

Fritidspas fra projekt til drift

Frederikssund Kommune modtog i januar 2022 en bevilling på 1.678.390 kr. til projekt "Fritidspas til socialt udsatte børn og unge" af Socialstyrelsen. Projektperioden løber fra 1. januar 2022 – 31. december 2023. Socialstyrelsens formål med støtten er blandt andet at kommunerne efterfølgende forankrer en lokal fritidspasmodel. Folkeoplysningsudvalget afsatte yderligere 29.713 kr. til at dække en manglende finansiering fra Socialstyrelsen til administration i 2022.

Ved projektets udløb d. 31. december 2023 er der ikke afsat midler til Fritidspasets fortsættelse i Frederikssund Kommune. Dette oplæg præsenterer perspektiverne og mulighederne for forankringen af Fritidspasset i kommunen fra januar 2024 og frem.

Det overordnede formål med projekt Fritidspas er at sikre, at alle børn og unge 0-18 år i Frederikssund Kommune, der af sociale, økonomiske og/eller kulturelle årsager ikke deltager i fritidsaktiviteter, får mulighed for at blive en del af idræts- og foreningslivet. Erfaringer fra projektet første år viser at, 1) det er lykkedes, at udbrede kendskabet til Fritidspasset, og de muligheder indsatsen rummer i forhold til at engagerer børn og unge i positive fritidsfællesskaber 2) Fritidspasset er vurderet som et positivt og relevant tiltag af fagprofessionelle, beslutningstagere internt i kommunen samt de frivillige foreninger 3) de børn, unge og familier, som har modtaget et Fritidspas udtrykker, at indsatsen er afgørende for deres deltagelse i fritidslivet.

Endvidere at indsatsen har brug for tid til at understøtte og skabe en kultur forandring, hvor målet er, at Fritidspasset ses som en naturlig del i arbejdet med børn og unges trivsel. Herved vil Fritidspasset i høj grad kunne understøtte kommunens Sundhedspolitik, Børn og unge politik samt Fritidspolitik.

Det blev muligt at indstille børn og unge til et Fritidspas d. 1. maj 2022.

Status pr. 1 maj 2022 – 1. februar 2023:

- 81 børn og unge er blevet indstillet til et Fritidspas
- 57 børn og unge er startet til en fritidsaktivitet
- 14 børn og unge er endnu ikke startet til en fritidsaktivitet, men er i dialog med fritidsvejleder herom
- 10 børn og unge er af forskellige årsager sat på standby/annulleret

Der er i gennemsnit blevet indstillet 8.9 børn pr. måned i perioden 1 maj 2022 – 1 februar 2023.

Særligt i perioden august 2022 – oktober 2022 samt i januar 2023 har Center for Kultur og fritid modtaget mange indstillinger. Dette kan skyldes følgende faktorer: 1) foreningernes sæsonopstart 2) foreningernes kontingent perioder 3) opsøgende arbejde udført af Fritidsvejledere og projektleder.

Hvor kommer indstillingerne fra

Center for Familie og Rådgivning står for flest indstillinger til Fritidspas, i alt ca. 41% af indstillingerne pr. 1 februar 2023. Center for Sundhed og Forebyggelse og Center for Børn og Skole står samlet set for ca. 45% af indstillingerne. De resterende ca. 15% af

