

# **INTERESSENTSKABS- KONTRAKT**

**§ 60-SELSKAB**

**MAD TIL HVER DAG I/S**

## INDHOLD

1.	Interessenter	1
2.	Interessentskabskontrakt § 60-selskab	1
3.	Hjemsted	1
4.	Formål	1
5.	Indskud	2
6.	Ejerforhold	2
7.	Serviceydelser	2
8.	Leverings- og samarbejdsaftale	2
9.	Arbejds klausul	2
10.	Bestyrelse	2
11.	Bestyrelsens forpligtelser	4
12.	Godkendelse af dispositioner	4
13.	Medarbejdere	5
14.	Hæftelse	5
15.	Regnskab og revision	5
16.	Priser og afregning	6
17.	Moms og skat	6
18.	Over- og underdækning	6
19.	Egenkapital	6
20.	Driftsbudget	6
21.	Tegningsret	6
22.	Indtræden af nye interessenter	7
23.	Misligholdelse	7
24.	Opgørelse af værdier	7
25.	Tavshedspligt	8
26.	Tvister	8
27.	Genforhandling	9
28.	Ikrafttrædelse, varighed og ophør	9
29.	Tilsynsmyndighedens godkendelse	9
30.	Underskrifter	10

## **BILAGSFORTEGNELSE**

Bilag 1	Løn og personaleadministration
Bilag 2	It (Licens og support)

## 1. INTERESSEENTER

Nærværende kontrakts interessenter er:

Halsnæs Kommune  
Rådhuspladsen 1  
3300 Frederiksværk  
CVR nr. 29188416

Hillerød Kommune  
Trollesmindealle 27  
3400 Hillerød  
CVR nr. 29189366

Frederikssund Kommune  
Torvet 2  
3600 Frederikssund  
CVR nr. 29189129

Allerød Kommune  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød  
CVR nr. 60183112

## 2. INTERESSENTSKABSKONTRAKT § 60-SELSKAB

Denne kontrakt erstatter den oprindelige kontrakt af 1. januar 2012, og ændrede kontrakt af 1. maj 2021, kontrakten er gældende fra 1. januar 2026.

Selskabet er oprettet som et I/S i overensstemmelse med nærværende kontrakt.

## 3. HJEMSTED

Selskabets navn er MAD til hver DAG I/S.

Selskabets hjemsted er Hillerød Kommune, og postadressen er Lokesvej 12, 3400 Hillerød.

## 4. FORMÅL

Selskabet skal producere sund mad med mest mulig økologi i madproduktionen i overensstemmelse med de officielle retningslinjer for madservice til de forskellige målgrupper. Selskabet er tilsvarende ansvarlig for en hensigtsmæssig løsning af udbringningsopgaven. Selskabet har som formål at sikre en bæredygtig produktion baseret på en tilstrækkelig volumen og med LEON-princippet som bærende princip. Parterne forpligter sig derfor til, at selskabet varetager deres samlede madproduktion med afsæt i de ydelser, som er omfattet af leveringsaftalen.

## 5. INDSKUD

Hver interessent har indskudt 250.000 kr. i selskabet, således at den samlede indskudskapital udgør 1.000.000 kr.

Såfremt det er nødvendigt til dækning af tab, der har gjort eller vil gøre indgreb i den nødvendige driftskapital, er interessenterne forpligtede til ligeligt at indskyde yderligere kapital i selskabet.

## 6. EJERFORHOLD

Hver interessent ejer i kraft af lige store kapitalindskud 25 % af selskabet, uanset forskel i størrelsen af leverancer til interessenterne.

## 7. SERVICEYDELSER

Hillerød Kommune stiller i henhold til særskilt kontrakt følgende ydelser til rådighed for selskabet:

- Løn- og personaleadministration – bilag 1
- IT (licens og support) – bilag 2

## 8. LEVERINGS- OG SAMARBEJDSAFTALE

Der indgås en leverings- og samarbejdsaftale mellem selskabet og de enkelte aftagere, herunder separate leveringsaftaler for så vidt angår selskabets levering af mad til interessenternes. Jf. serviceloven og ældreløven.

## 9. ARBEJDSKLAUSUL

Mad til Hver dag stiller krav til leverandører af varer og ydelser at de ikke stiller deres ansatte ringere end det som er aftalt i de kollektive overenskomster jfr. ILO-konvention 94.

Ligeledes stilles krav om kædeansvar overfor underleverandører i alle led.

Der indføres sanktionsbestemmelser som gør det muligt at tilbageholde skyldig løn m.v. i leverandørens afregning.

