

# Bilag

## Frederikssund kommunes generelle beredskabsplan

Indhold

[Bilag. Frederikssund Kommunes generelle beredskabsplan 1](file:///C:\Users\alras\Documents\SbSysNetDrift\Kladde\alras\Beredskabsplan%20Frederikssund%20Kommune%20-%20bilag_rev.07.10.21.docx#_Toc86155992)

[Bilag 1 - skema til hændelseslog 2](#_Toc86155994)

[Bilag 2 - skema til situationsmelding fra decentrale enheder 3](#_Toc86155995)

[Bilag 3 - skema til det samlede situationsbillede 4](#_Toc86155996)

[Bilag 4 - medieovervågningsskema 6](#_Toc86155997)

[Bilag 5 - gode råd om krisekommunikation 7](#_Toc86155998)

[Bilag 6 - lovgrundlag og vejledninger 8](#_Toc86155999)



# Bilag 1 - skema til hændelseslog

**Hændelseslog:**

**Dato:**

| **Dato/klokken** | **Hændelse** | **Beslutning** | **Tovholder** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Bilag 2 - skema til situationsmelding fra decentrale enheder

Decentrale enheder som institutioner, fagområder samt selskaber anvender nedenstående ”situationsmelding” til at informere krisestaben.

Skemaet kan også bruges til situationsmeldinger fra telefonopkald.

**Situationsmelding**

| **Fra:** |  |
| --- | --- |
| **Tidspunkt for hændelse:** |  |
| **Hvad er sket?** |  |
| **Hvor er det sket?** |  |
| **Hvordan er situationen?** |  |
| **Hvad er iværksat?** |  |
| **Udfærdigelsestidspunkt og godkendelse** |  |

# Bilag 3 - skema til det samlede situationsbillede

| **Situationsbillede** | Tidspunkt:  ….dag, den…/ … 20… kl. …… |
| --- | --- |
| Situationen  (kort beskrivelse) | … … |
| Hvad er der sket? | Dræbte: … …  Sårede: … …  Berørte: … …  Materielle skader: … … |
| Hvor er hændelsen sket? |  |
| Trusselsvurdering (PET) |  |
| Beredskabsniveau |  |
| Beredskabsforanstaltninger og tiltag |  |
| Ressourceanvendelse | Hvad er indsat: … … …  Tilstrækkelige ressourcer?  Behov for yderligere: … … … |
| Hvordan vil situationen udvikle sig? | (vurdering) |
| Mediebilledet og  Krisekommunikation |  |
| Kort og illustrationer |  |

* Det samlede situationsbillede skal tage udgangspunkt i de informationer, som Frederikssund Kommune har modtaget fra interne og eksterne kilder.
* Det samlede situationsbillede skal udarbejdes så kortfattet som muligt (1 - 2 sider), fokusere på den konkrete hændelse og være forstå­eligt, også for udenforstående. Beskrivelserne af situationen skal i videst muligt omfang suppleres med kort (geodata/GIS) og andre relevante former for illustrationer.
* Informationerne sammenfattes og præsenteres i skabelonen for Frederikssund Kommunes samlede situationsbillede. Ændringer i forhold til tidligere situationsbillede skal fremgå tydeligt.
* Af hensyn til krisekommunikationen skal det tydeligt fremgå, hvilke dele af situationsbilledet, der ikke må offentliggøres. Klassificerede informationer må ikke fremgå af det samlede situationsbillede.
* Frederikssund Kommunes samlede situationsbillede skal opdateres forud for alle planlagte krisestabsmøder (eksempelvis hver 3. time) eller hvis der ind­træffer væsentlige ændringer i situationen.
* De øvrige funktioner i krisestaben (fra Frederikssund Kommunes basisorga­nisation eller decentrale enheder) kan anmodes om at levere specifikke bidrag til de enkelte punkter i situationsbilledet. Bidrag skal sendes til kriseinfo@Frederikssund.dk senest 1 time inden næste planlagte krisemøde.
* Frederikssund Kommunes samlede situationsbillede fordeles til medlemmer af krisestaben senest 15 minutter før næste planlagte møde.

Med krisestabens godkendelse ved kommunaldirektøren, fordeles Frederikssund Kommu­nes samlede situationsbillede både internt og eksternt umiddelbart efter krisemødet.

# Bilag 4 - medieovervågningsskema

| Medie | Tidspunkt for offentliggørelse | Beskrivelse af information | Konsekvens af information | Kilde | Reaktion fra Kommunikation |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Udfyldt af | | | Dato og kl. | | |

# Bilag 5 - gode råd om krisekommunikation

**1. Reager hurtigt**Undgå at skabe et ”nyhedstomrum”, som kan blive fyldt ud af rygter og spekulationer. Fordelene ved en hurtig reaktion er større end risikoen for fejl.

**2. Tal med én stemme**  
Vælg en gennemgående talsperson. Vores informationer bør være sammenhængende, entydige og koordinerede, så de ikke bidrager til unødig forvirring og usikkerhed.

**3. Udvis handling**  
Træf vigtige og hurtige beslutninger, der viser, at vi retter op på forholdene, hvis det er nødvendigt. Handling bag ordene skal vise, at vi tager ansvar, og det styrker troværdigheden.

**4.** **Vær åben og ærlig**  
Vær tilgængelig for medierne, vær villig til at give informationer om både det vi ved og det, vi ikke ved. Ukorrekte informationer undergraver troværdigheden og er med til at forværre krisen.

**5. Udtryk sympati**  
Krisen kan betyde, at en række personer vil være påvirket fysisk, psykisk eller økonomisk. Sympati viser, at vi bekymrer os om dem. Empati med de berørte er lige så vigtig som indsigt i problemets juridiske og faktuelle detaljer.

**6. Giv instruerende information**  
Borgerne har et akut behov for at vide, hvordan krisen kan påvirke dem. Derfor har de behov for faktuelle forhold om krisen og om, hvad de evt. kan gøre for at beskytte sig selv og om, hvad myndighederne gør.

**7. Følg op**  
Sørg for at følge op ved at få fortalt de positive historier og udviklingen i sagen. Kommunikér visuelt så vidt muligt. De fleste kriser har et efterspil længe efter, at krisen er toppet. De er særligt i perioden ”stilhed efter stormen”, at man har mulighed for at få genoprettet sit image.

# Bilag 6 - lovgrundlag og vejledninger

**Beredskabsplanen er underlagt følgende love og bekendtgørelser:**

* [Beredskabsloven](https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=123670)
* [Bekendtgørelse om risikobaseret kommunalt redningsberedskab](https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=6440)
* [Sundhedsloven](https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=114054)
* [Bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet og det præhospitale beredskab samt uddannelse af ambulancepersonale m.v.](https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=10235)