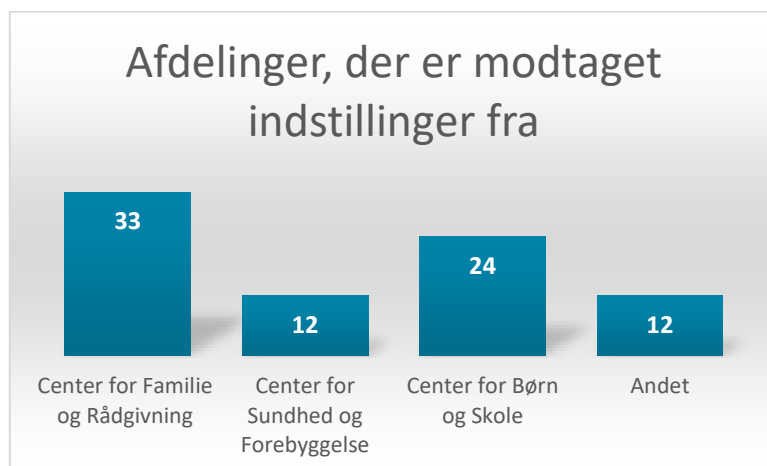
NOTAT

2. februar 2023

Sagsbehandler
mgkus

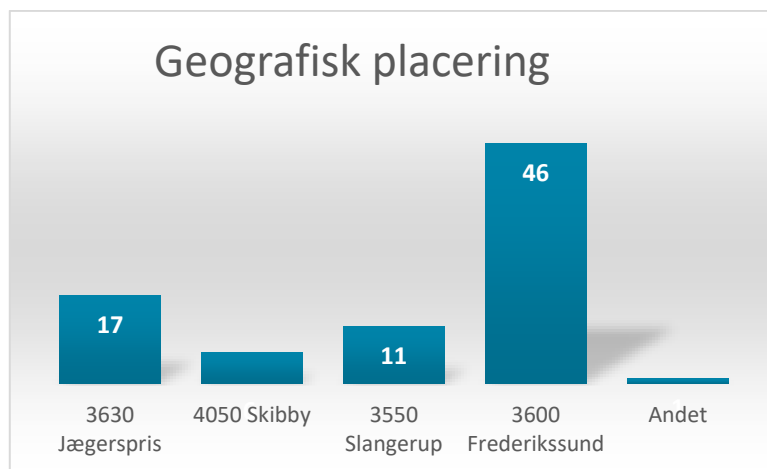


indstillingerne kommer fra "Andet", hvilket dækker over medarbejdere der ikke identificere sig som ansatte ved et specifikt Center. Det kan eksempelvis være ansatte på kommunens institutioner.



Geografisk placering

Geografisk placering illustrer de børn og unges, som er blevet indstillet til Fritidspas, bopæl (baseret på postnummer). Det er fortsat Frederikssund (3600), hvor der er kommer flest indstillinger fra. Andet dække over borger, som ikke har oplyst adresse grundet navne- og adressebeskyttelse.



Fritidsvejledernes funktion

På nuværende tidspunkt kan vi se, at fritidsvejlederne spiller en vigtig rolle i forhold til at hjælpe de børn og unge, som kommer fra hjem, hvor forældrene ikke har ressourcerne til at hjælpe med tilmelding og opstart til aktiviteten. Helt konkret berører flere af indstillingerne familier, hvor kulturelle og/eller sproglige barrierer udover manglende økonomi er en udfordring.

Endvidere har det betydning at fritidsvejlederne er opsøgende i dialogen med kommunens fagprofessionelle i forhold til fortsat at udbrede kendskabet til ordningen, og yde sparring i forhold til at afdække børnene/de unge og familiernes behov for fritidsvejledning.

Ligeledes har det stor betydning at fritidsvejlederne er i løbende dialogen med foreningerne både i forhold til børnene/de unges opstart til fritidsaktiviteten. Men ligeledes i forhold til at den løbende dialog såfremt barnet/den unge oplever udfordringer når de er startet på holdet, eller hvis foreningen har børn/unge som allerede går i foreningen uden at betale kontingent (f.eks. grundet manglende økonomiske ressourcer).

Fritidsvejledernes primære opgaver:

- Modtage og behandle indstillinger til Fritidspas
- Yde fritidsvejledning i forbindelse med at børn og unge får tildelt et Fritidspas, herunder hjælp til tilmelding og opstart til en aktivitet, betaling af kontingent, indkøb af tøj og udstyr, tilmelding til turer og stævner
- Fungerer som bindeled mellem de børn og unge, der gerne vil starte til en fritidsaktivitet, deres forældre, de fagprofessionelle som indstiller, samt de foreninger, som skal tage imod børnene og de unge.
- Administration
- Løbende dialog med kommunens fagprofessionelle, herunder løbende tilpasning af metode og tilgang, behovsafdækning og erfaringsopsamling
- Udbrede kendskabet om Fritidspasordningen og sikre forankring blandt kommunens fagpersoner, foreninger og borgere

Projektlederens funktion

I det følgende præsenteres projektlederens primære opgaver:

- Rammesætning og håndtering af administrative arbejdsgange, herunder økonomi
- Sparring med projektets fritidsvejledere
- Løbende dialog med fagprofessionelle i kommunen, foreninger og andre interessenter på området
- Vidensopsamling, evaluering og tilpasning af indsatsen
- Erfaringsudveksling med andre kommuner der har implementeret et Fritidspas
- Vedligehold og udvikling af hjemmeside, pjecer, plakater og andet kommunikationsmateriale
- Formidling til relevante politiske udvalg

Ovenstående medarbejdere er ansat i Center for Kultur, Fritid og Ungeliv. Disse funktioner er beskrevet i projektet støttet af Socialstyrelsen. Projektlederfunktionen varetages af en konsulent i centeret.

Omkostningsvurdering

På baggrund af ovenstående har administrationen opstillet tre modeller for forankring af indsatsen, som økonomisk er forskellige og dermed har betydning for indsatsen output.

Modellerne indeholder alle følgende omkostninger: 1) løn til projektledelse, 2) løn til fritidsvejleder, 3) kontingentstøtte, 4) tilskud til udstyr, ture, camps, 5) transport i egen bil, 6) indkøb af IT-udstyr, 7) kommunikation: plakater, flyers mv.

Modellerne varierer i forhold til antallet af timer projektlederen samt fritidsvejlederen er ansat. Endvidere hvor mange midler der er afsat til kontingentstøtte samt tilskud til udstyr, tur, camps mv. Det vil sige, hvor mange børn og unge der kan modtage et Fritidspas og dertilhørende fritidsvejledning.

I forbindelse med at projekt Fritidspas overgår til drift, vil der heller ikke være behov for den samme løbende tilbagemelding om status til politiske udvalg.

Udgifter til transport i egen bil, indkøb af IT-udstyr samt plakater, flyers mv. er samme beløb i alle budgetter.

Børn/unge kan maksimalt modtage 2000 kr. i kontingentstøtte årligt. Den gennemsnitlige kontingentstøtte pr. barn er 1500 kr. årligt (dette tal er benyttet i beregningen).

Tilskud til udstyr, ture og camps er maksimalt 1000 kr. årligt.

Budgettet og dermed mængden af ressourcer vil påvirke opgaveløsningen. Se bilag for uddybende beregninger.

<i>Model 1</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 120 børn/unge modtager kontingentstøtte pr. år

<ul style="list-style-type: none"> • 48 børn/unge modtager tilskud til udstyr, ture, camps pr. år
<ul style="list-style-type: none"> • Fritidsvejledning 37 t/ugentlig
<ul style="list-style-type: none"> • Projektledelse 5 t/ugentlig
Budget: 852.280 kr. årligt

Ved model 1 vil det være muligt for fritidsvejleder samt projektleder, at opretholde nuværende niveau i forhold til udbredelse og forankring af indsatsen i kommunen. Herunder fritidsvejledning for 120 børn/unge pr. år og tilskud til udstyr, ture og camps for 48 børn/unge pr. år.

Børn og unge som indstilles til fritidspasset har forskellige ressourcer. Nogle børn og unge har behov for meget støtte i forbindelse med opstart til en fritidsaktivitet. Dette har fritidsvejlederne mulighed for at prioriterer med det nuværende timetal. Hvis antallet af timer begrænses vil det påvirke muligheden for at tilbyde denne form for støtte. Er ambitionen at de børn og unge som befinder sig i en særligt udsat eller sårbar position også skal kunne tilbydes et Fritidspas, og opleve en bæredygtig brobygning til fritidslivet, er det vigtigt at prioritere ressourcer til dette.

Ved model 1 vil det endvidere være muligt, at igangsætte og understøtte nye initiativer, som kan understøtte børn og unge som befinder sig i en sårbar eller udsat position deltagelse i fritids- og foreningslivet. Eksempelvis planlægning og afvikling af ferieaktiviteter, informationsaftener og/eller kurser for foreninger, forløb hvor børn/unge der går i SFO/klub i fællesskab prøver forskellige foreningsaktiviteter, bidrage til tværgående samarbejder med andre forvaltning i kommunen der omhandler fx tidlig indsats mv.