Der rettes henvendelse til DI/FH om aftale om hjælp til kontrol ved mistanke om misforhold ift. Ovennævnte krav.

## 10. BESTYRELSE

Selskabets øverste ledelse er bestyrelsen.

Bestyrelsen består af 8 medlemmer, hvoraf hver interessent udpeger 2 repræsentanter samt en stedfortræder for hver af disse.

Bestyrelsen vælges af og blandt medlemmerne af de respektive interessenters kommunalbestyrelser. Interessenternes kommunalbestyrelser har instruktionsbeføjelse over bestyrelsesmedlemmerne i selskabet.

Bestyrelsen vælges for den kommunale valgperiode, dog således at bestyrelsen fungerer, indtil ny bestyrelse er valgt.

Stedfortræderen møder ved et medlems forfald. Ved et medlems udtræden vælger den pågældende interessent nyt medlem for resten af valgperioden.

Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand for 2 år ad gangen.

Såfremt formanden afgår i valgperioden, træder næstformanden i dennes sted, således at der på førstkommande bestyrelsesmøde vælges en ny næstformand.

Der afholdes bestyrelsesmøde mindst 2 gange årligt, hvoraf et holdes i april (godkendelse af årsregnskab) i et i juni (godkendelse af budget) og i øvrigt, når formanden eller en af interessenterne anmoder om det.

Formanden eller direktøren ifølge aftale med formanden indkaldes til bestyrelsesmøde, så vidt muligt med 14 dages varsel. Samtidig med indkaldelsen tilsendes der hvert enkelt bestyrelsesmedlem samt interessenterne dagsorden for mødet med eventuelt tilhørende bilagsmateriale samt referat fra seneste bestyrelsesmøde.

Der udsendes referat fra møderne, til såvel mødedeltagerne som til interessenterne.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 medlemmer er til stede, mindst 1 repræsentant fra hver interessent. Såfremt en af interessenterne ikke er repræsenteret på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder, er bestyrelsen beslutningsdygtig uanset at interessenten ikke er repræsenteret på mødet. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed. I sager, hvor der er stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

Direktøren deltager i bestyrelsens møder og fungerer generelt som sekretariat. Den daglige leder kan inviteres til at deltage. Hverken direktøren eller den daglige leder har stemmeret på møderne.

Direktøren aflægger på hvert bestyrelsesmøde beretning om selskabets virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde. Direktøren forelægger herudover de perioderegnskaber og budgetter, bestyrelsen måtte have anmodet om.

Direktøren orienterer samtidig bestyrelsen om alle usædvanlige eller ekstraordinære forhold, ligesom direktøren besvarer alle spørgsmål, der måtte blive stillet af de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Møderne afholdes på selskabets hjemsted eller i henhold til nærmere aftale.

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden.

Formanden drager omsorg for, at der føres en beslutningsprotokol over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger.

Ethvert bestyrelsesmedlem eller direktøren, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening indført i beslutningsprotokollen.

Beslutningsprotokollen underskrives af bestyrelsens tilstedeværende medlemmer. Ethvert medlem skal til enhver tid have adgang til beslutningsprotokollen og til at tage kopi af denne. Et bestyrelsesmedlem har selv pligt til at underrette de øvrige bestyrelsesmedlemmer om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Bestyrelsesmedlemmerne ydes befordringsgodtgørelse i overensstemmelse med reglerne i den kommunale styrelseslov, men hvervet er i øvrigt ulønnet.

## 11. BESTYRELSENS FORPLIGTELSER

Bestyrelsen forestår ledelsen af selskabets anliggender og skal sørge for en forsvarlig organisation af selskabets virksomhed.

Bestyrelsen fører tilsyn med selskabets virksomhed og påser, at selskabet ledes på forsvarlig måde og i overensstemmelse med interessentskabskontrakten og selskabets politik i øvrigt. Bestyrelsen skal endvidere påse, at bogføringen og formueforvaltningen kontrolleres på tilfredsstillende måde, og at gældende love af betydning for selskabet overholdes.

Bestyrelsen skal tillige påse, at selskabets kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt i forhold til selskabets aktiver og drift.

På de afholdte bestyrelsesmøder behandler og træffer Bestyrelsen afgørelser i alle sager, der efter selskabets forhold er af usædvanlig art eller størrelse, eksempelvis indgåelse af leasingkontrakter, investering i større maskiner, biler og lignende.

Bestyrelsen foretager indstilling til interessenterne i forbindelse med godkendelse af dispositioner, der kræver interessenternes endelige godkendelse, jf. bestemmelserne herom i interessentskabskontrakten.

