvarende måde kan Kommunen ligeledes kræve det aftalte vederlag reduceret, hvis ændringer efter Tilbudstidspunktet i STU-loven eller anden Lovgivning, som specifikt angår udførelsen af STU-forløb, medfører formindskede omkostninger for Leverandøren i forhold til, hvad Leverandøren måtte tage i betragtning på tidspunktet for Rammeaftalens underskrift.

Bortset fra hvad der fremgår af de to foregående punkter, har Leverandøren ikke ret til regulering af det aftalte vederlag som følge af ændringer i Lovgivningen, selv om de pågældende ændringer måtte påføre Leverandøren forøgede omkostninger, ligesom Kommunen ej heller kan kræve det aftalte vederlag reduceret som følge af ændringer i Lovgivningen, som medfører reducerede omkostninger.

## 10 Elektronisk fakturering og betalingsbetingelser

### 10.1 Fakturering

Leverandøren fakturerer Kommunen bagudrettet pr. måned.

Der skal faktureres over alle årets 12 måneder, hvor en *"Aftale om STU-forløb"* forløber. Således er juli måned *ikke* betalingsfri.

Fakturering skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for fakturering til det offentlige, herunder krav til elektronisk fakturering. Fakturaen skal indeholde en specifikation af de afregnede ydelser. Samtidig med fremsendelsen af den elektroniske faktura, skal der på opfordring sendes et regneark med specifikation af de afregnede ydelser og det i henhold til elektronisk faktura opkrævede beløb.

De nuværende lovkrav betyder, at fakturering skal ske ved fremsendelse af elektronisk faktura f.eks. via Nemhandel, jf. lov nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger med senere ændringer, via EAN nr., og skal indeholde de oplysninger, der fremgår af bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011 med senere ændringer. Yderligere oplysninger om elektronisk faktura findes på VIRK.dk.

Fakturaen skal indeholde følgende oplysninger:

- Rekvirent/bestiller og EAN nr.
- Det skal fremgå af fakturaen, at den vedrører en aftale om STU-forløb, samt hvilken målgruppe, der er tale om.
- Rekviretionsnummer, som bestillingen angiver.
- Leverandørens navn, adresse og CVR.nr.
- Betalingsoplysninger.
- Målgruppen for ydelsen.
- Den Unge Borgers cpr.nr. og navn.
- Dato og periode for levering.
- Fakturabeløb (som er fuldstændig identiske med de priser, som er aftalt i Rammeaftalen)

- UNSPSC-kode (hvor muligt)
- Såfremt der er angivet et ordrenummer på ordren, skal denne påføres af Leverandøren på al fremtidig korrespondance vedr. ordren (herunder faktura).
- Unikt varenr. Det skal svare til målgruppenummer (1,2,3 eller 4).

De elektroniske fakturaer skal sendes til visitationen, medmindre andet er angivet ved bestilling.

Leverandøren er ikke berettiget til at undlade at udføre kontraktmæssige ydelser på grund af uenighed om betalingen og Kommunens manglende betaling.

Leverandøren kan ikke som følge af den elektroniske fakturering opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

Såfremt oplysningerne på fakturaen ikke er fyldestgørende efter ovenstående anvisning, eller fakturaen ikke er modtaget elektronisk, forbeholder Kommunen sig ret til at tilbageholde betaling, indtil fyldestgørende faktura er modtaget korrekt.

## **10.2 Betalingsbetingelser**

Betaling forfalder 30 kalenderdage regnet fra det tidspunkt, hvor Leverandøren har afsendt korrekt faktura i overensstemmelse med Rameaftalens bestemmelser.

Ved forsinket betaling kan Leverandøren alene opkræve morarente i henhold til bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves

Hvis der er afvigelser i de leverede ydelser i faktura for den ene måned, krediteres betalingen i den efterfølgende måned i en særskilt kreditnota relaterende til den fejlbehæftede faktura. Leverandøren må således ikke fremsende kreditnota, der vedrører flere forhold.

## **11 Klager**

Leverandøren skal uden ugrundet ophold videresende enhver klage over Leverandørens varetagelse af de af Rameaftalen omfattede opgaver til Kommunen, når Leverandøren har modtaget eller på anden måde fået kendskab til klagen.

Klagesager, der er rettet mod Kommunen, skal uden ugrundet ophold videregives til Kommunen.

Leverandøren er forpligtet til uden særskilt vederlag og uden ugrundet ophold at yde Kommunen enhver tænkelig bistand i relation Kommunens behandling af klager, der vedrører Leverandørens udførelse af sine ydelser i henhold til Rameaftalen.