<i>Model 2</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 96 børn/unge modtager kontingenttilskud pr. år
<ul style="list-style-type: none"> • 48 børn/unge modtager tilskud til udstyr, ture, camps pr. år
<ul style="list-style-type: none"> • Fritidsvejledning 30 t/ugentlig
<ul style="list-style-type: none"> • Projektledelse 5 t/ugentlig
Budget: 722.680 kr. årligt

Ved model 2 vil det i til dels være muligt for fritidsvejleder samt projektleder, at opretholde nuværende niveau i forhold til udbredelse og forankring af indsatsen i kommunen. Fritidsvejledningen vil være begrænset til 96 børn/unge pr. år og tilskud til udstyr, ture og camps for 48 børn/unge pr. år. Dette skyldes, at der ved denne model vil der være færre ressourcer til at understøtte brobygningen til foreningslivet.

Endvidere vil der ved model 2 i travle perioder, hvor fritidsvejlederne modtager mange indstiller, være færre ressourcer til at understøtte og udvikle indsatsen generelt, hvilket blandt andet vil påvirke mængden af opsøgende arbejde, de tværgående samarbejder intern i kommunen samt udviklingen og implementeringen af nye initiativer.

<i>Model 3</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 72 børn/unge modtager kontingenttilskud pr. år
<ul style="list-style-type: none"> • 36 børn/unge modtager tilskud til udstyr, ture, camps pr. år
<ul style="list-style-type: none"> • Fritidsvejledning 24 t/ugentlig
<ul style="list-style-type: none"> • Projektledelse 3 t/ugentlig
Budget: 554.040 kr. årligt

Ved model 3 nedjusteres antallet af timer som projektlederen samt fritidsvejlederen er ansat væsentligt. Endvidere formindskes fritidsvejledningen til 72 børn/unge pr. år og tilskud til udstyr, ture og camps for 36 børn/unge. Reduktionen vil betyde, at 6 børn pr. måned vil kunne modtage kontingentstøtte samt fritidsvejledning i forhold til de ca. 10 børn som modtaget dette ved nuværende model. Endvidere vil nedjusteringen betyde at der vil

være færre ressourcer til understøtte og udvikle indsatsen generelt, samt at understøtte foreningslivet i modtaget af de børn og unge som modtager et Fritidspas.

Administrationens anbefalinger

Det er svært at vurdere, hvordan indstillingsgraden vil se ud fremadrettet. Men det må på baggrund af viden fra projektet første år, samt en betragtning om at indsatsen ikke er fuldt integreret i Frederikssund Kommune endnu, kunne udledes, at et ca. gennemsnit på 10 børn pr. måned er et realistisk bud.

Antallet af børn og unge som indstilles til et Fritidspas, samt familiernes ressourcer og dermed behov for støtte, har betydning for, hvor meget tid Fritidsvejlederne bruger på at vejlede hvert enkelt barn. Ønsker Frederikssund Kommunen at kunne tage hånd om de børn og unge som befinder sig i en særligt udsat eller sårbar position, skal der prioriteres ressourcer til at fritidsvejlederen kan lave en god vejledning samtfølgeordning.

Såfremt fritidspasset forankres som en kontinuerlig indsats, bør det vurderes om der skal tilkøbes eller udvikles et administrativt system som kan håndtere indstillinger, behandling og dialogen med både familierne og foreninger. Kommuner som Brøndby Kommune, Gentofte Kommune og Århus Kommune har allerede udviklede administrative systemer, som der kan søges inspiration fra.

Når der tages stilling til Fritidspassets fortsatte finansiering, bør det tages i betragtning, at Fritidspasset er en vigtig del af kommunens arbejde med tidlig forebyggende indsats. For at vi som kommune skal lykkes med opgaven at gribe tidligt ind med relevante og rettidige indsatser for børn og unge, der viser spirende tegn på mistrivsel, er det af stor betydning af fagpersoner kan henvise børn og unge til forskellige indsatser og tilbud. Fritidspas er et eksempel på indsats, der kan bidrage med at løfte kommunens ambitioner om sammenhæng og delagtighed i børne- og ungdomslivet – ikke mindst gennem tydelig brobygning til det lokale foreningsliv og de børn og unge, der i perioder har brug en hjælpende hånd.