Tlf: 46 37 30 33
roskilde@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Rabalderstræde 7, 2. sal
DK-4000 Roskilde
CVR-nr. 45719375

FREDRIKSSUND KOMMUNE

Revisionsberetning nr. 26

Revisionsberetning vedrørende revisionens Formål, omfang og rapportering samt ansvarsforhold

Side 678 – 685

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

1 INDLEDNING 678

2 REVISION AF ÅRSREGNSKABET 678

2.1 Indledning 678

2.2 Formål og omfang 678

2.3 Revisors ansvar 679

2.3.1 Risiko- og væsentlighedsvurdering 679

2.3.2 Besvigelser 679

2.4 Ledelsens ansvar 680

2.4.1 Proces for årsregnskabets behandling 680

2.4.2 Regnskabsregulativ 680

2.5 Revisors rapportering 681

2.5.1 Revisionspåtegningen 681

2.6 Kommunikation med ledelsen 681

2.6.1 Generel kommunikation 681

2.6.2 Revisionsberetning 682

2.6.3 Kommunikation af særlige forhold 682

3 ERKLÆRING PÅ ØVRIGE REGNSKABER OG OPGØRELSER 683

3.1 Formål og omfang 683

3.2 Revisors ansvar 683

3.3 Ledelsens ansvar 683

3.4 Revisors rapportering 684

4 ANDRE FORHOLD 684

4.1 Rådgivning, assistance m.v. 684

4.2 Fratrædelse som revisor 685

5 FORNYELSE AF REVISIONSBERETNING 685

Til Byrådet i Frederikssund Kommune

1 INDLEDNING

Idet der pr. 1. januar 2026 er valgt nyt byråd i Frederikssund Kommune (i det efterfølgende benævnt "Kommunen"), skal BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab (i det efterfølgende benævnt "BDO") med denne revisionsberetning bekræfte vores accept og forståelse af opgaven, herunder fastlægge fordelingen af ansvar og arbejdsopgaver mellem BDO og Kommunen for samarbejdet i forbindelse med revisionen.

BDO er som kommunens valgte revisor anmodet om at revidere årsregnskabet for Kommunen. Udover erklæringsopgaven til årsregnskabet, anmodes BDO også om at afgive erklæringer på øvrige regnskaber og opgørelser.

I henhold til revisionsstandarderne skal BDO opnå ledelsen accept for, at den anerkender og forstår sit ansvar for udarbejdelse af regnskaber mv. i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme, ansvaret for den interne kontrol samt give BDO adgang til relevant information og personer i Kommunen.

2 REVISION AF ÅRSREGNSKABET

2.1 INDLEDNING

BDO er som kommunens valgte revisor anmodet om at revidere årsregnskabet for Kommunen. Årsregnskabet aflægges i henhold til Styrelseslovens bestemmelser og den af Indenrigs- og Sundhedsministeriet fastsatte lovgivning.

BDO bekræfter i dette punkt sin accept og forståelse af revisionsopgaven. Punktet indeholder vilkår om fordelingen af ansvar og arbejdsopgaver mellem BDO og Kommunens ledelse, revisors rapportering og kommunikation med ledelsen samt retningslinjer for samarbejdet i øvrigt i forbindelse med revisionsopgaven.

2.2 FORMÅL OG OMFANG

BDO udfører revisionen med det formål at afgive en erklæring med høj grad af sikkerhed med en konklusion om årsregnskabet.

BDO udfører revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen, kommunens revisionsregulativ samt refusionsbekendtgørelsen, herunder bekendtgørelse om kommunal og regional revision. Dette kræver, at BDO er uafhængig af Kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, og at BDO opfylder sine øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Vi skal efterprøve, om årsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Endvidere vurderes det, om udførelsen af byrådets og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Det påhviler også revisionen regelmæssigt at foretage en kritisk gennemgang af kommunens regnskabsføring og de i forbindelse hermed etablerede kontrolforanstaltninger med henblik på at efterprøve, om disse er betryggende.