## **12 Aktindsigt**

Rameaftalen er undergivet aktindsigt efter lovgivningens almindelige regler herom.

Desuden kan Kommunen i forbindelse med benchmarkingundersøgelser udlevere oplysninger om priser til andre kommuner eller offentlige instanser samt Kommunernes Landsforening. Priserne udleveres i så fald i fortrolighed.

Såfremt Leverandøren modtager begæringer om aktindsigt, som rettelig er bestemt for Kommunen, skal disse straks videresendes til Kommunen, der forestår behandlingen heraf.

## **13 Inhabilitet**

Leverandøren skal snarest muligt underrette Kommunen, såfremt der foreligger forhold, som vil være egnede til at begrunde, at Leverandøren eller en anden, som for Leverandøren deltager i varetagelsen af den overtagne opgave eller en del heraf, er inhabil i forhold til den pågældende opgave.

## **14 Ansvar for personhenførbare oplysninger og it-sikkerhed**

### **14.1 Dataansvar**

Leverandøren har et selvstændigt ansvar for behandling af persondata, hvorfor der ikke indgås en databehandleraftale mellem Leverandøren og Kommunen. Leverandøren forpligter sig til, at overholde sikkerhedsforskrifter mv. i forbindelse med behandling af personoplysninger, jf. Databeskyttelsesforordningen og den til en hver tid værende øvrige lovgivning angående behandling af persondata.

Data og informationer, som er videregivet fra Kommunen til Leverandøren, må alene anvendes i forbindelse med opfyldelse af Aftalen.

### **14.2 Sikker e-mail**

Når der skal udveksles følsomme eller fortrolige data med Kommunen, skal Leverandøren som udgangspunkt anvende domænekryptering, direkte adressering eller tunnelmail til sikker kommunikation med borgerne og Kommunen.

Har Leverandøren ikke domænekryptering eller en individuelt krypteret postkasse, kan Leverandøren anvende sin virksomhedspostkasse på virk.dk til kommunikation med Kommunen.

## **15 Misligholdelse og misligholdelsesbeføjelser**

Kommunen er interesseret i, at den Unge Borger får det bedst mulige udbytte af STU-forløbet. Derfor er det vigtigt, at Kommunens samarbejde med Leverandøren, både omkring Rammeaftalen og om den enkelte Unge Borger fungerer godt og konstruktivt igennem hele aftaleperioden. For at sikre, at samarbejdet kan fastholdes – også i tilfælde af, at der er mangler i samarbejdet eller i ydelsen til den Unge Borger, er det i nærværende punkt defineret, hvordan eventuelle mangler skal håndteres.

### **15.1 Leverandørens misligholdelse**

Der foreligger en mangel, hvis de af Rammeaftalen omfattede ydelser ikke opfylder Rammeaftalens krav og garantier eller ikke i øvrigt svarer til det, Kommunen med føje kan forvente.

#### **15.1.2 Kommunens misligholdelsesbeføjelser**

Kommunen skal ved henvendelse til Leverandøren gøre opmærksom på konstaterede mangler. Meddelelsen om en eller flere mangler skal ske skriftligt.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold underrette Kommunen om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe manglen, og hvad Leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende mangler opstår i fremtiden.

Kommunen er forpligtet til at meddele Leverandøren, om Kommunen ønsker at gøre en misligholdelsesbeføjelse gældende. Meddelelse herom skal ske inden for rimelig tid.

#### **15.1.2.1 Forholdsmæssigt afslag**

Kommunen kan gøre krav på forholdsmæssigt afslag i det aftalte vederlag, såfremt Kommunen/den Unge Borger ikke (rettidigt) får de aftalte ydelser i det omfang eller i den kvalitet, som Kommunen/den Unge Borger med føje kan forvente. Det forholdsmæssige afslag opgøres til den værdiforringelse, manglen eller forsinkelsen indebærer for Kommunen, hvilket, under hensyn til ydernes karakter, tillige omfatter den værdiforringelse, manglen eller forsinkelsen indebærer for den Unge Borger, som den pågældende ydelse skulle komme til.

I relation til erstatning og forholdsmæssigt afslag, såvel som i relation til andre misligholdelsesbeføjelser, kan Kommunen som aftalepart indtale overtrædelser og krav med tilknytning til Rammeaftalen uanset om den skadelidte/den der har fået en ringere ydelse, er Kommunen eller den Unge Borger.