Bestyrelsen kan fordre sig meddelt alle de oplysninger der er nødvendige for opfyldelse af dens opgaver, herunder foretage eftersyn af selskabets bøger og konstatering af aktivernes tilstedeværelse.

Bestyrelsen fastsætter de til enhver tid gældende rammer for selskabets daglige ledelse og drift.

Bestyrelsen ansætter en direktør i selskabet, der i såvel administrativ som faglig henseende varetager den daglige ledelse af selskabet.

## 12. GODKENDELSE AF DISPOSITIONER

I følgende tilfælde foretager bestyrelsen indstilling til interessenterne, som har den endelige beslutning:

- Ændring af kontrakten
- Selskabets opløsning
- Optagelse af lån (bortset fra varige kreditter), optagelse af garantiforpligtelser samt køb, salg eller pantsætning af fast ejendom.
- Udvidelse af selskabet
- Udvidelse af kapitalen
- Salg af større løsøregenstande og indskrænkning af selskabets drift

Selskabet er berettiget til at foretage sædvanlige dispositioner, der vedrører den daglige drift.

### **13. MEDARBEJDERE**

Ved en af interessenternes udtræden af nærværende kontrakt, uanset årsagen hertil, følger parterne virksomhedsoverdragelsesloven uanset at denne lov ikke ved særskilt fortolkning måtte finde anvendelse.

Indtræder ovenstående situation, er selskabet forpligtet til på anmodning fra interessenterne at videregive enhver oplysning til interessenterne, som selskabet har fået kendskab til i forbindelse med udførelsen af de af kontrakten omfattede ydelser, og som interessenterne finder nødvendige.

Selskabet skal videregive de ønskede oplysninger straks efter, at interessenterne har anmodet herom. Interessenterne kan fastsætte en frist for selskabets videregivelse af oplysninger, såfremt det er nødvendigt, at interessenten har rådighed over oplysningerne på et bestemt tidspunkt. Fristen skal fastsættes under fornødent hensyn til omfanget af de ønskede oplysninger.

Selskabet skal udover ovenstående medvirke til udarbejdelse af refusionsopgørelse mv. i forbindelse med evt. virksomhedsoverdragelse af medarbejdere ved nærværende kontrakts ophør.

### **14. HÆFTELSE**

Interessenterne hæfter personligt, ubegrænset og solidarisk overfor tredjemand for de forpligtelser, der påhviler selskabet.

I det indbyrdes forhold hæfter interessenterne i overensstemmelse med de i nærværende kontrakt angivne ejerforhold.

### **15. REGNSKAB OG REVISION**

Regnskabet følger det kommunale regnskabsår og udarbejdes i overensstemmelse med reglerne for det kommunale budget- og regnskabssystem.

Regnskabet føres og afsluttes af selskabet til forelæggelse for bestyrelsen snarest muligt efter regnskabsårets afslutning, dog senest den 15. april. Regnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt og af tilsynsmyndighederne godkendt sagkyndig revisor.

Det reviderede og godkendte regnskab forelægges snarest efter regnskabsårets afslutning Bestyrelsen til godkendelse. Regnskabet med revisionsbemærkninger og de afgørelser, der er truffet i forbindelse hermed, sendes til de 4 interessenter til orientering.

Regnskabet med revisionsbemærkninger skal være tilgængeligt for offentligheden.

Bestyrelsen udarbejder og godkender budget for det kommende regnskabsår. Budgettet fremsendes inden udgangen af juni måned til interessenternes orientering.

## 16. PRISER OG AFREGNING

Interessenterne aftager leverancerne fra selskabet til den beregnede og i bestyrelsen godkendte døgnkostpriser. Der indgås leveringsaftaler med interessenterne.

Der afregnes pr. leveret kostenhed i henhold til de beregnede og i bestyrelsen godkendte døgnkostpriser.

Der faktureres månedsvist bagud, baseret på det faktiske antal leverancer.

## 17. MOMS OG SKAT

Interessenterne er undtaget fra skattepligten, jf. selskabsskattelovens § 3, stk. 1, nr. 2.

## 18. OVER- OG UNDERDÆKNING

Selskabets budget udarbejdes i henhold til reglerne i budget- og regnskabssystem for kommuner, og med henblik på at balancere i udgifter og indtægter.

Såfremt selskabets årsregnskab udviser, at de budgetterede omkostninger til salg af madservice ikke har været retvisende, og at de reelle omkostninger har medført en over- eller underdækning på driften ageres således.

En overdækning på driften opsamles i egenkapitalen til investeringer mv.