BDO planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

2.3 REVISORS ANSVAR

Revisionen af årsregnskabet omfatter handlinger, der fremskaffer revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der indgår i årsregnskabet. BDO fastlægger sine revisionshandlinger på grundlag af en faglig vurdering, herunder en vurdering af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

BDO udfører ligeledes revision i henhold til god offentlig revisionsskik, hvilket omfatter juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver BDO de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision efterprøver BDO, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Revisionen omfatter endvidere stillingtagen til, om den anvendte regnskabspraksis, Kommunens ledelse vælger at anvende, er passende, og om de regnskabsmæssige skøn, som ledelsen udøver, er rimelige samt en vurdering af den samlede præsensation af årsregnskabet.

På grund af de iboende begrænsninger, der er ved revisionen, herunder at revisionen baserer sig på stikprøver samt det forhold, at der i ethvert internt kontrolsystem er iboende begrænsninger, er der en uundgåelig risiko for, at selv væsentlige fejl i årsregnskabet måske ikke bliver opdaget, selvom revisionen er behørigt planlagt og udført i overensstemmelse med de internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

2.3.1 Risiko- og væsentlighedsvurdering

Revisionen af årsregnskabet tilrettelægges ud fra et væsentlighedskriterium og ud fra en analyse af Kommunens risikoforhold. Revisionen gennemføres ved observationer, eftersyn, forespørgsler, efterregninger, afstemninger, efterprøvning af regnskabsmæssige skøn, gennemgang af skriftlige aftaler, stikprøvevis kontrol af bilag og analyser.

Hovedvægten af revisionshandlinger lægges på de regnskabsposter og de områder i registreringssystemerne, hvor risikoen for væsentlige fejl vurderes som størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsregnskabet.
I det omfang Kommunens forretningsgange og interne kontroller kan danne basis for revisionen, og det er hensigtsmæssigt, tilrettelægges revisionen som en test af forretningsgange og interne kontroller. Herudover indhentes de revisionsbeviser, der anses for påkrævet til bekræftelse eller sandsynliggørelse af regnskabsposter og andre regnskabsoplysninger.

Som led i BDO's risikovurderinger tages der stilling til den interne kontrol, der er relevant for Kommunens udarbejdelse af årsregnskabet. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af Kommunens interne kontrol. BDO vil dog underrette Kommunens ledelse skriftligt om eventuelle betydelige mangler i de interne kontroller, der er relevante for revisionen af årsregnskabet, og som BDO har konstateret under revisionen.

2.3.2 Besvigelser

Under revisionsarbejdet tager BDO hensyn til risikoen for, at væsentlige besvigelser kan forekomme blandt andet gennem valg af metoder og omfanget af revisionsindsatsen.

Ved besvigelser forstås bevidst fejlinformation eller misbrug af aktiver, og disse søges normalt skjult eller tilsløret for omverdenen og revisor. Hvis der forekommer besvigelser, er der derfor som udgangspunkt forøget risiko for, at årsregnskabet indeholder væsentlig fejlinformation. Får BDO mistanke om, at besvigelser forekommer, vil BDO, sædvanligvis i samråd med ledelsen, iværksætte undersøgelser med henblik på at få mistanken af- eller bekræftet.

Uanset at BDO ved planlægningen og udførelsen af sin revision tager hensyn til risikoen for besvigelser, er BDO ikke ansvarlige for at hindre besvigelser.

2.4 LEDELSENS ANSVAR

BDO udfører revisioner på det grundlag, at ledelsen anerkender og forstår, at denne er ansvarlig for:

a) At udarbejde et årsregnskab i overensstemmelse med Styrelseslovens bestemmelser og den af Indenrigs- og Sundhedsministeriet fastsatte lovgivning.

b) At tilrettelægge den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

c) At give BDO:
   i. adgang til alle informationer, som ledelsen er bekendt med, og som er relevante for udarbejdelsen af årsregnskabet, såsom registreringer, dokumentation og andre forhold,
   ii. den yderligere information, som BDO måtte anmode ledelsen om til brug for revisionen, og
   iii. ubegrænset adgang til personer i Kommunen, som BDO finder det nødvendigt at indhente revisionsbevis fra.

