Dansk Revision Frederikssund
godkendt revisionsanpartsselskab
Havnegade 4
DK-3600 Frederikssund
frederikssund@danskrevision.dk
www.danskrevision.dk
Telefon: +45 47 31 70 00
CVR: DK 86 14 10 19
Bank: 8487 4870012123

Frederikssund Erhverv

CVR-nummer 12985177

Årsrapport 2025

GGi
INDEPENDENT MEMBER

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionserklæring	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	13

Foreningsoplysninger

Forening
Frederikssund Erhverv
Havnegade 5 A
3600 Frederikssund

Telefon:	47313701
Hjemmeside:	www.frederikssunderhverv.dk
E-mail:	info@frederikssunderhverv.dk
Hjemstedskommune:	Frederikssund
CVR-nummer:	12985177
Regnskabsperiode:	1. januar 2025 - 31. december 2025

Bestyrelse
Hans Peder Skytte Mikkelsen, formand
Joakim Rasmussen, næstformand
Kasper Nielsen Lilja
Kenneth Borup
Cecilie Jacobsen
Thomas Gottlieb
Søren Brøgger
Anne Sofie Uhrskov
Jeanette Hassel
Ginette K. Beeck

Revisor
Dansk Revision Frederikssund
godkendt revisionsanpartsselskab
Havnegade 4
3600 Frederikssund

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Frederikssund Erhverv.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Frederikssund, 7. april 2026

Bestyrelsen:

Hans Peder Skytte Mikkelsen Formand	Joakim Rasmussen Næstformand	Kasper Nielsen Lilja	Kenneth Borup
Cecilie Jacobsen	Thomas Gottlieb	Søren Brøgger	Jeanette Hassel
Anne Sofie Uhrskov	Ginette K. Beck		

Den uafhængige revisors revisionserklæring

Til bestyrelsen i Frederikssund Erhverv

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Frederikssund Erhverv for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionserklæring

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionserklæring

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederikssund, 7. april 2026

Dansk Revision Frederikssund
godkendt revisionsanpartsselskab, CVR-nr. 86141019

Dorte Lodahl Krusaa
Partner, Registreret Revisor
mne12506

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet
Foreningens formål er ifølge vedtægterne at styrke udviklingen af erhverv og handel i Frederikssund Kommune.

Beretning
Resultatet for året blev et overskud på 10 t.kr. Det positive resultat harmonerer med det vedtagne budget for året. Egenkapitalen per 31. december 2025 udgør 142 t.kr.

I 2025 har Frederikssund Erhverv haft fokus på blandt andet netværk, bymidteudvikling, medlemsaktiviteter, grøn omstilling og interessevaretagelse.

Desuden har der i løbet af året været særlig fokus på tre udviklingsprojekter: Byliv, AM-LAB ØST og EnergiPartnerskab Frederikssund.
For at understøtte den fremtidige udvikling og drift af disse tre væsentlige projekter, oprettede vi sidste år foreninger og driftsselskaber til hver. Etableringen af disse selvstændige, juridiske enheder har krævet mange ressourcer i 2025. Det er forventningen, at de tre nævnte projekter vil bidrage med markant værdiskabelse til erhvervslivet og til Frederikssund Kommune som helhed. Projekterne forventes at blive en væsentlig del af Frederikssund Erhvervs fremtidige indsats.

Vi har afholdt mere end 20 velbesøgte medlemsarrangementer i løbet af året og derudover en lang række mindre netværksmøder.
I 2025 er aktiviteten i Erhvervsnetværk Fjordlandet fortsat. Netværket er sat i verden for at fremme vidensdelingen og det interne samarbejde mellem særligt de mindre virksomheder. I 2025 har der i gennemsnit deltaget cirka 35 virksomheder på netværksmøderne, der afholdes på skiftende lokationer i lokalområdet.

I løbet af det forgangne år har der været gennemført en række aktiviteter med det formål at styrke bymidteudviklingen i Frederikssund. Det er sket under Byliv-paraplyen i tæt samarbejde med Bylivs bestyrelse. F.eks. har vi igen afholdt Halloween i gågaden med stor succes samt assisteret i en række andre bymidte-events som f.eks. Påskefestival. Desuden har vi arbejdet målrettet med at øge synligheden af aktiviteter i bymidten via kommunikation og markedsføring på sociale medier. Også samarbejdet med forskellige relevante aktører i og omkring bymidten har der været brugt mange ressourcer på at opbygge og videreudvikle. Dette arbejde fortsætter – forudsat at Frederikssund Kommune vælger at bakke op om Byliv økonomisk i de kommende år.