En underdækning på driften fratrækkes i egenkapitalen. Hvis underdækningen overstiger selskabets formåen til selv, inden for en rimelig periode at udligne underdækningen, skal den dækkes ind ved en ekstraordinær indbetaling fra de enkelte interessenter svarende til den enkelte interessents andel.

## 19. EGENKAPITAL

Hver interessents indskud registreres i egenkapitalen, eventuelle værdistigninger/-tab opsamles i egenkapitalen, hver interessent ejer en ligelig del af egenkapitalen svarende til interessentens andel.

## 20. DRIFTSBUDGET

Til grund for selskabets drift udarbejdes et driftsbudget, der er godkendt af Bestyrelsen.

## 21. TEGNINGSRET

Selskabet tegnes af direktøren og bestyrelsesformanden i forening.

Bestyrelsen kan udstede prokura. Beslutninger omfattet af de i nærværende kontrakt nævnte dispositioner, der alene kan foretages med interessenternes godkendelse, samt optagelse af kortvarige kreditter kræver dog tillige formandens eller næstformandens underskrift.

## 22. INDTRÆDEN AF NYE INTERESSETER

Ingen interessent kan overføre sin andel til andre uden de andre interessenters skriftlige samtykke.

Indtræden af nye interessenter kan kun ske med samtykke fra alle interessenter.

Optagelsen af en ny interessent sker ved oprettelse af allonge til kontrakten.

En ny interessent indtræder i forhold til medinteressenterne i alle en interessents rettigheder og forpligtelser.

Nye interessenter skal indtræde i samejemodellen og bidrage med et kapitalindskud i overensstemmelse med det, som de øvrige kommuner har indskudt som startkapital jf. pkt. 5.

Hvis selskabet har en positiv egenkapital jf. det seneste årsregnskab inden den nye kommunes indtrædelse, der overstiger de eksisterende ejerkommuners samlede kapitaltilskud jf. pkt. 5, skal den nye interessent i stedet indskyde et kapitalindskud svarende til hver af de eksisterende kommuners andel af egenkapitalen.

Indtræden af nye interessenter kræver godkendelse fra tilsynsmyndighederne.

## 23. MISLIGHOLDELSE

I tilfælde af væsentlig eller oftere gentagen misligholdelse er den eller de krænkede interessenter berettiget til uden varsel at hæve kontrakten og kræve selskabet opløst, eller at den misligholdende part udtræder i overensstemmelse med reglerne i punkt 27. og 33.

Det er en forudsætning for ophævelse, at den eller de krænkede interessenter påberåber sig ophævelsen senest 14 dage efter, at misligholdelsen er kommet til den/de pågældendes kundskab. I modsat fald fortabes retten til ophævelse.

Den eller de krænkede interessenter kan gøre erstatningskrav gældende mod den eller de misligholdende interessenter i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Et eventuelt erstatningskrav kan kræves modregnet i og udbetalt af den eller de misligholdende interessenters tilgodehavende i selskabet.

## 24. OPGØRELSE AF VÆRDIER

Ved en interessents udtræden af selskabet opgøres selskabets aktiver og passiver, og der afsættes de fornødne beløb til imødegåelse af selskabets løbende forpligtelser.

Såfremt selskabets kapitalkonti herefter sammenlagt er negative, er den udtrædende interessent forpligtet til at indbetale sin andel af underdækningen, inden udtræden kan ske. Indbetaling skal ske senest 14 dage efter, at den udtrædende interessent har fået skriftligt påkrav herom.

Ved selskabets opløsning realiseres selskabets aktiver, og den herved realiserede fortjeneste, respektive tab, fordeles mellem interessenterne i overensstemmelse med i kontrakten nævnte ejerforhold.

Før fordeling af fortjeneste eller tab foretages, skal der afsættes de fornødne beløb til imødegåelse af selskabets løbende forpligtelser.

Såfremt selskabets egenkapital er positiv, udbetales de indestående beløb til interessenterne.

Såfremt selskabets egenkapital er negativ, er interessenterne forpligtede til inden 1 måned efter selskabets opløsning at betale deres tilsvar, der beregnes i overensstemmelse med de i kontrakten nævnte ejerforhold.

## 25. TAVSHEDSPLIGT

Medmindre oplysningens karakter eller omstændighederne i øvrigt medfører andet, er interessenterne underlagt tavshedspligt med hensyn til alle oplysninger om interessenternes forhold, der måtte komme til interessentens kendskab med respekt for de almindelige forvaltningsretslige regler.