#### **15.1.2.2 Bod ved fejlfakturerings**

Kommunen kan foretage kontrol af de fakturerede priser. Såfremt Kommunen 2 gange eller flere inden for en faktureringsperiode på 6 måneder konstaterer fejl i Leverandørens fakturerings af priser, betaler Leverandøren en bod til Kommunen, der udgør det beløb, som er opkrævet for meget samt et tillæg på 25 pct. (dog minimum 1500 kr.) i forhold til det samlede beløb, der er faktureret for meget.

Såfremt Leverandøren kan dokumentere, at Leverandøren har tilbagebetalt det beløb til Kommunen, som er faktureret for meget, vil dette beløb blive fratrukket fra det samlede bodsbeløb, som Kommunen opkræver. Leverandøren vil for eksempel kunne dokumentere dette ved at fremlægge en kreditnota, som henviser til den tidligere fejlfakturerings.

### **15.2 Kommunens misligholdelse**

Såfremt Kommunen misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til nærværende Rammeaftale, betragtes det som en mangel.

Bevirker forhold hos Leverandøren, at Kommunen ikke er i stand til at betale via elektronisk overførsel, kan Kommunen dog ikke gøres ansvarlig for manglende betaling med efterfølgende morarente og/eller misligholdelsesbeføjelser til følge.

#### **15.2.1 Leverandørens misligholdelsesbeføjelser**

Ved forsinket betaling kan Leverandøren opkræve morarente i henhold til bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan ikke opkræves.

### **15.3 Væsentlig misligholdelse**

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af Rammeaftalen straks.

Ved bedømmelsen af, om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er anført en ikke-udtømmende liste over mulige situationer, der kan betragtes som væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side:

- a. Når Leverandørens levering i henhold til Rammeaftalen er behæftet med så alvorlige mangler og/eller forsinkelse, at Kommunen ikke med rimelighed fortsat kan forventes at ville overlade den fortsatte levering af de i Rammeaftalen omfattende ydelser eller dele heraf til Leverandøren.

- b. Groft omsorgssvigt med konsekvenser for den Unge Borgers helbred, herunder ulovlig magtanvendelse af væsentlig karakter eller manglende foranstaltninger ved konstatering af vold mod en Ung Borger;
- c. Manglende forebyggende forholdsregler ved konstatering af bedrageri og tyveri fra den Unge Borger eller Kommunen begået af Leverandøren eller eventuelle underleverandører;
- d. Leverandørens betalingsstandsning, konkurs, insolvens, likvidation eller anden manglende økonomisk rådighedsevne eller væsentlig forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer Rammeaftalens rette opfyldelse i fare. Hvis konkursboet måtte have ret til at indtræde i Rammeaftalen i medfør af Konkurslovens regler, skal konkursboet efter forespørgsel inden for en frist på 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde;
- e. Leverandørens ophør med den virksomhed, som Rammeaftalen vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer Rammeaftalens rette opfyldelse i alvorlig fare;
- f. Leverandøren eller medlemmer af Leverandørens bestyrelse eller direktion bliver omfattet af udbudslovens § 135 vedrørende obligatoriske udelukkelsesgrunde i Rammeaftalens løbetid;
- g. Leverandørens manglende opretholdelse af den krævede forsikringsdækning;
- h. Overtrædelse af punktet om overdragelse af rettigheder og forpligtelser, jf. punkt 19;
- i. Leverandørens manglende overholdelse af punktet om socialt og etisk ansvar, jf. punkt 7.4;
- j. Overtrædelse af punktet om underleverandører, jf. punkt 18;
- k. Hvis Kommunen misligholder sin betalingsforpligtelse over en længere periode;
- l. Gentagende mangler, som ikke udbedres efter henvendelse fra kommunen.

Der er ikke tale om misligholdelse eller væsentlig misligholdelse, hvis den manglende opfyldelse skyldes den anden parts forhold, eller forhold i øvrigt som parten i henhold til Rammeaftalen ikke bærer risikoen for samt i tilfælde af force majeure.

Såfremt Kommunen måtte ønske det, er Leverandøren i tilfælde af ophævelse fortsat forpligtet til at levere de af Rammeaftalen omfattede ydelser, dog maksimalt i 3 måneder, indtil Kommunen kan sikre sin forsyningspligt over for de Unge Borgere på tilfredsstillende vis.

Meddelelse om væsentlig misligholdelse skal altid ske skriftligt, eksempelvis pr. e-mail, og indeholde baggrunden for en evt. ophævelse.

