FREDERIKSSUND
KOMMUNE

Vedtægter for Seniorrådet 2026

Vedtægter for Seniorrådet

§ 1. Lovgivning

1.1.
Seniorrådet er etableret i henhold til Retssikkerhedsloven LBK nr. 354 af 02/04/2025 §§ 30-33 og Ældreloven Lov nr. 1651 af 30/12/2024 §§ 34-37.

Seniorrådet er partipolitisk uafhængigt.

§ 2. Formål

2.1.
Seniorrådets formål er at arbejde for de bedst mulige forhold for alle borgere over 60 år i Frederikssund Kommune. Det skal ske gennem samarbejde med byrådet, de kommunale fagudvalg og forvaltninger samt andre organisationer indenfor ældreområdet.

2.2.
Seniorrådet rådgiver byrådet og fagudvalgene i ældrepolitiske spørgsmål. Seniorrådet formidler synspunkter mellem kommunens borgere og byrådet inkl. udvalg om lokalpolitiske forhold, der vedrører borgere over 60 år.

§ 3. Virksomhed/Opgaver

3.1.
Seniorrådet er en selvstændig forvaltningsenhed, der er omfattet af Forvaltningsloven og Offentlighedsloven.

Seniorrådets medlemmer har tavshedspligt i det omfang det følger af lovgivning eller særlig bestemmelse i enkelte sager.

3.2.
Seniorrådet er rådgivende i udformningen af Frederikssund Kommunes ældrepolitik og skal høres om alle forslag og initiativer, som berører ældrebefolkningen i kommunen.

3.3.
Seniorrådet kan udtale sig og stille forslag inden for alle forvaltningsgrene om emner, som har betydning for ældre i kommunen. Seniorrådet kan behandle generelle spørgsmål, men må ikke behandle enkeltsager eller personsager.

Seniorrådet kan tage generelle spørgsmål op, som udspringer af en enkeltsag eller en personsag.

3.4.
Seniorrådets møder er lukkede. Dagsordener, beslutningsreferater og høringssvar er offentligt tilgængelige på kommunens og Seniorrådets hjemmeside.

3.5.
Seniorrådet skal holde sig orienteret om ældres levevilkår i kommunen, om deres ønsker og behov, samt orientere borgerne om Seniorrådets arbejde og sikre, at Seniorrådets arbejde bliver synligt i Frederikssund Kommune.

3.6.
Byrådet og administrationen forsyner løbende Seniorrådet med relevant lovstof, pjecer og andre nødvendige oplysninger for rådets arbejde.

3.7.
Byrådet kan inddrage Seniorrådet i kommunens ældrepolitiske arbejde i videre omfang end det fremgår af foranstående. Byrådet kan f.eks. overdrage konkrete opgaver til Seniorrådet, herunder dispositionsretten over beløb til forskellige aktiviteter.

Byrådet kan dog ikke overlade opgaver til Seniorrådet, der indebærer myndighedsudøvelse.

3.8.
Seniorrådet udarbejder i første kvartal en beretning om sin virksomhed i det foregående år. Beretningen sendes til Byrådet og offentliggøres på kommunens og Seniorrådets hjemmeside samt gennem pressen.

§ 4. Samarbejde mellem Seniorrådet og Frederikssund Kommune

4.1.
Byrådet og Seniorrådet lægger vægt på at have et konstruktivt og positivt samarbejde til gavn for ældre i Frederikssund Kommune.

4.2.
Seniorrådet har mulighed for at kommentere på de politiske sager i udvalgene Seniorer og Forebyggelse og Social og Sundhed. ~~Udvalgene Seniorer og Forebyggelse samt Social og Sundheds~~ De foreløbige dagsordener skal sendes elektronisk og i videst muligt omfang med bilag til Seniorrådets medlemmer samme dag som dagsorden sendes til udvalgene og offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Sager som skal i høring i Seniorrådet sendes med bilag elektronisk til ~~Andre høringer med bilag sendes ligeledes elektronisk til~~ Seniorrådets medlemmer med relevant ~~mindst samme~~ tidsfrist, typisk mellem én og tre uger afhængigt af sagens omfang og kompleksitet.~~.~~

Den lovbestemte høring af Seniorrådet gælder, hvad enten beslutningen træffes i Byrådet eller i et fagudvalg.

Seniorrådet afgiver skriftlige kommentarer og høringssvar, således at de kan indgå i såvel den politiske, som den administrative beslutningsproces.

4.3.
Seniorrådets kommentarer, indstillinger og ~~/~~høringssvar skal være en del af alle sagers akter frem til eventuel behandling i Byrådet.

4.4.
Seniorrådet har ret til at ytre sig over for Byrådet og til at komme med forslag vedrørende ældreområdet. Byrådet og fagudvalg behandler Seniorrådets henvendelser.

4.5.
Seniorrådet mødes med udvalget Seniorer og Forebyggelse mindst to gange årligt. Seniorrådet kan mødes med Byrådet, direktionen, stående udvalg og forvaltningens medarbejdere til drøftelse af ældrepolitiske emner.

En repræsentant fra Kommunen informerer, efter aftale, med oplæg fra deres fagområde på Seniorrådets møder.