## 26. TVISTER

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret, og dansk rets almindelige regler gælder i interessenternes indbyrdes forhold.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med aftalen, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Tvisten søges i første omgang løst ved behandling i Selskabets bestyrelse.

Såfremt parterne og bestyrelsen ikke kan opnå en løsning ved forhandling, skal tvisten søges løst ved mægling af en af parterne i fællesskab udpeget mægler.

Kan interessenterne ikke blive enige om en mægler, udpeges mægleren af Voldgiftsinstituttet efter høring af interessenterne. Mægling sker efter "Regler for frivillig mægling ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Hvis mæglingen afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten afgøres endeligt ved voldgift efter "Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut". Voldgiftsretten udpeges af Voldgiftsinstituttet i overensstemmelse med "Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Medmindre der mellem parterne er enighed om at lade voldgiftsretten bestå af blot 'et medlem, skal tvisten afgøres af tre voldgiftsdommere, der udpeges af præsidenten for Østre Landsret. Formanden skal opfylde betingelserne for at være dommer og have behørig erfaring med tvister om tilsvarende forhold. Parterne kan afgive indstilling om de to andre, der udpeges med passende hensyntagen til den særlige sagkundskab, der må anses for ønskelig ved bedømmelsen af den indbragte tvist.

Voldgiftsretten sættes i Hillerød kommune.

Uoverensstemmelser om forståelsen af nærværende kontrakt, dens opfyldelse eller ophør skal – såfremt uoverensstemmelsen vedrører kommunalretlige forhold – afgøres af Økonomi- og Indenrigsministeriet.

## 27. GENFORHANDLING

Interessenterne er berettigede til at kræve genforhandling af forudsætningerne for kontrakten, såfremt ændrede forudsætninger medfører et behov for en ændring af nærværende kontrakt.

En sådan genforhandling kan ikke ændre ved det grundlæggende ejerforhold (lige sameje).

Interessenterne foretager i fællesskab kontraktstyring baseret på følgende hovedprincipper:

- Alle ændringer til kontrakten skal foreligge i skriftlig form ved opdatering af selve kontrakten, der underskrives af interessenterne.
- Alle ændringer til bilagene skal foreligge i skriftlig form ved opdatering af selve bilagene og skal herefter underskrives af interessenterne.
- Alle ændringer af kontrakten og bilag skal kunne dokumenteres med fuld sporbarhed, f.eks. ved ændringsmarkering, versionshistorik eller lignende.

## 28. IKRAFTTRÆDELSE, VARIGHED OG OPHØR

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2026, og erstatter tidligere kontrakt af 1. maj 2021.

Kontrakten løber frem til den 31. december 2029.

Uanset uopsiglighedsbestemmelsen ovenfor er interessenterne dog berettigede til at opsiges kontrakten i tilfælde af bristede forudsætninger for kontrakten, herunder eksempelvis ændringer i lovgivningen.

Ønsker en interessent at udtræde af selskabet, kan dette ske ved meddelelse til bestyrelsen. Udtræden anses for sket, når den pågældende har indbetalt sin andel af eventuelt underskud i selskabet. Indbetaling skal ske senest 14 dage efter at den udtrædende interessent har fået skriftligt påkrav herom. Ved udtræden fortabes ethvert krav på andel af formuen i selskabet.

Såfremt der kun er én interessent tilbage som følge af opsigelse fra de andre interessenters side, skal selskabet opløses.

Afvikling af selskabets aktiver og passiver sker ved likvidation af en af interessenterne udpeget likvidator. Såfremt der ikke senest 2 måneder efter ophørstidspunktet er opnået enighed om valg af likvidator, er interessenterne enige om at anmode skifteretten om at forestå likvidationen.

## 29. TILSYNSMYNDIGHEDENS GODKENDELSE

Nærværende kontrakt samt ændringer heri skal godkendes af Ankestyrelsen.

## 30. UNDERSKRIFTER

Nærværende kontrakt er udarbejdet og underskrevet i 4 eksemplarer, hvoraf hver interessent besidder et.

Underskrifterne er afgivet under forudsætning af, at der opnås tilsynsmyndighedens godkendelse til ændring af interessentskabskontrakten.

Dato:

Dato:

\_\_\_\_\_  
For Halsnæs Kommune

{Navn}

{Titel}

\_\_\_\_\_  
For Hillerød Kommune

{Navn}

{Titel}

Dato:

Dato:

\_\_\_\_\_  
For Frederikssund Kommune

{Navn}

{Titel}

\_\_\_\_\_  
For Allerød Kommune

{Navn}

{Titel}