## 16 Erstatningsansvar

Parterne er erstatningspligtige over for hinanden i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, hvor Kommunen dokumenterer et tab ud over boden.

Kommunen har ret til at modregne erstatningskrav mod Leverandøren i betalingen i henhold til Rammeaftalen, når erstatningskravet enten er anerkendt af Leverandøren eller fastslået ved dom.

## 17 Force Majeure

Force majeure reguleres i overensstemmelse med dansk rets almindelige bestemmelser herom.

Force majeure kan især foreligge ved ekstraordinære naturkræfter, samfundsfjendtlige handlinger, krige, terror, brande, hærværk, it-manipulation eller andre hændelser, der forårsager IT-nedbrud, sammenbrud eller skade.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 Arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt. Der skal samtidig gives en orientering om den forventede varighed af force majeure-situationen.

## 18 Underleverandører

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser under Rammeaftalen, garanterer og hæfter Leverandøren for opfyldelsen af Rammeaftalen i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført opgaven. Kommunen skal til enhver tid skriftligt godkende underleverandører.

## 19 Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Kommunen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne Rammeaftale helt eller delvist til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Det betragtes ikke som en overdragelse, såfremt en Kommune lægges sammen med en eller flere andre kommuner. Det vil dog skulle vurderes om Rammeaftalen ændres grundlæggende, såfremt sammenlægningen sker med en eller flere kommuner, der ikke er en del af Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN).

Leverandørens forpligtelser og rettigheder i henhold til nærværende Rammeaftale kan ikke, uden forudgående skriftligt samtykke fra Kommunen, overdrages eller på anden måde overføres til tredjemand. Dette gælder også i tilfælde af en overdragelse af en bestemmende andel af Leverandørens aktier. Kommunens samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod gældende lovgivning.

## 20 Opsigelse og ophør

### 20.1 Kommunens opsigelse

#### 20.1.1 Kommunens opsigelse af en "Aftale om STU-forløb"

Kommunen kan til enhver tid opsig den enkelte "Aftale om STU-forløb" med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Leverandørens vederlag beregnes i så fald forholdsmæssigt for den tid, Leverandøren har forestået

varetagelsen af STU-forløbet, med 1/12 af Leverandørens pris for et årligt STU-forløb for hver måned Leverandøren har varetaget STU-forløbet.

#### **20.1.2 Kommunens opsigelse af Rammeaftalen**

Kommunen kan til enhver tid opsig Rammeaftalen med 6 måneders varsel uden angivelse af nærmere begrundelse.

### **20.2 Leverandørens opsigelse**

#### **20.2.1 Leverandørens opsigelse af "Aftale om STU-forløb"**

Når der er indgået en "Aftale om STU-forløb" for en Ung Borger, er Leverandøren forpligtet til at gennemføre forløbet fuldt ud som angivet i Rammeaftalen.

Leverandøren kan alene opsig den enkelte "Aftale om STU-forløb" hvis der foreligger særligt tungtvejende grunde af den karakter, som er omtalt i punkt 5.3.b, hvis Kommunen forudgående godkender et sådant ophør, eller som følge af force majeure, jf. punkt 17.

Leverandøren skal give Kommunen et varsel på mindst 3 måneder og skal i øvrigt træffe alle nødvendige forholdsregler for at medvirke til, at den Unge Borgers overgang til andet forløb eller andet tilbud sker så smidigt og gnidningsfrit som muligt.

Ved opsigelse fra Leverandørens side har Leverandøren alene krav på betaling for den tid, Leverandøren har forestået varetagelsen af STU-forløbet, med 1/12 af Leverandørens pris for et årligt STU-forløb for hver måned Leverandøren har varetaget STU-forløbet.

#### **20.2.2 Leverandørens opsigelse af Rammeaftalen**

Leverandøren er ikke berettiget til at opsig Rammeaftalen i Aftaleperioden.

### **20.3 Opsigelse som følge af overtrædelser af udbudsretlige regler m.v.**

Kommunen er berettiget til at opsig Rammeaftalen med en måneds forudgående skriftligt varsel, hvis en administrativ myndighed eller domstol afsiger kendelse/dom om eller Kommunen selv bliver opmærksom på, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med gennemførelse af udbudsforretningen på en måde, der indebærer, at tildelingsbeslutningen helt eller delvist er ulovlig efter gældende regler og praksis. En myndighed i denne bestemmelse er ikke begrænset til Klagenævnet for Udbud. Kommunens ret til at opsig Rammeaftalen i henhold til denne bestemmelse gælder, uanset om en afgørelse, kendelse eller dom appelleres.