BDO vil som led i revisionen anmode den daglige ledelse og, hvor det er relevant, andre personer i Kommunen, om skriftligt at bekræfte udtalelser, der er givet til BDO i forbindelse med revisionen.

Kommunen har ansvaret for bogføring og registrering i overensstemmelse med god bogføringsskik og lovgivningen i øvrigt.

Det er ledelsens ansvar, at der er etableret hensigtsmæssige forretningsgange samt registrerings- og kontrolsystemer, der sikrer, at tilsigtede og utilsigtede fejl så vidt muligt forebygges samt opdages og korrigeres.

Det er generelt forudsat, at Kommunen har ansvaret for gennemgang af drifts- og statuskonti for korrekt kontering og periodisering, og at der i relevant omfang foreligger underbyggende dokumentation i form af afstemninger, specifikationer, opgørelser og analyser, herunder dokumentation for væsentlige regnskabsmæssige skøn og evt. usikkerheder i årsregnskabet.

2.4.1 Proces for årsregnskabets behandling

Byrådet behandler det af økonomiudvalget udarbejdede forslag til årsregnskab inden en af Indenrigs- og Sundhedsministeren fastsat frist. Byrådet overdrager årsregnskabet til revision hos BDO.

Efter at revisionens bemærkninger til årsregnskabet har været meddelt økonomiudvalget og - for så vidt angår revisionsbemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under Økonomiudvalget - tillige den pågældende kommunale myndighed til besvarelse, træffer byrådet på et møde afgørelse med hensyn til de fremkomne revisionsbemærkninger og regnskabets godkendelse.

2.4.2 Regnskabsregulativ

Byrådet fastsætter de nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ, hvori der tillige optages forskrifter vedrørende forretningsgangen inden for kasse- og regnskabsvæsenet.

Regulativet tilstilles BDO, som tillige skal underrettes om alle ændringer af regulativet, før de sættes i kraft.

2.5 REVISORS RAPPORTERING

2.5.1 Revisionspåtegningen

Ved afslutningen af den udførte revision af årsregnskabet afgiver BDO en revisionspåtegning med høj grad af sikkerhed med sin konklusion om årsregnskabet.

Påtegningen indeholder desuden centrale forhold ved revisionen, benævnt "Key Audit Matters" (KAM), med en beskrivelse af de vigtigste vurderede risici for væsentlig fejlinformation, herunder vurderede risici for væsentlig fejlinformation som følge af svig samt et resumé af, hvorledes BDO i revisionen har forholdt sig til disse risici og, når det er relevant, de vigtigste bemærkninger med hensyn til disse risici.

Påtegningen kan indeholde forbehold, hvis BDO har været ude af stand til i væsentlige forhold at opnå et tilstrækkeligt revisionsbevis, eller hvis BDO på baggrund af det opnåede revisionsbevis konkluderer, at årsregnskabet indeholder væsentlige fejl eller mangler.

Påtegningen kan indeholde fremhævelse af forhold, hvis der forekommer forhold, som BDO anser det for påkrævet at henlede regnskabsbrugeres opmærksomhed på.

Desuden kræver lovgivningen, at revisionspåtegningen indeholder andre rapporteringsforpligtelser, hvis BDO bliver bekendt med handlinger eller undladelser vedrørende Kommunen, tilknyttede virksomheder, virksomhedsdeltagere, kreditorer eller medarbejdere, der kan medføre et erstatnings- eller strafansvar for ledelsen.