4.6.
Seniorrådets kommentarer og høringssvar skal i alle sager følge med sagsfremstillingen og indstillingen som påtegning eller et særskilt bilag. Hvis Byrådet overdrager udførelsen af opgaven til private aktører eller til en anden offentlig aktør, skal Byrådet inden overdragelsen sikre, at Seniorrådet forsat høres om væsentlige eller principielle spørgsmål, der vedrører ældre.

4.7.
Seniorrådet fastlægger en kommunikationsstrategi målrettet ældrebefolkningen om ældrepolitikken i Frederikssund Kommune.

På baggrund af kommunikationsstrategien medvirker Seniorrådet til at orientere borgerne om kommunens ældrepolitik og om tilbud til ældre i øvrigt.

Seniorrådet kan afholde temadage, hvortil der kan inviteres personer og grupper med interesse for det ældrepolitiske arbejde. Ligeledes kan der, hvis der skønnes at være behov herfor, inviteres oplægsholdere.

§ 5. Valgprocedure

5.1.
Valg til Seniorrådet foregår hvert fjerde år sammen med Regions- og Kommunalvalget. Valgperioden er 4 år og følger byrådsperioden.

5.2.
Seniorrådet består af 9 medlemmer. De kandidater, som ikke opnår valg til Seniorrådet, bliver suppleanter i forhold til deres stemmetal, således at den der har flest stemmer bliver 1. suppleant osv.

Der kan max være 9 suppleanter.

5.3.
Valgproceduren aftales i november året før valget mellem Seniorrådet og Byrådet. Der nedsættes i god tid et udvalg med repræsentanter fra forvaltningen og Seniorrådet, som udarbejder forslag til afvikling af seniorrådsvalget, herunder organisering, stemmeafgivelse og kommunikation omkring valget.

§ 6. Konstituering

6.1.
Seniorrådet konstituerer sig på sit første møde med formand, næstformand, sekretær og kasserer. Konstitueringen skal ske senest 21 dage efter valgets afholdelse. Administrationen indkalder de valgte kandidater til konstitueringsmødet.

Konstitueringsproceduren ledes af det medlem, der har højest anciennitet i Seniorrådet eller af det medlem, der har det højeste personlige stemmetal. Afstemningen foregår ved almindeligt stemmeflertal.

6.2.
Seniorrådet fastlægger selv sin forretningsorden.
Seniorrådet fastlægger i samarbejde med byrådet sine vedtægter.

§ 7. Økonomi

7.1.
Byrådet afholder udgifterne ved Seniorrådets virksomhed, herunder udgifter til den nødvendige kursusvirksomhed for seniorrådsmedlemmer og deres deltagelse i underudvalg, arbejdsgrupper m.v.

Endvidere afholdes udgifterne til sekretærbistand, kontorhold mv. samt til lokaler, inventar, ligesom der stilles de nødvendige tekniske hjælpemidler til rådighed.

Byrådet afsætter et rammebeløb til formålet.

7.2.
Regnskabsåret følger kalenderåret. Seniorrådets kasserer forelægger regnskabet for Seniorrådet til godkendelse og indsender for indeværende år inden den 1. marts det godkendte regnskab til Byrådet.

Revision af Seniorrådets regnskaber afholdes ved Byrådets foranstaltning og for sammes regning.

Seniorrådets kasserer udfærdiger budget for det kommende år i årets 1. kvartal. Budgettet godkendes af Seniorrådet og kassereren indsender det kommende års budget til Byrådet.

7.3.
Seniorrådet modtager diæter efter gældende regler, samt km-godtgørelse efter statens takster.

Byrådet yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter reglerne i § 16 a i lov om kommunernes styrelse til Seniorrådets medlemmer.

Der ydes diæter for aktiviteter, der ud fra en rimelighedsbetragtning følger af varetagelsen af de opgaver, som Seniorrådet er pålagt af Byrådet jævnfør §§ 2-4 i nærværende vedtægter.

Diætudbetaling kan for eksempel ske til følgende aktiviteter:

- Ordinære møder
- Ekstraordinære møder

- Dialogmøder med udvalg eller Byrådet, jævnfør vedtægtens § 4, stk. 5.
- Møder indkaldt af administrationen
- Arbejdsgrupper
- Beboermøder på kommunens omsorgscentre
- Repræsentation i andre foreninger, interesseorganisationer eller aktivitetshuse, der har interesse for ældre
- Centrale og regionale ældrerådsmøder.

§ 8. Godkendelse og ændring af vedtægter

8.1.
Denne vedtægt er udarbejdet og godkendt i Seniorrådet og derefter forelagt Byrådet til godkendelse.

8.2.
Vedtægten kan kun ændres efter forhandling mellem Seniorrådet og Byrådet.

8.3.
Vedtægtsændringer skal tilstræbes at træffes i enighed i Seniorrådet inden forelæggelse til endelig godkendelse i Byrådet.

Nærværende vedtægt er godkendt af Byrådet i Frederikssund Kommune den xx.xx.2026, og er således gældende for Seniorrådet i Frederikssund Kommune fra den 1. januar 2026.

Frederikssund den	Frederikssund den
---	---
Borgmester	Formand for Seniorrådet
Anne Sofie Uhrskov	Peter Nielsen

FREDERIKSSUND
KOMMUNE