Kommunen er endvidere berettiget til at bringe Rammeaftalen til ophør med et rimeligt varsel i følgende tilfælde:

- Såfremt Rammeaftalen har været genstand for en ændring af grundlæggende elementer, som ville have krævet en ny udbudsprocedure, jf. udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 1.
- Såfremt Leverandøren var omfattet af en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-137 på tidspunktet for tildelingen af Rammeaftalen hvorefter Leverandøren skulle have været udelukket fra udbudsproceduren, jf. udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Såfremt Rammeaftalen ikke skulle have været tildelt Leverandøren på grund af en alvorlig overtrædelse af forpligtelserne i henhold til traktaterne og direktivet, der er fastslået af EU-Domstolen i forbindelse med en procedure efter artikel 258 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, jf. udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 3.

Leverandøren er ved Rammeaftalens ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaven overgår til tredjemand uden problemer. Leverandøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. til Kommunen med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Kommunen og dens Bestillere.

I tilfælde af opsigelse er Leverandøren ikke berettiget til at modtage nogen form for kompensation, erstatning eller godtgørelse. Det samme gør sig gældende, hvis Rammeaftalen erklæres for uden virkning.

#### **20.4 Ved Rammeaftalens ophør**

Ved Rammeaftalens ophør, uanset årsag, skal Leverandøren uden særskilt vederlag overdrage alt nødvendigt materiale, data og informationer samt dokumentation til Kommunen med henblik på, at Kommunen og/eller tredjemand kan overtage de af Rammeaftalen omfattede opgaver, herunder stille de fornødne oplysninger til rådighed i forbindelse med et eventuelt genudbud. Data skal sendes i det format, Kommunen ønsker, med mindre Leverandøren kan godtgøre, at benyttelsen af det pågældende format vil påføre Leverandøren væsentlige meromkostninger, i hvilket tilfælde Leverandøren kan sende de pågældende data i et andet elektronisk format, som er alment tilgængeligt.

## **21 Overgangsbestemmelser**

### **21.1 Tidligere Rammeaftaler**

Indgåelsen af Rammeaftalen berører ikke STU-forløb, der er indgået under de tidligere rammeaftaler om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse, som løb i perioden 1. april 2018 – 31. marts 2022 og i perioden 1. april 2022 – 31. marts 2023.

Såfremt et STU-forløb, indgået under en tidligere rammeaftale, skal ændres, fornys eller forlænges efter 1. april 2023, er Kommunen berettiget til at indgå aftale med Leverandøren af det bestående STU-forløb herom uden hensyn til fremgangsmåden i punkt 5.2, såfremt dette af Kommunen skønnes bedst af hensyn til den Unge Borger.

### **21.2 Nærværende Rammeaftale**

Er der i nærværende Rammeaftalens løbetid indgået aftale mellem Leverandøren og Kommunen om Leverandørens varetagelse af et STU-forløb til en konkret Ung Borger, påvirkes en sådan aftale ikke af Rammeaftalens ophør. Rammeaftalens bestemmelser forbliver gældende i relevant omfang for sådanne aftaler indtil det aftalte STU-forløbs ophør.

## **22 Fortolkning af Rammeaftalen og tvister**

Rammeaftalen er undergivet dansk ret og skal således udfyldes og fortolkes i overensstemmelse hermed. Såfremt andet ikke er bestemt i Rammeaftalen, gælder dansk rets almindelige regler.

Henvielse til denne Rammeaftale eller til en bestemmelse heri, omfatter også de til Rammeaftalen hørende bilag. Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem Rammeaftalens ordlyd og ordlyden af bilagene, har selve Rammeaftalen forrang for bilagene.

i forbindelse med udbudsproceduren blev følgende spørgsmål stillet, som skal tages med i forbindelse med fortolkning af Rammeaftalen:

Xxxx – indsættes af Tovholder før kontrakten underskrives]

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af Rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.



Såfremt en tvist ikke kan løses ved forhandling eller mægling, kan parterne lade tvisten afgøre ved domstolene. Værneting er i disse tilfælde Kommunens hjemting.

## 23 Underskrift

Rammeaftalen underskrives af begge parter:

Dato og underskrift:

\_\_\_\_\_

For Kommunen

Dato og underskrift:

\_\_\_\_\_

For Leverandøren