ESG og grøn omstilling har fyldt meget i 2025. Det vil det også gøre i de kommende år, da det fortsat er vigtigt for det lokale erhvervsliv. Vi har afholdt en række events og sparringsmøder med ESG, bæredygtighedsrapportering og emballageansvar som temaer, og i det hele taget er der brugt pænt med ressourcer på at højne virksomhedernes kompetencer på det grønne område.

I 2025 har Frederikssund Erhverv beskæftiget 8 personer, heraf 5 på nedsat tid.

Ledelsesberetning

Forventninger til 2026

I 2026 arbejder vi overordnet set med at opfylde de aftaler, vi har med Frederikssund Kommune om levering af ydelser, der understøtter og udvikler erhvervsaktiviteten i vores område. Desuden vil de tre nævnte udviklingsprojekter forventeligt også fylde en del.

Senest har vi i slutningen af marts 2026 indgået en fireårig rammeaftale med Frederikssund Kommune, og vi ser frem til et endnu tættere samarbejde i de kommende år.

Vi vil fortsat have fokus på arrangementer, netværksaktiviteter og erfaringsudveksling for medlemsvirksomhederne - både de større og mindre virksomheder. Som noget nyt har vi startet eventkonceptet *Inspirationsformiddage* op, som første gang i marts havde deltagelse af 35 virksomheder.

Rent økonomisk forventer vi et lille positivt resultat for 2026.

Note	Resultatopgørelse	2025 DKK	2024 1.000 DKK
	Perioden 1. januar - 31. december		
	Nettoomsætning	8.415.507	9.297
	Direkte omkostninger	-3.933.189	-4.400
	Dækningsbidrag	**4.482.318**	**4.897**
	Salgsfremmende omkostninger	-136.260	-22
	Autodrift	233	-95
	Lokaleomkostninger	-349.520	-344
	Administrationsomkostninger	-373.682	-329
1	Personaleomkostninger	-3.624.424	-4.133
	Resultat før finansielle poster	**-1.336**	**-26**
	Finansielle indtægter	12.940	52
	Finansielle omkostninger	-1.411	-4
	Årets resultat	**10.193**	**22**

Note	Balance	2025 DKK	2024 1.000 DKK
	Aktiver pr. 31. december		
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	60.000	40
	Finansielle anlægsaktiver	**60.000**	**40**
	Anlægsaktiver i alt	**60.000**	**40**
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	39.632	140
	Andre tilgodehavender	360	13
	Tilgodehavender	**39.992**	**154**
	Likvide beholdninger	**2.518.373**	**2.567**
	Omsætningsaktiver i alt	**2.558.365**	**2.720**
	Aktiver i alt	**2.618.365**	**2.760**

Note	Balance	2025 DKK	2024 1.000 DKK
	Passiver pr. 31. december		
	Egenkapital	142.488	132
	Egenkapital i alt	**142.488**	**132**
	Gavekortforpligtelse	1.486.347	1.515
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	132.560	300
	Skyldig moms	334.618	83
	Anden gæld	522.351	730
	Kortfristede gældsforpligtelser	**2.475.876**	**2.628**
	Gældsforpligtelser i alt	**2.475.876**	**2.628**
	Passiver i alt	**2.618.365**	**2.760**
2	Eventualforpligtelser		
3	Kontraktlige forpligtelser		
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter		2025 DKK	2024 1.000 DKK
1	**Personaleomkostninger**		
	Gager	2.976.030	3.822
	Personalegoder, tilbageført	-13.173	0
	Regulering af feriepengeforpligtelse	12.677	-105
	Konsulenter	487.005	829
	Afsat løn primo	-265.910	-992
	Refunderet syge- og barselsdagpenge	4.958	-47
	Løn og gager	3.201.586	3.507
	AMP pension	303.908	262
	Pensioner	303.908	262
	ATP mv.	11.682	13
	Andre sociale omkostninger	24.653	34
	Andre omkostninger til social sikring	36.335	48
	Kursusomkostninger, bøger og lignende	13.500	0
	Personaleomkostninger	58.835	96
	Mødeforplejning	4.841	2
	Befordringsgodtgørelse	5.419	18
	Rekruttering	0	200
	Øvrige personaleomkostninger	82.594	316
	Personaleomkostninger i alt	**3.624.424**	**4.133**

2 Eventualforpligtelser

Ingen.

3 Kontraktlige forpligtelser

Leasingforpligtelser er pr. 31. december 2025 opgjort til TDKK 26 med en maksimal restløbetid på 24 måneder.

Foreningen har en huslejeforpligtelse på 6 måneder, i alt TDKK 121.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling
Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning
Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver
Andre værdipapirer og kapitalandele, som består af unoterede anparter, måles til dagsværdi på balancedagen.

Varebeholdninger
Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger
Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser
Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.