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet gennemlæser BDO årsregnskabets Andre Oplysninger. I tilknytning til revisionspåtegningen afgiver BDO på det grundlag en udtalelse om, hvorvidt BDO mener, at Andre Oplysninger indeholder væsentlig fejlinformation.

Hvis det er ønsket af Kommunen, er BDO forpligtet til at deltage i det møde, hvor årsregnskabet, som BDO har erklæret sig om, behandles.

2.6 KOMMUNIKATION MED LEDELSEN

2.6.1 Generel kommunikation

Ifølge internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning er BDO pålagt at kommunikere med Kommunens daglige ledelse, eller når det er relevant, med Kommunens øverste ledelse, om alle de forhold ved revisionsopgaven, der efter BDO's faglige vurdering er tilstrækkeligt vigtige for ledelsens opmærksomhed, herunder:

- BDO's syn på anvendte regnskabsprincipper, herunder anvendt regnskabspraksis, regnskabsmæssige skøn og oplysninger i årsregnskabet.
- Betydelige resultater af udførelsen af revisionen, herunder situationer, hvor BDO har overvejet at udføre yderligere handlinger.
- Forhold, der opstår, og som kan føre til en modifikation af konklusionen i BDO's revisionspåtegning.
- Eventuelle betydelige vanskeligheder, som BDO måtte støde på under revisionsopgaven.
- Andre forhold, der måtte være opstået under udførelsen af revisionsopgaven, og som efter BDO's vurdering er af ledelsesmæssig interesse.

BDO udformer ikke handlinger alene med henblik på at identificere yderligere forhold, der skal kommunikeres til Kommunens ledelse, men BDO kommunikerer betydelige forhold, der viser sig i forbindelse med revisionsopgaven, og som er af ledelsesmæssig interesse.

BDO's kommunikation med ledelsen kan finde sted i mundtlig såvel som skriftlig form, afhængigt af formålet og arten.

2.6.2 Revisionsberetning

Rapportering til Kommunens øverste ledelse om den udførte revision og konklusion herpå sker via revisionsberetninger.

BDO skal afgive en revisionsberetning om revisionen af årsregnskabet og beretninger i årets løb, når det er foreskrevet, eller BDO finder det hensigtsmæssigt.

BDO har pligt til løbende at vurdere, om der skal gives en revisionsbemærkning, hvis:

- regnskabets poster ikke er i overensstemmelse med byrådets beslutninger,
- der er handlet i strid med gældende love og bestemmelser,
- lovligheden af en post eller disposition må anses for tvivlsom,
- der ved gennemgang af de etablerede forretningsgange konstateres væsentlige mangler i kontrolmæssig henseende, idet revisionen samtidig kan fremsætte forslag til udbedring af de konstaterede mangler,
- de foreskrevne forretningsgange i øvrigt ikke er fulgt, eller
- udførelsen af byrådets og udvalgenes beslutninger ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Når BDO finder det relevant eller påkrævet i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik rapporterer BDO skriftligt til ledelsen. BDO's rapportering er omfattet af Lov om offentlighed i forvaltningen, og kan underlægges krav om aktindsigt.

I revisionsberetningen omtaler BDO opgaver, hvor BDO har afgivet erklæring på øvrige regnskaber og opgørelser.

Byrådets formand skal, jf. styrelseslovens § 42 b, sørge for, at revisionens beretninger udsendes til byrådets medlemmer senest 7 dage efter modtagelsen.

Fremsendelse af revisionsberetninger til Kommunen vil ske gennem den daglige ledelse.

2.6.3 Kommunikation af særlige forhold

BDO har herudover et ansvar for at kommunikere særlige forhold til Kommunens ledelse, inklusive:

- Rapportering om forhold vedrørende manglende overholdelse af lovgivning og øvrig regulering, som BDO har fået kendskab til under udførelsen af revisionen, medmindre sådanne forhold klart er uden betydning.
- Rapportering til hvert enkelt medlem af ledelsen, hvis BDO i sit arbejde bliver bekendt med, at medlemmer af ledelsen begår økonomiske forbrydelser i tilknytning til udførelsen af deres hverv for Kommunen, og BDO har en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter. Såfremt ledelsen ikke reagerer herpå, er BDO i medfør af lovgivningen forpligtet til at underrette myndighederne. BDO er ligeledes forpligtet til direkte at underrette myndighederne, såfremt der er mistanke om, at Kommunen er involveret i hvidvask af penge eller finansiering af terrorisme.

3 ERKLÆRING PÅ ØVRIGE REGNSKABER OG OPGØRELSER

BDO udfører revision og andre erklæringsopgaver med sikkerhed på Kommunens øvrige regnskaber og opgørelser, som er krævet efter lovgivningen, EU-reguleringen eller efter påkrav fra myndigheder (i det efterfølgende benævnt "øvrige regnskaber").

De øvrige regnskaber udarbejdes efter gældende lovgivning, tilsagnsskrivelser fra myndigheder mv. for de øvrige regnskaber.

3.1 FORMÅL OG OMFANG

BDO udfører erklæringsopgaverne med det formål at afgive erklæringer med sikkerhed med en konklusion om de øvrige regnskaber.

BDO udfører den erklæringsopgave, som er krævet i henhold til lovgivning eller tilsagnsskrivelse. Dette kan omfatte revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark eller den internationale erklæringsstandard ISAE 3000 om andre erklæringsopgaver med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger.

Afgivelse af erklæringerne kræver, at BDO overholder kravene til uafhængighed og andre etiske krav i International Ethics Standards Boards for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd, samt etiske krav gældende i Danmark.

3.2 REVISORS ANSVAR

BDO er ansvarlig for at have færdigheder og teknikker vedrørende erklæringsopgaven og have tilstrækkelige kompetencer i relation til erklæringsemnet og målingen eller vurderingen heraf til at kunne påtage sig ansvaret for konklusionen i erklæringen.

BDO er ansvarlig for, at opgaveteamet tilsammen har de kompetencer og færdigheder, der kræves for at udføre erklæringsopgaven i overensstemmelse med relevante standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering, og for at gøre det muligt at afgive en erklæring, der er passende efter omstændighederne.

BDO er ansvarlig for at planlægge og udføre erklæringsopgaven med professionel skepsis, for at anvende sin faglige vurdering i forbindelse med planlægning og udførelse af erklæringsopgaven, herunder fastlægge arten, den tidsmæssige placering og omfanget af handlinger, og for at anvende sine færdigheder og teknikker som led i en iterativ, systematisk proces for erklæringsopgaven.

På grund af de iboende begrænsninger, der er ved erklæringsopgaven, samt det forhold, at der i ethvert internt kontrolsystem er iboende begrænsninger, er der en uundgåelig risiko for, at selv væsentlige fejl i erklæringsemnet måske ikke bliver opdaget, selvom erklæringsopgaven er behørigt planlagt og udført i overensstemmelse med den internationale standarder for revisorer.

3.3 LEDELSENS ANSVAR

BDO udfører erklæringsopgaverne på det grundlag, at Kommunens ledelse anerkender og forstår, at den er ansvarlig for at udarbejde de øvrige regnskaber i overensstemmelse med de gældende regnskabsmæssige begrebsrammer, og at den er ansvarlig for, at det nødvendige grundlag for erklæringen stilles til rådighed, at de oplysninger, der danner grundlag for erklæringen, er nøjagtige, fuldstændige og dokumenterede, og at Kommunen sikrer overholdelse af love og øvrige reguleringer, der er relevante for erklæringen.

Ledelsen er desuden ansvarlig for at give BDO adgang til:

1) alle informationer, som ledelsen er bekendt med, og som er relevante for udførelsen af erklæringsarbejdet,
2) den yderligere information, som BDO måtte anmode ledelsen om til brug for erklæringsarbejdet, og
3) ubegrænset adgang til personer i Kommunen, som BDO finder det nødvendigt at indhente bevis fra.

BDO vil som led i erklæringsopgaven anmode ledelsen, og hvor det er relevant, andre personer i Kommunen, om en skriftlig udtalelse til BDO om, at der er givet BDO alle de relevante informationer, som ledelsen har kendskab til, herunder at BDO har modtaget oplysninger om ethvert forhold vedrørende manglende overholdelse af love og øvrig regulering, besvigelser og mangler omkring erklæringsemnet. Udtalelsen skal tillige indeholde en bekræftelse af målingen eller vurderingen af erklæringsemnet efter de relevante kriterier, herunder at alle relevante forhold er afspejlet i emneindholdet.

3.4 REVISORS RAPPORTERING

Ved afslutningen af erklæringsopgaven afgiver BDO en skriftlig erklæring med sikkerhed, der klart giver udtryk for BDO's konklusion om de øvrige regnskaber, og om dette i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med de relevante kriterier.

Ved udformningen af konklusionen vurderer BDO, hvorvidt emneindholdet indeholder væsentlig fejlinformation, hvori indgår en stillingtagen til tilstrækkeligheden og egnetheden af det opnåede bevis og til, om fejlinformationer enkeltvis eller samlet er væsentlige.

Såfremt BDO finder det nødvendigt, vil BDO anføre fremhævelser i erklæringen. Sådanne fremhævelser har til formål at henlede erklæringsmodtagers opmærksomhed på forhold, der er præsenteret eller angivet i emneindholdet, som efter BDO's vurdering er så vigtigt, at det har grundlæggende betydning for forståelsen af emneindholdet eller erklæringsopgaven, revisors ansvar eller selve erklæringen.

BDO skal modificere sin konklusion, når der efter BDO's faglige vurdering er tale om en begrænsning i arbejdets omfang, eller når emneindholdet efter BDO's faglige vurdering indeholder væsentlig fejlinformation. I sådanne tilfælde skal BDO udtrykke en konklusion med forbehold eller en afkræftende konklusion, eller undlade at udtrykke en konklusion.

4 ANDRE FORHOLD

4.1 RÅDGIVNING, ASSISTANCE M.V.

Revisionen af årsregnskabet omfatter ikke assistance med kommunens bogføring, udarbejdelse af årsregnskab eller andre regnskabsopstillinger.

BDO vil og kan alene yde rådgivning og anden assistance, hvis dette er tilladt i henhold til gældende habilitets- og uafhængighedsregler.

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 537/2014 af 16. april 2014 om specifikke krav til lovpligtig revision af virksomheder af interesse for offentligheden, der omtales som grundlag i bekendtgørelse nr. 311 af 27. marts 2019 om kommunal og regional revision, påfører såvel Kommunen som BDO en pligt til at overvåge de øvrige opgaver, der leveres fra det valgte revisionsfirma i forhold til sikring af, at uafhængighedsreglerne overholdes. Kommunen skal have etableret en proces for forhåndsgodkendelse af ikke-revisionsydelser.

4.2 FRATRÆDELSE SOM REVISOR

Ved eventuel fratræden som Kommunens revisor skal BDO underrette den tiltrædende revisor om grunden til vores fratræden. Ved fratræden har BDO pligt til at give den tiltrædende revisor adgang til relevante oplysninger om Kommunen, som revisors erklæringer vedrører, og BDO skal give en fyldestgørende forklaring på årsagen til BDO's fratræden.

5 FORNYELSE AF REVISIONSBERETNING

Denne revisionsberetning opdateres, når der sker ændringer i relation til opgavens indhold eller andre relevante forhold, der måtte være en følge af ændring i lovgivning eller standarder, eller BDO af andre grunde finder det relevant.

Ved rapportering til byrådet vil der blive henvist til denne revisionsberetning, som forudsættes udleveret til nye medlemmer i byrådet.

Roskilde, den 1. juni 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor